



Wydział Fizyki
Uniwersytetu Warszawskiego
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa
tel. /fax (0 22) 55 32 213

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:
dostawę sprzętu komputerowego

Zawartość:
13 ponumerowanych stron
oraz 4 załączniki

SIWZ opublikowane na stronach internetowych: www.uw.edu.pl
oraz www.fuw.edu.pl

nr sprawy: [WF-37-41/06](#)
tryb: przetarg nieograniczony

Art. 1.

Zamawiający

Uniwersytet Warszawski,
Wydział Fizyki,
ul. Hoża 69,
00-681 Warszawa
NIP 525-001-12-66
REGON 000001258

reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW
zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę sprzętu komputerowego**

Art. 2

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177), z późn. zmianami zwana dalej ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego - przetarg nieograniczony
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym Ustawa z dnia 27 lipca 2005r (Dz.U. nr 164, poz.1365)

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

30.26.00.00-9

30.23.12.00-9

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

SERWER BAZODANOWY o następującej konfiguracji

jednostka centralna:

2 procesory typu Dual Core CPU, 64 bitowe (np. Intel Xeon DP 5110 1.6 GHz, 4MB Cache lub równoważny)

pamięć: 4 GB RAM (w modułach 4*1GB, pozostawione wolne sloty – możliwość rozszerzenia pamięci w przyszłości)

kontroler dysków SAS, RAID-0,1 (możliwość rozbudowy w przyszłości do RAID 5)

2 dyski systemowe SAS (min. 70 GB każdy, redundancja w systemie mirror)

1 napęd optyczny: CD/RW,DVD/RW Dual Layer

2 gniazda 1GB ethernet (RJ-45)

min. 2 gniazda USB

port RS232

2*PS/2 (możliwość podłączenia klawiatury i myszy)

karta graficzna VGA zintegrowana na płycie głównej

(możliwość podłączenia monitora)

System operacyjny Linux Suse 9 lub 10 supportowany/wspierany przez producenta

obsługujący także współpracująca macierz dyskowa

obudowa do zamontowania w stelażu/racku 1U

macierz dyskowa:

łączna pojemność dysków: min. 6 TB, dyski SATA (min. 7200 rpm),
minimalna pojemność poszczególnych dysków 500GB, np.: 12*500 GB
2 kontrolery dysków RAID-0,1,1+0,3,5,5+0 (redundancja)
2 kontrolery Fibre Channel (FC) 2Gb
optyczne łącza Fibre Channel do jednostki centralnej
zarządzanie macierzą poprzez port szeregowy z linii komend CLI (RS232)
oraz przez ethernet SNMP lub WEB interface RJ-45 10/100 Mb

redundancja (nadmiarowość) zasilaczy

redundancja (nadmiarowość) wiatraków chłodzących

obudowa do zamontowania w stelażu/racku 2U

UWAGA: jednostka centralna i macierz dyskowa stanowią całość i muszą pochodzić od tego samego producenta.

UPS (do zamontowania w stelażu/racku) 2U

zapewniający pracę całego systemu co najmniej w czasie niezbędnym do prawidłowego zamknięcia systemu, wysyłający sygnał 'shutdown' do jednostki centralnej i macierzy w razie awarii zasilania, współpraca z systemem Linux

Rack/stelaż o wysokości 24 U, stojący, mieszczący jednostkę centralną, macierz, UPS i zapewniający możliwość okablowania i dobry opływ powietrza chłodzącego

2. Oferowany sprzęt komputerowy musi być objęty pełną gwarancją sprzętową na okres minimum 36 miesięcy (liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia).
3. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy)
4. Czas realizacji naprawy: do 14 dni (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu/Dostawcy)
5. Serwis gwarancyjny w miejscu użytkownika.
6. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń. W przypadku gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 3 dni robocze lub konieczności oddania części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu Dostawca powinien wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu komputerowego w czasie naprawy gwarancyjnej.
7. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (nie używane), wyprodukowany nie wcześniej niż w 2005 roku.
8. Dostarczony sprzęt komputerowy powinien być oznaczony znakiem dostępu CE. Zapisy SIWZ nie zobowiązują Wykonawcy do załączania deklaracji zgodności, w związku z czym nie muszą one być załączone do oferty
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania urządzeń określonych w przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa

Warunki płatności: przelew w terminie minimum 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.

Art. 4

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia Zamawiający określa: do 25 sierpnia 2006 r.

Art. 5

Warunki wymagane od wykonawców

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy;
 - 2) Spełniają wymagania art. 22 ust 1 Ustawy;
 - 3) Wykażą się doświadczeniem w realizacji dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie
Każda z wykazanych dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż wartość brutto składanej oferty.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.
3. Zamawiający bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne są uprawnieni do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych w przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach oraz wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
4. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie **spełnia/niespełnia**.

Art. 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

1. W celu wykonania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem OFERTY (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ – opracowany przez Zamawiającego) – następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 i 2 oraz 24 ust 1 Ustawy stanowiące załącznik Nr 2 niniejszej SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualny zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na druku „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 7

Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 lub/i w art. 8 ust 1 i 2 niniejszej SIWZ.
6. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz specjalne warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust 1 i 2 oraz art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych" - załącznik nr 2 - obowiązuje każdego

- z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum, podpisaną przez pełnomocnika i partnera konsorcjum);
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (zwany dalej pełnomocnikiem), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum)
 - 5) dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 pkt 2 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika i członków konsorcjum. Zaś umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie podpisują wszyscy partnerzy konsorcjum;
 - 6) druk "Doświadczenie zawodowe /firmy/" – załącznik nr 3 (wymieniony w art. 6 ust. 1 pkt 3) podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Ilość wykazanych dostaw we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje i opinie podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik konsorcjum;
 - 7) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik.;
 - 8) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Art. 8

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art.6 ust. 1 pkt 2 niniejszej SWIZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. Dokument, o których mowa ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Art. 9

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i forma porozumienia się

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) dr Katarzyna Grzelak – tel. 55 32 221, e-mail: Katarzyna.Grzelak@fuw.edu.pl
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - 2) dr Grzegorz Grzelak – tel. 55 32 221, e-mail: Grzegorz.Grzelak@fuw.edu.pl,
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - 3) Justyna Strzemieczna – specjalista – tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: strzem@fuw.edu.pl
w sprawach związanych z SIWZ
 - 4) Magdalena Bławdziewicz - tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: blaw@fuw.edu.pl
w sprawach związanych z SIWZ
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można się kontaktować w dni robocze w godzinach 9.00-14.00 telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
 3. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Art. 10

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania oferta Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 11

Przygotowanie oferty

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, łącznie z pieczęciami imiennymi i firmowymi.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Do formularza oferty (załącznik nr 1) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Strona ta musi być ostemplowana pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu – paraafa obligatoryjna.
10. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
11. Wszystkie strony/kartki formularza oferty wraz z załącznikami podpisane/parafowane w inny sposób spowodują odrzucenie oferty.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (paraafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Należy umieścić również pieczęć/-cie imienną/-e osób parafujących, nie trzeba stawiać pieczęci firmowej.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
17. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Art. 12

Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Art. 13

Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany jak
Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 436)

Zamawiający: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego
Oferta w przetargu nieograniczonym na:

dostawę sprzętu komputerowego

Nr: WF-37-41/06

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminie przewidzianego na wniesienie protestu.

Art. 14

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie:

Wydziału Fizyki UW,
00-681 Warszawa
ul. Hoża 69, w pokoju 436

2. Termin składania ofert upływa z dniem **04.08.2006** o godz. **11.30**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Portierni Wydziału Fizyki, lub datę i godzinę wpływu oferty do pok. 436
4. **UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Art. 15

Miejsce i termin otwarcia oferta

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2006** o godz. **12.00** w siedzibie Wydziału Fizyki, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 436
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Art. 16

Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z dostawą i należnym podatkiem VAT.
2. Na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z dnia 2004.04.05, nr 54, poz. 535) Zamawiający może stosować **stawkę podatku VAT w wysokości 0%** do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i switchy sieciowych).

UWAGA: Jednak w ofertach należy wpisywać ceny, w których będzie 22% stawka podatku VAT

3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "Razem"
5. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w polskich złotych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Art. 17

Ocena oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| | | |
|---------|--------------|-------|
| 1. Cena | - waga W_C | 100% |
| | ----- | |
| | RAZEM | 100 % |

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryteria i wagi.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty przez członka komisji) wg algorytmu:

$$OPO = P_1 * W_C + P_2 * W_G$$

A. Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{min}/C_{of}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Art. 18

Zasady poprawy omyłek w tekście oferty

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy.

Art. 19

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 20

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 i 2 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 21

Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia

1. Przed upływem terminu ważności oferty podanym w art. 10 niniejszej SIWZ Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu pisemne powiadomienie o wynikach przetargu wskazując wybrane firmy oraz cenę ofert
2. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronach internetowych: www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
4. Wybranych Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Z Wykonawcą, który wygra przetarg, umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w niniejszym artykule.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

Art. 22

Istotne warunki umowy

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzorem umowy.

Art. 23

Protesty i odwołania

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.fuw.edu.pl. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy (tj. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu).
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia
 - 2) postanowień SIWZ
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
10. Protest inny, niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
11. Na podstawie art. 4a ustawy Wykonawcy od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie .

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. druk "oferta"
 2. oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych
 3. druk "Doświadczenie zawodowe /firmy/"
 4. wzór umowy
-

Zatwierdzam:

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

prof. dr hab. Jan Bartelski

.....
Zamawiający

.....
Warszawa, dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-41/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

/ słownie:

2. Termin realizacji dostawy do
dd/mm/rrrr
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
.....pełnych miesięcy
3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
3.3. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
3.4. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa,
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/*
w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
7. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr **WF-37-41/06** na:

dostawę sprzętu komputerowego

Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy - prawo zamówień publicznych , który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że spełniamy wymogi określone w SIWZ

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

.....
/pieczęć Wykonawcy /

dotyczy: udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony
Nr WF-37-41/06 na:

.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /firmy/

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax

| Przedmiot zamówienia (rodzaj dostawy) | Wartość zamówienia – orientacyjna | Data wykonania zamówienia | Odbiorca |
|---|--------------------------------------|------------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

W załączeniu:
 dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

UMOWA SPRZEDAŻY Nr WF-37-41/06

W dniuw Warszawie pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim**, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału Fizyki U. W. – prof. dr hab. Jana Bartelskiego

a

.....
zwaną dalej „Sprzedawcą”:

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-41/06, zgodnie z art. 10 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego zwanego dalej „sprzętem”.
Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy na adres Kupującego:
.....
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie: do
4. Przedstawicielem Kupującego do technicznego odbioru sprzętu jest:
.....
5. Przedstawicielem Sprzedawcy do technicznego odbioru sprzętu jest:
.....

§ 2

1. Łączna kwota należna Sprzedawcy za wykonanie umowy w całości wynosi:
brutto: **PLN**.
(słownie:złotych.)
w tym% VAT, tj **PLN**
(słownie:złotych)
netto: **PLN**
(słownie:złotych)
i nie podlega późniejszym renegocjacom oraz waloryzacji.
2. Cena obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, transportu, dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Sprzedawcą a Kupującym będzie faktura.
Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za przedmiot umowy w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury wystawionej po odbiorze technicznym sprzętu.
Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia przez bank Kupującego polecenia przelewu.
4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Sprzedawcy:
5. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwac będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

§ 3

1. Sprzedawca udzielamiesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru przez obie strony.
2. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania. Sprzedawca zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania części do serwisu lub gdy naprawa jest dłuższa niż trzy dni robocze wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę komputera w czasie gwarancji.
3. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.

4. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać faxem na nr do siedziby Sprzedawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. czas reakcji serwisu do: godzin od czasu powiadomienia sprzedawcy/serwisu.
6. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia: do dni od dnia powiadomienia sprzedawcy/serwisu.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie oraz zwłoki w obowiązków wynikających z gwarancji Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Kupujący może odstąpić od umowy.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze sprzętu w wysokości 0.1 % ceny, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru sprzętu, zgodnie z § 1 ust. 4, jednak nie więcej niż. 10% ogólnej wartości umowy.
5. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

§ 5

Strony nie mogą żądać zmiany umowy na niekorzyść Kupującego, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY