



**Wydział Fizyki  
Uniwersytetu Warszawskiego  
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa  
tel./fax (0 22) 55 32 213**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na:**

**modernizację i rozbudowę przestrzeni laboratoryjnej i związanego z tym  
zaplecza technicznego Pracowni Detektorów w budynku Wydziału Fizyki  
UW przy ul. Pasteura 7**

**Zawartość:  
13 ponumerowanych stron  
oraz 4 załączniki**

**nr sprawy: WF-37-52/06  
tryb: negocjacje z ogłoszeniem**

**Art. 1.**

**Zamawiający**

Uniwersytet Warszawski,  
Wydział Fizyki,  
ul. Hoża 69,  
00-681 Warszawa  
NIP 525-001-12-66  
REGON 000001258

reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW  
zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem na:

**modernizację i rozbudowę przestrzeni laboratoryjnej i związanego z tym zaplecza technicznego Pracowni Detektorów w budynku Wydziału Fizyki UW przy ul. Pasteura 7**

**Art. 2**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami) zwana dalej ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – negocjacje z ogłoszeniem art. 55 ust.1 pkt 5
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym Ustawa z dnia 27 lipca 2005r.(Dz.U. nr 164, poz.1365)

**Art. 3**

**Określenie przedmiotu zamówienia**

**modernizację i rozbudowę przestrzeni laboratoryjnej i związanego z tym zaplecza technicznego Pracowni Detektorów w budynku Wydziału Fizyki UW przy ul. Pasteura 7**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Część A:** wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej

**45.31.00.00-3**

**45.31.11.00-1**

**45.31.12.00-2**

**45.31.57.00-5**

**część B:** wykonanie prac modernizacyjnych budowlanych

**45.43.10.00-7**

**45.44.21.00-8**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- Wykonanie modernizacji, rozbudowy, remontu, wykonanie instalacji elektrycznej, wykonawstwo w zakresie prac budowlanych.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Przedmiary Robót i Projekty Techniczne, Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót Wykończeniowych, które są do wglądu w siedzibie Wydziału Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa, pok. 436.

4. **Wymagany minimalny okres gwarancji** na wykonane roboty budowlane Zamawiający określa na 24 miesiące od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru przez obie strony – dotyczy **części A i B**.
5. **Wymagany minimalny okres rękojmi** na wykonane roboty budowlane Zamawiający określa na 24 miesiące od daty upływu okresu gwarancji – dotyczy **części A i B**.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się możliwość wykonania prac objętych przetargiem z udziałem podwykonawców - dotyczy **części A i B**, przy czym:
  - 1) Wykonawca powinien określić jaki zakres robót wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.
  - 2) zawarcie przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
  - 3) brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie oznaczało będzie wyrażenie zgody na zawarcie umowy.
8. Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **Art. 4**

**Pożądany termin wykonania zamówienia w ciągu 12 tygodni od dnia podpisania umowy.**

#### **Art. 5**

**Warunki wymagane od wykonawców**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy;
  - 2) Spełniają wymagania art. 22 ust 1 Ustawy;
  - 3) Do wykonania przedmiotu zamówienia przeznaczą kierownika robót który posiada uprawnienia, elektryczne dozоровe odpowiednie do przedmiotu zamówienia i przynależy do Izby Inżynierów Budownictwa - **w przypadku składania na część A;**
  - 4) Do wykonania przedmiotu zamówienia przeznaczą kierownika robót który posiada uprawnienia budowlane odpowiednie do przedmiotu zamówienia i przynależy do Izby Inżynierów Budownictwa - **w przypadku składania oferty na część B;**
  - 5) Do wykonania przedmiotu zamówienia przeznaczą pracowników, którzy posiadają uprawnienie elektryczne eksploatacyjne odpowiednie do przedmiotu zamówienia (przynajmniej 3 pracowników, z wyłączeniem kierownika robót elektrycznych) – **w przypadku składania oferty na część A;**
  - 6) wykażą się wykonaniem robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia części zamówienia (tj. modernizacja, rozbudowa, remont i wykonanie instalacji elektrycznej), na którą Wykonawca składa ofertę (nie mniej niż 3 roboty), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie – **w przypadku składania oferty na część A;**

Każda z wykazanych robót o wartości brutto nie mniejszej niż wartość brutto składanej oferty.

- 7) wykażą się wykonaniem robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia części zamówienia (tj. modernizacja, rozbudowa, remont i wykonawstwo w zakresie prac budowlanych), na którą Wykonawca składa ofertę (nie mniej niż 3 roboty), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie – **w przypadku składania oferty na część B;**  
Każda z wykazanych robót o wartości brutto nie mniejszej niż wartość brutto składanej oferty.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami i oświadczeniami określonymi w art. 7 niniejszej SIWZ.

#### **Art. 6**

##### **Sposób dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu:**

1. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie **spełnia/niespełnia**.

##### **W przypadku spełnienia warunku określonego w art. 5 ust. 1 pkt 6 warunek minimalny:**

3 zamówienia zbliżone co do rodzaju (tj. modernizacja, rozbudowa, remont i wykonanie instalacji elektrycznej) i wartości (roboty o wartości brutto nie mniejszej niż 40 000 tys. PLN) do przedmiotu zamówienia – **w przypadku składania oferty na część A.**

3 zamówienia zbliżone co do rodzaju (tj. modernizacja, rozbudowa, remont i wykonawstwo w zakresie prac budowlanych) i wartości (roboty o wartości brutto nie mniejszej niż 52 000 tys. PLN) do przedmiotu zamówienia – **w przypadku składania oferty na część B.**

2. Sposób oceny warunku udziału w postępowaniu „Doświadczenie zawodowe /firmy/ będzie wyliczone wg następującego wzoru:

**Dotyczy wszystkich części:**

$$W_1 = 100 * D_{of} / D_{max}$$

gdzie:  $D_{of}$  – ilość zamówień (zbliżonych co do rodzaju i zakresu do przedmiotu zamówienia) przedstawionych przez Wykonawcę badanego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

$D_{max}$  – ilość zamówień (zbliżonych co do rodzaju i zakresu do przedmiotu zamówienia) przedstawionych przez Wykonawcę spośród badanych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeśli wykonawca przedstawił mniej niż 3 zamówienia zostanie wykluczony z postępowania.

#### **Art. 7**

##### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu**

1. W celu wykonania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z WNIOSKIEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU – zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ – opracowany przez Zamawiającego) – następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowani Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 oraz 24 ust 1 i 2 Ustawy stanowiące załącznik Nr 2 niniejszej SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)

**UWAGA**

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
- 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
- 5) uprawnienia elektryczne dozоровe kierownika robót oraz zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa - **w przypadku składania na część A;**
- 6) uprawnienia budowlane kierownika robót oraz zaświadczenie o przynależności o Izby Inżynierów Budownictwa - **w przypadku składania oferty na część B;**
- 7) uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (co najmniej 3 pracowników, z wyłączeniem kierownika robót elektrycznych) – **w przypadku składnia oferty na część A;**
- 8) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia części zamówienia (tj. modernizacja, rozbudowa, remont i wykonanie instalacji elektrycznej), na którą Wykonawca składa ofertę (nie mniej niż 3 roboty), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania na formularzu

- „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie – **w przypadku składnia oferty na część A;**
- 9) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia części zamówienia (tj. modernizacja, rozbudowa, remont i wykonanie w zakresie prac budowlanych), na którą Wykonawca składa ofertę (nie mniej niż 3 roboty), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania na formularzu „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie - – **w przypadku składnia oferty na część B;**
- 10) jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z wymienionych z nazwy podwykonawców dla ważniejszych części robót, to należy dostarczyć informacje dla zamawiającego podając nazwę i ich adresy na załączniku Nr 4 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-11.
4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Art. 8**

### **Ogólne warunki składnia ofert przez konsorcja**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Dla uznania ważności, WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU złożony przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 5 ust 1 lub/i w art. 7 ust. 1 niniejszej SIWZ.
6. WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU złożony przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust 1 i 2 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych" - załącznik nr 2 - obowiązuje każdego z członków/partnerów konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią

- do liczby członków konsorcjum, podpisaną przez pełnomocnika i partnera konsorcjum)
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (zwany dalej Pełnomocnikiem), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców
  - 3) WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
  - 4) Formularz WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum)
  - 5) Dokumenty wymienione art. 7 ust. 1 pkt 3-5 obowiązują każdego z członków/partnerów konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika i partnera konsorcjum. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 6) dokumenty wymienione w art. 7 ust. 1 pkt 6-8 podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum)
  - 7) druk "Doświadczenie zawodowe /firmy/" – załącznik nr 3 (wymieniony w art. 7 ust. 1 pkt 10) podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Ilość wykazanych robót budowlanych we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje i opinie podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik konsorcjum
  - 8) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik.
  - 9) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
7. Wszystkie podmioty składające ofertę składają oświadczenia i dokumenty dla spełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 i 2 Ustawy oraz inne wymagane w SIWZ.
8. Jeżeli WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Wykonawców, o których mowa w art. 8 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Art. 9**

### **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3-5 niniejszej SWIZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
  - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
2. Dokumenty, o których mowa ust. 1 lit. a powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **Art. 10**

##### **Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) mgr inż. Waldemar Kuśmierz – tel. (0 22) 55 46 805, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
  - 2) inż. Mieczysław Zaniewski – tel. (0 22) 55 32 296, e-mail: [Mieczylaw.Zaniewski@fuw.edu.pl](mailto:Mieczylaw.Zaniewski@fuw.edu.pl) - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
  - 3) Justyna Strzemieczna – tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: [strzem@fuw.edu.pl](mailto:strzem@fuw.edu.pl) - w sprawach dotyczących SIWZ
  - 4) Magdalena Bławdziewicz – tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: [blaw@fuw.edu.pl](mailto:blaw@fuw.edu.pl). - w sprawach dotyczących SIWZ
2. Z wymienionymi osobami można się kontaktować w dni robocze w godzinach 9.00-14.00 telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Wydział Fizyki UW
  - z osobą wymienioną w pktcie 1  
ul. Pasteura 7, Warszawa
  - z osobami wymienionymi w pktcie 2, 3, 4  
ul. Hoża 69, Warszawa, pok. 436
3. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

#### **Art. 12**

##### **Opis sposobu przygotowania WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzony z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.



3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, łącznie z pieczęciami imiennymi i firmowymi.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Do formularza WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (załącznik nr 1) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Strona ta musi być ostemplowana pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
11. Wszystkie strony/kartki formularza WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU wraz z załącznikami podpisane/parafowane w inny sposób spowodują odrzucenie WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane we WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Należy umieścić również pieczęć/-cie imienną/-e osób parafujących, nie trzeba stawiać pieczęci firmowej.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zaleca się, aby WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU była trwale zespolona.
16. Wykonawca powinien zamieścić we WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

### **Art. 13**

#### **Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące dokumentów przetargowych**

1. Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
6. Zamawiający przedłuży termin składania WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, jeżeli w wyniku modyfikacji treść SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w WNIOSKACH O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

#### **Art. 14**

**Sposób składania WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, wycofanie WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, wnoszenie zmian do złożonych WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykonawca winien umieścić WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 436)

***Zamawiający: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego***

***Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na:***

***modernizację i rozbudowę przestrzeni laboratoryjnej i związanego z tym zaplecza technicznego Pracowni Detektorów w budynku Wydziału Fizyki UW***

***przy ul. Pasteura 7***

***Nr: WF-37-52/06***

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak ust. 1 niniejszego artykułu z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU złożony po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminie przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **Art. 15**

**Miejsce i termin składania WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego,  
00-681 Warszawa  
ul. Hoża 69, w pokoju 436

2. Termin składania WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU upływa z dniem **16.10.2006** o godz. **11.00**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU korzystając z usług pocztowych za termin złożenia WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU do portierni Wydziału Fizyki UW lub datę i godzinę wpływu oferty do pok. 436.  
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **Art. 16**

##### **Ocena oferty**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

1. Cena - waga  $W_C$  100 %

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryterium i wagę.

„Ocena punktowa oferty” – OPO wg algorytmu:

$$\text{OPO} = P_1 * W_C$$

##### **A. Ocena ceny oferty – $P_1$**

$P_1 = 100$  punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min}/C_{of}$$

gdzie:  $C_{of}$  – cena (w PLN) oferty badanej;

$C_{\min}$  – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

#### **Art. 17**

##### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 i 2 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Art. 18**

### **Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji**

1. Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie: 5.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki w postępowaniu, będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków w oparciu o zasadę spełnia/niespełnia. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert i wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki określone w art. 5 niniejszej SIWZ.

## **Art. 19**

### **Protesty i odwołania**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl). Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy (tj. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu).
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl), wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia
  - 2) postanowień SIWZ
  - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty  
w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
10. Protest inny, niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
11. Na podstawie art. 4a ustawy Wykonawcy od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

**WYKAZ ZAŁACZNIKÓW**

1. druk " WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU "
2. oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych
3. druk "Doświadczenie zawodowe /firmy/"
4. druk „Dane dotyczące podwykonawców”

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

*prof. dr hab. Jan Bartelski*

.....  
*Zamawiający*

Warszawa, dnia .....

.....  
*/Pieczęć Wykonawcy/*

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-52/06**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji z ogłoszeniem na :

**modernizację i rozbudowę przestrzeni laboratoryjnej i związanego z tym zaplecza technicznego Pracowni Detektorów w budynku Wydziału Fizyki UW przy ul. Pasteura 7**

.....  
.....  
*/pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

*powiat*

.....  
*telefon*

*fax*

.....  
*strona internetowa*

*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Termin realizacji zamówienia w ciągu ..... tygodni
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 7, Warszawa
3. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje w naszym WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i załącznikach DO WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU są prawdziwe.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy – prawo zamówień publicznych

Załącznikami do niniejszego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
*/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /*

..... dnia .....

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego  
Nr **WF-37-52/06** na:

**modernizację i rozbudowę przestrzeni laboratoryjnej i związanego z tym zaplecza technicznego Pracowni Detektorów w budynku Wydziału Fizyki UW przy ul. Pasteura 7**

## **Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 oraz 24 ust 1 i 2 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych**

Niniejszym w imieniu .....

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam, że :

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy - prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że spełniamy wymogi określone w SIWZ

....., dnia .....

.....  
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy



.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

**Dotyczy : udzielenia zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu ograniczonego  
Nr WF-37-52/06 na:**

**modernizację i rozbudowę przestrzeni laboratoryjnej i związanego z tym zaplecza  
technicznego Pracowni Detektorów w budynku Wydziału Fizyki UW przy ul. Pasteura 7**

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /firmy/**

<b>Rodzaj zamówienia*/</b>	<b>Wartość zamówienia (brutto)</b>	<b>Czas i miejsce realizacji</b>	<b>Zamawiający</b>

W załączeniu:  
dokumenty (np. opinie i referencje) potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały  
zrealizowane z należytą starannością

.....  
/ pełnomocny przedstawiciel Wykonawcy /

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**dotyczy:** udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji z ogłoszeniem  
Nr WF-37-52/06 na:

**modernizację i rozbudowę przestrzeni laboratoryjnej i związanego z tym zaplecza  
technicznego Pracowni Detektorów w budynku Wydziału Fizyki UW przy ul. Pasteura 7**

### DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres wykonywanych prac „RZECZOWY”	Zakres wykonywanych prac „FINANSOWY”
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sumaryczna wartość prac zleconych do przekazania podwykonawcom ..... zł  
/słownie złotych ..... /

.....  
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /