



Wydział Fizyki
Uniwersytetu Warszawskiego
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa
tel. /fax (0 22) 55 32 213

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:
dostawę sprzętu komputerowego

Zawartość:
16 ponumerowanych stron
oraz 4 załączniki

SIWZ opublikowana została na stronach internetowych: www.uw.edu.pl
oraz www.fuw.edu.pl

nr sprawy: **WF-37-50/06**
tryb: przetarg nieograniczony

Art. 1.

Zamawiający

Uniwersytet Warszawski,
Wydział Fizyki,
ul. Hoża 69,
00-681 Warszawa
NIP 525-001-12-66
REGON 000001258

reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW
zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę sprzętu komputerowego**

Art. 2

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177), z późn. zmianami zwana dalej ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego - przetarg nieograniczony
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym Ustawa z dnia 27 lipca 2005r.(Dz.U. nr 164, poz.1365)

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

30.23.12.00-9

33.19.51.00-4

30.21.31.00-6

30.23.11.00-8

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

§1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część 1: dostawa 21 kolorowych monitorów o następującej konfiguracji:

- przekątna 20 cali
- jasność 250 cd/m²
- kontrast ratio 700:1
- rozdzielczość 1600x1200
- kąt widzenia 80 stopni – pionowy i poziomy
- złącza DVI-D i HD-15
- przewody DVI i HD15
- Energy Star, RoHS
- Gwarancja 36 miesięcy

Monitory w momencie odbioru przez Zamawiającego nie mogą zawierać martwych pikseli i subpikseli.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Zakład Biofizyki UW, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa

Część 2: dostawa komputera stacjonarnego o następującej konfiguracji:

1	Procesor	64-bitowy jednodzeniowy ze zintegrowanym kontrolerem pamięci, co najmniej 2 GHz, cache co najmniej 512 KB
2	Płyta główna	z co najmniej 3 złączami Sata, co najmniej 1 kanałem IDE (Parallel ATA), wbudowana karta sieciowa i dźwiękowa, gniazdami PCI Express x16 oraz x1 (lub x2 lub x4), gniazdami PCI, co najmniej 4 portami USB 2.0: ma być pasywnie chłodzona (tzn. bez wentylatorów)
3	Karta graficzna	tak
4	Karta dźwiękowa	na płycie głównej
5	Pamięć RAM	1 GB DDR2
6	Dysk twardy	Serial ATA (SATA) 120 GB
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	Tak
8	Napęd optyczny	nagrywarka DVD
9	Karty sieciowe	Na płycie głównej
10	Modem	nie
11	Porty zewnętrzne	Równoległy, porty USB
12	Obudowa	Z gniazdem USB z przodu
13	Zasilacz	Tak
14	Mysz	Optyczna przewodowa
15	Klawiatura	Tak
16	Oprogramowanie	SUSE Linux 10.1 („pudelkowe”)
17	Gwarancja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 2 lata na wszystkie części. 2. naprawy gwarancyjne (poza wymagającymi wymiany płyty głównej) mają być realizowane na miejscu (tzn. na Wydziale Fizyki UW), w terminie do 2 dni od zgłoszenia awarii. 3. naprawa gwarancyjna wymagająca wymiany płyty głównej nie może trwać dłużej niż 14 dni.

18	Inne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer będzie przeznaczony do pracy ciągłej. 2. Wentylatory w zasialczu powinny cicho pracować (dopuszczalne są wentylatory o co najwyżej 3000 obr./min). 3. Komputer musi prawidłowo działać z systemem SUSE Linux 10.1.
----	------	--

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa

Część 3: dostawa komputera przenośnego (notebooka) np. notebook FSC Amilo M1450G PM735 15.4" C 512 80 GB DVD-DL XP lub równoważny o minimalnych wymaganiach:

Minimalne wymagania techniczne:

1	Procesor	Intel, 1700 Mhz
2	RAM	512 MB
3	HD	60 GB
4	Pamięć video	128 MB
5	Napęd optyczny	DVD+/-RW
6	Porty	3 gniazda USB, S-video (do projektora)
7	Komunikacja	WLAN 802.11 b/g, Ethernet 10/100 Mbps
8	Matryca	TFT WXGA 15.4" 1280x800
9	Maksymalna szerokość	37 cm
10	Gwarancja	24 miesiące liczone od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa

Część 4: dostawa komputera stacjonarnego o następującej konfiguracji:

1	Procesor	64-bitowy dwurdzeniowy ze zintegrowanym kontrolerem pamięci, 2,4 GHz, cache co najmniej 512 KB na rdzeń
---	----------	---

2	Płyta główna	Płyta główna z co najmniej 3 złączami SATA, co najmniej 1 kanałem IDE (Parallel ATA), wbudowana karta sieciowa i dźwiękowa, gniazdami PCI Express x16 oraz x1 (lub x2 lub x4), gniazdami PCI, co najmniej 4 portami USB 2.0; ma być pasywnie chłodzona (tzn. bez wentylatorów)
3	Karta graficzna	TAK
4	Karta dźwiękowa	Na płycie głównej
5	Pamięć RAM	2 GB DDR2
6	Dysk twardy	Serial ATA (SATA) 200 GB
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	TAK
8	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD
9	Karty sieciowe	Na płycie głównej
10	Modem	Nie
11	Porty zewnętrzne	Równoległy, porty USB
12	Obudowa	Z gniazdem USB z przodu
13	Zasilacz	Tak
14	Mysz	Optyczna bezprzewodowa
15	Klawiatura	Tak
16	Monitor	LCD 19 calowy Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie miał martwych pikseli i subpikseli.
17	Oprogramowanie	SUSE Linux 10.1 („pudelkowe”)
18	Gwarancja	1. Minimum 2 lata na wszystkie części. 2. Naprawy gwarancyjne (poza wymagającymi wymiany płyty głównej) mają być realizowane na miejscu (tzn. na Wydziale Fizyki UW). w terminie do 2 dni od zgłoszenia awarii. 3. Naprawa gwarancyjna wymagająca wymiany płyty głównej nie może trwać dłużej, niż 14 dni.

19	Inne	1.Komputer będzie przeznaczony do pracy ciągłej. 2.Wentylatory w zasilaczu powinny cicho pracować (dopuszczalne są wentylatory o co najwyżej 3000 obr./min). 3. Komputer musi prawidłowo działać z systemem SUSE Linux 10.1.
----	------	--

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa

Dodatkowe wymagania:

Sprzęt powinien spełniać wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji.

§2

UWAGI DOTYCZĄCE WSZYSTKICH CZĘŚCI:

1. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy)
2. Czas realizacji naprawy: do 14 dni (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu/Dostawcy)
3. Serwis gwarancyjny w miejscu użytkownika.
4. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń. W przypadku gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 3 dni robocze lub konieczności oddania części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu Dostawca powinien wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu komputerowego w czasie naprawy gwarancyjnej.
5. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (nie używane), wyprodukowany nie wcześniej niż w 2005 roku.
6. Dostarczony sprzęt komputerowy powinien być oznaczony znakiem dostępu CE. Zapisy SIWZ nie zobowiązują Wykonawcy do załączania deklaracji zgodności, w związku z czym nie muszą one być załączone do oferty
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania urządzeń określonych w przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Warunki płatności: przelew w terminie minimum m 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.

Art. 4

Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin realizacji zamówienia Zamawiający określa: **14 dni od dnia podpisania umowy**

Art. 5

Warunki wymagane od wykonawców

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy.
 - 2) Spełniają wymagania art. 22 ust 1 Ustawy.

- 3) Wniosą wymagane wadium w terminie, formie i wysokości określonej niniejszą SIWZ (w ofercie musi być dowód wniesienia wadium).
 - 4) wykażą się doświadczeniem w realizacji dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie. Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę sprzętu komputerowego (m. in. dostawę komputerów stacjonarnych, przenośnych oraz monitorów). Przez odpowiadające wartością Zamawiający rozumie dostawę której wartość brutto jest nie mniejsza od wartości brutto składanej oferty.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.
 3. Zamawiający bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne są uprawnieni do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych w przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach oraz wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
 4. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie **spełnia/niespełnia**.

Art. 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

1. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty (wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy):
 - 1) Formularz **oferty** (załączniki nr 1/1, 1/2, 1/3, 1/4 do niniejszej SIWZ) wraz z załączonymi wszelkimi dokumentami i informacjami wynikającymi z postanowień SIWZ.
 - 2) Dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć zaopiniowany przez Kwestora UW wzór wraz z oryginałem dokumentu)
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 i 2 oraz 24 ust 1 Ustawy stanowiące załącznik Nr 2 niniejszej SIWZ.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualny zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na druku „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie. Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę sprzętu komputerowego (m. in. dostawę komputerów stacjonarnych, przenośnych oraz monitorów). Przez odpowiadające wartości zamawiający rozumie dostawę, której wartość brutto jest nie mniejsza od wartości brutto składanej oferty.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 7

Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 lub/i w art. 8 ust 1 i 2 niniejszej SIWZ.
6. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz specjalne warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust 1 i 2 oraz art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych" - załącznik nr 2 - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum, podpisaną przez pełnomocnika i partnera konsorcjum))
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (zwany dalej pełnomocnikiem), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 4) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego

- konsorcjum)
- 5) dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 pkt 4 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika i członków konsorcjum. Zaś umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie podpisują wszyscy partnerzy konsorcjum.
 - 6) dowód wniesienia wadium - wnosi pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum).
 - 7) załącznik nr 3 podpisuje pełnomocnik. Ilość wykazanych dostaw we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik i członek konsorcjum, którego referencje dotyczą.
 - 8) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik.
 - 9) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Art. 8

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 8 niniejszej SWIZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. Dokumenty, o których mowa ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Art. 9

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i forma porozumienia się

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Magdalena Bławdziewicz - tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: blaw@fuw.edu.pl
2. Z wyżej wymienioną osobą można się kontaktować w dni robocze w godzinach 9.00-14.00 telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście w siedzibie zamawiającego tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, pok. 436, Warszawa
3. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Art. 10

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania oferta Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 11

Wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wysokości:
 - 1) **520 PLN (słownie: pięćset dwadzieścia złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 1
 - 2) **60 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 2
 - 3) **68 PLN (słownie: sześćdziesiąt osiem złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 3
 - 4) **86 PLN (słownie: osiemdziesiąt sześć złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 4
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) poręczeniach bankowych
 - 4) gwarancjach bankowych
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
12 1160 2202 0000 0000 6084 9173 w Banku Millennium
z podanym numerem przetargu.
Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie jeżeli w dniu otwarcia ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
4. W przypadku zamiaru złożenia wadium w postaci poręczenia oraz gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej wykonawca zobowiązany jest przedstawić Kwestorowi Uniwersytetu Warszawskiego odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na cztery dni robocze przed terminem składania ofert, celem zweryfikowania i wydania opinii pisemnej.
5. **Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty zaopiniowania przez Kwestora UW wzór gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej wraz z oryginałem dokumentu.**
6. Dokumenty lub ich wzory można przesłać do Kwestora UW faksem na nr (0 22) 552 32 99 lub złożyć je w Sekretariacie Kwestora UW, na ul. Karowej 20, V piętro, Warszawa
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy.

8. Brak wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego jeżeli:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy lub wykonawcy,
10. Zwrot wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana następuje zgodnie z art. 46 Ustawy

Art. 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 4 części (minimalnie 1 , maksymalnie 4). Ofertę należy złożyć wg formularza **oferty** stanowiącym Załączniki nr 1/1, 1/2, 1/3, 1/4. W przypadku złożenia większej ilości ofert lub oferty wariantowej wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na żądanie Zamawiającego oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu, w przypadku gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia wymienione w art. 6-8 niniejszej SIWZ muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Brak jednego z w/w dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako sprzecznej z SIWZ.
9. Oferta powinna być sporządzona na maszynie lub komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
10. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
11. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. W ofercie należy podać cenę w polskich złotych. Należy podać zaznaczając, czy zawiera podatek VAT.

Art. 13

Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Art. 14

Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 436)

Zamawiający: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego
Oferta w przetargu nieograniczonym na: dostawę sprzętu komputerowego
Nr: WF-37-50/06

Nie otwierać przed 25.09.2006 przed godz. 12.00

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminie przewidzianego na wniesienie protestu.

Art. 15

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wydział Fizyki UW
00-681 Warszawa
ul. Hoża 69, pok. 436

2. Termin składania ofert upływa z dniem **25.09.2006** o godz. **11.00**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Portierni Wydziału Fizyki UW lub datę lub datę i godzinę wpływu oferty do pok. 436.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Art. 16

Miejsce i termin otwarcia oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2006** o godz. **12.00** w siedzibie Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Art. 17

Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z dostawą i należnym podatkiem VAT.
2. Na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z dnia 2004. 04.05, nr 54, poz. 535) zamawiający może stosować stawkę podatku VAT w wysokości 0% do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy jednostek centralnych, komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i swichy sieciowych).
UWAGA: Jednak w ofertach należy wpisywać ceny, w których będzie 22% stawka podatku VAT.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku co kwoty "Razem"
5. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Wszelkie przysługujące rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Art. 18

Ocena oferty

Dotyczy wszystkich części

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- | | | |
|--------------------|--------------|------------|
| 1. Cena | - waga W_C | 90% /0,90/ |
| 2. Okres gwarancji | - waga W_G | 10% /0,10/ |

RAZEM 100 %

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryteria i wagi.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty przez członka komisji) wg algorytmu:

$$OPO = P_1 * W_C + P_2 * W_G$$

A. Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min}/C_{\text{of}}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{\min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

B. Ocena okresu gwarancji dla sprzętu komputerowego – P_2

$P_2 = 100$ punktów – dla oferty, która zaproponuje najdłuższy (w pełnych miesiącach) okres gwarancji

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_2 = 100 * G_{\text{of}}/G_{\max}$$

gdzie: G_{of} – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

Okres gwarancji jest liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Art. 19

Zasady poprawy omyłek w tekście oferty

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy.

Art. 20

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 21

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 i 2 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 22

Powiadomienie o wynikach przetargu i zawarcie umowy

1. Przed upływem terminu ważności oferty podanym w art. 10 niniejszej SIWZ Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu pisemne powiadomienie o wynikach przetargu wskazując wybrane firmy oraz cenę ofert.
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronach internetowych: www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
4. Wybranych Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Z Wykonawcą, który wygra przetarg, umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w niniejszym artykule.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Art. 23

Istotne warunki umowy

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone w projekcie umowy stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ projektu umowy.
3. W razie braku pisemnych uwag i zastrzeżeń zamawiający będzie uważał, że treść umowy została zaakceptowana i przyjęta w całości.

Art. 24

Protesty, odwołania i skarga

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy (tj. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu).
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia
 - 2) postanowień SIWZ
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
11. Protest inny, niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
14. Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w termin 2 dni od dnia jej otrzymania wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
15. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. 1/1, 1/ 2, 1/3, 1/4 - druk "oferta"
2. oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych
3. druk "Doświadczenie zawodowe /firmy/"
4. projekt umowy

Zatwierdzam:

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

prof. dr hab. Jan Bartelski

.....
Zamawiający

.....
Warszawa, dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-50/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa 21 monitorów -/część 1 zamówienia/

Monitor

.....
 (typ/model)

o następujących parametrach:

Przekątna	
Jasność	
Kontrast	
Rozdzielczość	
Kąt widzenia	
Złącza	
Przewody	
Energy Star, RoHS	
Gwarancja	

Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy.

3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
.....pełnych miesięcy
- 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
- 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
- 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
- 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
- 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Zakład Biofizyki UW, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/*
w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-50/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa komputera stacjonarnego -/część 2 zamówienia/

o konfiguracji (dokładny typ, nazwa, symbol):

1	Procesor	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny	
9	Karty sieciowe	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne	
12	Obudowa	
13	Zasilacz	
14	Mysz	
15	Klawiatura	
16	Oprogramowanie	
17	Gwarancja	
18	Inne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie:

..... /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
.....pełnych miesięcy
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
 - 3.6 Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-680 Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/*
w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-50/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa komputera przenośnego (notebooka) -/część 3 zamówienia/

.....
 typ/model

o konfiguracji:

1	Procesor	
2	RAM	
3	HD	
4	Pamięć video	
5	Napęd optyczny	
6	Porty	
7	Komunikacja	
8	Matryca	
9	Maksymalna szerokość	
10	Gwarancja	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
pełnych miesięcy
- 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
- 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
- 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
- 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach

od powiadomienia wykonawcy/serwisu)

3.5 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).

4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-680 Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/*
w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-50/06

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa komputera stacjonarnego -/część 4 zamówienia/

o konfiguracji (dokładny typ, nazwa, symbol):

1	Procesor	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny	
9	Karty sieciowe	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne	
12	Obudowa	
13	Zasilacz	
14	Mysz	
15	Klawiatura	
16	Monitor	<p>..... <i>typ/model</i> o parametrach: </p> <p>Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.</p>

17	Oprogramowanie	
18	Gwarancja	
19	Inne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):pełnych miesięcy
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku oddania do serwisu lub gdy naprawa sprzętu będzie dłuższa niż 3 dni robocze, wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę sprzętu w czasie gwarancji.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
 - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-680 Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew\gotówka/*
w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.

.....

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr WF-37-50/06 na:

dostawę sprzętu komputerowego

Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy - prawo zamówień publicznych , który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że spełniamy wymogi określone w SIWZ

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

.....
/pieczęć Wykonawcy /

dotyczy: udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony
Nr WF-37-50/06 na:

.....
.....
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /firmy/

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax

Przedmiot zamówienia (rodzaj dostawy)	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania zamówienia	Odbiorca

W załączeniu:
dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

UMOWA SPRZEDAŻY Nr WF-37-50/06

W dniuw Warszawie pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim**, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału Fizyki U. W. – prof. dr hab. Jana Bartelskiego

a

.....
zwaną dalej „Sprzedawcą”:

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-42/06, zgodnie z art. 10 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego zwanego dalej „sprzętem”.
Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy na adres Kupującego:
.....
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie: do
4. Kupujący zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy w terminie:.....
5. Przedstawicielem Kupującego do technicznego odbioru sprzętu jest:
.....
6. Przedstawicielem Sprzedawcy do technicznego odbioru sprzętu jest:
.....

§ 2

1. Łączna kwota należna Sprzedawcy za wykonanie umowy w całości wynosi:
brutto:**PLN**
(słownie:złoty(ych))
w tym% VAT, tj **PLN**
(słownie:złoty(ych))
netto: **PLN**
(słownie:złoty(ych))
i nie podlega późniejszym renegecjom oraz waloryzacji.
2. Cena obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, transportu, dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Sprzedawcą a Kupującym będzie faktura.
Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za przedmiot umowy w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury wystawionej po odbiorze technicznym sprzętu.
Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia przez bank Kupującego polecenia przelewu.
4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Sprzedawcy:
5. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

§ 3

1. Sprzedawca udzielamiesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru przez obie strony.
2. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania. Sprzedawca zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania części do serwisu lub gdy naprawa jest dłuższa niż trzy dni robocze wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę komputera w czasie gwarancji.
 3. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji

komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.

4. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać faxem na nr do siedziby Sprzedawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Czas reakcji serwisu do: godzin od czasu powiadomienia sprzedawcy/serwisu.
6. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia: do dni od dnia powiadomienia sprzedawcy/serwisu.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie oraz zwłoki w obowiązków wynikających z gwarancji Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Kupujący może odstąpić od umowy.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze sprzętu w wysokości 0.1 % ceny, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru sprzętu, zgodnie z § 1 ust. 4, jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości umowy.
5. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

§ 5

Strony nie mogą żądać zmiany umowy na niekorzyść Kupującego, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY