



Regulamin zatwierdzony przez Radę Wydziału Fizyki Uchwałą
Nr 26/2011/2012 z dnia 16 kwietnia 2012r.
oraz
Zarządzeniem nr 36 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 2 lipca 2012r. (monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.).

REGULAMIN WYDZIAŁU FIZYKI Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity)

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Fizyki, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Fizyki,
- 4) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- 5) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są jednostki naukowo-dydaktyczne oraz jednostki ogólnowydziałowe: pracownie dydaktyczne, biblioteka, ośrodek komputerowy i administracja Wydziału.

2. Jednostkami naukowo-dydaktycznymi Wydziału są:

- 1) Instytut Fizyki Doświadczalnej

- 2) Instytut Fizyki Teoretycznej
- 3) Instytut Geofizyki
- 4) Obserwatorium Astronomiczne, na prawach instytutu
- 5) Katedra Metod Matematycznych Fizyki, zwana dalej „Katedrą MMF”

3. W skład jednostek naukowo-dydaktycznych Wydziału wchodzi: katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, biblioteki, warsztaty i stanowiska administracyjne.

§ 4

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału, oraz katedry lub zakładu następuje w drodze uchwały Rady Wydziału. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na wydziale jednostek organizacyjnych i podać go do publicznej wiadomości.
2. Utworzenie, przekształcenie i likwidację jednostek wewnętrznych Instytutu, takich jak pracownie, laboratoria, biblioteki, warsztaty lub stanowiska administracyjne zatwierdza Dziekan na wniosek Dyrektora Instytutu popartego opinią Rady Naukowej.
3. W przypadku jednostek wewnątrz katedry lub zakładu decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Jeśli instytut, katedra lub zakład nie spełnia warunków **§21 ust.1-3** Statutu to w ciągu dwóch lat Rada Wydziału uchwała przekształcenie lub likwidację jednostki.

§ 5

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.
2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym dyrektorów instytutów oraz kierownika Katedry MMF.
3. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym kierowników jednostek ogólnowydziałowych. Dziekan może to uprawnienie, w odniesieniu do poszczególnych jednostek, przekazać dyrektorom instytutów, prodziekanom lub pełnomocnikom Dziekana.
4. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji Wydziału. Dziekan może to uprawnienie, w odniesieniu do poszczególnych sekcji, przekazać prodziekanom lub pełnomocnikom Dziekana.
5. Dyrektor instytutu (kierownik Katedry MMF) jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu (Katedry MMF), z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym kierownika katedry lub zakładu oraz osób zatrudnionych w instytucie poza strukturami organizacyjnymi katedr lub zakładów.

7. Kierownik katedry lub zakładu, jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w danej jednostce, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.

8. Bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w jednostce ogólnowydziałowej jest kierownik tej jednostki.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan, jako przewodniczący,
- 2) prodekan,
- 3) 35 przedstawicieli nauczycieli akademickich, z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionych na Wydziale,
- 4) dziesięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- 5) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 6) 13 przedstawicieli doktorantów i studentów.

2. Członkowie Rady Wydziału wybierani są na kadencję trwającą cztery lata, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia. Przepis ten nie dotyczy przedstawicieli doktorantów i studentów, których kadencję oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, określają odpowiednio Regulamin Samorządu Doktorantów UW i Regulamin Samorządu Studentów UW. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Wydziału stosuje się odpowiednie przepisy Statutu.

3. Wybory członków Rady Wydziału wymienionych w ust. 1 pkt 3-5, przeprowadza się na zebraniach wyborczych lub za pomocą sieci elektronicznej. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

4. Podział miejsc dla przedstawicieli nauczycieli akademickich, wymienionych w ust. 1 pkt 3, jest proporcjonalny do liczby tych pracowników zatrudnionych w jednostkach naukowo-dydaktycznych Wydziału. Podziału miejsc dokonuje Wydziałowa Komisja Wyborcza zgodnie ze stanem osobowym w dniu ogłoszenia pierwszych wyborów do Rady nowej kadencji, biorąc pod uwagę wyłącznie pracowników zatrudnionych na Wydziale, jako podstawowym miejscu pracy.

5. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich, wymienionych w ust. 1 pkt 3, odbywają się oddzielnie w poszczególnych instytutach oraz w Katedrze MMF.

6. Nauczyciele akademicy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnieni w jednostkach ogólnowydziałowych, uczestniczą w głosowaniu wspólnie z pracownikami Instytutu Fizyki Doświadczalnej i wliczani są do jego składu osobowego w rozumieniu ust. 4.

7. Podział miejsc pomiędzy doktorantów i studentów odbywa się proporcjonalnie do liczebności tych grup w dniu ogłoszenia pierwszych wyborów ich kadencji, zgodnie z ustaleniem Wydziałowej Komisji Wyborczej.

8. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, każdy nauczyciel akademicki niebędący członkiem Rady zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego oraz inni nauczyciele akademicy ze stopniem doktora habilitowanego i goście zaproszeni przez Dziekana Wydziału.

9. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

§ 7

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutu.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1, a także w innych sprawach, w szczególności:

- 1) stanowiska Rady Wydziału w sprawie zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć,
- 2) spraw przewidzianych w regulaminach studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych,
- 3) kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne,
- 4) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu,
- 5) wyrażenia opinii w sprawie wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
- 6) wyrażenia opinii w sprawie powołania Komisji Konkursowej i jej przewodniczącego,
- 7) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału,
- 8) ustanowienia wydziałowej nagrody lub stypendium,
- 9) zatwierdzania regulaminu nagród i stypendiów wydziałowych.

§ 8

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe oraz komisje doraźne.

2. Stałymi komisjami Rady Wydziału są komisje:

- 1) do spraw budżetu i finansów,
- 2) do spraw rozwoju kadry naukowej,
- 3) do spraw studenckich i programów studiów.

3. Rada Wydziału określa zakres działania komisji stałych oraz liczbę ich członków.

4. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.

5. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się, co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na ostatnim posiedzeniu Rady w poprzedzającym semestrze.
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub na każdy pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
4. Dziekan powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady Wydziału ustala Rada Wydziału w drodze uchwały stosując się odpowiednio do Regulaminu Senatu UW, stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu.

§ 10

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.
2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek, co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

§ 11

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana. Protokoły z posiedzeń Rady są jawne.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 12

1. Dziekan Wydziału kieruje Wydziałem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kompetencje Dziekana określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym, Statutu, Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Regulaminu Studiów Doktoranckich na UW i Regulaminu Studiów podyplomowych na UW.

3. Dziekan co roku składa Radzie Wydziału sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13

Środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału, dysponuje Dziekan na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

§ 14

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 15

Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 16

Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, wybiera się od dwóch do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala Dziekan elekt, informując o tym Radę Wydziału i społeczność Wydziału.

Rozdział 5 Kierownicy studiów

§ 17

Zakres działania kierowników studiów, wymienionych w § 123 Statutu, określa Dziekan.

Rozdział 6 Komisje wydziałowe

§ 18

1. Skład komisji konkursowych, o których mowa w § 94 ust. 4 i 5 Statutu i okres ich działania określa Rada Wydziału.
2. Kandydatów na członków komisji konkursowych zgłaszają dyrektorzy instytutów (kierownik Katedry MMF), wnioskujących o otwarcie konkursu.
3. Kandydatów na członków komisji konkursowych mogą zgłaszać członkowie Rady Wydziału.

§ 19

1. W celu dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich Rada Wydziału wybiera na okres swojej kadencji Wydziałową Komisję Oceniającą w liczbie, co najmniej dziewięciu członków, w tym nie mniej niż trzy osoby spośród pracowników Instytutu Fizyki Doświadczalnej, nie mniej niż dwie osoby spośród pracowników Instytutu Fizyki Teoretycznej oraz nie mniej niż po jednej osobie spośród pracowników Obserwatorium Astronomicznego, Instytutu Geofizyki i Katedry MMF.

2. Wyboru dokonuje się spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału. Kandydatem na członka komisji może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Fizyki, jako podstawowym miejscem pracy i posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora, z wyłączeniem urzędujących Dziekana i prodziekanów, przy czym co najmniej połowę składu komisji powinni stanowić nauczyciele akademicy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele działających na Wydziale związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

3. Członków komisji wybiera się większością głosów w głosowaniu łącznym. Głosowanie przeprowadza się w sposób tajny. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Wydziałowa Komisja Oceniająca wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji Oceniającej może być wyłącznie nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

5. Tryb i kryteria okresowej oceny nauczycieli akademickich określa Statut.

Rozdział 7 **Instytuty, katedry i zakłady**

§ 20

Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu, w tym politykę naukową, kadrową i finansową.

§ 21

Do kompetencji rady naukowej instytutu należy w szczególności:

- 1) ocena działalności instytutu, przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrekcji z działalności naukowej, dydaktycznej i finansowej instytutu oraz ocena działalności dyrekcji,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach, wynikających z ustawy o szkolnictwie wyższym oraz ustawy o stopniach i tytule naukowym, a także ze Statutu i Regulaminu Wydziału,
- 3) opiniowanie wniosków do Rady Wydziału o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora,
- 4) opiniowanie wniosków o otwarcie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich w instytucie,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Dziekana, dyrektora albo, za zgodą rady, w sprawach zgłoszonych przez członków rady,

- 6) wybór ze swego grona przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego rady, przy czym prawo przedstawiania kandydata na zastępcę przewodniczącego przysługuje przewodniczącemu rady,
- 7) wskazanie Dziekanowi kandydatów na stanowisko dyrektora instytutu,
- 8) wskazanie Dziekanowi kandydatów na zastępców dyrektora instytutu spośród osób przedstawionych przez dyrektora instytutu,
- 9) wnioskowanie do Dziekana o odwołanie dyrektora instytutu i zastępcy dyrektora instytutu,
- 10) odwoływanie przewodniczącego rady naukowej instytutu i zastępcy przewodniczącego rady naukowej instytutu.

§ 22

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:

- 1) dyrektor i zastępcy dyrektora instytutu,
- 2) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz wszyscy pozostali nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w instytucie,
- 3) wybrani przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie w liczbie do 10% składu rady,
 - b) Samorządu doktoranckiego w liczbie do 10% składu rady naukowej,
 - c) Samorządu studenckiego w liczbie do 5% składu rady naukowej,
 - d) pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie do 5% składu rady naukowej,
– przy czym każda z wymienionych grup ma prawo do wyboru, co najmniej jednego przedstawiciela.

2. Grupy, wymienione w ust. 1 pkt 3, określają liczbę swoich przedstawicieli i wybierają ich ze swego grona na okres czterech lat, oprócz przedstawicieli samorządu studenckiego i przedstawicieli doktorantów wybieranych na okres dwóch lat.

3. W skład rady naukowej instytutu mogą być powoływani specjaliści spoza grona pracowników instytutu w liczbie nieprzekraczającej 20% składu rady. Powołania dokonuje Rada Wydziału na wniosek rady naukowej instytutu.

4. Posiedzenia rady naukowej instytutu zwołuje przewodniczący rady z własnej inicjatywy, na wniosek grupy, co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady naukowej instytutu lub na wniosek dyrektora instytutu.

5. Posiedzenia rady naukowej prowadzi jej przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego rady.

6. Wyboru przewodniczącego rady naukowej dokonuje się na pierwszym jej posiedzeniu w nowej kadencji spośród członków rady posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Przewodniczącym rady naukowej instytutu nie może być dyrektor ani zastępca dyrektora instytutu.

7. Pierwsze posiedzenie rady naukowej instytutu w nowej kadencji zwołuje dyrektor instytutu i prowadzi posiedzenie rady naukowej do momentu wyboru przewodniczącego rady.

8. Uczestniczenie w posiedzeniach rady naukowej instytutu jest obowiązkiem każdego jej członka.

9. Regulamin obrad rady naukowej instytutu wymaga zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

§ 23

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor instytutu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych prowadzonych w instytucie, a w szczególności:

- 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację,
- 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników związanych z zajęciami dydaktycznymi.

§ 24

1. Powołania dyrektora instytutu na nową kadencję, spośród kandydatów wskazanych przez radę naukową instytutu, dokonuje Dziekan niezwłocznie po rozpoczęciu swojej kadencji.

2. Kandydata na dyrektora instytutu wskazuje rada naukowa w składzie osobowym wybranym na nową kadencję w formie uchwały podjętej przez członków rady naukowej zatrudnionych w instytucie.

3. Dziekan może zwrócić się do rady naukowej instytutu o powiększenie liczby kandydatów do dwóch, przy czym dopuszcza się wskazywanie kandydata zgłaszanego uprzednio. W kolejnych turach rada głosuje osobno na każdego z dwu kandydatów i każdy z nich musi uzyskać ponad połowę ważnie oddanych głosów.

4. Ust. 1 i 3 odnoszą się odpowiednio do zastępców dyrektora instytutu z uwzględnieniem § 22 pkt. 8.

5. Dyrektor instytutu określa zakres działania zastępców dyrektora.

6. Kadencja dyrektora i zastępców dyrektora instytutu trwa cztery lata, zaczyna się dnia 1 października roku wyborów i kończy dnia 30 września.

§ 25

1. Kierownika Katedry MMF powołuje Dziekan po wskazaniu kandydata przez zebranie pracowników i doktorantów Katedry. § 25 ust. 3 i 6 stosuje się odpowiednio.

2. Kierownika katedry i zakładu, będących jednostkami wewnętrznymi instytutu, powołuje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu. Wniosek dyrektora jest formułowany

na podstawie trybu ustalonego przez radę naukową instytutu i zatwierdzonego przez radę Wydziału.

3. Kadencja kierownika katedry i zakładu trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

4. Kierownik katedry i zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej.

5. Kierownik katedry (zakładu) troszczy się o rozwój i postępy młodych naukowców katedry (zakładu).

§ 26

Kierowników jednostek ogólnowydziałowych powołuje Dziekan.

Rozdział 8 Administracja Wydziału

§ 27

Do podstawowych zadań administracji należą między innymi:

- 1) Obsługa badań naukowych, w tym sprawozdawczości finansowej projektów naukowych realizowanych na Wydziale, oraz wszelkich działań służących pozyskiwaniu środków finansowych
- 2) Obsługa studentów, doktorantów, procesu dydaktycznego i łączności z absolwentami oraz aktywne wspieranie promocji Wydziału
- 3) Obsługa finansowo-księgowo oraz wewnętrzna kontrola gromadzenia i wydawania środków, w tym zamówień publicznych
- 4) Gospodarowanie mieniem, obsługa techniczna budynków i infrastruktury oraz prowadzenie inwestycji
- 5) Obsługa biurowa pracowników i doktorantów Wydziału

§ 28

1. Dziekan może w dowolnym czasie udzielać pracownikom Wydziału pełnomocnictwa do nadzorowania pracy administracji dla wykonania określonych zadań delegując jednocześnie uprawnienia przełożonego.

2. Dziekan lub osoba upoważniona określa zakres stałych i doraźnych zadań osób, wobec których pełni funkcję bezpośredniego przełożonego, określa obowiązki związane z wykonaniem tych zadań oraz ocenia jakość i terminowość wykonania zadań. Zakres zadań i obowiązków pracowników administracji jest kształtowany stosownie do aktualnych potrzeb Wydziału.

§ 29

1. Dziekan ustala i ogłasza po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału, w formie zarządzenia schemat organizacyjny i szczegółowe zasady funkcjonowania administracji

Wydziału oraz wyznacza, w zależności od potrzeb, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Schemat organizacyjny musi być podany do wiadomości wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

Rozdział 9 Staż asystencki

§ 30

1. Dziekan może ogłosić konkurs o przyjęcie na staż asystencki, określając wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.
2. Do konkursu może przystąpić student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej.
3. Konkurs przeprowadza Komisja do spraw stażu asystenckiego, którą powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana.
4. Komisja do spraw stażu asystenckiego dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wyróżniające się wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Wydziału, a następnie przedstawia swoje wnioski Dziekanowi.
5. Dziekan zasięga opinii Rady Wydziału w sprawie konkursu na staż asystencki.

§ 31

1. Dla osób przyjętych na staż asystencki Dziekan tworzy fundusz na stypendia, o których mowa w § 129 ust. 1 Statutu.
2. Wysokość funduszu ustala Dziekan biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat, możliwości finansowe Wydziału oraz przewidywaną liczbę osób odbywających staż asystencki.

§ 32

1. Staż asystencki trwa nie krócej niż sześć miesięcy i nie dłużej niż 12 miesięcy.
2. Na okres odbywania stażu asystenckiego Dziekan wyznacza opiekuna, którym musi być samodzielny nauczyciel akademicki.
3. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania do podjęcia przez osobę odbywającą staż asystencki obowiązków nauczyciela akademickiego.