



**Wydział Fizyki**  
**Uniwersytetu Warszawskiego**  
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa  
tel. /fax (0 22) 55 32 213

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na:**  
**dostawę sprzętu komputerowego**

**Zawartość:**  
**17 ponumerowanych stron**  
**oraz 5 załączników**

**nr sprawy: WF-37-35/06**  
**tryb: przetarg nieograniczony**

**Art. 1.**

**Zamawiający**

Uniwersytet Warszawski,  
Wydział Fizyki,  
ul. Hoża 69,  
00-681 Warszawa  
NIP 525-001-12-66  
REGON 000001258

reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW  
zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę sprzętu komputerowego**

**Art. 2**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177), z późn. zmianami zwana dalej ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego - przetarg nieograniczony
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym Ustawa z dnia 27 lipca 2005r.(Dz.U. nr 164, poz.1365)

**Art. 3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
**część 1:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 1 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 2:** dostawa monitora LCD 17" (opis w punkcie 2 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 3:** dostawa dwóch skanerów (opis w punkcie 3 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 4:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 4 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 5:** dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 5 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 6:** dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 6 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 7:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 7 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 8:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 8 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 9:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 9 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 10:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 10 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 11:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 11 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 12:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 12 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 13:** dostawa monitora LCD 19" (opis w punkcie 13 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)  
**część 14:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 14 w załączniku 1 do niniejszej

SIWZ)

**część 15:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 15 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)

**część 16:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 16 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)

**część 17:** dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 17 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)

**część 18:** dostawa monitora LCD 19" (opis w punkcie 18 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)

**część 19:** dostawa drukarki laserowej (opis w punkcie 19 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ)

**część 20:** dostawa drukarki laserowej (opis w punkcie 20 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ)

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania urządzeń określonych w przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
6. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW ul. Hoża 69, ul. Pasteura 7, Al. Ujazdowskie 4, Warszawa (w zależności od części zamówienia)

---

**Warunki płatności: przelew w terminie minimum m 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.**

#### **Art. 4**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia Zamawiający określa: **w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy**

#### **Art. 5**

##### **Warunki wymagane od wykonawców**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy i złożą stosowne oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.
  - 2) Spełniają wymagania art. 22 ust 1 Ustawy i złożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
  - 3) Wniosą wymagane wadium w terminie, formie i wysokości określonej niniejszą SIWZ (w ofercie musi być dowód wniesienia wadium).
  - 4) Przedłożą dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych przez Zamawiającego warunków wymienionych w SIWZ.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.
3. Zamawiający bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne są uprawnieni do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych w przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach oraz wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
4. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty

będzie na zasadzie spełnia/niespełnia.

## Art. 6

### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu**

1. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty (wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy):
  - 1) Formularz **oferty** (załączniki nr 2/1, 2/2 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/22, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 2/17 2/18, 2/19 lub 2/20 do niniejszej SIWZ) wraz z załączonymi wszelkimi dokumentami i informacjami wynikającymi z postanowień SIWZ.
  - 2) Dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć zaopiniowany przez Kwestora UW wzór wraz z oryginałem dokumentu)
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 i 2 oraz 24 ust 1 Ustawy stanowiące załącznik Nr 3 niniejszej SIWZ.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### UWAGA:

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualny zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 9) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres powadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na druku „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie.
  - 10) projekt umowy, który stanowi załącznik nr 5 zaakceptowany i parafowany przez Wykonawcę
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  3. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
  4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Art. 7**

#### **Ogólne warunki składnia ofert przez podmioty występujące wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 lub/i w art. 8 ust 1 i 2 niniejszej SIWZ.
6. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz specjalne warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust 1 i 2 oraz art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych" - załącznik nr 3 - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum, podpisaną przez pełnomocnika i partnera konsorcjum))
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (zwany dalej pełnomocnikiem), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
  - 4) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum)

- 5) dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 pkt 4-8 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika i członków konsorcjum. Zaś umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie podpisują wszyscy partnerzy konsorcjum.
  - 6) dowód wniesienia wadium - wnosi pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum)
  - 7) załącznik nr 3 podpisuje pełnomocnik. Ilość wykazanych dostaw we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik i członek konsorcjum, którego referencje dotyczą.
  - 8) projekt umowy oraz inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik.
  - 9) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Art. 8**

### **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,
  - 1) o których mowa w art.6 ust. 1 pkt 4-5 oraz ust. 8 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
    - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
    - b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
    - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
  - 2) o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7 niniejszej SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy
2. Dokumenty, o których mowa ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składnia ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **Art. 9**

**Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i forma porozumienia się**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Justyna Strzemieczna – specjalista – tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: [strzem@fuw.edu.pl](mailto:strzem@fuw.edu.pl)
  - 2) Magdalena Bławdziewicz - tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: [blaw@fuw.edu.pl](mailto:blaw@fuw.edu.pl)
2. Z osobami wymienionymi w punkcie 1 można się kontaktować w dni robocze w godzinach 9.00-14.00 telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, pok. 436, Warszawa
3. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

**Art. 10**

**Termin związania ofertą**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania oferta Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Art. 11**

**Wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wysokości:
  - 1) **140 PLN (słownie: sto czterdzieści złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 1,
  - 2) **15 PLN (słownie: piętnaście złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 2,
  - 3) **20 złotych (słownie: dziesięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 3,
  - 4) **240 PLN (słownie: dwieście czterdzieści złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 4,
  - 5) **45 PLN (słownie: czterdzieści pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 5,
  - 6) **45 PLN (słownie: czterdzieści pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 6,
  - 7) **98 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt osiem złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 7,
  - 8) **90 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 8
  - 9) **245 PLN (słownie: dwieście czterdzieści pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 9
  - 10) **67 PLN (słownie: sześćdziesiąt siedem złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 10
  - 11) **104 PLN (słownie: sto cztery złote)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 11

- 12) **55 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 12
  - 13) **25 PLN (słownie: dwadzieścia pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 13
  - 14) **295 PLN (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 14
  - 15) **220 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 15
  - 16) **91 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt jeden złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 16
  - 17) **65 złotych (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 17
  - 18) **20 PLN (słownie: dwadzieścia złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 18
  - 19) **18 PLN (słownie: osiemnaście złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 19
  - 20) **10 PLN (słownie: dziesięć złotych)** - - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 20
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
    - 3) poręczeniach bankowych
    - 4) gwarancjach bankowych
    - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych
    - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:  
**12 1160 2202 0000 0000 6084 9173 w Banku Millennium**  
z podanym numerem przetargu.  
Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie jeżeli w dniu otwarcia ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
  4. W przypadku zamiaru złożenia wadium w postaci poręczenia oraz gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej wykonawca zobowiązany jest przedstawić Kwestorowi Uniwersytetu Warszawskiego odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na cztery dni robocze przed terminem składania ofert, celem zweryfikowania i wydania opinii pisemnej.
  5. **Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty zaopiniowania przez Kwestora UW wzór gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej wraz z oryginałem dokumentu.**
  6. Dokumenty lub ich wzory można przesłać do Kwestora UW faksem na nr (0 22) 552 32 99 lub złożyć je w Sekretariacie Kwestora UW, na ul. Karowej 20, V piętro, Warszawa
  7. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy.
  8. Brak wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania
  9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego jeżeli:



- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy lub wykonawcy,
10. Zwrot wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana następuje zgodnie z art. 46 Ustawy

## **Art. 12**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę:
  - na wyodrębnione części zamówienia.(minimalnie 1 maksymalnie 20)
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdą z 20 części. Ofertę należy złożyć wg formularza **oferty** stanowiącym Załączniki nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20. W przypadku złożenia większej ilości ofert lub oferty wariantowej wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,
4. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na żądanie Zamawiającego oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu, w przypadku gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Projekt umowy musi być parafowany na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, a na ostatniej stronie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia wymienione w art. 6-8 niniejszej SIWZ muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Brak jednego z w/w dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako sprzecznej z SIWZ.
11. Oferta powinna być sporządzona na maszynie lub komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. W ofercie należy podać cenę w polskich złotych. Należy podać zaznaczając, czy zawiera podatek VAT.

## **Art. 13**

### **Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ**

1. Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

#### **Art. 14**

##### **Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.**

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 436)

**Zamawiający: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego**  
**Oferta w przetargu nieograniczonym na: dostawę sprzętu komputerowego**  
**Nr: WF-37-35/06**

***Nie otwierać przed 17.07.2006 przed godz. 12.00***

2. Jeśli wykonawca chce złożyć oferty na dwie lub więcej części zamówienia powinien umieścić oferty na poszczególne części zamówienia wraz z jednym kompletem wymaganych dokumentów w jednej kopercie oznaczonej jak w ust. 1.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
6. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminie przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **Art. 15**

##### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego,  
00-681 Warszawa  
ul. Hoża 69, w pokoju 436

2. Termin składania ofert upływa z dniem **17.07.2006** o godz.**11.00**

3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Portierni Wydziału Fizyki UW lub datę i godzinę wpływu oferty do pok. 436.

**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

#### **Art. 16**

##### **Miejsce i termin otwarcia oferta**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2006** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 436
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

#### **Art. 17**

##### **Sposób obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z dostawą i należnym podatkiem VAT.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku co kwoty "Razem"
4. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **Art. 18**

##### **Ocena oferty**

Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

##### **dotyczy wszystkich części:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- |                    |              |             |
|--------------------|--------------|-------------|
| 1. Cena            | - waga $W_C$ | 95 % /0,95/ |
| 2. Okres gwarancji | - waga $W_G$ | 5% /0,05/   |

-----  
RAZEM 100 %

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryteria i wagi.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty przez członka komisji) wg algorytmu:

$$OPO = P_1 * W_C + P_2 * W_G$$

##### **A. Ocena ceny oferty – $P_1$**

$P_1 = 100$  punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min}/C_{\text{of}}$$

gdzie:  $C_{\text{of}}$  – cena (w PLN) oferty badanej;  
 $C_{\min}$  – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

### B. Ocena okresu gwarancji dla sprzętu komputerowego – $P_2$

$P_2 = 100$  punktów – dla oferty, która zaproponuje najdłuższy (w pełnych miesiącach) okres gwarancji

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_2 = 100 * G_{\text{of}}/G_{\max}$$

gdzie:  $G_{\text{of}}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;  
 $G_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

Okres gwarancji jest liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.

#### **UWAGA: w przypadku komputerów przenośnych (notebooków)**

pod uwagę będzie przy ocenie okresu gwarancji będzie brany czas trwania gwarancji komputerów przenośnych (notebooków), bez czasu trwania okresu gwarancji dla baterii.

#### **w przypadku części 1:**

$$P_2 = 100 * \frac{(G_{\text{of}(K)}/G_{\max(K)} + G_{\text{of}(D)}/G_{\max(D)}) + G_{\text{of}(S)}/G_{\max(S)}}{3}$$

gdzie:  $G_{\text{of}(K)}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla komputer stacjonarnego z oferty badanej;

$G_{\max(K)}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla komputera stacjonarnego spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla komputera stacjonarnego 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla komputera stacjonarnego 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

$G_{\text{of}(D)}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla drukarki laserowej z oferty badanej;

$G_{\max(D)}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla drukarki laserowej spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla drukarki laserowej 36 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla drukarki laserowej 36 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

$G_{\text{of}(S)}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla skanera z oferty badanej;

$G_{\max(S)}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla skanera badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla skanera 36 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla skanera 36 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

**w przypadku części 9:**

$$P_2 = 100 * \frac{(G_{\text{of}(K)}/G_{\text{max}(K)} + G_{\text{of}(M)}/G_{\text{max}(M)})}{2}$$

gdzie:  $G_{\text{of}(K)}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla zestawów komputerowych z oferty badanej;

$G_{\text{max}(K)}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla zestawów komputerowych spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla zestawów komputerowych 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla zestawów komputerowych 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

$G_{\text{of}(D)}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla monitorów z oferty badanej;

$G_{\text{max}(D)}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla monitorów spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla monitorów 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla monitorów 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

**w przypadku części 15:**

$$P_2=100*\frac{(G_{\text{of}(N)}/G_{\text{max}(N)}+G_{\text{of}(D)}/G_{\text{max}(D)}+G_{\text{of}(M)}/G_{\text{max}(M)}+G_{\text{of}(DZ)}/G_{\text{max}(DZ)}+G_{\text{of}(Z)}/G_{\text{max}(Z)})}{5}$$

gdzie:  $G_{\text{of}(K)}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla komputera przenośnego (notebooka) z oferty badanej;

$G_{\text{max}(K)}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla komputera przenośnego (notebooka) spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla komputera przenośnego (notebooka) 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla komputera przenośnego (notebooka) 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

$G_{\text{of}(D)}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla drukarki All-in-One z oferty badanej;

$G_{\text{max}(D)}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla drukarki All-in-One spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla drukarki All-in-One 36 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla drukarki All-in-One 36 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

$G_{\text{of}(D)}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla monitorów z oferty badanej;

$G_{\text{max}(D)}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla monitorów spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla monitorów 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla monitorów 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

$G_{\text{of}(DZ)}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla dysku w zewnętrznej obudowie

przenośny USB z oferty badanej;

$G_{\max(DZ)}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla dysku w zewnętrznej obudowie przenośny USB spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla dysku w zewnętrznej obudowie przenośny USB 36 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla dysku w zewnętrznej obudowie przenośny USB 36 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

$G_{of(Z)}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla zasilacza awaryjnego do komputera (UPS) z oferty badanej;

$G_{\max(Z)}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla zasilacza awaryjnego do komputera (UPS) spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla zasilacza awaryjnego do komputera (UPS) 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla zasilacza awaryjnego do komputera (UPS) 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **Art. 19**

### **Zasady poprawy omyłek w tekście oferty**

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy.

## **Art. 20**

### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Art. 21**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 i 2 Ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Art. 22**

### **Powiadomienie o wynikach przetargu i zawarcie umowy**

1. Przed upływem terminu ważności oferty podanym w art. 10 niniejszej SIWZ Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu pisemne powiadomienie o wynikach przetargu wskazując wybrane firmy oraz cenę ofert
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronach internetowych: [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl).
3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
4. Wybranych Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Z Wykonawcą, który wygra przetarg, umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w niniejszym artykule.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

## **Art. 23**

### **Istotne warunki umowy**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone w projekcie umowy stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ projektu umowy.
3. W razie braku pisemnych uwag i zastrzeżeń zamawiający będzie uważał, że treść umowy została zaakceptowana i przyjęta w całości.

## **Art. 24**

### **Protesty, odwołania i skarga**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl).
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy (tj. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu).
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl), wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia
  - 2) postanowień SIWZ
  - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
11. Protest inny, niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
14. Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w termin 2 dni od dnia jej otrzymania wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
15. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.



**WYKAZ ZAŁACZNIKÓW**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.  
2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20 – druki **OFERTA**
  3. oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych
  4. druk "Doświadczenie zawodowe /firmy/"
  5. projekt umowy
- 

**Zatwierdzam:**

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

*prof. dr hab. Jan Bartelski*

.....  
*Zamawiający*

.....  
Warszawa, dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę sprzętu komputerowego**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:  
**dostawa sprzętu komputerowego - /część 1 zamówienia/**

**A. dostawa komputera stacjonarnego**

o konfiguracji:

**Monitor LCD 19"** .....

Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.

**Processor:** .....

**Płyta główna:** .....

**Karta graficzna:** .....

**Pamięć RAM:** .....

**Kontroler FireWire IEEE 1394**

**Dysk twardy** .....

**Nagrywarka** .....

Karta sieciowa 10/100 Mbit LAN i karta dźwiękowa na płycie

**Napęd dyskietek FDD 1,44MB**

**Obudowa:** .....

**Mysz optyczna, bezprzewodowa** .....

Klawiatura bezprzewodowa .....

Zasilacz awaryjny UPS, .....

**B.) dostawa drukarki laserowej czarno-białej**

.....  
*typ/model*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C.) dostawa skanera**

.....  
*typ/model*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: ..... /

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):  
.....pełnych miesięcy – dotyczy komputera stacjonarnego  
.....pełnych miesięcy – dotyczy drukarki laserowej  
.....pełnych miesięcy – dotyczy skanera
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
  - 3.6 Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu komputerowego i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....

2. ....

3. ....

- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....

**Podpisano**

.....  
*/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /*

....., dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-35/06**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę monitora LCD 17”**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa monitora LCD 17" - /część 2 zamówienia/**

.....  
*typ/model*  
 o parametrach:

<b>przekątna</b>	
<b>technologia wykonania</b>	
<b>rozdzielczość nominalna</b>	
<b>obszar aktywny</b>	
<b>kontrast</b>	
<b>jasność</b>	
<b>maks. częst. odchylenia pionowego</b>	
<b>maks. częst. odchylenia poziomego</b>	
<b>wielkość plamki</b>	
<b>czas reakcji plamki</b>	
<b>kąt widzenia pion</b>	
<b>kąt widzenia poziom</b>	
<b>ilość wyświetlanych kolorów</b>	
<b>analogowe złącze D-Sub 15-pin</b>	
<b>cyfrowe złącze DVI</b>	
<b>głośniki</b>	

Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: .....

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):  
.....pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia .....



.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę dwóch skanerów**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa dwóch skanerów - /część 3 zamówienia/**

**A.) dostawa skanera**

.....  
*typ/model*

o parametrach:

<b>Optyczna rozdzielczość skanowania</b>	
<b>Sprzętowa rozdzielczość skanowania</b>	
<b>rozszerzona rozdzielczość skanowania</b>	
<b>Kodowanie koloru</b>	
<b>Poziomy skali szarości</b>	
<b>Zakres skalowania lub powiększania obrazu</b>	
<b>Prędkość skanowania w trybie podglądu</b>	
<b>Prędkość skanowania (kolorowe zdjęcie 10x15 cm)</b>	
<b>Prędkość skanowania (OCR, A4)</b>	
<b>Maksymalny format skanowania</b>	
<b>Foto i Funkcje użytkowe</b>	
<b>Adapter do folii</b>	
<b>Funkcje przycisków</b>	

na kwotę brutto: ..... zł. – za skaner opisany w punkcie 1.A.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: ..... /

**B.) dostawa skanera**

.....  
*typ/model*

o parametrach:

<b>rozdzielczość optyczna pionowa:</b>	
<b>rozdzielczość optyczna w poziomie:</b>	
<b>rozdzielczość interpolowana:</b>	
<b>wewnętrzna głębia koloru:</b>	

**przyciski funkcyjne:****maks. długość/szerokość skanowania:****zainstalowane opcje:****interfejs:**

na kwotę brutto: ..... zł. – za skaner opisany w punkcie 1.B.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: ..... /

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: ..... /

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): ..... pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
*/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /*

..... dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę komputera przenośnego (notebooka)**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa komputera przenośnego (notebooka) /część 4 zamówienia/**

.....

o konfiguracji: *typ/model*

<b>1</b>	<b>Procesor</b>	
<b>2</b>	<b>Płyta główna</b>	
<b>3</b>	<b>Karta graficzna</b>	
<b>4</b>	<b>Karta dźwiękowa</b>	
<b>5</b>	<b>Pamięć</b>	
<b>6</b>	<b>Dysk twardy</b>	
<b>7</b>	<b>Napęd dyskietek FDD 3,5" 1,44MB</b>	
<b>8</b>	<b>Certyfikaty i normy</b>	
<b>9</b>	<b>Obudowa i zasilanie</b>	
<b>10</b>	<b>Bezpieczeństwo</b>	
<b>11</b>	<b>Napęd optyczny</b>	
<b>12</b>	<b>Karta sieciowa</b>	
<b>13</b>	<b>Modem</b>	
<b>14</b>	<b>Touchpad i klawiatura</b>	
<b>15</b>	<b>Monitor</b>	
<b>16</b>	<b>Bateria</b>	
<b>17</b>	<b>Komunikacja</b>	
<b>18</b>	<b>Porty wejścia/wyjścia i rozszerzeń</b>	
<b>19</b>	<b>Oprogramowanie</b>	
<b>20</b>	<b>Gwarancja</b>	

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: .....

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: .....

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: .....

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): ..... pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę komputera stacjonarnego**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

.....  
*powiat*

.....  
*telefon*

.....  
*fax*

.....  
*strona internetowa*

.....  
*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy



1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa komputera stacjonarnego - /część 5 zamówienia/**

o konfiguracji:

**Processor:** .....

**Pamięć:** .....

**Płyta główna:** .....

**Dysk twardy (HDD):** .....

**Karta graficzna:** .....

**Obudowa:** .....

**Napęd optyczny:** .....

**Monitor:** .....

.....

*typ/model*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.

**Klawiatura** .....

**Mysz:** .....

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: ..... /

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): ..... pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
  - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 7, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

....., dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę komputera stacjonarnego**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

.....  
*powiat*

.....  
*telefon*

.....  
*fax*

.....  
*strona internetowa*

.....  
*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa komputera stacjonarnego - /część 6 zamówienia/**

o konfiguracji:

1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (ATA, SATA, SCSI)	
7	Napęd dyskiekietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, ...)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, ...)	
12	Obudowa	
13	Zasilacz	
14	Mysz	
15	Klawiatura	
16	Monitor	<p>.....  <i>typ/model</i>  .....  .....  .....  .....  .....  .....  .....  .....  .....</p> <p>:  Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.</p>
17	Oprogramowanie	
18	Gwarancja	
19	Inne	

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: ..... /

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): ..... pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
  - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę komputera stacjonarnego**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa sprzętu komputerowego- /część 7 zamówienia/**

**A.) dostawa komputera stacjonarnego**

o konfiguracji:

- 1) **Procesor** .....
- 2) **Płyta główna** .....
- 3) .....
- 4) **Grafika** .....
- 5) **Dysk twardy** .....
- 6) **Nagrywarka DVD** .....
- 7) **Stacja dyskieta** .....
- 8) **Obudowa (z cichym zasilaczem)**  
.....
- 9) **Klawiatura** .....
- 10) **Mysz optyczna z "rolką"** .....
- 11) **Monitor:**

.....  
*typ/model*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.

Warunki dodatkowe:

- a) Komputer będzie dostosowany do pracy ciągłej (24x7)
- b) Minimalny poziom hałasu wytwarzanego przez wentylatory

**B.) system operacyjny .....**

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: .....

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): ..... pełnych miesięcy – dotyczy komputera stacjonarnego
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
  - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia .....



.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę komputera przenośnego (notebooka)**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa komputera przenośnego (notebooka) /część 8 zamówienia/**

.....  
*typ/model*

o konfiguracji:

**Procesor (Ghz)** .....

**Dysk twardy** .....

**Pamięć RAM (MB)** .....

**Matryca** .....

**Napęd optyczny** .....

**Karta Grafiki** .....

**Dźwięk** .....

**Fax/modem** .....

**Karta sieciowa** .....

**Porty komunikacyjne** .....

**Bateria** .....

**System Windows XP**

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: ..... /

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): .....  
pełnych miesięcy
- 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
- 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
- 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
- 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
- 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa

5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

8. ....
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**Podpisano**

.....  
*/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /*

..... dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę sprzętu komputerowego**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:  
**dostawa sprzętu komputerowego – część 9 zamówienia**

**A.) dostawa trzech zestawów komputerowych**

o konfiguracji:

**Płyta główna** .....

**Procesor** .....

**Grafika** .....

**Pamięć DDR2** .....

**HDD** .....

.....

.....

**Obudowa:** .....

**Klawiatura** .....

**mysz optyczna z rolką** .....

**monitor LCD 19”**

.....  
*typ/model*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dostarczone monitory w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będą zawierać martwych pikseli i subpikseli.

**B.) dostawa trzech monitorów LCD**

.....  
*typ/model*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dostarczone monitory w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będą zawierać martwych pikseli i subpikseli.

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: .....

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: .....

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):  
.....pełnych miesięcy – dotyczy zestawów komputerowych  
.....pełnych miesięcy – dotyczy monitorów
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
  - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu komputerowego i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 7, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę komputera przenośnego (notebooka)**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa komputera przenośnego (notebooka) /część 10 zamówienia/**

.....  
o konfiguracji: *typ/model*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.  
/słownie: ..... /  
w tym kwota netto: ..... zł.  
/słownie: ..... /  
podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.  
/słownie: ..... /

- 2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
- 3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): ..... pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)



- 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 7, Warszawa
  5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
  6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
  7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
  8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
*/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /*

..... dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę komputera przenośnego (notebooka)**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa komputera przenośnego (notebooka) /część 11 zamówienia/**

.....  
*typ/model*

o konfiguracji:

<b>1</b>	<b>Procesor</b>	
<b>2</b>	<b>Płyta główna, technologia</b>	
<b>3</b>	<b>Karta graficzna</b>	
<b>4</b>	<b>Karta dźwiękowa</b>	
<b>5</b>	<b>Pamięć RAM</b>	
<b>6</b>	<b>Dysk twardy</b>	
<b>7</b>	<b>Napęd dyskietek FDD 1,44MB</b>	
<b>8</b>	<b>Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)</b>	
<b>9</b>	<b>Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)</b>	
<b>10</b>	<b>Modem</b>	
<b>11</b>	<b>Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)</b>	
<b>12</b>	<b>Czytnik kart MS, MMC, SD, ...</b>	
<b>13</b>	<b>Touchpad/trackball, myszka</b>	
<b>14</b>	<b>Wyświetlacz (ekran)</b>	
<b>15</b>	<b>Bateria(e)</b>	
<b>16</b>	<b>Waga z baterią</b>	
<b>17</b>	<b>Torba</b>	
<b>18</b>	<b>Oprogramowanie</b>	
<b>19</b>	<b>Gwarancja</b>	
<b>20</b>	<b>Inne</b>	

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: .....

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): ..... pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę komputera przenośnego (notebooka)**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa komputera przenośnego (notebooka) /część 12 zamówienia/**

.....

*typ/model*

o konfiguracji:

1	Procesor	
2	Płyta główna, technologia	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)	
12	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
13	Touchpad/trackball, myszka	
14	Wyświetlacz (ekran)	
15	Bateria(e)	
16	Waga z baterią	
17	Torba	
18	Oprogramowanie	
19	Gwarancja	
20	Inne	

### Razem

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: .....

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): ..... pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę monitora LCD 19”**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy



1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa monitora LCD 19" - /część 13 zamówienia/**

.....  
*typ/model*  
 o parametrach:

<b>klasa produktu:</b>	
<b>przekątna ekranu:</b>	
<b>wielkość plamki:</b>	
<b>fizyczna rozdzielczość obrazu:</b>	
<b>liczba wyświetlanych kolorów:</b>	
<b>jasność:</b>	
<b>kontrast:</b>	
<b>częstotliwość odchylenia poziomego:</b>	
<b>czas reakcji matrycy:</b>	
<b>kąt widzenia poziomy:</b>	
<b>kąt widzenia pionowy:</b>	
<b>typ złącza wideo:</b>	
<b>Typ panela LCD:</b>	
<b>wejścia/wyjścia sygnałowe:</b>	
<b>obrót panela o 90 stopni (pivot):</b>	
<b>pobór mocy (praca/spoczynek):</b>	

Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: ..... /

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):  
.....pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę sprzętu komputerowego**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

.....  
*powiat*

.....  
*telefon*

.....  
*fax*

.....  
*strona internetowa*

.....  
*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:  
**dostawa sprzętu komputerowego - /część 14 zamówienia/**

**8 identycznych komputerów** kompatybilnych z systemami Linux z serii Redhat/Fedora  
o następującej konfiguracji:

- **płyta główna** .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- **procesor:** .....
- **pamięć RAM:** .....
- **karta graficzna:** .....
- **karta sieciowa** .....
- **obudowa:** .....
- **napęd: 1.44 FDD, DVD ROM**
- **klawiatura** .....
- **mysz optyczna** .....
- **monitor** .....

.....  
*typ/model*

o parametrach:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.  
/ słownie: ..... /  
w tym kwota netto: ..... zł.  
/ słownie: ..... /  
podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.  
/ słownie: ..... /

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):  
.....pełnych miesięcy

- 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
- 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
- 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
- 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
- 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
- 3.6 Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu komputerowego i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę sprzętu komputerowego**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:  
**dostawa sprzętu komputerowego - /część 15 zamówienia/**

**A.) dostawa komputera przenośnego (notebooka)**

.....

*typ/model*

o parametrach

waga: .....

ekran: .....

dysk: .....

RAM: .....

częstotliwość procesora: .....

nagrywarka DVD Dbl-Layer

3 porty USB lub więcej, Fire-wire, IrDA, Bluetooth

karta sieciowa LAN 10/100/1000Mbit, karta WiFi 802.11b/g

złącze VGA out

.....

.....

czas pracy na baterii: .....

.....

.....

.....

**B.) dostawa drukarki All-In-One**

.....

*typ/model*

o parametrach:

Funkcje: Drukarka, kopiarka i skaner w jednym

Technologia druku: laserowa

Format: A4

Prędkość procesora: .....

Zainstalowana pamięć: .....

Druk w kolorze i czarno-biały

Prędkość druku: .....

Prędkość kopiowania: .....

Zmniejszanie/powiększanie kopii: .....

Wydajność: .....

rozdzielczość druku: .....

rozdzielczość kopiowania: .....

optyczna rozdzielczość skanowania: .....

Skaner kolorowy .....

złącze USB, karta sieciowa Ethernet 10/100BaseTx

obsługa PCL 6, emulacja PostScript Level 3

panel sterowania z wyświetlaczem

w zestawie kasetka z czarnym tonerem i trzy kasety z tonerami kolorowymi

### C.) dostawa dwóch monitorów LCD 19"

.....

*typ/model*

o parametrach:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dostarczone monitory w momencie odbioru przez Zamawiającego nie mogą zawierać martwych pikseli i subpikseli.

### D.) dostawa dysku w zewnętrznej obudowie przenośny USB

.....

*typ/model*

o parametrach:

.....  
.....  
.....  
.....

### E.) dostawa zasilacza awaryjnego do komputera (UPS)

.....

*typ/model*

o parametrach:

.....  
.....  
.....  
.....

### Razem

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: ..... /

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):  
.....pełnych miesięcy – dotyczy komputera przenośnego (notebooka)



- .....pełnych miesięcy – dotyczy drukarki All-in-One
  - .....pełnych miesięcy – dotyczy dwóch monitorów LCD
  - .....pełnych miesięcy – dotyczy dysku w zewnętrznej obudowie przenośny USB
  - .....pełnych miesięcy – dotyczy zasilacza awaryjnego do komputera (UPS)
- 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
  - 3.6 Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu komputerowego i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
  5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
  6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
  7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
  8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
*/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /*

....., dnia .....

.....  
*/ Pieczęć Wykonawcy /*

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-35/06**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę komputera przenośnego (notebooka)**

.....  
.....  
*/pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa komputera przenośnego (notebooka) /część 16 zamówienia/**

.....

*typ/model*

o konfiguracji:

<b>Procesor</b>	
<b>Płyta główna</b>	
<b>Karta graficzna</b>	
<b>Karta dźwiękowa</b>	
<b>Pamięć</b>	
<b>Dysk twardy</b>	
<b>Napęd dyskietek FDD 3,5" 1,44MB</b>	
<b>Napęd CD-ROM</b>	
<b>Napęd CD-RW</b>	
<b>Napęd DVD</b>	
<b>Napęd combo DVD/CD-RW</b>	
<b>Karta sieciowa</b>	
<b>Modem</b>	
<b>Touchpad</b>	
<b>Monitor</b>	
<b>Bateria</b>	
<b>Komunikacja</b>	
<b>Porty wejścia/wyjścia</b>	
<b>Oprogramowanie</b>	
<b>Inne</b>	

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: ..... /

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): ..... pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Obserwatorium Astronomiczne, Al. Ujazdowskie 4, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę komputera stacjonarnego**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy



2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): ..... pełnych miesięcy – dotyczy komputera stacjonarnego
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
  - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

....., dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę monitora LCD 19”**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy



1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa monitora LCD 19" - /część 18 zamówienia/**

.....  
*typ/model*

o parametrach:

<b>przekątna</b>	
<b>technologia wykonania</b>	
<b>rozdzielczość nominalna</b>	
<b>kontrast</b>	
<b>jasność</b>	
<b>maks. częst. odchylenia pionowego</b>	
<b>maks. częst. odchylenia poziomego</b>	
<b>wielkość plamki</b>	
<b>czas reakcji plamki</b>	
<b>kąt widzenia pion</b>	
<b>kąt widzenia poziom</b>	
<b>ilość wyświetlanych kolorów</b>	
<b>analogowe złącze D-Sub 15-pin</b>	
<b>cyfrowe złącze DVI</b>	
<b>obrotowy ekran [pivot]</b>	
<b>spełniane normy jakościowe</b>	
<b>kolor obudowy</b>	

Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: .....

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):  
.....pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę drukarki laserowej**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa drukarki laserowej - /część 19 zamówienia/**

.....  
*typ/model*

o parametrach:

<b>klasa produktu:</b>	
<b>szybkość druku (mono):</b>	
<b>maksymalny rozmiar nośnika:</b>	
<b>rozdzielczość w pionie (mono):</b>	
<b>rozdzielczość w poziomie (mono):</b>	
<b>wydajność:</b>	
<b>gramatura papieru:</b>	
<b>pojemność podajnika papieru:</b>	
<b>pojemność tacy odbiorczej:</b>	
<b>maksymalna pojemność podajników:</b>	
<b>maksymalna wielkość pamięci:</b>	
<b>zainstalowana pamięć:</b>	
<b>prędkość procesora:</b>	
<b>interfejs podłączenia/komunikacji:</b>	
<b>emulacje:</b>	
<b>Zainstalowane opcje:</b>	

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: .....

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):  
.....pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

....., dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-35/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę drukarki laserowej**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**dostawa drukarki laserowej - /część 20 zamówienia/**

.....  
*typ/model*

o parametrach:

<b>szybkość druku (mono):</b>	
<b>maksymalny rozmiar nośnika:</b>	
<b>rozdzielczość w pionie (mono):</b>	
<b>rozdzielczość w poziomie (mono):</b>	
<b>wydajność:</b>	
<b>gramatura papieru:</b>	
<b>pojemność podajnika papieru:</b>	
<b>pojemność tacy odbiorczej:</b>	
<b>maksymalna pojemność podajników:</b>	
<b>maksymalna wielkość pamięci:</b>	
<b>zainstalowana pamięć:</b>	
<b>prędkość procesora:</b>	
<b>interfejs podłączenia/komunikacji:</b>	
<b>emulacje:</b>	
<b>Zainstalowane opcje:</b>	

**Razem**

na kwotę brutto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie: ..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie: ..... /

2. Termin realizacji dostawy ..... dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): .....pełnych miesięcy
  - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
  - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
  - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
  - 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/\*  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia .....



.....  
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
Nr **WF-37-35/06** na:

**.dostawę sprzętu komputerowego**

## **Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy - prawo zamówień publicznych , który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że spełniamy wymogi określone w SIWZ

....., dnia .....

.....  
*uprawniony przedstawiciel wykonawcy*

.....  
/pieczęć Wykonawcy /

**dotyczy:** udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony  
**Nr WF-37-35/06** na:

.....  
.....  
**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /firmy/**

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

tel. .... fax .....

<b>Przedmiot zamówienia (rodzaj dostawy)</b>	<b>Wartość zamówienia – orientacyjna</b>	<b>Data wykonania zamówienia</b>	<b>Odbiorca</b>

W załączeniu:  
dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie

.....  
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

**UMOWA SPRZEDAŻY Nr WF-37-35/06**

W dniu .....w Warszawie pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim**, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału Fizyki U. W. – prof. dr hab. Jana Bartelskiego

a

.....  
zwaną dalej „Sprzedawcą”:

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-35/06, zgodnie z art. 10 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego zwanego dalej „sprzętem”.  
Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy na adres Kupującego:  
.....
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie: do .....
4. Przedstawicielem Kupującego do technicznego odbioru sprzętu jest:  
.....
5. Przedstawicielem Sprzedawcy do technicznego odbioru sprzętu jest:  
.....

**§ 2**

1. Łączna kwota należna Sprzedawcy za wykonanie umowy w całości wynosi:  
brutto: ..... **PLN**.  
(słownie: .....złotych.)  
w tym .....% VAT, tj ..... **PLN**  
(słownie: .....złotych)  
netto: ..... **PLN**  
(słownie: .....złotych)  
i nie podlega późniejszym renegocjacom oraz waloryzacji.
2. Cena obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, transportu, dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Sprzedawcą a Kupującym będzie faktura.  
Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za przedmiot umowy w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury wystawionej po odbiorze technicznym sprzętu.  
Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia przez bank Kupującego polecenia przelewu.
4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Sprzedawcy: .....
5. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

**§ 3**

1. Sprzedawca udziela .....miesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru przez obie strony.
2. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania. Sprzedawca zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania części do serwisu lub gdy naprawa jest dłuższa niż trzy dni robocze wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę komputera w czasie gwarancji.
3. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.

4. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać faxem na nr ..... do siedziby Sprzedawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. czas reakcji serwisu do: ..... godzin od czasu powiadomienia sprzedawcy/serwisu.
6. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia: do ..... dni od dnia powiadomienia sprzedawcy/serwisu.

#### **§ 4**

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie oraz zwłoki w obowiązków wynikających z gwarancji Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Kupujący może odstąpić od umowy.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze sprzętu w wysokości 0.1 % ceny, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru sprzętu, zgodnie z § 1 ust. 4, jednak nie więcej niż. 10% ogólnej wartości umowy.
5. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

#### **§ 5**

Strony nie mogą żądać zmiany umowy na niekorzyść Kupującego, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

#### **§ 6**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCY**