



Wydział Fizyki
Uniwersytetu Warszawskiego
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa
tel. /fax (0 22) 55 32 213

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:
dostawę sprzętu komputerowego

Zawartość:
17 ponumerowanych stron
oraz 5 załączników

SIWZ opublikowane na stronach internetowych: www.uw.edu.pl
oraz www.fuw.edu.pl

nr sprawy: [WF-37-19/07](#)
tryb: przetarg nieograniczony

Art. 1.

Zamawiający

Uniwersytet Warszawski,
Wydział Fizyki,
ul. Hoża 69,
00-681 Warszawa
NIP 525-001-12-66
REGON 000001258

reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW
zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę sprzętu komputerowego**

Art. 2

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177) z późn. zmianami zwana dalej ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego - przetarg nieograniczony
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym Ustawa z dnia 27 lipca 2005r.(Dz.U. nr 164, poz.1365)

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego
WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KOD CPV):
30.20.00.00-1
30.23.11.00-8
30.21.31.00-6
30.23.12.50-4
30.23.32.31-9
30.26.00.00-9
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
część 1: dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 1 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
część 2: dostawa monitora LCD (opis w punkcie 2 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
część 3: dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 3 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
część 4: dostawa drukarki laserowej (opis w punkcie 4 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
część 5: dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 5 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
część 6: dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 6 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
część 7: dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 7 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
część 8: dostawa drukarki laserowej kolorowej (opis w punkcie 8 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
część 9: dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 9 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
część 10: dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 10 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)

- część 11:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 11 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
- część 12:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 12 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
- część 13:** dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 13 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ)
- część 14:** dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 14 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ)
- część 15:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 15 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
- część 16:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 16 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
- część 17:** dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 17 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ)
- część 18:** dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 18 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ)
- część 19:** dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 19 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ)
- część 20:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 20 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
- część 21:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 21 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
- część 22:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 22 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
- część 23:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 23 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)
- część 24:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 24 w załączniku 1 do niniejszej SIWZ)

§2

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI

1. Sprzęt powinien spełniać wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
3. Sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
4. W przypadku, gdy w komputerach zainstalowano oprogramowanie należy do każdej jednostki komputerowej dostarczyć oddzielny nośnik z oprogramowaniem wraz ze stosownym certyfikatem/licencją.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania urządzeń określonych w przedmiocie zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
8. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.
9. Oferowany sprzęt komputerowy (komputery stacjonarne, komputery przenośne (notebooki), drukarki, monitory i inne) musi być fabrycznie nowy (nie używany), wyprodukowany nie wcześniej niż w 2006 roku.
10. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji.
11. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.

12. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy) - **dotyczy wszystkich części, z wyjątkiem części 6.**
13. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 24 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy) - **dotyczy części 6.**
14. Czas realizacji naprawy: do 14 dni (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu/Dostawcy).
15. W przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze Dostawca powinien wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiający pracę w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
16. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien:
 - 1) zaświadczyć o zobowiązaniach związanych z serwisem gwarancyjnym (na druku formularza OFERTA);
 - 2) opisać oferowany sprzęt komputerowy (np. na druku OFERTA) lub załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu komputerowego wraz z podanymi symbolami, typem urządzenia oraz nazwę producenta.
17. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW ul. Hoża 69, lub ul. Pasteura 7, lub ul. Żwirki i Wigury 93, lub Al. Ujazdowskie 4, Warszawa (w zależności od części zamówienia).

18. UWAGA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty powinna odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączniki nr 2/(...) są drukami OFERTA.

Wykonawca wypełniając ofertę (wg formularza OFERTA – załącznik nr 2/(...)), wpisując dane techniczne oferowanego sprzętu komputerowego powinien brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

19. Warunki płatności: przelew w terminie minimum 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.

Art. 4

Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin realizacji zamówienia Zamawiający określa:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI,

w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy – w przypadku dostawy sprzętu komputerowego, którego dostawa nie jest opodatkowana stawką 0% (dotyczy m. in. dostawy komputerów przenośnych (notebooków));

w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca otrzyma informację, że zostało wydane zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej - w przypadku dostawy sprzętu komputerowego, którego dostawa jest opodatkowana stawką 0% (dotyczy dostawy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i switchy sieciowych)).

Art. 5

Warunki wymagane od wykonawców

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy i złożą stosowne oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.
 - 2) Spełniają wymagania art. 22 ust 1 Ustawy i złożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
 - 3) Wniosą wymagane wadium w terminie, formie i wysokości określonej niniejszą SIWZ (w ofercie musi być dowód wniesienia wadium).
 - 4) Wykażą się doświadczeniem w realizacji dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie.
Każda z wykazanych dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż wartość brutto składanej oferty.
Dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia to dostawy sprzętu komputerowego (m.in. komputerów stacjonarnych oraz komputerów przenośnych (notebooków)).
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.
3. Zamawiający bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne są uprawnieni do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych w przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach oraz wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
4. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

Art. 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

1. W celu wykonania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem OFERTY (załącznik nr 2/1, 2/2 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 1/17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24 do niniejszej SIWZ – opracowany przez Zamawiającego) – następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowani Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
 - 1) Dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć zaopiniowany przez Kwestora UW wzór wraz z oryginałem dokumentu)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 i 2 oraz 24 ust 1 Ustawy stanowiące załącznik Nr 3 niniejszej SIWZ.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualny zaświadczeniu o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres powadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na druku „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Każda z wykazanych dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż wartość brutto składanej oferty.

Jeżeli Wykonawca składa oferty obejmujące kilka części zamówienia musi się wykazać zrealizowanymi co najmniej 3 dostawami w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres powadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, każda o wartości (brutto) nie mniejszej od sumy wartości (brutto) składanych ofert.

Dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia to dostawy sprzętu komputerowego (m.in. komputerów stacjonarnych oraz komputerów przenośnych (notebooków)).

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 7

Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 lub/i w art. 8 ust 1 i 2 niniejszej SIWZ.
6. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz specjalne warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust 1 i 2 oraz art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum, podpisaną przez pełnomocnika i partnera konsorcjum))
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (zwany dalej pełnomocnikiem), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
 - 4) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum)
 - 5) dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 pkt 3-5 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika i członków konsorcjum. Zaś umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie podpisują wszyscy partnerzy konsorcjum.
 - 6) dowód wniesienia wadium - wnosi pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum)
 - 7) załącznik nr 4 podpisuje pełnomocnik. Ilość wykazanych dostaw we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik i członek konsorcjum, którego referencje dotyczą.
 - 8) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik.
 - 9) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Art. 8

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art.6 ust. 1 pkt 3-5 niniejszej SWIZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokument, o którym mowa ust. 1 pkt 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składnia ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Art. 9

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i forma porozumienia się

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Justyna Strzemieczna – specjalista – tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: strzem@fuw.edu.pl
 - 2) Magdalena Bławdziewicz – tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: blaw@fuw.edu.pl.
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można się kontaktować w dni robocze w godzinach 9.00-14.00 telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, pok. 436, Warszawa
3. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Art. 10

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania oferta Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 11

Wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wysokości:
 - 1) **75 PLN (słownie: siedemdziesiąt pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 1,
 - 2) **25 PLN (słownie: dwadzieścia pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 2,
 - 3) **70 PLN (słownie: siedemdziesiąt złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 3,
 - 4) **wadium nie jest wymagane**- w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 4,
 - 5) **80 PLN (słownie: osiemdziesiąt złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 5,

- 6) **60 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 6,
 - 7) **60 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 7,
 - 8) **20 PLN (słownie: dwadzieścia złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 8;
 - 9) **85 PLN (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 9,
 - 10) **60 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 10,
 - 11) **150 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 11,
 - 12) **85 PLN (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 12,
 - 13) **25 PLN (słownie: dwadzieścia pięć złotych)**) – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 13,
 - 14) **32 PLN (słownie: trzydzieści dwa złote)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 14,
 - 15) **55 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 15,
 - 16) **100 PLN (słownie: sto złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 16,
 - 17) **55 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 17,
 - 18) **50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 18,
 - 19) **130 PLN (słownie: sto trzydzieści złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 19,
 - 20) **150 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 20,
 - 21) **75 PLN (słownie: siedemdziesiąt pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 21,
 - 22) **170 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 22,
 - 23) **60 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 23,
 - 24) **10 PLN (słownie: dziesięć złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 24.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) poręczeniach bankowych
 - 4) gwarancjach bankowych
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
12 1160 2202 0000 0000 6084 9173 w Banku Millennium
z podanym numerem przetargu.

- Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie jeżeli w dniu otwarcia ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
4. W przypadku zamiaru złożenia wadium w postaci poręczenia oraz gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej wykonawca zobowiązany jest przedstawić Kwestorowi Uniwersytetu Warszawskiego odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na cztery dni robocze przed terminem składania ofert, celem zweryfikowania i wydania opinii pisemnej.
 5. **Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty zaopiniowania przez Kwestora UW wzór gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej wraz z oryginałem dokumentu.**
 6. Dokumenty lub ich wzory można przesłać do Kwestora UW faksem na nr (0 22) 552 32 99 lub złożyć je w Sekretariacie Kwestora UW, na ul. Karowej 20, V piętro, Warszawa
 7. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy.
 8. Brak wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania
 9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego jeżeli:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy lub wykonawcy,
 10. Zwrot wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana następuje zgodnie z art. 46 Ustawy

Art. 12

Przygotowanie oferty

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, łącznie z pieczęciami imiennymi i firmowymi.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdą z 24 części.
7. Wykonawca składa ofertę:
 - na wyodrębnione części zamówienia (minimalnie 1, maksymalnie 24).
8. Do formularza oferty (załącznik nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4,) 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24 należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
9. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Strona

ta musi być ostemplowana pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.

10. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
12. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
13. Wszystkie strony/kartki formularza oferty wraz z załącznikami podpisane/parafowane w inny sposób spowodują odrzucenie oferty.
14. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Należy umieścić również pieczęć/-cie imienną/-e osób parafujących, nie trzeba stawiać pieczęci firmowej.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
17. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
19. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Art. 13

Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronach internetowych: www.fuw.edu.pl i www.uw.edu.pl.
5. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Art. 14

Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany jak

w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 436)

Zamawiający: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego
Oferta w przetargu nieograniczonym na: dostawę sprzętu komputerowego
Nr: WF-37-19/07

2. Jeśli wykonawca chce złożyć oferty na dwie lub więcej części zamówienia powinien umieścić oferty na poszczególne części zamówienia wraz z jednym kompletem wymaganych dokumentów wymienionych w art. 6 w jednej kopercie oznaczonej jak w ust. 1.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
6. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminie przewidzianego na wniesienie protestu.

Art. 15

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego,
00-681 Warszawa
ul. Hoża 69, w pokoju 436

2. Termin składania ofert upływa z dniem **20.04.2007** o godz. **11.00**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Portierni Wydziału Fizyki UW lub datę i godzinę wpływu oferty do pok. 436.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Art. 16

Miejsce i termin otwarcia oferta

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2007** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 436
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Art. 17

Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z dostawą i należnym podatkiem VAT.
2. Na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z dnia 2004.04.05, nr 54, poz. 535) Zamawiający może stosować **stawkę podatku VAT**

w wysokości 0% do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy dostawy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i switchy sieciowych).

3. UWAGA: Jednak w ofertach należy wpisywać ceny, w których będzie 22% stawka podatku VAT.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku co kwoty "Razem"
6. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Wszelkie przyszłe rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Art. 18

Ocena oferty

Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena	- waga W_C	95 % /0,95/
2. Okres gwarancji	- waga W_G	5% /0,05/

RAZEM		100 %

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryteria i wagi.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty przez członka komisji) wg algorytmu:

$$OPO = P_1 * W_C + P_2 * W_G$$

A. Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min}/C_{of}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{\min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

B. Ocena okresu gwarancji dla sprzętu komputerowego – P_2

$P_2 = 100$ punktów – dla oferty, która zaproponuje najdłuższy (w pełnych miesiącach) okres gwarancji

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_2 = 100 * G_{of}/G_{\max}$$

gdzie: G_{of} – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

Okres gwarancji jest liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.

w przypadku części 11

$$P_2 = 100 * \frac{(G_{of(S)}/G_{max(S)} + G_{of(D)}/G_{max(D)})}{2}$$

gdzie: $G_{of(S)}$ – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla jednoprocessorowego serwera danych z oferty badanej;

$G_{max(S)}$ – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla jednoprocessorowego serwera danych spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla jednoprocessorowego serwera danych 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla jednoprocessorowego serwera danych 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

$G_{of(D)}$ – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla drukarki laserowej kolorowej z oferty badanej;

$G_{max(D)}$ – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla drukarki laserowej kolorowej spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla drukarki laserowej kolorowej 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla drukarki laserowej kolorowej 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

w przypadku części 12

$$P_2 = 100 * \frac{(G_{of(K)}/G_{max(K)} + G_{of(M)}/G_{max(M)} + G_{of(D)}/G_{max(D)})}{3}$$

gdzie: $G_{of(K)}$ – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla komputera stacjonarnego z oferty badanej;

$G_{max(K)}$ – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla komputera stacjonarnego spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla komputera stacjonarnego 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla komputera stacjonarnego 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

$G_{of(M)}$ – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla monitorów z oferty badanej;

$G_{max(M)}$ – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla monitorów spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla monitorów 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla monitorów 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów.

$G_{of(D)}$ – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla drukarki laserowej z oferty badanej;

$G_{max(D)}$ – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) dla drukarki laserowej spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji dla drukarki laserowej 60 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji dla drukarki laserowej 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów.

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Art. 19

Zasady poprawy omyłek w tekście oferty

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy.

Art. 20

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 21

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 i 2 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 22

Powiadomienie o wynikach przetargu i zawarcie umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania i udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronach internetowych: www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
 3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
 4. Wybrany Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
 5. Z Wykonawcą, który wygra przetarg, umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w niniejszym artykule.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Art. 23

Istotne warunki umowy

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzorem umowy.

Art. 24

Protesty, odwołania i skarga

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy (tj. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu).
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia
 - 2) postanowień SIWZ
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
11. Protest inny, niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
14. Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w termin 2 dni od dnia jej otrzymania wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
15. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, /17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24 – druki **OFERTA**
 2. oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych
 3. druk "Doświadczenie zawodowe /firmy/"
 4. wzór umowy
-

Zatwierdzam:

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

prof. dr hab. Jan Bartelski

.....
Zamawiający

.....

Warszawa, dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 1 zamówienia/

.....
(producent-typ/model)

o konfiguracji

1	Procesor	
2	Płyta główna, technologia	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)	
12	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
13	Touchpad/trackball, myszka	
14	Wyświetlacz (ekran)	
15	Bateria(e)	
16	Waga z baterią	
17	Torba	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 7, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę monitora LCD

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa monitora LCD - /część 2 zamówienia/

.....
(producent-typ/model)

o następujących parametrach:

- 1) Ekran:
- 2) Nominalna rozdzielczość:
- 3) Czas odpowiedzi matrycy:
- 4) Rozmiar plamki:
- 5) Kontrast
- 6) Jasność:
- 7) Maksymalny kąt widzenia
w poziomie/pionie:
- 8) Rodzaj matrycy:
- 9) Norma promieniowania:
- 10) 1 złącze D-Sub, 1 złącze DVI, funkcja pivot,

Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawydni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.

3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): pełnych miesięcy.

3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.

3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.

3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy

(o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

- 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
- 3.5 Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 3 zamówienia/

.....
(producent-typ/model)

o konfiguracji:

1. Procesor:

2. Wyświetlacz:

3. Pamięć RAM:

4. Dysk twardy:

5. Nagrywarka:

6. Karta graficzna:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wbudowane głośniki ewentualnie również mikrofon

8. Porty wejścia/wyjścia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Wbudowana karta WiFi

10. Czas pracy baterii:

11. Waga:

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie:

w tym kwota netto: zł.

/słownie:

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie:

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy.

3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
.....pełnych miesięcy.

- 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
- 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
- 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
- 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
- 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Zakład Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę drukarki laserowej

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa drukarki laserowej - /część 4 zamówienia/

.....
(producent-typ/model)

o konfiguracji:

Jakość druku (czern, jakość normalna)	
Prędkość druku (czern, normalna jakość, A4)	
Druk dwustronny	
Normatywny cykl pracy	
Standardowy podajnik papieru	
Rozdzielczość technologii druku	
Jakość wydruku (czern, najwyższa jakość)	
Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	
Technologia druku	
Standardowe podajniki papieru	
Maksymalna liczba podajników papieru	
Standardowa pojemność wejściowa	
Maksymalna pojemność wejściowa	
Typ nośnika i pojemność (podajnik 1)	
Typ nośnika i pojemność (podajnik 2)	
Standardowa pojemność odbiornika	
Maksymalna pojemność odbiorników	
Standardowa pojemność odbiornika (koperty)	
Nośniki	
Gramatura nośnika (wg ścieżki podawania papieru)	
Własne wymiary nośników	
Standardowe wymiary nośników	
Procesor	
prędkość procesora	
Pamięć standardowa	

Maksymalna wielkość pamięci	
Technologia pamięci	
Standardowe języki drukarki	
Czcionki	
Standardowe podłączenia	
Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia	
Drukowanie ekonomiczne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

/ słownie:

2. Termin realizacji dostawy:..... dni od dnia podpisania umowy.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
..... pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa komputera stacjonarnego - /część 6 zamówienia/

o konfiguracji:

- 1) Procesor
- 2) Płyta
- 3) Pamięć
- 4) 2 Dyski
- 5) Napęd DVD RW
- 6) Napęd dyskietek FDD 1.44 MB
- 7) Obudowa
- 8) Min. 6 portów USB 2.0 dostępnych także z przodu obudowy
- 9) Klawiatura USB
- 10) mysz optyczna USB ('z rolką')
- 11) Monitor

.....
(producent – typ/model)

o konfiguracji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dostarczony monitor w momencie odbioru przez Zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.

12) Zasilacz

13) Czas reakcji serwisu 24 godziny

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenie potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 24 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu komputerowego i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 7, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.

6.

7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawa komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 7 zamówienia/

.....
 (producent - typ/model)

o konfiguracji:

1	Procesor	
2	Płyta główna, technologia	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)	
12	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
13	Touchpad/trackball, myszka	
14	Wyświetlacz (ekran)	
15	Bateria(e)	
16	Waga z baterią	
17	Torba	
18	Oprogramowanie	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie:

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy
3. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
4. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
5. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
6. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
7. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
8. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
9. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
1.Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
12. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę drukarki laserowej kolorowej

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

2. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawę drukarki laserowej kolorowej - /część 8 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

o konfiguracji:

1	Klasa produktu	
2	Druk w kolorze	
3	Szybkość druku (mono)	
4	Szybkość druku (kolor)	
5	Maks. rozmiar nośnika	
6	Maks. rozdzielczość w pionie (mono)	
7	Rozdzielczość w poziomie (mono)	
8	Rozdzielczość w pionie (kolor)	
9	Rozdzielczość w poziomie (kolor)	
10	Wydajność	
11	Pojemność podajnika papieru	
12	Pojemność tacy odbiorczej	
13	Maks. pojemność podajników	
14	Zainstalowana pamięć	
15	Prędkość procesora	
16	Pamięć	
17	Złącza zewnętrzne	
18	Kabel PC	
19	Obsługiwane systemy operacyjne	
20	Szerokość	
21	Głębokość	
22	Wysokość	
23	Masa brutto	

24	Zainstalowane opcje	
25	Wydajność	
26	Zawartość zestawu	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenie potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.

3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):pełnych miesięcy.

3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.

3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.

3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).

3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).

4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa

5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.

2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

9. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka)- /część 9 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

o konfiguracji:

1	Procesor	
2	Płyta główna, technologia	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)	
12	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
13	Touchpad/trackball, myszka	
14	Wyświetlacz (ekran)	
15	Bateria(e)	
16	Waga z baterią	
17	Torba	
18	Oprogramowanie	
19	Inne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie:

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie:

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu komputerowego i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew,, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

nr postępowania: WF-37-19/07

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera stacjonarnego - /część 10 zamówienia/

o konfiguracji:

1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (ATA, SATA, SCSI)	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, ...)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, ...)	
12	Obudowa	
13	Zasilacz	
14	Mysz	
15	Klawiatura	
16	Oprogramowanie	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): pełnych miesięcy
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 3.6. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawę sprzętu komputerowego- /część 11 zamówienia/

A. jednoprocessorowy serwer danych pracujący w środowisku LINUX

.....
(producent – typ/model)

o konfiguracji:

Procesor:

Pamięć:

Karta graficzna:

Dyski twarde:

Kontrolery:

Napęd optyczny:

Karta sieciowa:

Magistrala PCI:

Łącza:

Obudowa:

Oprogramowanie:

B. dostawa drukarki kolorowej

.....
(producent – typ/model)

o konfiguracji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
.....pełnych miesięcy – dotyczy jednoprocessorowego danych pracującego w środowisku LINUX
.....pełnych miesięcy – dotyczy drukarki laserowej kolorowej
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu komputerowego i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 7, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa sprzętu komputerowego - /część 12 zamówienia/

	Nazwa produktu	Ilość												
1.	Płyta główna	1												
2.	Procesor	1												
3.	BOX - oryginalny wentylator w komplecie z procesorem	1												
4.	Pamięć	1												
5.	Dysk twardy	1												
6.	Karta graficzna	1												
7.	Zintegrowana karta muzyczna z płytą główną	1												
8.	Napęd optyczny	1												
9.	Napęd FDD	1												
10.	Obudowa	1												
11.	Klawatura	1												
12.	Mysz	1												
13.	Microsoft Windows XP PL SP2 Professional	1												
14.	Monitor (producent – typ/model) o konfiguracji <table border="1" data-bbox="405 1899 1129 2092"> <tr> <td>Przekątna ekranu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Typ matrycy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wielkość plamki</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Czas reakcji matrycy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jasność matrycy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kontrast</td> <td></td> </tr> </table>	Przekątna ekranu		Typ matrycy		Wielkość plamki		Czas reakcji matrycy		Jasność matrycy		Kontrast		3
Przekątna ekranu														
Typ matrycy														
Wielkość plamki														
Czas reakcji matrycy														
Jasność matrycy														
Kontrast														

	<table border="1" data-bbox="405 163 1129 483"> <tr><td>Rozdzielczość maksymalna</td><td></td></tr> <tr><td>Rozdzielczość optymalna</td><td></td></tr> <tr><td>Maksymalne odchylenie pionowe</td><td></td></tr> <tr><td>Maksymalne odchylenie poziome</td><td></td></tr> <tr><td>Maks. odświeżanie przy rozdzielczości optymalnej</td><td></td></tr> <tr><td>Kąt widzenia pionowy</td><td></td></tr> <tr><td>Kąt widzenia poziomy</td><td></td></tr> <tr><td>Złącza zewn.</td><td></td></tr> <tr><td>Funkcje monitora</td><td></td></tr> </table> <p>Dostarczone monitory w momencie odbioru przez zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.</p>	Rozdzielczość maksymalna		Rozdzielczość optymalna		Maksymalne odchylenie pionowe		Maksymalne odchylenie poziome		Maks. odświeżanie przy rozdzielczości optymalnej		Kąt widzenia pionowy		Kąt widzenia poziomy		Złącza zewn.		Funkcje monitora		
Rozdzielczość maksymalna																				
Rozdzielczość optymalna																				
Maksymalne odchylenie pionowe																				
Maksymalne odchylenie poziome																				
Maks. odświeżanie przy rozdzielczości optymalnej																				
Kąt widzenia pionowy																				
Kąt widzenia poziomy																				
Złącza zewn.																				
Funkcje monitora																				
15	<p>drukarka laserowa</p> <p>..... (producent – typ/model)</p> <p>o konfiguracji:</p> <table border="1" data-bbox="245 730 1211 775"> <tr> <td>Technologia druku</td> <td></td> </tr> </table>	Technologia druku		1																
Technologia druku																				

	Standardowe języki drukarki	
	Kroje czcionek	
	Standardowe rozwiązania komunikacyjne	
16.	Kabel USB 2.0 typu A-B (3.0 m)	2

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
 - pełnych miesięcy – dotyczy komputera stacjonarnego
 - pełnych miesięcy – dotyczy monitorów
 - pełnych miesięcy – dotyczy drukarki laserowej
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia: (w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu komputerowego i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum”, ul. Krakowskie Przemieście 32, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera stacjonarnego - /część 13 zamówienia/

o konfiguracji:

- 1) Procesor
- 2) Płyta główna
- 3) Pamięć
- 4) Grafika
- 5) Dysk twardy
- 6) Nagrywarka
- 7) Stacja dyskieta
- 8) Obudowa

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie:

w tym kwota netto: zł.

/słownie:

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie:

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenie potwierdzające, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.

3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): pełnych miesięcy.

3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.

3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.

3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)

3.5 Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).

3.6 Warunki gwarancji pozwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu komputerowego i dołączanie dodatkowych urządzeń.

4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa komputera stacjonarnego - /część 14 zamówienia/

o konfiguracji

1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (ATA, SATA, SCSI)	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, ...)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, ...)	
12	Obudowa	
13	Zasilacz	
14	Mysz	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy

(o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

- 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
- 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).\
- 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 15 zamówienia/

.....
(producent - typ/model)

o konfiguracji:

1	Procesor	
2	Płyta główna, technologia	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)	
12	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
13	Touchpad/trackball, myszka	
14	Wyświetlacz (ekran)	
15	Bateria(e)	
16	Waga z baterią	
17	Torba	
18	Oprogramowanie	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
..... pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 16 zamówienia/

.....
(producent - typ/model)

o konfiguracji:

1	Processor	
2	Płyta główna, technologia	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
10	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)	
11	Touchpad/trackball, myszka	
12	Wyświetlacz (ekran)	
13	Bateria(e)	
14	Waga z baterią	
15	Oprogramowanie	
16	Inne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):pełnych miesięcy
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 7, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-19/07**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera stacjonarnego - /część 17 zamówienia/

o konfiguracji:

1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (ATA, SATA, SCSI)	
7	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
8	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, ...)	
9	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, ...)	
10	Obudowa	
11	Zasilacz	
12	Mysz	
13	Klawiatura	
14	Monitor	<p>..... (producent – typ/model)</p> <p>o konfiguracji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dostarczony monitor w momencie odbioru przez zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.</p>

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie:

w tym kwota netto: zł.

/ słownie:

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie:

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenie potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.

6.

7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera stacjonarnego - /część 18 zamówienia/

o konfiguracji:

1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (ATA, SATA, SCSI)	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, ...)	
10	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, ...)	
11	Obudowa	
12	Zasilacz	
13	Mysz	
14	Klawiatura	
15	Monitor	<p>..... <i>(producent – typ/model)</i></p> <p>o konfiguracji:</p> <p>..... </p> <p>..... Dostarczony monitor w momencie odbioru przez zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.</p>
16	Oprogramowanie	Windows Xp,

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenie potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.

6.

7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera stacjonarnego - /część 19 zamówienia/

o konfiguracji:

1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (ATA, SATA, SCSI)	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, ...)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, ...)	
12	Obudowa	
13	Zasilacz	
14	Mysz	
15	Klawiatura	
16	Monitor	<p>..... (producent – typ/model)</p> <p>o konfiguracji:</p> <p>..... </p> <p>Dostarczony monitor w momencie odbioru przez zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.</p>
17	Oprogramowanie	Windows Vista Home Premium OEM PL Microsoft Office 2007 Home and Student PL

18	Inne	
----	------	--

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenie potwierdzające, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia): pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Obserwatorium Astronomiczne, Al. Ujazdowskie 4, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 20 zamówienia/

.....
(producent - typ/model)

o konfiguracji:

1	Procesor	
2	Płyta główna, technologia	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)	
12	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
13	Touchpad/trackball, myszka	
14	Wyświetlacz (ekran)	
15	Bateria(e)	
16	Waga z baterią	
17	Torba	
18	Oprogramowanie	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy: dni od dnia podpisania umowy.

3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):pełnych miesięcy
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Obserwatorium Astronomiczne, Al. Ujazdowskie 4, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 21 zamówienia/

.....
(producent - typ/model)

o konfiguracji:

1	Procesor	
2	Płyta główna, technologia	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
9	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)	
12	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
13	Touchpad/trackball, myszka	
14	Wyświetlacz (ekran)	
15	Bateria(e)	
16	Waga z baterią	
17	Oprogramowanie	
18	Inne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):pełnych miesięcy
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiający pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Żwirki i Wigury 93, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-19/07**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa sprzętu komputerowego - /część 22 zamówienia/

1) Zasilacz awaryjny zewnętrzny,

.....
.....
.....
..... -- 1 szt.

2) Kabel łączący zasilacz awaryjny (z punktu 1) i komputer, min. 2 m długości. -- 4 szt.

.....
.....
.....

3) Monitor LCD -- 1 szt.

.....
(producent – typ/model)

o konfiguracji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dostarczony monitor w momencie odbioru przez zamawiającego nie będzie zawierać martwych pikseli i subpikseli.

4) Przełącznik KVM -- 1 szt.

.....
.....
.....
.....

5) Listwa zasilająca – 3 szt.

.....
.....
.....
.....

6) Zestaw komputerowy. -- 2 szt.

Procesor. -- 1 szt.

.....
.....
.....
.....

Płyta główna -- 1 szt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pamięć RAM -- 2 szt.

.....
.....
.....
.....

Dysk twardy -- 2 szt.

.....
.....

Karta graficzna, -- 1 szt.

.....
.....
.....
.....

Stacja dyskietek FDD 3,5" 1.44 MB. – 1 szt.

.....
.....

Napęd DVD +/- RW, CD-RW - 1 szt.

.....
.....

Napęd CD-ROM -- 1 szt.

.....
.....
.....
.....

Karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 Mbit/s, zintegrowana z płytą główną. -- 1 szt.

.....
.....

Karta muzyczna 5.1, zintegrowana z płytą główną. -- 1 szt.

.....
.....

Zasilacz ATX -- 1 szt.

.....
.....
.....
.....

Obudowa ATX. -- 1 szt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Klawiatura US, PS/2. -- 1 szt.

.....
.....

Mysz optyczna, 3-przyciskowa z rolką, podkładka. -- 1 szt.

.....
.....
Słuchawki (stereo) z mikrofonem. -- 1 szt.

.....
.....
Każdy podzespół będzie współpracował z systemem operacyjnym Linux, dystrybucja Fedora Core 6.

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia, w którym otrzymamy informację, że zostało wydane zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 3.6. Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa sprzętu komputerowego - /część 23 zamówienia/

1) Komputer przenośny (notebook)

.....
(producent – typ/model)
składający się z następujących, zintegrowanych w jednej obudowie elementów:

Procesor

.....
.....
.....
.....

Płyta główna:

.....
.....
.....

Pamięć RAM:

.....
.....

Dysk twardy:

.....
.....

Ekran:

.....
.....

Karta graficzna:

.....
.....

Napęd optyczny

.....
.....
.....

Karta sieciowa

.....
.....
.....

Bezprzewodowa karta sieciowa (WLAN) min. IEEE 802.11b/g.

Modem 56K V.92 RJ11.

Karta muzyczna.

Touchpad.

Bateria:

.....
.....

Głośniki stereofoniczne.

Wyprowadzone na obudowę porty I/O:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czytnik kart pamięci: min. MemoryStick, MemoryStick Pro, MultiMedia Card, SecureDigital Card.

Gniazdo kart PC Card.

- 2) Zainstalowany na notebooku system operacyjny Windows XP Professional PL na wydzielonej partycji o rozmiarze 20 GB, nośnik instalacyjny systemu.
- 3) Zainstalowany pakiet antywirusowy zapewniający ochronę antywirusową, firewall, antyspam, antyspyware, z subskrypcją bazy wirusów na okres 12 miesięcy, nośnik instalacyjny pakietu.
- 4) Nośniki z oprogramowaniem producenta notebooka, sterowniki do podzespołów, pozwalające na korzystanie z wszystkich elementów notebooka w systemie Windows XP, oprogramowanie do nagrywarki DVD (Nero Express lub inne o takiej samej funkcjonalności).
- 5) Zasilacz/ladowarka do notebooka.
- 6) Mysz optyczna USB, 3-przyciskowa z rolką, podkładka.
- 7) Słuchawki (stereo) z mikrofonem.
- 8) Plecak na zamawianego notebooka: nieprzemakalny; kolor czarny lub ciemno szary; ergonomiczne paski na ramiona; wygodna rączka (nie zwykła pętla z taśmy); wzmocniony tył; komora na notebook otoczona pianką, oddzielnie zamykana zamkiem błyskawicznym; dodatkowa komora na dokumenty formatu A4, oddzielnie zamykana zamkiem błyskawicznym; dwie boczne kieszenie (każda powinna mieścić zasilacz) oddzielnie zamykane zamkiem błyskawicznym; dwie przednie kieszenie, każda oddzielnie zamykana zamkiem błyskawicznym, w jednej z nich "rurki" na długopisy.
- 9) Linka z zamkiem szyfrowym– zabezpieczenie przed kradzieżą notebooka: utwardzana, stalowa, pleciona linka z podwyższoną odpornością na przecinanie pokryta tworzywem sztucznym, długość min. 1,8 m.
- 10) Replikator portów do zamawianego notebooka. Minimalny zestaw portów wejścia/wyjścia:
2 x USB,
VGA,
LAN RJ-45,
klawiatura PS/2,
wyjście audio.
- 11) Dysk twardy zewnętrzny

.....
.....
.....
.....
.....

Rozmiary notebooka:

.....
.....
Waga notebooka:

Inne:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie:

w tym kwota netto: zł.

/ słownie:

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie:

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia podpisania umowy.
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
.....pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

..... dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-19/07

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa sprzętu komputerowego - /część 24 zamówienia/

1. Router WiFi

.....
(producent – typ/model)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zestaw głośnomówiący do telekonferencji internetowych

.....
(producent – typ/model)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy
3. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
.....pełnych miesięcy.
 - 3.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 3.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3.3. Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 3.4. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
 - 3.5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

..... dnia

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr WF-37-19/07 na:

dostawę sprzętu komputerowego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 ORAZ 24 UST. 1 I 2
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy - prawo zamówień publicznych , który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że spełniamy wymogi określone w SIWZ

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

.....
/pieczęć Wykonawcy /

dotyczy: udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony
Nr WF-37-19/07 na:

.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /FIRMY/

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

Przedmiot zamówienia (rodzaj dostawy)	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania zamówienia	Odbiorca

W załączeniu:
 dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie

.....
/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

UMOWA SPRZEDAŻY Nr WF-37-19/07

W dniuw Warszawie pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim**, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału Fizyki U. W. – prof. dr hab. Jana Bartelskiego

a

.....
zwaną dalej „Sprzedawcą”:

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-19/07, zgodnie z art. 10 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego zwanego dalej „sprzętem”.
Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy na adres Kupującego:
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie: do
4. Przedstawicielem Kupującego do technicznego odbioru sprzętu jest:
5. Przedstawicielem Sprzedawcy do technicznego odbioru sprzętu jest:

§ 2

1. Łączna kwota należna Sprzedawcy za wykonanie umowy w całości wynosi:
brutto: **PLN**.
(słownie:złotych.)
w tym% VAT, tj PLN
(słownie:złotych)
netto: **PLN**
(słownie:złotych)
i nie podlega późniejszym renegocjacom oraz waloryzacji.
2. Cena obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, transportu, dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Sprzedawcą a Kupującym będzie faktura.
Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za przedmiot umowy w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury wystawionej po odbiorze technicznym sprzętu.
Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia przez bank Kupującego polecenia przelewu.
4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Sprzedawcy:
5. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

§ 3

1. Sprzedawca udzielamiesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru przez obie strony.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1 Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
4. Sprzedawca zobowiązuje się, że przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiający pracę w czasie

naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

5. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać faxem na nr do siedziby Sprzedawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Sprzedawcy ma obowiązek
6. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
7. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia: do dni od dnia powiadomienia sprzedawcy/serwisu.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie oraz zwłoki w obowiązków wynikających z gwarancji Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ceny.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Kupujący może odstąpić od umowy.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy w wysokości 10% ceny.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze sprzętu w wysokości 0.1 % ceny, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru sprzętu, jednak nie więcej niż. 10% ogólnej wartości umowy.
6. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego w wysokości 10% ceny, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

§ 5

Strony nie mogą żądać zmiany umowy na niekorzyść Kupującego, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych
Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY