

PL-Warszawa: Lasery

2009/S 247-354188

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki, ul. Hoża 69, Do wiadomości Magdalena Bławdziewicz-Odolińska, 00-681 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 225532213. E-mail blaw@fuw.edu.pl. Faks +48 225532213.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.fuw.edu.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Podmiot prawa publicznego.

Edukacja.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa i instalacja źródła przestrajalnych impulsów femtosekundowych złożonych z lasera pompującego ze zmienną częstotliwością repetycji oraz przestrajalnego generatora optycznego typu NOPA.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki.

ul. Hoża 69.

00-681 Warszawa

Kod NUTS: PL127.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa źródła przestrajalnych impulsów femtosekundowych złożonych z lasera pompującego ze zmienną częstotliwością repetycji oraz przestrajalnego generatora optycznego typu NOPA. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
38636100.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Nie.
- II.1.8) **Podział na części:**
Nie.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 229 508,00 PLN.
- II.2.2) **Opcje:**
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
24 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysięcy złotych).
Wniesienie wadium w terminie i formie określonej w ustawie - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest warunkiem udziału w postępowaniu.
- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
1. Zamawiający dopuszcza dostawę częściową. Płatność za dostawę częściową będzie realizowana sukcesywnie po pozytywnym odbiorze ilościowym i jakościowym, podpisaniu protokołu częściowej dostawy i doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Warunki płatności: przelew w terminie minimum 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po dokonaniu instalacji i podpisaniu przez obydwie strony jakościowego protokołu odbioru lub po dokonaniu dostawy częściowej i podpisaniu protokołu odbioru dostawy częściowej.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
1.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23. Ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych;
1.2 Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna łączy w/w Pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną

za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

1.3 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte Wykonanie zamówienia.

1.4 Przed zawarciem umowy, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców załączone do oferty oświadczenia/zaświadczenia, dokumenty podpisuje/poświadcza za zgodność z oryginałem Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy -Prawo zamówień publicznych oraz przedłożą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 oraz 24 ust 1 i 2 Ustawy

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne,

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, Wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych.

2. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega Wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum);

2) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2-5 niniejszego ogłoszenia obowiązują każdego z członków konsorcjum Oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika lub Wszystkich członków konsorcjum;

3) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo Musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie poświadczoną kopii.

3. Wykonawcy zagraniczni

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 1 pkt 2, 3 i 5 niniejszego ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał Przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w Całości decyzji właściwego organu,

1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego ogłoszenia, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w Zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

3) Dokumenty, o którym mowa ust. 3 pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed Upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, Nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem Samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z Ofertą oświadczeń i dokumentów na zasadzie warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia finansowych i ekonomicznych warunków udziału w postępowaniu zapewniających wykonanie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty:

Polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Aby udokumentować, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000 PLN brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej spełniają łącznie (wymagana kwota ubezpieczenia Sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum).

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot.

Zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na druku „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie np. opinie, referencje. Dokumenty takie jak faktury, protokoły odbioru powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości, a zapisy w nich zawarte nie mogą ograniczać się jedynie do potwierdzenia ilości dostarczonego sprzętu.

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował co najmniej dwie dostawy wraz z instalacją femtosekundowego lasera wysokiej mocy na ciele stałym pompowany diodami laserowymi, posiadającego następujące cechy:

- centralna długość fali światła laserowego 1030 nm,
- czas trwania impulsów (FWHM): < 200 fs,
- energia impulsów : > 1mJ.

Co najmniej jedna z ww. realizacji musi być o wartości minimum 700 000 netto PLN lub 180 000 EUR.

Oraz wykaże, że zrealizował co najmniej jedną dostawę wraz z instalacją niewspółosiowego optycznego wzmacniacza.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia badane będzie ich łączne doświadczenie. Dokument doświadczenie zawodowe firmy jest wspólny dla całego konsorcjum. Ilość wykazanych dostaw we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**
Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**
Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów: kryteria określone poniżej:

1. Cena. Waga: 90.
2. Gwarancja. Waga: 10.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**
Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
WF-37-40/09.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**
Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 12.2.2010 - 13:40.
Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
12.2.2010 - 13:45.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**
Data: 12.2.2010 - 14:00.
Miejsce: Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 48.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
Tak.
Odniesienie do projektów i/lub programów: Przedmiot zamówienia jest częścią projektu Nr POIG.02.02.00-00-003/08, "Narodowe Laboratorium Technologii Kwantowych" (NLTK), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego "Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013", Priorytet 2. "Infrastruktura sfery B +R", Działanie 2.2 "Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych". Wymogi stawiane realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczeń będą dostosowane do wymogów Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
1). Dr hab. Andrzej Golnik – e-mail: Andrzej.Golnik@fuw.edu.pl w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

- 2) Agnieszka Bławdziewicz – fax +48 225532213, e-mail: ablaw@fuw.edu.pl w sprawach proceduralnych
3) Magdalena Bławdziewicz-Odolińska – fax +48 225532213, e-mail: blaw@fuw.edu.pl
3. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu (z wyłączeniem środków ochrony prawnej) lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem środków ochrony prawnej). Protest, odpowiedzi na protest, przystąpienie do protestu, postanowienie w sprawie protestu należy przekazywać pisemnie.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587800. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587800. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

18.12.2009.