

PL-Warszawa: Lasery

2010/S 13-016618

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki, ul. Hoża 69, Do wiadomości Magdalena Bławdziewicz-Odolińska, 00-681 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 225532213. E-mail blaw@fuw.edu.pl. Faks +48 225532213.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.fuw.edu.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Podmiot prawa publicznego.

Edukacja.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa i instalacja lasera Nd:YAG o dużej energii ~1ns, 1-2J@532, seeded (custom – Continuum).

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa.

Kod NUTS: PL127.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja lasera Nd:YAG o dużej energii ~1ns, 1-2J @532, seeded (custom – Continuum).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

38636100.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 836 686,00 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadium i gwarancje:**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 16 000 PLN (słownie: szesnaście tysięcy).

Wniesienie wadium w terminie i formie określonej w ustawie – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest warunkiem udziału w postępowaniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, konieczne jest w ich treści wymienić wszystkich wykonawców, w przypadku, gdy składają oni 1 dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych poprzez poszczególnych wykonawców. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach poprzez poszczególnych Wykonawców, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w art. 11 SIWZ.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki płatności: przelew w terminie minimum 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony jakościowego protokołu odbioru.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23. ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1.2. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

1.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

1.4. Przed zawarciem umowy, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Załączone do oferty oświadczenia/zaświadczenia, dokumenty podpisuje/poświadcza za zgodność z oryginałem Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty na zasadzie spełnia / nie spełnia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1 i 2 Ustawy stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5). aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6). aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1–6 niniejszego ogłoszenia.

2. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcja / spółki cywilne):

- 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum);
- 2) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2–6 niniejszego ogłoszenia obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią ilość do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum;
- 3) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

3. Wykonawcy zagraniczni.

1). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4 i 6 niniejszego ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
- 1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 niniejszego ogłoszenia składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy.

3). Dokumenty, o którym mowa ust. 3 pkt 1 ppkt 1.1 i 1.3 oraz 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 ppkt 1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i pkt 2 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia finansowych i ekonomicznych warunków udziału w postępowaniu zapewniających wykonanie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty:

1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Aby udokumentować, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 800 000 PLN brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej spełniają łącznie (wymagana kwota ubezpieczenia sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum).

Wykonawcy zagraniczni muszą przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 800 000 PLN brutto lub równowartość tej kwoty, według średniego kursu NBP z dnia 4.3.2010 r.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że zrealizował minimum 2 dostawy systemów optycznych z laserami każda o wartości minimum 800 000 PLN brutto. Wskaże w wykazie wartość, przedmiot zamówienia, daty wykonania i odbiorców na druku "Doświadczenie zawodowe /firmy/" stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie, np. opinie, referencje. Dokumenty takie jak faktury, protokoły odbioru powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości, a zapisy w nich zawarte nie mogą ograniczać się jedynie do potwierdzenia ilości dostarczonego sprzętu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia badane będzie ich łączne doświadczenie. Dokument doświadczenie zawodowe firmy jest wspólny dla całego konsorcjum. Ilość wykazanych dostaw we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

- III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów: kryteria określone poniżej:

1. Cena. Waga: 90.

2. Gwarancja. Waga: 10.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

WF-37-45/09.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 5.3.2010 - 13:50.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

5.3.2010 - 14:00.

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Angielski. Polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data: 5.3.2010 - 14:20.

Miejsce: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 48.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Przedmiot zamówienia jest częścią projektu Nr

POIG.02.02.00-00-003/08, "Narodowe Laboratorium Technologii Kwantowych" (NLTK), współfinansowanego

przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego "Innowacyjna Gospodarka, lata 2007–2013", Priorytet 2 "Infrastruktura sfery B + R", Działanie 2.2 "Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych".

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) dr hab. Andrzej Golnik – e-mail: Andrzej.Golnik@fuw.edu.pl w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 2) Agnieszka Bławdziewicz – fax +48 225532213, e-mail: ablaw@fuw.edu.pl w sprawach proceduralnych;
 - 3) Magdalena Bławdziewicz-Odołńska – fax 48 225532213, e-mail: blaw@fuw.edu.pl w sprawach proceduralnych.
3. W ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu (z wyłączeniem środków ochrony prawnej) lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem środków ochrony prawnej). Protest, odpowiedzi na protest, przystąpienie do protestu, postanowienie w sprawie protestu należy przekazywać pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587800. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587800. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

18.1.2010.