

# WNIOSEK WYJAZDOWY

(wypełniać pismem drukowanym)

--	--

Imię, nazwisko, stanowisko

data złożenia

<i>Nazwa i adres jednostki UW (pieczętka)</i>
---

--	--	--

tel. służbowy

fax

tel. prywatny

--

e-mail

**Wiza:** jeśli tak, proszę zaznaczyć  i wypełnić kwestionariusz\*

**Środek podróży:** samolot  pociąg  autobus  prom   
samochód - proszę wypełnić umowę

**Institucja przyjmująca:**

**Cel wyjazdu:**

--

**Trasa i data podróży** (proszę podać daty początku podróży):

--	--	--	--

Odłot, wyjazd z

przez

do (miejsowość, państwo)

dnia

--	--	--	--

Powrót z (miejsowość, państwo)

przez

do (miejsowość docelowa)

dnia

Proszę na osobnej kartce wpisać: **specjalne życzenia** dot. trasy, warunków podróży, osób towarzyszących prywatnie, inne

**Data dostarczenia biletu:**

**Miejsce:** (1) adres jednostki UW (jak wyżej), pokój

lub (2) inny adres:

--

**Ubezpieczenie** (Kwestura): wariant ubezpieczenia  daty ubezpieczenia: **od dn.**  **do dn.**

*Uwaga: Dane w poniższym wierszu potrzebne są tylko przy ubezpieczeniu. Osoba zamawiająca ubezpieczenie może dane te podać w tym formularzu lub przekazać je osobiście Kwesturze UW.*

--	--	--

**Adres prywatny (meldunek):** ulica, nr domu i mieszkania

kod pocztowy, miasto

PESEL

--

**Osoba uposażona:** Imię nazwisko, adres prywatny (meldunek), data urodzenia

**Zastępstwo w zajęciach dydaktycznych:**

	Sposób finansowania wyjazdu	Liczba	stawka	kwota	waluta
Bilety					
Wiza					
Ubezpieczenie					
Dieta dojazdowa					
Diety pobytowe					
Diety hotelowe					
Inne koszty					
		Zaliczka	łącznie:		

.....  
podpis osoby wyjeżdżającej

.....  
podpis osoby prowadzącej finanse jednostki

.....  
podpis kierownika jednostki

**Proszę o wypłatę zaliczki:** w kasie głównej UW  wydziałowej  na konto  Nazwa konta, bank, oddział i numer konta:

--

Z otrzymanej zaliczki zobowiązuję się rozliczyć w ciągu 7 dni od powrotu do kraju. Jednocześnie upoważniam Uniwersytet do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty mojego uposażenia lub stypendium.

.....  
podpis osoby wyjeżdżającej

\* Szczegółowych informacji udziela Biuro Podróży FIRST CLASS.