Załącznik 2 do Zarządzenia nr 11

z dnia 9 stycznia 2018 r.

Dziekana Wydziału Fizyki UW

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWNIA O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na: ......................................................................................

................................................................................................................................................................

2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona przez (imię i nazwisko):................................w dniu …..................... **na kwotę netto ......................... PLN (**łączna wartość szacunkowa w tym wartość szacunkowa dla poszczególnych części zamówienia) na podstawie (np. rozeznania rynku, średnich cen z roku poprzedzającego udzielenie zamówienia itp.) ...................................................................................

3. Źródła finansowania: ................................................, pozycja planu ZP: ........................................

4. Informacje dotyczące postępowania:

a) opis przedmiotu zamówienia: ………………………………………………...................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

b) wykaz dokumentów jakie ma złożyć Wykonawca na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków (np. wykaz dostaw lub usług – określić wartość, liczbę i rodzaj, wykaz osób – określić z jakimi uprawnieniami, wykaz dokumentów opisujących parametry przedmiotu zamówienia np. karty katalogowe itp.): …...................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

c) min. okres gwarancji ...........................................................

d) czy dopuszcza się składanie ofert częściowych - …............

e) miejsce dostawy/wykonywania usługi: ………………………………………………....................

5. Kod postępowania wg Wspólnego słownika zamówień publicznych (CPV):

główny przedmiot zamówienia : ........................................................., dodatkowe przedmioty zamówienia: …......................................................................................................................................

6. Rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana\*

7. Kryteria oceny ofert :

* **cena** ….....................   -        .......................................................... %
* ……………………     -        …………………………………….. %
* ……………………     -        …………………………………….. %

8.  Wymagany/pożądany\* termin realizacji zamówienia ..................................................................

9. Warunki płatności (przelew):

14 dni 21 dni 30 dni \* od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

10. Czy zamówienie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych: ….........................................

11. Czy przewidywane jest zaliczkowanie zamówienia i w jakiej wysokości .....................................

12. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (**brutto**):   …............................….........… **PLN.**

13. Imię i nazwisko osób wchodzących w skład Komisji przetargowej:

Przewodniczący: .....................................................

Członek komisji: .....................................................

**Do wniosku załączam:**

1. Dokument na podstawie, którego oszacowano zamówienie.
2. Inne:........................................................................................................................................

...…....................................

*podpis osoby Wnioskującej*

\* właściwe zakreślić