



Wydział Fizyki
Uniwersytetu Warszawskiego
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa
tel. /fax (0 22) 55 32 213

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

dostawę sprzętu komputerowego

Zawartość:
14 ponumerowanych stron
oraz 6 załączników

SIWZ opublikowana została na stronach internetowych: www.uw.edu.pl
oraz www.fuw.edu.pl

nr sprawy: **WF-37-9/07**
tryb: **przetarg nieograniczony**

Art. 1.

Zamawiający

Uniwersytet Warszawski,
Wydział Fizyki,
ul. Hoża 69,
00-681 Warszawa
NIP 525-001-12-66
REGON 000001258

reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na: **dostawę sprzętu komputerowego**

Art. 2.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177), z późn. zmianami zwana dalej ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego - przetarg nieograniczony
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym Ustawa z dnia 27 lipca 2005r.(Dz.U. nr 164, poz.1365)

Art. 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego** wg wymagań przedstawionych w Załączniku nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dalej zwanej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

30.21.40.00-2
30.23.12.50-4
30.26.00.00-9
33.41.10.00-4
33.45.21.00-4
33.45.34.00-4

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
3. Sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
4. Oferowany sprzęt musi być w pełni sprawny, fabrycznie nowy i nie używany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2006 roku.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania urządzeń określonych w przedmiocie zamówienia lub równoważnych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
7. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien:
 - 1) załączyć do oferty zaparafowany przez przedstawiciela Wykonawcy Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, zawierający wymagania dotyczące konfiguracji sprzętu. Parafowane muszą być wszystkie strony Załącznika. Zaparafowanie stron dokumentu oznacza, że Wykonawca akceptuje jego treść i potwierdza tym samym zgodność swojej oferty z wymienionymi w nich wymaganiami,

- 2) Załączyć zaparafowany przez przedstawiciela Wykonawcy Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, zawierający wymagania dotyczące warunków gwarancji. Parafowane muszą być wszystkie strony Załącznika. Zaparafowanie stron dokumentu oznacza, że Wykonawca akceptuje jego treść i potwierdza tym samym zgodność swojej oferty z wymienionymi w nich wymaganiami,
 - 3) opisać konfigurację oferowanego sprzętu umożliwiającą weryfikację wymagań określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ (w tym również podanie dokładnego typu, nazwy, symbolu).
 - 4) opisać szczegółowo warunki gwarancji na oferowany sprzęt umożliwiający weryfikację wymagań określonych w Załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ; gwarancja musi obejmować całość oferowanego sprzętu i być jednakowa na wszystkie komponenty; warunki te zostaną włączone do umowy.
9. w przypadku, gdy gwarancji udziela bezpośrednio Wykonawca zaświadczenie producenta sprzętu będącego przedmiotem dostawy potwierdzające, że Wykonawca umowy posiada formalną autoryzację do świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych na oferowane urządzenia..
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
11. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67.1 Ustawy.
12. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Zakład Biofizyki UW, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa.
13. Warunki płatności: przelew w terminie minimum 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.

Art. 4.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 35 dni od daty podpisania umowy.**

Art. 5.

Warunki wymagane od wykonawców

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy;
 - 2.) Spełniają wymagania art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - 3.) Wniosą wymagane wadium w terminie, formie i wysokości określonej niniejszą SIWZ (w ofercie musi być dowód wniesienia wadium);
 - 4.) Wykażą się doświadczeniem w realizacji dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie (szczegółowe wymagania odnośnie doświadczenia zawodowego Wykonawcy określa art. 6 ust. 1 pkt 9 niniejszej SIWZ).
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.
3. Zamawiający bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne są uprawnieni do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych w przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach oraz wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
4. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia.**

Art. 6.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

1. W celu wykonania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem OFERTY (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ – opracowany przez Zamawiającego) – następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ
 - 1) Dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć zaopiniowany przez Kwestora UW wzór wraz z oryginałem dokumentu).
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 i 2 oraz art. 24 ust 1 Ustawy stanowiące załącznik nr 2 niniejszej SIWZ.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualny zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) zaparafowany przez przedstawiciela Wykonawcy Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, zawierający wymagania dotyczące konfiguracji sprzętu. Parafowane muszą być wszystkie strony Załącznika. Zaparafowanie stron dokumentu oznacza, że Wykonawca akceptuje jego treść i potwierdza tym samym zgodność swojej oferty z wymienionymi w nich wymaganiami,
- 9) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres powadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na druku „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie. W wykazie muszą się znaleźć:

- a) trzy dostawy odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawy serwerów obliczeniowych. Przez odpowiadające wartością zamawiający rozumie dostawy, których wartość brutto jest nie mniejsza od wartości składanej oferty,
- b) dostawa co najmniej szesnastu serwerów obliczeniowych pracujących w klastrze obliczeniowym,
- c) dostawa roboczej stacji graficznej posiadającej możliwość obsługi min. 4 wyświetlaczy graficznych.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza sytuację, w której dostawy dokumentujące pkt y b-c będą również wykorzystane do udokumentowania pktu a.

- 10) zaparafowany przez przedstawiciela Wykonawcy Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, zawierający wymagania dotyczące warunków gwarancji. Parafowane muszą być wszystkie strony Załącznika. Zaparafowanie stron dokumentu oznacza, że Wykonawca akceptuje jego treść i potwierdza tym samym zgodność swojej oferty z wymienionymi w nich wymaganiami,
 - 11) opis konfiguracji oferowanego sprzętu umożliwiający weryfikację wymagań określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ (w tym również podanie dokładnego typu, nazwy, symbolu).
 - 12) opis szczegółowych warunków gwarancji na oferowany sprzęt umożliwiający weryfikację wymagań określonych w Załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ; gwarancja musi obejmować całość oferowanego sprzętu i być jednakowa na wszystkie komponenty; warunki te zostaną włączone do umowy,
 - 13) w przypadku, gdy gwarancji udziela bezpośrednio Wykonawca zaświadczenie producenta sprzętu będącego przedmiotem dostawy potwierdzające, że Wykonawca umowy posiada formalną autoryzację do świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych na oferowane urządzenia.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 7.

Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6

ust. 1 i/lub w art. 8 ust 1 i 2 niniejszej SIWZ.

6. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz specjalne warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych" - załącznik nr 2 - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum, podpisaną przez pełnomocnika i partnera konsorcjum))
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (zwany dalej pełnomocnikiem), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 4) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum)
 - 5) dokumenty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 4-8 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika i członków konsorcjum. Zaś umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie podpisują wszyscy partnerzy konsorcjum.
 - 6) dowód wniesienia wadium - wnosi pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum).
 - 7) załącznik nr 3 podpisuje pełnomocnik. Ilość wykazanych dostaw we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik i członek konsorcjum, którego referencje dotyczą.
 - 8) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik.
 - 9) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Art. 8.

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,
 - 1) o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4-5 oraz ust. 8 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7 niniejszej SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy
2. Dokumenty, o których mowa ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Art. 9.

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i forma porozumienia się

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Prof. Jan Antosiewicz tel. (0 22) 55 40 786, e-mail: jantosi@biogeo.uw.edu.pl - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 2) Justyna Strzemieczna – specjalista – tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: strzem@fuw.edu.pl - w sprawach związanych z SIWZ.
 - 3) Magdalena Bławdziewicz - tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: blaw@fuw.edu.pl - w sprawach związanych z SIWZ.
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można się kontaktować w dni robocze w godzinach 9.00-14.00
 - 1) z osobą wymienioną w punkcie 1 można kontaktować się w dni robocze telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) z osobami wymienionymi w punktach 2) i 3) można kontaktować się telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście w siedzibie zamawiającego tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, pok. 436, Warszawa
3. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Art. 10.

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania oferta Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 11.

Wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wysokości **6 300 PLN** (słownie: sześć tysięcy trzysta złotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- 3) poręczeniach bankowych
 - 4) gwarancjach bankowych
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
12 1160 2202 0000 0000 6084 9173 w Banku Millennium
z podanym numerem przetargu.
4. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie jeżeli w dniu otwarcia ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
5. W przypadku zamiaru złożenia wadium w postaci poręczenia oraz gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej wykonawca zobowiązany jest przedstawić Kwestorowi Uniwersytetu Warszawskiego odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na cztery dni robocze przed terminem składania ofert, celem zweryfikowania i wydania opinii pisemnej.
- 6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty zaopiniowania przez Kwestora UW wzór gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej wraz z oryginałem dokumentu.**
7. Dokumenty lub ich wzory można przesłać do Kwestora UW faksem na nr (0 22) 552 32 99 lub złożyć je w Sekretariacie Kwestora UW, na ul. Karowej 20, V piętro, Warszawa.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy.
9. Brak wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego jeżeli:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy lub wykonawcy.
11. Zwrot wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana następuje zgodnie z art. 46 Ustawy.

Art. 12.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, łącznie z pieczęciami imiennymi i firmowymi.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Do formularza oferty (załącznik nr 1 należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty

- wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
8. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Strona ta musi być ostemplowana pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
 9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
 11. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
 12. Wszystkie strony/kartki formularza oferty wraz z załącznikami podpisane/parafowane w inny sposób spowodują odrzucenie oferty.
 13. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
 14. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Należy umieścić również pieczęć/-cie imienną/-e osób parafujących, nie trzeba stawiać pieczęci firmowej.
 15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
 16. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
 17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
 18. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Art. 13.

Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronach internetowych: www.fuw.edu.pl i www.uw.edu.pl.
5. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Art. 14.

Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 436)

Zamawiający: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego
Oferta w przetargu nieograniczonym na: dostawę sprzętu komputerowego
Nr: WF-37-9/07

Nie otwierać przed 9.03.2007 przed godz. 12.00

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminie przewidzianego na wniesienie protestu.

Art. 15.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego,
00-681 Warszawa
ul. Hoża 69, w pokoju 436

2. Termin składania ofert upływa z dniem 9.03.2007 o godz. 11.00.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Portierni Wydziału Fizyki UW lub datę i godzinę wpływu oferty do pok. 436.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Art. 16.

Miejsce i termin otwarcia oferta

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.03.2007 o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 436.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Art. 17.

Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z dostawą i należnym podatkiem VAT.
2. Na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z dnia 2004. 04.05, nr 54, poz. 535) zamawiający może stosować stawkę podatku VAT w wysokości 0% do zakupu

sprzętu komputerowego (dotyczy jednostek centralnych, komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i switchy sieciowych).

UWAGA: Jednak w ofertach należy wpisywać ceny, w których będzie 22% stawka podatku VAT.

3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "Razem".
5. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Art. 18.

Ocena oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena	- waga W_C	100%

	RAZEM	100 %

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryteria i wagi.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty przez członka komisji) wg algorytmu:

$$OPO = P_1 * W_C$$

A. Ocena ceny oferty – P1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min} / C_{of}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{\min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Art. 19.

Zasady poprawy omyłek w tekście oferty

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy.

Art. 20.

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 21.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 i 2 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania oferta podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 22.

Powiadomienie o wynikach przetargu i zawarcie umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania i udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronach internetowych: www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
4. Wybranych Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Z Wykonawcą, który wygra przetarg, umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w niniejszym artykule.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert,

bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Art. 23.

Istotne warunki umowy

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we zorze umowy stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.

Art. 24.

Protesty, odwołania i skarga

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy (tj. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu).
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia
 - 2) postanowień SIWZ
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
11. Protest inny, niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem

do Prezesa Urzędu.

14. Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w termin 2 dni od dnia jej otrzymania wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
15. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. Druk "oferta"
 2. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych
 3. Druk "Doświadczenie zawodowe /firmy/"
 4. Wzór umowy
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 6. Wymagania dotyczące gwarancji
-

Zatwierdzam:

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

prof. dr hab. Jan Bartelski

.....

.....
Warszawa, dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-9/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

A. dostawa szesnastu serwerów:

.....
(typ/model)

o następującej konfiguracji:

Procesory:	
Pamięć:	
Interfejsy:	
Pamięci masowe:	
Zdalne zarządzanie:	

B. dostawa stacji roboczej

.....
(typ/model)

o następującej konfiguracji:

Procesory:	
Pamięć:	
Grafika:	

Interfejsy:	
Pamięci masowe:	
Monitor:	<p>..... <i>typ/model</i></p> <p>o parametrach:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.</p>

C. dostawa dwóch rzutników:

.....
 (typ/model)

o następujących parametrach:

Technologia:	
Jasność:	
Rozdzielczość rzeczywista:	
Kontrast:	
Waga:	
Żywotność lampy:	
Wejścia:	

Praca w odległości od ekranu:	
Przekątna obrazu:	

D. dostawa ekranu:

.....
(typ/model)

o następujących parametrach:

Format:	
Rozmiar:	
Powierzchnia:	

E. dostawa dwudziestu par okularów polaryzacyjnych:

.....
(typ/model)

o następujących parametrach:

Polaryzacja:	
Ramka:	

F. dostawa sześciu monitorów:

.....
(typ/model)

o następujących parametrach:

Typ ekranu:	
Rozmiar:	
Plamka:	

.....
.....
.....
.....

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy do dni od dnia podpisania umowy.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia)
 - pełnych miesięcy – dotyczy stacji roboczej
 - pełnych miesięcy – dotyczy serwera
 - pełnych miesięcy – dotyczy rzutnika
 - pełnych miesięcy – dotyczy monitora CRT
 - pełnych miesięcy – dotyczy pozostałego sprzętu
 - pełnych miesięcy – dotyczy montażu rzutników
 - 3.1. Zobowiązujemy się, że usługi gwarancyjne będą świadczone w miejscu instalacji sprzętu.
 - 3.2. Zapewniamy możliwość zgłoszenia awarii w każdy dzień powszedni w godzinach 9:00-17:00
 - 3.3. zapewniamy pomoc inżyniera w miejscu instalacji oraz telefonicznie w dni powszednie w godzinach 9:00-17:00
 - 3.4. Czas reakcji telefonicznej nie może przekraczać 8 godzin.
 - 3.5. Gwarantujemy, że wizyta inżyniera serwisu będzie w miejscu instalacji odbędzie się nie później niż następnego dnia roboczego od zgłoszenia.
 - 3.6. Czas na usunięcie usterek nie może przekroczyć 15 dni, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w tym terminie zobowiązujemy się, wypożyczyć sprzęt zastępczy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiający pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.7. Zobowiązujemy się do diagnozowania i usuwania wszelkich awarii sprzętowych jak również dostarczyć i wymienić części zamienne niezbędne do wykonania naprawy.
 - 3.8. Zapewniamy wszelką niezbędną robocizną i materiały w celu utrzymania sprzętu w pełni funkcjonalnym stanie.
 - 3.9. Zobowiązujemy się, że wszystkie czynności gwarancyjne wykonywane są w całości na nasz koszt.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Zakład Biofizyki UW, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa.

5. Warunki płatności: przelew, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr WF-37-9/07 na:

dostawę sprzętu komputerowego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 ORAZ 24 UST. 1 I 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy -prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że spełniamy wymogi określone w SIWZ

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

.....
 /pieczęć Wykonawcy /

dotyczy: udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony
 Nr WF-37-9/07 na:

.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /firmy/

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

Przedmiot zamówienia (rodzaj dostawy)	Wartość zamówienia – orientacyjna (brutto)	Data wykonania zamówienia	Odbiorca

W załączeniu:

dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie

.....
 /uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

w ustawowej wysokości.

§3

1. Sprzedawca udziela miesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru przez obie strony.
2. Gwarancja świadczona jest w miejscu instalacji sprzętu.
3. Sprzedawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii dni powszednie w godzinach 9:00 do 17:00.
4. Sprzedawca zapewnia pomoc inżyniera w miejscu instalacji oraz telefonicznie w dni powszednie w godzinach 9:00-17:00; Czas reakcji telefonicznej nie może przekraczać 8 godzin. Wizyta inżyniera sprzedawcy/serwisu w miejscu instalacji odbywa się nie później niż następnego dnia roboczego od zgłoszenia.
5. Czas na usunięcie usterek nie może przekroczyć 15 dni, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w tym terminie zobowiązujemy się, wypożyczyć sprzęt zastępczy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
6. Sprzedawca diagnozuje i usuwa wszelkie awarie sprzętowe, dostarcza i wymienia części zamienne do wykonania napraw, zapewnia wszelką niezbędną robocizną i materiały w celu utrzymania sprzętu w pełni funkcjonalnym stanie.
7. Wszystkie czynności gwarancyjne wykonywane są w całości na koszt Sprzedawcy.
8. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać faxem na nr do siedziby Sprzedawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie oraz zwłoki w obowiązków wynikających z gwarancji Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Kupujący może odstąpić od umowy.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze sprzętu w wysokości 0.1 % ceny, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru sprzętu, zgodnie z § 1 ust. 4, jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości umowy.
5. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

§ 5

Strony nie mogą żądać zmiany umowy na niekorzyść Kupującego, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

nr postępowania: WF-37-9/07

3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

.....
/pieczęć wykonawcy/

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot dostawy:

1. Szesnaście serwerów o poniższej specyfikacji:

Element konfiguracji	Opis
1 Procesory:	Dwa dwurdzeniowe procesory AMD Opteron 2218 lub równoważne według specyfikacji: <ul style="list-style-type: none"> ● liczba rdzeni: 2 ● typ gniazda: Socket AM2 ● częstotliwość taktowania procesora: 2.6 GHz ● częstotliwość taktowania magistrali: 667 MHz ● pojemność pamięci cache L1: 128 kB (na rdzeń) ● pojemność pamięci cache L2: 1 MB (na rdzeń) ● rozszerzenia zestawu instrukcji: SSE, SSE2, SSE3, MMX, 3D Now!
2 Pamięć:	Minimum 8 GB w technologii DDR2/667 z kontrolą błędów ECC, z liczbą wolnych gniazd wystarczającą do rozszerzenia o kolejne 8 GB bez konieczności wymiany kości RAM
3 Interfejsy:	<ul style="list-style-type: none"> ● Cztery porty 10/100/1000BASE-T Ethernet ● Jeden port 10/100BASE-T Ethernet dedykowany do zdalnego zarządzania ● Port szeregowy DB-9 ● Dwukanałowy kontroler SATA II ● Sześć portów USB ● Dwa gniazda PCI-Express
4 Pamięci masowe:	<ul style="list-style-type: none"> ● Łączna pojemność zainstalowanych dysków twardych min. 250 GB ● Minimum dwie kieszenie hot-swap na dyski 3.5" SATA II
5 Zdalne zarządzanie:	<ul style="list-style-type: none"> ● interfejs webowy przez SSL ● linia komend przez SSH ● IPMI 2.0 ● SNMP V1, V2c oraz V3
6 Dodatkowe wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> ● Obudowa do montażu w szafie rack, o wysokości max. 1U. ● Wysuwane szyny do montażu w szafie.

2. Stacja robocza:

Element konfiguracji	Opis
1 Procesory:	Dwa dwurdzeniowe procesory AMD Opteron 2218 lub równoważne według

		specyfikacji: <ul style="list-style-type: none"> ● liczba rdzeni: 2 ● typ gniazda: Socket AM2 ● częstotliwość taktowania procesora: 2.6 GHz ● częstotliwość taktowania magistrali: 667 MHz ● pojemność pamięci cache L1: 128 kB (na rdzeń) ● pojemność pamięci cache L2: 1 MB (na rdzeń) ● rozszerzenia zestawu instrukcji: SSE, SSE2, SSE3, MMX, 3D Now!
2	Pamięć:	Minimum 16 GB w technologii DDR2/667 z kontrolą błędów ECC, z liczbą wolnych gniazd wystarczającą do rozszerzenia o kolejne 16 GB
3	Grafika:	Dwie karty graficzne o parametrach NVidia Quadro FX 5500 lub wyższych
4	Interfejsy:	<ul style="list-style-type: none"> ● Dwa porty 10/100/1000BASE-T Ethernet ● Osiem portów USB 2.0 ● Dwa porty IEEE 1394a (FireWire) ● Audio 7.1, oraz port S/PDIF optyczne i coax ● Kontroler SAS z RAID-0, 1 i 0+1 ● Cztery gniazda PCI-E, w tym minimum dwa x16 ● Gniazdo PCI
5	Pamięci masowe:	<ul style="list-style-type: none"> ● Minimum dwa dyski twarde ● Łączna pojemność zainstalowanych dysków twardych min. 280 GB ● Możliwość zamontowanie min. ośmiu dysków SAS ● Napęd DVD-RW/CD-RW
6	Monitor:	Zgodny lub przewyższający parametry: <ul style="list-style-type: none"> ● przekątna: 20 cali ● kontrast: 700:1 ● jasność: 250 cd/m² ● kąt widzenia: 176 stopni ● rozdzielczość: 1600x1200 ● porty: dwa porty HD15, jeden port DVI-D

3. Dwa rzutniki:

Element konfiguracji		Opis
1	Technologia:	DLP Dark Chip3
2	Jasność:	Nie mniejsza niż 3500 ANSI
3	Rozdzielczość rzeczywista:	SXGA+ (1400x1050)
4	Kontrast:	Nie gorszy niż 3000:1
5	Waga:	Nie przekraczający 4.5kg
6	Wymiary:	Nie większe niż 411mm x 116mm x 311mm

7	Żywotność lampy:	Nie mniejsza niż 2000h przy standardowym trybie pracy
8	Gwarancja:	Co najmniej 36 miesięcy
9	Gwarancja na lampę:	Co najmniej 12 miesięcy
10	Wymagane wejścia:	3RCA, D-sub15, DVI-I, S-Video, composite video, audio (mini-jack), SCART RGB
11	Wymagane wyjścia:	Wyjście na monitor zewnętrzny
12	Wymagane dodatkowe gniazda:	USB, RS232, RJ-45
13	Praca w odległości od ekranu:	W zakresie od 1.5m do 12.2m
14	Przekątna obrazu:	W zakresie od 0.62 m do 7.62m
15	Poziom szum wentylatora	Nie większy niż 32dB
16	Głośniki wewnętrzne	Moc nie mniejsza niż 2W
17	Wymagane dodatkowe funkcje:	Autodostrajanie Predefiniowane ustawienia PiP PoP 10-bitowe przetwarzanie obrazu Zabezpieczenie hasłem Kensington Lock Sterowanie przez RJ45 Polskie menu Optyczny ZOOM Stop klatka Ekonomiczny tryb prac lampy Korekta efektu Keystone (cyfrowy, pion, poziomy)
18	Wyposażenie dodatkowe:	Pilot z funkcją myszy i wskaźnikiem laserowym

4. Ekran:

Element konfiguracji		Opis
1	Format:	4:3
2	Rozmiar:	270cm x 200cm
3	Powierzchnia:	Nie zmieniająca polaryzacji światła odbitego
4	Dodatkowe funkcje:	<ul style="list-style-type: none"> ● Ekran ręcznie rozwijany ● Mocowany do ściany lub sufitu ● Blokada zwijania ● Hamulec zwijania ● Ogranicznik zwijania

5. Dwadzieścia par okularów polaryzacyjnych:

Element konfiguracji		Opis
1	Polaryzacja:	Cyrkularna
2	Ramka:	Plastikowa, składane zauszuki

6. Montaż rzutników i ekranu:

Element konfiguracji		Opis
1	Podwieszany uchwyt:	Zamontowanie dwóch rzutników z pkt. 3 jeden pod drugim, regulację ich pozycji, tak aby uzyskać właściwe nałożenie ich obrazów umożliwiające projekcję stereograficzną. Możliwość zamontowania filtrów polaryzacyjnych.
2	Filtry polaryzacyjne:	Polaryzacja cyrkularna, kompatybilne z okularami z pkt. 5.
3	Podłączenie kabli:	Doprowadzenie kabli od rzutników do wskazanego punktu w sali (odległość ok. 10 m). Podłączenie zasilania, oraz następujących portów: <ul style="list-style-type: none"> ● D-Sub15 ● DVI-I ● S-Video ● audio ● USB ● RJ-45 ● RS-232
4	Montaż uchwyty i ekranu we wskazanych miejscach.	

7. Sześć monitorów:

Element konfiguracji		Opis
1	Typ ekranu:	Płaski kineskop CRT
2	Rozmiar:	22 cale
3	Plamka:	0.25 mm
4	Maksymalna rozdzielczość:	2048 x 1536 przy 80 Hz
5	Częstotliwość odświeżania:	pozioma: 30–130 kHz pionowa: 50–160 Hz
6	Sposób podłączenia:	D-Sub 15, BNC

7	Waga:	nie większa niż 27kg
8	Certyfikaty i normy:	CE, FCC-B, UL, CSA, SEMKO, TCO '03, TÜV/GS, TÜV Ergo, FDA, RoHS
9	Dodatkowe funkcje:	<ul style="list-style-type: none"> ● Automatyczne przełączanie sygnału ● Menu ekranowe OSD ● Polaryzator przeciwoodblaskowy ● Powłoki antystatyczne i przeciwrozbłyiskowe

8. Dwadzieścia par okularów LCD:

Element konfiguracji		Opis
1	Technologia:	Aktywne przysłaniania obrazu przy użyciu LCD
2	Podłączenie:	VESA stereo standard, 3 pin mini-DIN, zgodne z kartami NVidia Quadro
3	Zasilanie:	Bateryjne

Dodatkowe wymagania:

1. Komputery muszą zostać dostarczone z zainstalowanym systemem Solaris 10 wraz z następującym oprogramowaniem (dostępnym na otwartych stronach www.sun.com/download):
 1. Sun Management Center
 2. Sun N1 Grid Engine
 3. Sun N1 System Manager
 4. Sun Shared Visualization (tylko na stacji z pkt. 2)
2. Poprawność działania w/w oprogramowania na dostarczonym sprzęcie jest warunkiem odbioru sprzętu.
3. Wszystkie komputery muszą być w pełni kompatybilne z następującymi systemami operacyjnymi: Solaris 10, Red Hat Enterprise Linux, Microsoft Windows.
4. Wszystkie urządzenia muszą spełniać normy RoHS-5 lub RoHS-6 (zgodnie z dyr. 2002/95/EC).
5. Serwery i stacja robocza muszą spełniać normy EN60950, EN55022, EN55024, oraz mieć oznaczenie CE.
6. Serwery i stacja robocza muszą pochodzić od jednego producenta.

Zamawiający dopuszcza oferty na sprzęt równoważny pod warunkiem, że wszystkie elementy konfiguracji urządzeń będą mieć parametry nie gorsze i występować w nie mniejszej ilości od wymienionych wyżej, w szczególności dotyczy to, ale nie ogranicza się do: procesorów, pamięci operacyjnej, dysków, kontrolerów SCSI, interfejsów sieciowych, wielkości obudowy, dostępnych slotów PCI oraz funkcjonalności jaką zapewniają mechanizmy zdalnego zarządzania.

.....
/pieczęć wykonawcy/

WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI

Minimalne wymagania dotyczące gwarancji i warunków jej świadczenia:

1. Gwarancji na urządzenia udziela producent bezpośrednio lub poprzez swój autoryzowany serwis lub Wykonawca o ile posiada stosowną wiedzę popartą formalną autoryzacją producenta;
2. Czas gwarancji:
 - a) na stację roboczą - 36 miesięcy od dnia odbioru sprzętu;
 - b) na serwery - 12 miesięcy od dnia odbioru sprzętu;
 - c) na rzutniki - 36 miesięcy od dnia odbioru sprzętu;
 - d) na monitory CRT - 36 miesięcy od dnia odbioru sprzętu;
 - e) na pozostałe produkty – 12 miesięcy od dnia odbioru sprzętu;
 - f) na montaż rzutników - 36 miesięcy od dnia zamontowania;
3. Gwarancja świadczona jest w miejscu instalacji sprzętu;
4. Gwarant zapewnia możliwość zgłaszania awarii dni powszednie w godzinach 9:00 do 17:00;
5. Gwarant zapewnia pomoc inżyniera w miejscu instalacji oraz telefonicznie w dni powszednie w godzinach 9:00-17:00; Czas reakcji telefonicznej nie może przekraczać 8 godzin. Wizyta inżyniera serwisu w miejscu instalacji odbywa się nie później niż następnego dnia roboczego od zgłoszenia.
6. Czas na usunięcie usterek nie może przekroczyć 15 dni, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w tym terminie zobowiązujemy się, wypożyczyć sprzęt zastępczy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiający pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
7. Gwarant diagnozuje i usuwa wszelkie awarie sprzętowe, dostarcza i wymienia części zamienne do wykonania napraw, zapewnia wszelką niezbędną robocizną i materiały w celu utrzymania sprzętu w pełni funkcjonalnym stanie.
8. Wszystkie czynności gwarancyjne wykonywane są w całości na koszt Gwaranta.