

.....
NAZWA I ADRES JEDNOSTKI UW (CZYTELNA PIECZĄTKA)

FACULTY'S / ACADEMIC UNIT'S STAMP

IDENTYFIKATOR JEDNOSTKI ZALEŻNEJ / SUBSIDIARY UNIT ID: 5250011266-____

ZLECENIE ZAKUPU BILETU / *TICKET PURCHASE ORDER FORM*

KOLEJOWEGO ☐ LOTNICZEGO ☐ PROMOWEGO ☐ AUTOBUSOWEGO ☐
TRAIN AIRLINE FERRY BUS

Imię osoby wyjeżdżającej / <i>Given name(s) according to ID or passport</i>		Nazwisko osoby wyjeżdżającej / <i>Surname(s) according to ID/passport</i>	
Numer telefonu komórkowego pasażera <i>Passenger's mobile phone no.</i>			
Numer telefonu stacjonarnego pasażera lub osoby zamawiającej <i>Passenger's or the office landline phone no.</i>			
E-mail pasażera <i>Passenger's e-mail address</i>			
E-mail os. Zamawiającej <i>Ordering person's email address</i>			
Trasa (ogólnie) <i>Itinerary</i>			
Numer rezerwacji <i>Booking reference</i>		Cena biletu <i>Ticket price</i>	
Data rozpoczęcia podróży <i>Travel Start date</i>			
Data zakończenia podróży <i>Travel End date</i>			
Przewoźnik <i>Carrier</i>			
Bagaż nadawany do luku <i>Checked luggage</i>	TAK <i>YES</i> ☐ NIE <i>NO</i> ☐		
Płatność <i>Payment</i>	przelewem <i>bank transfer</i>		
Dane paszportowe wymagane przy lotach międzykontynentalnych <i>Passport data required for Intercontinental flights</i>	- Seria i nr paszportu / <i>Passport number</i>: - Pełna data ważności paszportu / <i>Passport expiry date</i>: - Pełna data urodzenia / <i>Full date of birth</i>: - Obywatelstwo <i>Nationality</i>: - Imiona i nazwisko / <i>Given name(s) and surname(s)</i>:		
Zlecenie usługi wizowania <i>Visa service</i>	TAK <i>YES</i> ☐ NIE <i>NO</i> ☐		
Adres e-mail dostarczenia faktury <i>E-mail address for invoice delivery</i>			
Uwagi dodatkowe <i>Extra services</i>			
..... Data i podpis osoby wyjeżdżającej <i>Date and signature of travelling person</i>	 Podpis i pieczęć pełnomocnika kwestora jednostki <i>Signature and stamp of unit's Finance representative</i>	 Podpis i pieczęć kierownika jednostki <i>Signature and stamp of the Head of the unit</i>	