

Dariusz Marek Wasik

- Studia: Wydział Fizyki UW 1980-1984
- Zatrudnienie:

Wydział Fizyki UW od 1 stycznia 1985

Program: Wydział Fizyki UW

2016-2020

Cel strategiczny:

- Umocnienie pozycji WF UW jako najlepszej jednostki fizyki w Polsce i wzrost znaczenia na arenie międzynarodowej jako rozpoznawalnego, liczącego się ośrodka naukowo-dydaktycznego i żeby pracownicy, doktoranci i studenci czuli się na Wydziale dobrze!
- Największym kapitałem WF jest kapitał ludzki!
- Rola Dziekana: tworzenie dobrych warunków do nauki i pracy i budowanie dobrych relacji międzyludzkich.
- Dziekan kieruje Wydziałem razem z prodziekanami. Ważną rolę w zarządzaniu Wydziałem pełnią kierownicy samodzielnych jednostek.

Regularne spotkania:

- Kolegium Dziekańskiego,
- z kierownikami Katedr/Zakładów (zróżnicowane problemy jednostek),
- Samorządem studentów,
- Radą Doktorantów,
- Związkami Zawodowymi,
- Przedstawicielami grup pracowniczych.

Wyzwania :

Stan Wydziału – bardzo dobry!

- Przejęcie (?) i zasiedlenie nowego budynku.



Wyzwania – c.d.:

- Kategoryzacja jednostek naukowych – 2017 r.
- Konkurs KNOW (Krajowy Naukowy Ośrodek Wiodący) – 2017 r.
- Ustawa o Szkolnictwie Wyższym – 2017 r.
- Kontrola Polskiej Komisji Akredytacyjnej – do 2019 r.

Zadania Dziekana: sprawy studenckie

- Uporządkowanie spraw dydaktycznych (nowe kierunki w wieku dojrzałym, informatyka, ćwiczenia wykładowe, obsada zajęć, etc.).
- Wprowadzenie jednolitych studiów magisterskich.
- Wprowadzenie studiów II stopnia w języku angielskim.
- Wprowadzanie studentów do prac badawczych.
- Sprawy socjalne (pomieszczenia dla studentów, ograniczenia pobytu na Wydziale, etc.).

Zadania Dziekana: sprawy doktorantów

- Sprawy socjalne (urlop macierzyński, żłobek i przedszkole na Kampusie Ochota).
- Uwzględnienie przelicznika zajęć dydaktycznych -1.5 za zajęcia prowadzone w j. angielskim i 1.5 za zajęcia prowadzone w j. polskim przez cudzoziemców.
- Wprowadzenie zajęć dydaktycznych dedykowanych doktorantom.
- „Uelastycznienie” liczby stypendiów dla I roku.

Zadania Dziekana: sprawy pracowników

- Stabilność zatrudnienia – habilitacja.
- Ograniczenie obciążeń biurokratycznych

Ograniczenie obciążeń biurokratycznych:

- wyeliminowanie biurokracji własnej (np. jedno sprawozdanie w roku),
- bardzo ważna rola pracowników administracyjnych
 - ustalenie procedur funkcjonowania zaplecza technicznego,
 - przepływ informacji,
 - współpraca administracji wydziałowej z sekretariatami,
 - karty kredytowe,
 - szkolenia, informatyzacja, podpis elektroniczny, wzajemnie poznawanie problemów.

Zadania Dziekana: sprawy pracowników c.d.

- Pomoc pracowników technicznych w prowadzeniu eksperymentalnych prac badawczych.
- Pensum.
- Sprawa statusu (uprawnień) profesora emerytowanego.
- Ordynacja wyborcza.

Trzy najważniejsze wyzwania:

- Przejęcie i zasiedlenie nowego budynku (dotacja).
- Ograniczenie obciążeń biurokratycznych.
- Uporządkowanie spraw dydaktycznych.