



**Wydział Fizyki**  
**Uniwersytetu Warszawskiego**  
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa  
tel. /fax (0 22) 55 32 213

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na:

**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek  
i telefaksów dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.**

**Zawartość:**  
**13 ponumerowanych stron**  
**oraz 6 załączniki**

**SIWZ opublikowana na stronach internetowych: [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)  
oraz [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl)**

**nr postępowania: WF-37-1/07**  
**tryb: przetarg nieograniczony**

**Art. 1.**

**Zamawiający**

Uniwersytet Warszawski,  
Wydział Fizyki,  
ul. Hoża 69,  
00-681 Warszawa  
NIP 525-001-12-66  
REGON 000001258

reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.**

**Art. 2**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177), z późn. zmianami zwana dalej ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego - przetarg nieograniczony
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym Ustawa z dnia 27 lipca 2005r.(Dz. U. nr 164, poz.1365)

**Art. 3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.**

**Wspólny słownik Zamówień (CPV):**

30.19.21.12-9 – głowice barwiące  
30.19.21.13-6 – wkłady drukujące  
30.19.23.00-4 – taśmy barwiące

- A) obejmują dostawę materiałów eksploatacyjnych oryginalnych (opis w punkcie A w załączniku 1 do niniejszej SIWZ);
- B) obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych regenerowanych (opis w punkcie B w załączniku do niniejszej SIWZ).

§1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (w punkcie A):**

- 1) Zamawiający wymaga oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych w stosunku do oryginalnych, które produkowane są przez producentów materiałów eksploatacyjnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku, szybkość schnięcia (utrwalania)), nie zamazywanie się druku - winna odpowiadać wyrobowi

producenta urządzenia, a od opisu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego różnić się znakiem firmowym, towarowym patentem lub pochodzeniem.

- 2) Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane, nierafabrykowane. Muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego produktu i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia, którego wszystkie elementy potrzebne do jego wyprodukowania nie były wcześniej używane.
- 3) Wykonawca składając ofertę na równoważne materiały eksploatacyjne dołączy oświadczenie, że wszelkie uszkodzenia wynikłe z faktu użycia równoważnych materiałów eksploatacyjnych będą usuwane na koszt Wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
- 4) Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych znacząco odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony). Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobligowany do wymiany na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny.
- 5) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją na okres 24 miesięcy (liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia).

## **2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (w punkcie B):**

- 1) Zamawiający poprzez regenerację rozumie powtórne napełnienie pojemnika tuszem lub proszkiem, a w przypadku regeneracji tonera wymianie zużytych części.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie odebrać pusty pojemnik i dostarczyć napełniony.
- 3) W regenerowanych materiałach eksploatacyjnych powinien znaleźć się taki sam pod względem właściwości jak i ilości proszek lub tusz, jak w oryginalnych wkładach.
- 4) Podczas procesu regeneracji Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczenia pojemnika oraz innych części mechanizmu z resztek tonera lub tuszu.
- 5) Regenerowane materiały eksploatacyjne muszą być sprawdzone i objęte gwarancją do momentu całkowitego zużycia.
- 6) W przypadku materiałów wadliwie funkcjonujących Wykonawca zapewni naprawę usterki w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia powiadomienia.

## **3. Wymagania dotyczące punktu A i B:**

- 1) Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość każdej dostawy będzie każdorazowo specyfikowana i przekazywana do Wykonawcy telefonicznie lub faksem.
- 2) Dostawa powinna zostać zrealizowana na życzenie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 3) Podane ilości materiałów eksploatacyjnych są orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 4) Reklamacja z tytułu jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne mogą być zgłaszane w ciągu 14 dni od daty dostawy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy na wskazany przez Zamawiającego adres.

- 6) Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w formularzu cenowym pozycji produktów, brak którejkolwiek pozycji będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty.
- 7) Zamawiający przedstawił minimalne parametry materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów, które spełniałyby założone wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Zamawiający podał zalecane przez producenta typy produktów do posiadanych urządzeń. Wykonawca w swojej ofercie może zaoferować ceny tych konkretnych produktów lub innych, ale muszą one być równoważne jakościowo, czyli nie gorsze od zaproponowanych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku gorszych parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania.
- 8) W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności oferowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 9) Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji umowy.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
- 11) Warunki płatności: przelew w terminie minimum 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.

#### **Art. 4**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia Zamawiający określa: umowa zostanie zawarta na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą z zastrzeżeniem wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku wykorzystania środków finansowych przewidzianych na ten cel.

Termin realizacji zamówienia 2 dni robocze od daty złożenia zamówienia w ilości każdorazowo uzgodnionej przez Zamawiającego.

#### **Art. 5**

##### **Warunki wymagane od wykonawców**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy;
  - 2) Spełniają wymagania art. 22 ust 1 Ustawy;
  - 3) Wykażą się doświadczeniem w realizacji dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres powadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na druku „Doświadczenia zawodowe /firmy/ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie  
Każda z wykazanych dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż 120 000 PLN
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

3. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie **spełnia/niespełnia**.

#### **Art. 6**

#### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu**

1. W celu wykonania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą – zgodną z załączonym do SIWZ formularzem OFERTY (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ – opracowany przez Zamawiającego) – następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 i 2 oraz 24 ust 1 Ustawy stanowiące załącznik Nr 3 niniejszej SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **UWAGA:**

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualny zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

- 3) Wykażą się doświadczeniem w realizacji dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na druku „Doświadczenia zawodowe /firmy/ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie Każda z wykazanych dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż 120 000 PLN – stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zobowiązania do usuwania usterek spowodowanych użyciem równoważnego materiału eksploatacyjnego – stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
  4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Art. 7**

**Ogólne warunki składnia ofert przez podmioty występujące wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 ust. 1 lub/i w art. 8 ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ.
6. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz specjalne warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust 1 i 2 oraz art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych" - załącznik nr 3 - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum, podpisaną przez pełnomocnika i partnera konsorcjum);
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (zwany dalej pełnomocnikiem), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców;
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 4) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum);
  - 5) dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 pkt 2 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika i członków konsorcjum.
  - 6) załącznik nr 5 podpisuje pełnomocnik. Ilość wykazanych robót we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik i członek konsorcjum, którego referencje dotyczą;
  - 7) Dokumenty wymienione w art. 6 pkt 1 ust. 4 podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum)
  - 8) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
  - 9) Pozostałe dokumenty nie wymienione podpisuje/parafuje pełnomocnik.
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Art. 8**

**Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w art.6 ust. 1 pkt 2 niniejszej SWIZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **Art. 9**

#### **Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i forma porozumienia się**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Justyna Strzemieczna – specjalista – tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: [strzem@fuw.edu.pl](mailto:strzem@fuw.edu.pl)
  - 2) Magdalena Bławdziewicz - tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: [blaw@fuw.edu.pl](mailto:blaw@fuw.edu.pl)
2. Z osobami wymienionymi w punkcie 1 ust. 1 i 2 można się kontaktować w dni robocze w godzinach 9.00-14.00 telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, pok. 436, Warszawa
3. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu (z wyłączeniem środków ochrony prawnej).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faxu to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **Art. 10**

#### **Termin związania ofertą**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania oferta Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Art. 11**

#### **Przygotowanie oferty**

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.

3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, łącznie z pieczęciami imiennymi i firmowymi.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Do formularza oferty (załącznik nr 2) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Strona ta musi być ostemplowana pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
11. Wszystkie strony/kartki formularza oferty wraz z załącznikami podpisane/parafowane w inny sposób spowodują odrzucenie oferty.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Należy umieścić również pieczęć/-cie imienną/-e osób parafujących, nie trzeba stawiać pieczęci firmowej.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
17. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## **Art. 12**

### **Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ**

1. Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl).



4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

### **Art. 13**

#### **Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.**

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 436)

*Zamawiający: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego  
Oferta w przetargu nieograniczonym na:  
dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów dla  
Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.  
Nr: WF-37-1/07*

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminie przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Art. 14**

#### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego,  
00-681 Warszawa  
ul. Hoża 69, w pokoju 436

2. Termin składania ofert upływa z dniem **15.02.2007** o godz. **10.00**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Portierni Wydziału Fizyki UW lub datę i godzinę wpływu oferty do pok. 436.  
**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

### **Art. 15**

#### **Miejsce i termin otwarcia oferta**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.02.2007** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 436
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzeżł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

#### **Art. 16**

##### **Sposób obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z dostawą i należnym podatkiem VAT.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku co kwoty "Razem"
4. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **Art. 17**

##### **Ocena oferty**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena - waga  $W_C$  100%

-----  
RAZEM 100%

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryteria i wagi.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty przez członka komisji) wg algorytmu:

$$\mathbf{OPO = P_1 * W_C}$$

##### **A. Ocena ceny oferty – $P_1$**

$P_1 = 100$  punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$\mathbf{P_1 = 100 * C_{min}/C_{of}}$$

gdzie:  $C_{of}$  – cena (w PLN) oferty badanej;

$C_{min}$  – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **Art. 18**

##### **Zasady poprawy omyłek w tekście oferty**

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 pkt 1 i 2 ustawy.

#### **Art. 19**

##### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Art. 20**

##### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 i 2 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Art. 21**

##### **Powiadomienie o wynikach przetargu i zawarcie umowy**

1. Przed upływem terminu ważności oferty podanym w art. 10 niniejszej SIWZ Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu pisemne powiadomienie o wynikach przetargu wskazując wybrane firmy oraz cenę ofert
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone na stronach Portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronach internetowych: [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl).
3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
4. Wybrany Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

5. Z Wykonawcą, który wygra przetarg, umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w niniejszym artykule.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

## **Art. 22**

### **Istotne warunki umowy**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzorem umowy.

## **Art. 23**

### **Protesty i odwołania**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl). Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy (tj. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu).
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl), wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia
  - 2) postanowień SIWZ
  - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

10. Protest inny, niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
11. Na podstawie art. 4a ustawy Wykonawcy od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

### **WYKAZ ZAŁACZNIKÓW**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. druk „**oferta**”
3. oświadczenie dotycząc art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych
4. wzór umowy
5. druk „Doświadczenie zawodowe /firmy/”
6. oświadczenie dotyczące zobowiązania Wykonawcy do usuwania usterek spowodowanych użyciem równoważnego materiału eksploatacyjnego

**Zatwierdzam:**

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

*prof. dr hab. Jan Bartelski*

.....  
*Zamawiający*

.....  
Warszawa, dnia .....

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-1/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.**

.....  
.....  
*pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

.....  
*powiat*

.....  
*telefon*

.....  
*fax*

.....  
*strona internetowa*

.....  
*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**A. dostawa materiałów eksploatacyjnych oryginalnych**

Lp.	Nazwa materiałów eksploatacyjnych (rodzaj drukarki)	Model	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5)	Podatek VAT	Wartość brutto (kolumna 6 + kolumna 7))
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tusz do drukarki HP psc 1315 (urządzenie wielofunkcyjne)						
2	Tusz do drukarki HP psc 1315 (urządzenie wielofunkcyjne)						
3	Tusz do drukarki HP psc 1210 (urządzenie wielofunkcyjne)						
4	Tusz do drukarki HP psc 1210 (urządzenie wielofunkcyjne)						
5	Tusz do drukarki HP DJ 5150						
6	Tusz do drukarki HP DJ 5150						
7	Tusz do drukarki HP DJ 920C						
8	Tusz do drukarki HP DJ 920C						
9	Tusz do drukarki HP DJ 840C						
10	Tusz do drukarki HP DJ 840C						
11	Tusz do drukarki HP DJ 656c						
12	Tusz do drukarki HP DJ 656c						

13	Tusz do drukarki HP DJ 959c						
14	Tusz do drukarki HP DJ 959c						
15	Tusz do drukarki HP DJ 870cxi						
16	Tusz do drukarki HP DJ 870cxi						
17	Tusz do drukarki 5510 (urządzenie wielofunkcyjne)						
18	Tusz do drukarki 5510 (urządzenie wielofunkcyjne)						
19	Tusz do drukarki HP DJ 815c						
20	Tusz do drukarki HP DJ 815c						
21	Tusz do drukarki HP DJ 690						
22	Tusz do drukarki HP DJ 690						
23	Tusz do drukarki HP DJ 690C						
24	Tusz do drukarki HP DJ 690C						
25	Tusz do drukarki HP DJ 895 C						
26	Tusz do drukarki HP DJ 895 C						
27	Tusz do drukarki HP DJ 610c						
28	Tusz do drukarki HP DJ 610c						
29	Tusz do drukarki HP DJ 970Cxi						
30	Tusz do drukarki HP DJ 970 Cxi						
31	Tusz do						



	drukarki HP DJ 930C						
32	Tusz do drukarki HP DJ 930C						
33	Tusz do drukarki HP DJ 845C						
34	Tusz do drukarki HP DJ 845C						
35	Tusz do drukarki HP DJ 980cxi						
36	Tusz do drukarki HP DJ 980cxi						
37	Tusz do drukarki HP DJ 990						
38	Tusz do drukarki HP DJ 990						
39	Tusz do drukarki HP DJ 990C						
40	Tusz do drukarki HP DJ 990C						
41	Tusz do drukarki HP DJ 880						
42	Tusz do drukarki HP DJ 880						
43	Tusz do drukarki HP DJ 895 Cxi						
44	Tusz do drukarki HP DJ 895 Cxi						
45	Tusz do drukarki HP DJ 6122						
46	Tusz do drukarki HP DJ 6122						
47	Tusz do drukarki HP DJ 5652						
48	Tusz do drukarki HP DJ 5652						
49	Tusz do drukarki HP DJ 710c						
50	Tusz do drukarki HP DJ 710c						
51	Tusz do drukarki HP						

	BJ 1100						
52	Tusz do drukarki HP BJ 1100						
53	Tusz do drukarki HP BJ 1100						
54	Tusz do drukarki HP BJ 1100						
55	Tusz do drukarki 6110 officejet (urządzenie wielofunkcyjne)						
56	Tusz do drukarki 6110 officejet (urządzenie wielofunkcyjne)						
57	Drukarka Brother DCP-115C						
58	Tusz do drukarki Canon S400						
59	Tusz do drukarki Canon S400						
60	Tusz do drukarki Canon S400						
61	Tusz do drukarki Canon S400						
62	Tusz do drukarki Canon Pixus 560i						
63	Tusz do drukarki Canon Pixus 560i						
64	Tusz do drukarki Canon Pixus 560i						
65	Tusz do drukarki Canon Pixus 560i						

66	Tusz do drukarki Canon BJC 3000						
67	Tusz do drukarki Canon BJC 3000						
68	Tusz do drukarki Canon BJC 3000						
69	Tusz do drukarki Canon BJC 3000						
70	Tusz do drukarki Epson Stylus color 680						
71	Tusz do drukarki Epson Stylus color 680						
72	Taśma do Epson LQ-570+						
73	Tusz do drukarki Lexmark Z11						
74	Tusz do drukarki Lexmark Z11						
75	Tusz do drukarki Lexmark Color Jet 7000 Print Series						
76	Tusz do drukarki Lexmark Color Jet 7000 Print Series						
77	HP Photosmart 8450						
78	HP Photosmart 8450						
79	HP Photosmart 8050						
80	HP Photosmart 8050						
81	Toner do drukarki HP						

	LJ 2550						
82	Toner do drukarki HP LJ 2550						
83	Toner do drukarki HP LJ 2550						
84	Toner do drukarki HP LJ 2550						
85	Toner do drukarki HP LJ 1320 n						
86	Toner do drukarki HP LJ 2100						
87	Toner do drukarki HP LJ 5 MP						
88	Toner do drukarki HP LJ 6 MP						
89	Toner do drukarki HP LJ 1300						
90	Toner do drukarki HP LJ 1100						
91	Toner do drukarki HP LJ 1022n						
92	Toner do drukarki HP LJ 6L						
93	Toner do drukarki HP LJ 4600 dn						
94	Toner do drukarki HP LJ 4600 dn						
95	Toner do drukarki HP LJ 4600 dn						
96	Toner do drukarki HP LJ 4600 dn						
97	Toner do drukarki HP LJ 2300						
98	Toner do drukarki HP LJ 6P						
99	Toner do drukarki HP LJ 4L						
100	Toner do drukarki HP LJ 4M plus						
101	Toner do						

	drukarki HP LJ 5L						
102	Toner do drukarki HP LJ 4050N						
103	Toner do drukarki HP LJ 1200						
104	Toner do drukarki HP LJ 2300DN						
105	Toner do drukarki HP LJ 2100 NT						
106	Toner do drukarki HP LJ 1320						
107	Toner do drukarki HP LJ 1020						
108	Toner do drukarki HP LJ 1022						
109	Toner do drukarki HP LJ 4550N						
110	Toner do drukarki HP LJ 4550N						
111	Toner do drukarki HP LJ 4550N						
112	Toner do drukarki HP LJ 4550N						
113	Toner do drukarki HP LJ 1200 series						
114	Toner do drukarki HP LJ 4						
115	Toner do drukarki HP LJ III						
116	Toner do drukarki HP LJ 3015						
117	Toner do drukarki HP LJ 1010						
118	Toner do drukarki HP LJ 2420D						
119	Toner HP LJ 2420dn						
120	Toner do drukarki HP LJ 5100						
121	Toner do drukarki HP						

	LJ 2200 DTN						
122	Toner do drukarki HP LJ 2200 DN						
123	Toner do drukarki HP LJ 2300 DTN						
124	Toner do drukarki Dell 3010cn						
125	Toner do drukarki Dell 3010cn						
126	Toner do drukarki Dell 3010cn						
127	Toner do drukarki Dell 3010cn						
128	Toner do Konica Minolta 2350 MC						
129	Toner do Konica Minolta 2350 MC						
130	Toner do Konica Minolta 2350 MC						
131	Toner do Konica Minolta 2350 MC						
132	Toner do drukarki Lexmark Optra T420						
133	Toner do drukarki Lexmark Optra T430						
134	Toner do Oki Okipage 14i						
135	Toner do Oki Okipage 14 ex						
136	Toner do Samsung CLP 500						
137	Toner do Samsung CLP 500						
138	Toner do Samsung CLP 500						
139	Toner do						

	Samsung CLP 500						
140	Toner do Samsung ML-2151N						
141	Toner do Samsung ML-2551N						
142	Toner do Samsung ML-2010						
143	Toner Samsung ML- 3051 ND						
144	Toner do drukarki Xerox 6300 DN						
145	Toner do drukarki Xerox 6300 DN						
146	Toner do drukarki Xerox 6300 DN						
147	Toner do drukarki Xerox 6300 DN						
<b>KSEROKOPIARKI I TELEFAXY</b>							
148	Toner do Canon NP. 6030						
149	Toner do Canon NP. 6512						
150	Toner do Canon NP. 6216						
151	Toner do Canon NP. 6330						
152	Toner do Canon 6260						
153	Tusz do Canon Fax B-150						
154	Tusz do Canon Fax- 230						
155	Toner Canon Fax L200						
156	Toner do Konika 7145						
157	Toner do Konika 1015						
158	Toner do						

	Konica U-BIX 1502						
159	Toner do Konica 2028						
160	Telefax Panasonic KX F707						
161	Taśma do Panasonic KX-FP121 Fax						
162	Taśma do Panasonic KX-FP88PO						
163	Taśma do Panasonic KX-FP363						
164	Toner do Panasonic FP 7713						
165	Toner do Panasonic KX-FLB813 (urządzenie wielofunkcyjne)						
166	Toner do Ricoh Aficio 200						
167	Toner do Xerox RX5614						
168	Toner do Xerox 214						
169	Toner do Konika 7115						
<b>RAZEM</b>							

**B. dostawa materiałów eksploatacyjnych regenerowanych**

Lp.	Nazwa materiałów eksploatacyjnych (rodzaj drukarki)	Model	Kwota netto jednostkowa	Ilość	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5)	Podatek VAT	Wartość brutto (kolumna 6 + kolumna 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tusz do drukarki HP psc 1315 (urządzenie wielofunkcyjne)						
2	Tusz do drukarki HP psc 1315 (urządzenie)						



	wielofunkcyjnej)						
3	Tusz do drukarki HP psc 1210 (urządzenie wielofunkcyjne)						
4	Tusz do drukarki HP psc 1210 (urządzenie wielofunkcyjne)						
5	Tusz do drukarki HP DJ 5150						
6	Tusz do drukarki HP DJ 5150						
7	Tusz do drukarki HP DJ 920C						
8	Tusz do drukarki HP DJ 920C						
9	Tusz do drukarki HP DJ 840C						
10	Tusz do drukarki HP DJ 840C						
11	Tusz do drukarki HP DJ 656c						
12	Tusz do drukarki HP DJ 656c						
13	Tusz do drukarki HP DJ 959c						
14	Tusz do drukarki HP DJ 959c						
15	Tusz do drukarki HP DJ 870cxi						
16	Tusz do drukarki HP DJ 870cxi						
17	Tusz do drukarki 5510 (urządzenie wielofunkcyjne)						
18	Tusz do drukarki 5510 (urządzenie wielofunkcyjne)						

19	Tusz do drukarki HP DJ 815c						
20	Tusz do drukarki HP DJ 815c						
21	Tusz do drukarki HP DJ 690						
22	Tusz do drukarki HP DJ 690						
23	Tusz do drukarki HP DJ 690C						
24	Tusz do drukarki HP DJ 690C						
25	Tusz do drukarki HP DJ 895 C						
26	Tusz do drukarki HP DJ 895 C						
27	Tusz do drukarki HP DJ 610c						
28	Tusz do drukarki HP DJ 610c						
29	Tusz do drukarki HP DJ 970Cxi						
30	Tusz do drukarki HP DJ 970 Cxi						
31	Tusz do drukarki HP DJ 930C						
32	Tusz do drukarki HP DJ 930C						
33	Tusz do drukarki HP DJ 845C						
34	Tusz do drukarki HP DJ 845C						
35	Tusz do drukarki HP DJ 980exi						
36	Tusz do drukarki HP DJ 980exi						
37	Tusz do drukarki HP DJ 990						
38	Tusz do drukarki HP DJ 990						

39	Tusz do drukarki HP DJ 990C						
40	Tusz do drukarki HP DJ 990C						
41	Tusz do drukarki HP DJ 880						
42	Tusz do drukarki HP DJ 880						
43	Tusz do drukarki HP DJ 895 Cxi						
44	Tusz do drukarki HP DJ 895 Cxi						
45	Tusz do drukarki HP DJ 6122						
46	Tusz do drukarki HP DJ 6122						
47	Tusz do drukarki HP DJ 5652						
48	Tusz do drukarki HP DJ 5652						
49	Tusz do drukarki HP DJ 710c						
50	Tusz do drukarki HP DJ 710c						
51	Tusz do drukarki HP BJ 1100						
52	Tusz do drukarki HP BJ 1100						
53	Tusz do drukarki HP BJ 1100						
54	Tusz do drukarki HP BJ 1100						
55	Tusz do drukarki 6110 officejet (urządzenie wielofunkcyjne)						
56	Tusz do drukarki 6110 officejet (urządzenie wielofunkcyjne)						

	jne)						
57	Drukarka Brother DCP-115C						
58	Tusz do drukarki Canon S400						
59	Tusz do drukarki Canon S400						
60	Tusz do drukarki Canon S400						
61	Tusz do drukarki Canon S400						
62	Tusz do drukarki Canon Pixus 560i						
63	Tusz do drukarki Canon Pixus 560i						
64	Tusz do drukarki Canon Pixus 560i						
65	Tusz do drukarki Canon Pixus 560i						
66	Tusz do drukarki Canon BJC 3000						
67	Tusz do drukarki Canon BJC 3000						
68	Tusz do drukarki Canon BJC 3000						
69	Tusz do drukarki Canon BJC 3000						
70	Tusz do drukarki Epson Stylus color 680						

71	Tusz do drukarki Epson Stylus color 680						
72	Taśma do Epson LQ-570+						
73	Tusz do drukarki Lexmark Z11						
74	Tusz do drukarki Lexmark Z11						
75	Tusz do drukarki Lexmark Color Jet 7000 Print Series						
76	Tusz do drukarki Lexmark Color Jet 7000 Print Series						
77	HP Photosmart 8450						
78	HP Photosmart 8450						
79	HP Photosmart 8050						
80	HP Photosmart 8050						
81	Toner do drukarki HP LJ 2550						
82	Toner do drukarki HP LJ 2550						
83	Toner do drukarki HP LJ 2550						
84	Toner do drukarki HP LJ 2550						
85	Toner do drukarki HP LJ 1320 n						
86	Toner do drukarki HP LJ 2100						
87	Toner do drukarki HP LJ 5 MP						

88	Toner do drukarki HP LJ 6 MP						
89	Toner do drukarki HP LJ 1300						
90	Toner do drukarki HP LJ 1100						
91	Toner do drukarki HP LJ 1022n						
92	Toner do drukarki HP LJ 6L						
93	Toner do drukarki HP LJ 4600 dn						
94	Toner do drukarki HP LJ 4600 dn						
95	Toner do drukarki HP LJ 4600 dn						
96	Toner do drukarki HP LJ 4600 dn						
97	Toner do drukarki HP LJ 2300						
98	Toner do drukarki HP LJ 6P						
99	Toner do drukarki HP LJ 4L						
100	Toner do drukarki HP LJ 4M plus						
101	Toner do drukarki HP LJ 5L						
102	Toner do drukarki HP LJ 4050N						
103	Toner do drukarki HP LJ 1200						
104	Toner do drukarki HP LJ 2300DN						
105	Toner do drukarki HP LJ 2100 NT						
106	Toner do drukarki HP LJ 1320						
107	Toner do drukarki HP						

	LJ 1020						
108	Toner do drukarki HP LJ 1022						
109	Toner do drukarki HP LJ 4550N						
110	Toner do drukarki HP LJ 4550N						
111	Toner do drukarki HP LJ 4550N						
112	Toner do drukarki HP LJ 4550N						
113	Toner do drukarki HP LJ 1200 series						
114	Toner do drukarki HP LJ 4						
115	Toner do drukarki HP LJ III						
116	Toner do drukarki HP LJ 3015						
117	Toner do drukarki HP LJ 1010						
118	Toner do drukarki HP LJ 2420D						
119	Toner HP LJ 2420dn						
120	Toner do drukarki HP LJ 5100						
121	Toner do drukarki HP LJ 2200 DTN						
122	Toner do drukarki HP LJ 2200 DN						
123	Toner do drukarki HP LJ 2300 DTN						
124	Toner do drukarki Dell 3010cn						
125	Toner do drukarki Dell 3010cn						
126	Toner do drukarki Dell 3010cn						
127	Toner do						

	drukarki Dell 3010cn						
128	Toner do Konica Minolta 2350 MC						
129	Toner do Konica Minolta 2350 MC						
130	Toner do Konica Minolta 2350 MC						
131	Toner do Konica Minolta 2350 MC						
132	Toner do drukarki Lexmark Optra T420						
133	Toner do drukarki Lexmark Optra T430						
134	Toner do Oki Okipage 14i						
135	Toner do Oki Okipage 14 ex						
136	Toner do Samsung CLP 500						
137	Toner do Samsung CLP 500						
138	Toner do Samsung CLP 500						
139	Toner do Samsung CLP 500						
140	Toner do Samsung ML-2151N						
141	Toner do Samsung ML-2551N						
142	Toner do Samsung ML-2010						
143	Toner Samsung ML- 3051 ND						
144	Toner do drukarki Xerox 6300						



	DN						
145	Toner do drukarki Xerox 6300 DN						
146	Toner do drukarki Xerox 6300 DN						
147	Toner do drukarki Xerox 6300 DN						
<b>KSEROKOPIARKI I TELEFAKXY</b>							
148	Toner do Canon NP. 6030						
149	Toner do Canon NP. 6512						
150	Toner do Canon NP. 6216						
151	Toner do Canon NP. 6330						
152	Toner do Canon 6260						
153	Tusz do Canon Fax B-150						
154	Tusz do Canon Fax-230						
155	Toner Canon Fax L200						
156	Toner do Konika 7145						
157	Toner do Konika 1015						
158	Toner do Konika U-BIX 1502						
159	Toner do Konika 2028						
160	Telefax Panasonic KX F707						
161	Taśma do Panasonic KX-FP121 Fax						
162	Taśma do Panasonic KX-FP88PO						
163	Taśma do						

	Panasonic KX-FP363						
164	Toner do Panasonic FP 7713						
165	Toner do PanasonicK X-FLB813 (urządzenie wielofunkcyj- ne)						
166	Toner do Ricoh Aficio 200						
167	Toner do Xerox RX5614						
168	Toner do Xerox 214						
169	Toner do Konika 7115						
			<b>RAZEM</b>				

**Razem (A+B)**

na kwotę brutto: ..... zł.

słownie:

.....

w tym kwota netto: ..... zł.

/ słownie:

..... /

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/ słownie:

..... /

2. Termin realizacji dostawy: zobowiązujemy się, że umowa zostanie zawarta na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą z zastrzeżeniem wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku wykorzystania środków finansowych przewidzianych na ten cel.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): ..... pełnych miesięcy – dotyczy punktu A.
4. Reklamacje z tytułu jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne mogą być zgłaszane ciągu ..... dni od daty dostawy.

5. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, ul. Hoża 74, ul. Pasteura 7, ul. Smyczkowa 5/7 lub Aleje Ujazdowskie 4, Warszawa (na adres wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu).
6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy, przesłanego faksem lub telefonicznie na numer Wykonawcy.
7. Zobowiązujemy się pokryć wszelkie koszty naprawy urządzenia nawet jego wymiany na nowe, jeśli uszkodzenie nastąpiło wskutek wadliwie działającego tuszu lub tonera.
8. Zobowiązujemy się, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych znacząco odbiega od parametrów produktu oryginalnego wymienimy na materiał spełniający wymagania Zamawiającego, bez zmiany ceny.
9. Zobowiązujemy się dostarczyć własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy na wskazany przez Zamawiającego adres.
10. Zobowiązujemy się, że ceny zaoferowane w ofercie nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji umowy.
11. Zobowiązujemy się odebrać pusty zbiornik i dostarczyć napełniony.
12. Zobowiązujemy się, że w regenerowanych materiałach eksploatacyjnych znajdzie się taki sam pod względem właściwości jak i ilości proszek lub tusz, jak w oryginalnych wkładach.
13. Zobowiązujemy się, że podczas procesu regeneracji wyczyszczymy pojemnik oraz inne części mechaniczne z resztek tonera lub tuszu.
14. Zobowiązujemy się, że regenerowane materiały eksploatacyjne będą przez nas sprawdzane i objęte gwarancją do momentu całkowitego zużycia.
15. Warunki płatności: przelew  
w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
16. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
17. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
18. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
*/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/*

....., dnia .....

.....  
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
Nr WF-37-1/07 na:

**dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów  
dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.**

**Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1 i 2  
ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y,  
że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy -  
prawo zamówień publicznych , który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się  
wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że spełniamy wymogi określone w SIWZ

....., dnia .....

.....  
*uprawniony przedstawiciel wykonawcy*

**UMOWA SPRZEDAŻY**  
**Nr WF-37-1/07**

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim**, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:  
Dziekana Wydziału Fizyki – prof. dr hab. Jana Bartelskiego  
a  
firmą

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Sprzedawcą”:  
w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr WF-37-1/07, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.  
zwanych dalej „materiałami”, na podstawie odrębnych zawiadomień.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy na adres: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, ul. Hoża 74, ul. Pasteura 7, ul. Smyczkowa 5/7 lub Aleje Ujazdowskie 4, Warszawa (na adres wskazany przez Kupującego w zamówieniu).
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w ust. 1 w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia Sprzedawcy, przesłanego faxem lub telefonicznie na numer Sprzedawcy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu materiałów eksploatacyjnych pod wskazane przez Kupującego adresy.
5. Sprzedawca zobowiązuje się, że ceny zaoferowane w ofercie nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji umowy.

**§ 2**

1. Łączna kwota należna Sprzedawcy za wykonanie umowy w całości wynosi:  
brutto: ..... **PLN**.  
(słownie: .....  
w tym .22% VAT, tj. .... **PLN**  
(słownie: .....)  
netto: ..... **PLN**  
(słownie: .....)  
i nie podlega późniejszym re negocjacji oraz waloryzacji.
2. Cena obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem materiałów, transportu.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Sprzedawcą a Kupującym będzie faktura.

Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za przedmiot umowy w ciągu **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury wystawionej po każdorazowym odbiorze materiałów.

Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia przez bank Kupującego polecenia przelewu.

4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Sprzedawcy:

- .....
5. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

### § 3

1. Sprzedawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru przez obie strony.
2. Sprzedawca zobowiązuje się, że regenerowane materiały będą sprawdzane i objęte gwarancją do momentu całkowitego zużycia.
3. Reklamacje z tytułu jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne mogą być zgłaszane w ciągu ..... dni od daty dostawy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty naprawy urządzenia lub jego wymiany na nowe, jeśli uszkodzenie nastąpiło wskutek wadliwie działającego tuszu lub tonera.
5. Sprzedawca zobowiązuje się, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych znacząco odbiega od parametrów produktu oryginalnego wymieni na materiał spełniający wymagania Zamawiającego, bez zmiany ceny.
6. Sprzedawca zobowiązuje się, w przypadku dostawy regenerowanych materiałów eksploatacyjnych odebrać pusty zbiornik i dostarczyć napełniony.
7. Sprzedawca zobowiązuje się, że w regenerowanych materiałach eksploatacyjnych znajdzie się taki sam pod względem właściwości jak i ilość proszek lub tusz, jak w oryginalnych wkładach.
8. Sprzedawca zobowiązuje się, że podczas procesu regeneracji wyczyści pojemnik oraz inne części mechaniczne z resztek tonera lub tuszu.
9. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać faxem na do siedziby Sprzedawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.

### § 4

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu materiałów w terminie oraz zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z gwarancji Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,2% ceny za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% umówionej ceny.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Kupujący może odstąpić od umowy.

### § 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres jednego roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §2 ust. 1.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Kupujący może rozwiązać umowę bez zachowania 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy dostawa wadliwych materiałów eksploatacyjnych powtórzy się dwukrotnie.

**§ 6**

Strony nie mogą żądać zmiany umowy na niekorzyść Kupującego, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy.
4. Umowa została sporządzona w **2** jednobrzmiących egzemplarzach po **1** dla każdej ze stron.

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCY**



.....  
*/pieczęć Wykonawcy /*

**dotyczy:** udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony  
**Nr WF-37-1/07** na:

.....  
 .....

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /firmy/**

Nazwa Wykonawcy

.....  
 Adres Wykonawcy  
 .....

tel. ....

fax.....

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia orientacyjna (brutto)</b>	<b>Data wykonania zamówienia</b>	<b>Odbiorca</b>

W załączeniu:  
 dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie

.....  
*/ uprawniony przedstawiciel  
 Wykonawcy /*

.....  
*/pieczęć Wykonawcy /*

**dotyczy:** udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony  
**Nr WF-37-1/07** na:

.....  
.....  
**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
tel. ....

fax.....

Oświadczamy, że wszelkie uszkodzenia wynikłe z faktu użycia równoważnych materiałów eksploatacyjnych będą usuwane na nasz koszt.

.....  
*/ uprawniony przedstawiciel  
Wykonawcy /*