

**PL-Warszawa: Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa**  
**2009/S 247-354162**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki, ul. Hoża 69, Do wiadomości Magdalena Bławdziewicz-Odolińska, 00-681 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 225532213. E-mail [blaw@fuw.edu.pl](mailto:blaw@fuw.edu.pl). Faks +48 225532213.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl).

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Podmiot prawa publicznego.

Edukacja.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa i uruchomienie do epitaksji warstw azotkowych ze związków metaloorganicznych (MOVPE).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki.

ul. Pasteura 7.

02-093 Warszawa

Kod NUTS: PL127.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie urządzenia do epitaksji warstw azotkowych ze związków metaloorganicznych (MOVPE) złożonego z reaktora, systemu dystrybucji gazów i systemu sterowania i kontroli.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

38540000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 500 000,00 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Rozpoczęcie: 17.2.2010. Zakończenie: 31.12.2010.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:  
20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Wniesienie wadium w terminie i formie określonej w ustawie - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest warunkiem udziału w postępowaniu.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przedpłaty w wysokości nie większej niż 90 % wartości brutto umowy po jej podpisaniu. Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji bankowej, tytułem zabezpieczenia przedpłaty, na kwotę będącą jej równowartością, na czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2010 roku.

Przedpłata dokonana zostanie po udzieleniu gwarancji bankowej, na podstawie faktury Pro Forma płatnej w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania. Po wykonaniu zamówienia zgodnie z umową Wykonawca wystawi fakturę końcową opiewającą na całą wartość umowy. Faktura końcowa wystawiona zostanie po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony ilościowego i jakościowego protokołu odbioru i płatna w ciągu 21 dni od dnia otrzymania.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23. Ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych;

1.2 Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

1.3 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

1.4 Przed zawarciem umowy, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Załączone do oferty oświadczenia/zaświadczenia, dokumenty podpisuje/poświadcza za zgodność z oryginałem Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy -Prawo zamówień publicznych oraz przedłożą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 oraz 24 ust 1 i 2 Ustawy

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzitelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne,

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 Miesiące przed terminem składania ofert,

4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, Wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych.

2. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum);

2) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2-5 niniejszego ogłoszenia obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika lub. Wszystkich członków konsorcjum;

3) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych pPrzedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie poświadczonych kopii.

### 3. Wykonawcy zagraniczni

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 1 pkt 2, 3 i 5 niniejszego ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego ogłoszenia, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

3) Dokumenty, o którym mowa ust. 3 pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt. 2, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym. Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5) Dokumenty należy złożyć w języku polskim lub, zgodnie z Art. 9 ust. 3 Ustawy, angielskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym innym niż angielski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów na zasadzie warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia finansowych i ekonomicznych warunków udziału w postępowaniu zapewniających wykonanie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty:

1. polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od Odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Aby udokumentować, że znajduje się w sytuacji Ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca musi wykazać, że jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000 PLN brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej. Spełniają łącznie (wymagana kwota ubezpieczenia sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum).

### III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca.

Zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca.

Zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie np. opinie, referencje. Dokumenty takie jak faktury, protokoły odbioru powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości, a zapisy w nich zawarte nie mogą ograniczać się jedynie do potwierdzenia ilości dostarczonego sprzętu.

Dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia to dostawy urządzeń do epitaksji warstw półprzewodnikowych ze związków metaloorganicznych.

I.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów: kryteria określone poniżej:

1. Cena. Waga: 90.

2. Gwarancja. Waga: 10.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WF-37-44/09.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 5.2.2010 - 13:40.  
Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

5.2.2010 - 13:45.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Angielski. Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

Data: 5.2.2010 - 14:00.

Miejsce: Wydział Fizyki Uniwersytet Warszawski, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 48.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl).

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1). Prof. dr hab. Roman Stępniewski – e-mail: [Roman.Stepniewski@fuw.edu.pl](mailto:Roman.Stepniewski@fuw.edu.pl) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

2) Agnieszka Bławdziewicz – fax: +48 225532213, e-mail: [ablaw@fuw.edu.pl](mailto:ablaw@fuw.edu.pl) w sprawach proceduralnych

3) Magdalena Bławdziewicz-Odolińska – fax: +48 225532213, e-mail: [blaw@fuw.edu.pl](mailto:blaw@fuw.edu.pl) w sprawach proceduralnych Ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu (z wyłączeniem środków ochrony prawnej) lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem środków ochrony prawnej). Protest, odpowiedzi na protest, przystąpienie do protestu, postanowienie w sprawie protestu należy przekazywać pisemnie.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587800. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania

Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej Operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587800. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

18.12.2009.