

OGŁOSZENIE O PRACĘ NA JEDNO STANOWISKO ADMINISTRACYJNE (K/M)
w Sekcji ekonomiczno-finansowej Wydziału Fizyki UW

Zakres zadań i oczekiwania

Podstawowe obowiązki na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, - Księgowanie w systemie finansowo-księgowym, - Uzgadnianie wpływów i kosztów wybranych kont, - Wsparcie w zakresie prac biurowych i księgowych.
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe ekonomiczne lub ściśle do 3 lat od ukończenia studiów; - obsługa komputera (pakiet MS Office, arkusz kalkulacyjny Excel); - dobra organizacja pracy i samodzielność w rozwiązywaniu problemów; - umiejętności analityczne.
Mile widziane	<ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie pracy w księgowości.

Stanowisko ~~związane~~/nie związane¹ z działalnością objętą ochroną małoletnich.

Oferujemy

Forma zatrudnienia i wymiar etatu	Umowa o pracę, w wymiarze pełnego etatu
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy i okres zatrudnienia	Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 lipca 2026 r. lub później. Okres zatrudnienia podzielony na: pierwsza umowa na okres próbny, kolejna umowa, po uzyskaniu pozytywnej oceny, na dwuletni czas określony, ostatnia na czas nieokreślony.
Wynagrodzenie	Przedział proponowanego wynagrodzenia: 6000 zł – 7500 zł (w zależności od posiadanego doświadczenia) + dodatek stażowy (wielkość uzależniona od liczby lat pracy potwierdzonych właściwymi dokumentami). Więcej informacji: link
Pozostałe warunki pracy	<ul style="list-style-type: none"> - Miejsce pracy: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa - Możliwości rozwoju zawodowego: link

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. **Więcej** na ten temat oraz na temat przetwarzania danych osobowych osób kandydujących [link](#)

Przebieg rekrutacji:

Termin i sposób składania aplikacji	- Do 7 czerwca 2026 r., drogą elektroniczną na adres: Renata.Zurawska@fuw.edu.pl (z tematem: REKRUTACJA-2)
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> - Kwestionariusz osobowy link - cv - skan informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych wraz z podpisem link.
Kontakt w razie pytań związanych z rekrutacją lub chęci zgłoszenia potrzeb w zakresie dostępności	Renata.Zurawska@fuw.edu.pl , z podaniem nr referencyjnego ogłoszenia Osoby z niepełnosprawnością mogą zgłosić potrzeby związane z zapewnieniem dostępności w procesie rekrutacji.

Za wszystkie aplikacje dziękujemy. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.

O nas

Uniwersytet Warszawski należy do grona 3% najlepszych uczelni na świecie. Jest także jednym z największych ośrodków naukowych w kraju. W jego skład wchodzi 25 wydziałów i ponad 30 jednostek dydaktyczno-naukowych.

Uniwersytet jest jednym z największych pracodawców na Mazowszu i laureatem wyróżnienia HR Excellence in Research przyznawanego przez Komisję Europejską instytucjom przestrzegającym Europejskiej Karty Naukowca.

