



**Wydział Fizyki
Uniwersytetu Warszawskiego
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa
tel./fax (0 22) 55 32 213**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na:
Dostawę luminometru**

**Zawartość:
12 ponumerowanych stron
oraz 4 załączniki**

**SIWZ opublikowana na stronach internetowych: www.uw.edu.pl
oraz www.fuw.edu.pl**

**nr sprawy: WF-37-37/07
tryb: przetarg nieograniczony**

Art. 1.

Zamawiający

Uniwersytet Warszawski,
Wydział Fizyki,
ul. Hoża 69,
00-681 Warszawa
NIP 525-001-12-66
REGON 000001258

reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW
zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę luminometru**

Art. 2

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami) zwana dalej ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego - przetarg nieograniczony
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r.(Dz.U. nr 164, poz.1365)

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa luminometru**

1. kod CPV: 33.21.22 00-1

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

w/w urządzenie musi posiadać:

PARAMETR	MINIMALNA WYMAGANA CHARAKTERYSTYKA
<i>Limit detekcji</i>	700 cząsteczek lucyferazy lub 3 attomole ATP
<i>Liniowy zakres dynamiczny</i>	8 rzędów
<i>Detektor</i>	Fotopowielacz PMT
<i>Zakres odpowiedzi spektralnej</i>	350-650 nm
<i>Iniektory</i>	Wbudowany jeden iniektor. Dozowanie od 25 ul do 300 ul
<i>Format probówek</i>	Probówki wirówkowe 1.5ml, płytki hodowlane 35mm
<i>Protokoły własne</i>	Możliwość wprowadzenia i zapisu minimum 15 protokołów własnych
<i>Porty i inne funkcje</i>	Możliwość podłączenia urządzenia do komputera
<i>Oprogramowanie</i>	Program do przenoszenia danych do komputera.

3. W cenie należy zawrzeć koszty odprawy celnej, transport, koszty instalacji oraz koszty szkolenia z obsługi.
4. Dostarczony luminometr musi być objęta pełną gwarancją na okres minimum 12 miesięcy (liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia).

5. Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
6. Czas realizacji naprawy: do 14 dni (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu/Dostawcy).
7. Serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
8. Dostarczony luminometr musi być fabrycznie nowy (nie używany), wyprodukowany nie wcześniej niż w 2005 roku.
9. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:** Zakład Biofizyki UW, ul Żwirki i Wigury 93, pok. 3120, 02-089 Warszawa.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Warunki płatności: przelew w terminie minimum 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
12. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien:
 - 1) zaświadczyć o zobowiązaniach związanych z serwisem gwarancyjnym i pogwarancyjnym (na druku formularza OFERTA);
 - 2) opisać oferowany luminometr albo załączyć specyfikację techniczną lub kartę katalogową oferowanego luminometru.

Art. 4

Pożądany termin wykonania zamówienia Zamawiający określa: 3 tygodnie od daty podpisania umowy

Art. 5

Warunki wymagane od wykonawców

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy i złożą stosowne oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
 - 2) Spełniają wymagania art. 22 ust 1 Ustawy i złożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
 - 3) Wykażą się doświadczeniem w realizacji dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie.
Każda z wykazanych dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż wartość brutto składanej oferty.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych
3. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia.**

Art. 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

1. W celu wykonania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem OFERTY (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ – opracowany

przez Zamawiającego) – następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowani Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 i 2 oraz 24 ust 1 Ustawy stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzYTELNY odpis. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres powadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom (nie mniej niż 3 dostawy) stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na druku „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Każda z wykazanych dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż wartość brutto składanej oferty.

- 4) Opis techniczny lub kartę katalogową oferowanego luminometru.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 7

Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 lub/i w art. 8 ust 1 i 2 niniejszej SIWZ.
6. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz specjalne warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust 1 i 2 oraz art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych" - załącznik nr 2 - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum, podpisaną przez pełnomocnika i partnera konsorcjum),
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (zwany dalej pełnomocnikiem), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 4) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum),
 - 5) załącznik nr 3 podpisuje pełnomocnik. Ilość wykazanych dostaw we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik i członek konsorcjum, którego referencje dotyczą,
 - 6) opis techniczny lub kartę katalogową oferowanego sprzętu podpisuje/parafuje pełnomocnik,
 - 7) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik,
 - 8) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Art. 8

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art.6 ust. 1 pkt 2 niniejszej SWIZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1,

zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Art. 9

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Justyna Strzemieczna – specjalista – tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: strzem@fuw.edu.pl - w sprawach związanych z SIWZ
 - 2) Magdalena Bławdziewicz tel. (0 22) 55 32 213, e-mail: blaw@fuw.edu.pl - w sprawach związanych z SIWZ
 - 3) dr Maciej Łukaszewicz tel. (0 22) 5540 781, e-mail: mlukas@biogeo.uw.edu.pl - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
2. Z osobami wymienionymi w punkcie 1 można się kontaktować w dni robocze w godzinach 9.00-14.00 telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście z osobą wymienioną w ppkcie 1:
w siedzibie Wydziału Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa, pok. 436
z osobą wymienioną w ppkcie 3:
w siedzibie Zakładu Biofizyki UW, ul. Żwirki i Wigury 93, pok. 3120
3. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Art. 10

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania oferta Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 11

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.

3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, łącznie z pieczęciami imiennymi i firmowymi.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Do formularza oferty (załącznik nr 1) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Strona ta musi być ostemplowana pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
11. Wszystkie strony/kartki formularza oferty wraz z załącznikami podpisane/parafowane w inny sposób spowodują odrzucenie oferty.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Należy umieścić również pieczęć/-cie imienną/-e osób parafujących, nie trzeba stawiać pieczęci firmowej.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
17. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia wymienione w art. 6-8 niniejszej SIWZ muszą być sporządzone w języku polskim (z wyjątkiem karty katalogowej oferowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza złożenie karty katalogowej w języku angielskim). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Brak jednego z w/w dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako sprzecznej z SIWZ.

Art. 12

Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Art. 13

Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na adres:
Zakład Biofizyki UW, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, pok. 3115

Zamawiający: Uniwersytetu Warszawskiego Wydział Fizyki

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

Dostawę luminometru

Nr: WF-37-37/07

Nie otwierać przed 04.06.2007 o godz. 13.00

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminie przewidzianego na wniesienie protestu.

Art. 14

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie:

Zakład Biofizyki
ul. Żwirki i Wigury 93
02-89 Warszawa,
pok. 3120

2. Termin składania ofert upływa z dniem 04.06.2007 o godz. 12.00

3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Zakładu Biofizyki UW, pok. 3130.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Art. 15

Miejsce i termin otwarcia oferta

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.06.2007 o godz. 13.00 w siedzibie: Zakładu Biofizyki UW, ul. Żwirki i Wigury 93, Warszawa, pok. 3120.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Art. 16

Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z dostawą i należnym podatkiem VAT.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "Razem"
4. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Art. 17

Ocena oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium i jego wagą

1. Cena	- waga W_C	90 %
2. Gwarancja	- waga W_G	10 %

RAZEM		100 %

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryteria i wagi.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty przez członka komisji) wg algorytmu:

$$\text{OPO} = P_1 * W_C + P_2 * W_G$$

A. Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min}/C_{of}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;
 C_{\min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

B. Ocena okresu gwarancji dla termocyklera – P_2

$P_2 = 100$ punktów – dla oferty, która zaproponuje najdłuższy (w pełnych miesiącach) okres gwarancji

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_2 = 100 * G_{of}/G_{\max}$$

gdzie: G_{of} – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;
 G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji 36 miesięcy .

Oferty proponujące okres gwarancji 36 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

Okres gwarancji jest liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru .

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Art. 18

Zasady poprawy omyłek w tekście oferty

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy.

Art. 19

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 20

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 i 2 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 21

Powiadomienie o wynikach przetargu i zawarcie umowy

1. Przed upływem terminu ważności oferty podanym w art. 10 niniejszej SIWZ Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu pisemne powiadomienie o wynikach przetargu wskazując wybrane firmy oraz cenę ofert
2. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie również zamieszczone na stronie Portalu Urzędu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronach internetowych: www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
4. Wybrany Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Z Wykonawcą, który wygra przetarg, umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w niniejszym artykule.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

Art. 22

Istotne warunki umowy

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzorem umowy.

Art. 23

Protesty, odwołania i skarga

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się

- za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.fuw.edu.pl. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 4. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy (tj. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu).
 5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie protestu.
 6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 7. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia
 - 2) postanowień SIWZ
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 10. Protest inny, niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 11. Na podstawie art. 4a ustawy Wykonawcy od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

- 1 druk "oferta"
3. oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych
4. Druk DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /firmy/
5. projekt umowy

Zatwierdzam:

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

prof. dr hab. Jan Bartelski

.....
Warszawa, dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-37/07**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę luminometru

.....
.....
posiadającego siedzibę

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia
oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawę luminometru

.....
typ/model

PARAMETR	CHARAKTERYSTYKA
<i>Limit detekcji</i>	
<i>Liniowy zakres dynamiczny</i>	
<i>Detektor</i>	
<i>Zakres odpowiedzi spektralnej</i>	
<i>Iniektory</i>	
<i>Format próbek</i>	
<i>Protokoły własne</i>	
<i>Porty i inne funkcje</i>	
<i>Oprogramowanie</i>	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Cena zawiera koszty dostawy, instalacji oraz koszty szkolenia z obsługi.
3. Termin realizacji dostawy tygodni od dnia podpisania umowy.
4. Czas trwania gwarancji (od daty dostawy przedmiotu zamówienia):
 pełnych miesięcy
 - 4.1. Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 4.2. Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.

- 4.3. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu)
- 4.4 Czas reakcji serwisu: do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy/Serwisu).
6. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Zakład Biofizyki UW, ul Żwirki i Wigury 93, pok. 3120, 02-089 Warszawa.
7. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
10. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
-

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr WF-37-37/07

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 ORAZ 24 UST. 1 I 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy - prawo zamówień publicznych , który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że spełniamy wymogi określone w SIWZ

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

.....
/pieczęć Wykonawcy /

dotyczy: udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony
Nr WF-37-37/07 na:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /firmy/

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

Przedmiot zamówienia (rodzaj dostawy)	Wartość zamówienia – orientacyjna (brutto)	Data wykonania zamówienia	Odbiorca

W załączeniu:
 dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie

.....
/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

UMOWA SPRZEDAŻY Nr WF-37-37/07

W dniu w Warszawie pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim**,
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału Fizyki U. W. – prof. dr hab. Jana Bartelskiego

a

.....
.....
zwaną dalej „Sprzedawcą”:

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr WF-37-37/07, zgodnie z art. 10 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych została
zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa luminometru.
Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się przeszkolić Kupującego z obsługi.
3. Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy na adres:
.....
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1
w terminie: do
5. Przedstawicielem Kupującego do technicznego odbioru sprzętu jest:
.....
6. Przedstawicielem Sprzedawcy do technicznego przekazania sprzętu jest:
.....

§ 2

1. Łączna kwota należna Sprzedawcy za wykonanie umowy w całości wynosi:
brutto: PLN
(słownie:)
w tym VAT, tj. PLN
(słownie:)
netto: PLN
(słownie:)
i nie podlega późniejszym renegecjom oraz waloryzacji.
2. Cena obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu
zamówienia, transportu, dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania
oraz szkolenie z obsługi.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Sprzedawcą a Kupującym będzie faktura.
Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za przedmiot umowy
w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury wystawionej
po odbiorze technicznym sprzętu.
Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia przez bank Kupującego polecenia przelewu.
4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Sprzedawcy:
5. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania
odsetek w ustawowej wysokości.

§ 3

1. Sprzedawca udziela miesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru przez obie strony.
2. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
3. Sprzedawca zapewni stały serwis pogwarancyjny na zbiorniki i wyposażenie na okres lat na zakupiony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu odbioru przez obie strony.
4. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać telefonicznie na nr lub faxem na nr lub poczta elektroniczna na adres do siedziby Sprzedawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Czas reakcji serwisu do: 48 godzin od czasu powiadomienia sprzedawcy/serwisu.
6. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia: do 14 dni od dnia powiadomienia sprzedawcy/serwisu.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie oraz zwłoki w obowiązkach wynikających z gwarancji Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Kupujący może odstąpić od umowy.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze sprzętu w wysokości 0.1 % ceny, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru sprzętu, zgodnie z § 1 ust. 4, jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości umowy.
5. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

§ 5

Strony nie mogą żądać zmiany umowy na niekorzyść Kupującego, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY