

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Uniwersytet Warszawski

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001258

1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Krakowskie Przedmieście 26/28

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-927

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: jakub.jung@fuw.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://dzp.uw.edu.pl/postepowania-przetargowe/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-12f467d9-4d67-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00325200/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-12-21 12:59

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00045048/66/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.158 Zakup mebli biurowych dla Wydziału Fizyki

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://dzp.uw.edu.pl/postepowaniaprzetargowe/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Środkami komunikacji elektronicznej są platformy: miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub

ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> albo także poczta elektroniczna (e-mail).

3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Jakub Jung, Jakub.Jung@fuw.edu.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub do skrzynki poczty elektronicznej.

4. Identyfikator postępowania dostępny jest są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Regulacje dot. spełnienia obowiązku informacyjnego (RODO) przez zamawiającego zawiera rozdział 26 SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Regulacje dot. ograniczenia stosowania (RODO) przez zamawiającego zawiera rozdział 26 SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WF-37-14/21

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w części 1 jest dostawa biurek w ilości i o parametrach wskazanych poniżej:

1. Biurko komputerowe (15 sztuk)

wymiary: 120cm x 80 cm x 74 cm (+/- 2 cm) (długość/szerokość/wysokość)

Blat wykonany z wytrzymałej płyty laminowanej zapewniającej trwałość i gładkość powierzchni roboczej blatów biurek.

Grubość blatu co najmniej 25 mm w klasie higienicznej E1

Kolor brzoza nr H1733ST9 według EGGERa.

Gęstość płyty nie mniejsza niż 640 kg/m³

Wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV grubości ok. 2 mm w kolorze płyty

Stelaż metalowy ramowy lakierowany proszkowo w kolorze szarym (RAL 9006)

Nogi metalowe z profilu w przekroju kwadratowym o wymiarach nie mniejszych niż 50 mm x 50 mm. Nogi mocowane do metalowej ramy malowanej w tym samym kolorze. Niedopuszczalne jest mocowanie nóg bezpośrednio do blatu. Nogi wyposażone w możliwość regulacji wysokości biurka co najmniej 10 mm. Powłoka lakierowana, odporna na uszkodzenia wg. PN-ISO 42311-4:1999 odporność nie mniejsza niż 4.

Montaż stelaża do blatu za pośrednictwem wypustek tworzywowych lub metalowych, osadzonych na stałe w blacie, umożliwiających wielokrotny montaż oraz demontaż blatu bez jego uszkodzenia oraz utraty sztywności konstrukcji. Nie dopuszcza się wkręcania śrub mocujących bezpośrednio w płytę.

2. Kontener gabinetowy podbiurkowy (60 sztuk)

Wymiary: 43 cm x 58 cm x H 60 cm (+/- 3cm)

Korpus Kontenera

Boki - płyta o grubości 18 mm, pokryta obustronnie melaminą . Plecy - wpuszczane w boki z płyty grubości 18 mm, pokrytej obustronnie melaminą . Wieniec górny – płyta pokryta melaminą grubości 25 mm. Wieniec dolny z płyty o grubości 18 mm. Wieńce oklejone ABS o grubości min. 2 mm z 4 stron, sklejane fabrycznie. Fronty wykonane z płyty melaminowej o grubości 18 mm w obrzeżu ABS grubości min. 1-2 mm. Korpus oparty na kółkach podwójnych obrotach do miękkiego podłoża. Szuflady kontenera:

Kontener wyposażony w trzy szuflady i piórniki. Piórniki plastikowe wbudowane, montowane z czołem jako górna szuflada kontenera . Szuflady i piórniki kontenera otwierane za pomocą dwupunktowych chwytów metalowych z rozstawem otworów 128 mm(+/- 3 mm)

Kolor brzoza – nr H1733ST9 według EGGERa. Kolor uchwytu – aluminium.

Gęstość płyty nie mniejsza niż 640 kg/m³.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39121000-6 - Biurka i stoły

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Wszelkie szczegóły dotyczące opisu kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, znajdują się w SWZ, a w szczególności w rozdziale 21 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: b) Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w części 2 jest dostawa foteli biurowych w ilości i o parametrach wskazanych poniżej:

Fotel biurowy bez zagłówka (25 sztuk)

- wysokość całkowita: 97-106 cm,
- wysokość siedziska: 43-52 cm,
- szerokość podstawy: 68 cm +/- 3 cm,
- szerokość siedziska : 46 cm +/- 3cm,
- wysokość podłokietników: 65-73 cm,

Krzesło ma posiadać pozytywną ocenę ergonomiczno-fizjologiczną, potwierdzoną zgodność z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r.

Fotel obrotowy pięcioramienna baza wykonana jako jednolity odlew aluminium wyposażona samohamowne kółka do powierzchni dywanowej, amortyzator gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska. Wykonane z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym, oparcie z mocnej siatki materiałowej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Wszelkie szczegóły dotyczące opisu kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, znajdują się w SWZ, a w szczególności w rozdziale 21 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: b) Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w części 3 jest dostawa szkolnych krzeseł wskazanych poniżej:

Szkolne krzesła (30 sztuk):

- stelaż metalowy, siedzisko i oparcie ze sklejki;
- wysokość siedziska regulowana w zakresie min. 38-46 cm;
- dodatkowo z regulacją głębokości siedziska.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Wszelkie szczegóły dotyczące opisu kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, znajdują się w SWZ, a w szczególności w rozdziale 21 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: b) Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w części 4 jest dostawa szafy w ilości i o parametrach wskazanych poniżej:

Szafa biurowa (1 sztuka):

- wykonana z płyty min. 18 mm;
- wymiary: wysokość min. 180 cm, szerokość w zakresie 80-100 cm, głębokość w zakresie 40-45 cm;

- minimum 5 półek w środku;
- zamykana na klucz;
- drzwi na całą szerokość i wysokość szafy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39141300-5 - Szafy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Wszelkie szczegóły dotyczące opisu kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, znajdują się w SWZ, a w szczególności w rozdziale 21 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: b) Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w części 5 jest dostawa foteli biurowych w ilości i o parametrach wskazanych poniżej:

Fotel biurowy obrotowy - 7 sztuk

1. Fotel biurowy

2. Kółka do powierzchni twardych i dywanowych (5 kółek)

3. Zagłówek

4. Podłokietniki

5. Profil podpierający część lędźwiową kręgosłupa

6. Mechanizm równoczesnego ruchu oparcia i siedziska, pozwalający na ciągły kontakt oparcia z plecami użytkownika, z możliwością blokady w każdej wybranej pozycji wychylenia.

7. Regulacja: twardości centralnej części siedziska, siły oporu oparcia (podparcia pleców), wysokości siedziska w zakresie 450-580 mm, głębokości siedziska przez przesuwanie oparcia względem siedziska, wysokości zagłówka, kąta pochylenia zagłówka wokół osi poziomej,

wysokości podłokietników, kąta pochylenia nakładek podłokietników, odległości podłokietników od siedziska, wysokości profilu podpierającego część lędźwiową kręgosłupa

8. Wymiary (+/- 5%): wysokość siedziska 450-580 mm, głębokość siedziska 450-490 mm, szerokość siedziska 490 mm, wysokość całkowita (z zagłówkiem) 1145-1315 mm, szerokość całkowita 700 mm, wysokość podłokietnika 640-860 mm
9. Funkcja "Anti-Shock" zapobiegająca przed uderzeniem oparcia w plecy
10. Oparcie tapicerowane siatką
11. Kolor czarny
12. Certyfikat wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń potwierdzający spełnienie norm: PN-EN 1335-1:2020-09, PN-EN 1335-2:2019-03, PN-EN 1335-2:2019-03, PN-EN 1022:2019-03 lub równoważnych.

Fotel biurowy obrotowy ergonomiczny, dostosowany dla osób długo pracujących przy komputerze - 1 sztuka

1. Fotel biurowy
2. Wymiary (+/- 5%): wysokość siedziska 470-560 mm, głębokość siedziska 400-450 mm, szerokość siedziska 500 mm, wysokość oparcia (bez zagłówka) 570-630 mm, szerokość oparcia 480 mm, wysokość zagłówka 175-220 mm, szerokość całkowita 640 mm
3. Kółka do powierzchni twardych i dywanowych (5 kółek)
4. Zagłówek z regulowaną wysokością zagłówka i możliwością zmiany kąta położenia
5. Podłokietniki z możliwością regulacji w 3 płaszczyznach 3D: regulacja wysokości, długości i kąta położenia nakładki podłokietnika
6. Oparcie wyposażone w mechanizm samoważący, który automatycznie dobiera opór oparcia do wagi Użytkownika.
7. Część lędźwiowa oparcia zajmuje około 1/3 konstrukcji całego oparcia. Odcinek lędźwiowy jest ruchomy i niezależny od oparcia, odpowiada na ruchy Użytkownika w fotelu, zapewniając odpowiednie wsparcie dla tej części pleców i kręgosłupa.
8. Regulacja wysokości oparcia na 4 różnych wysokościach.
9. Regulacja wysokości i głębokości siedziska
10. Oparcie tapicerowane siatką
11. Kolor czarny
12. Certyfikat wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1335-1:2020-09, PN-EN 1335-2:2019-03, PN-EN 1335-2:2019-03, PN-EN 1022:2019-03 lub równoważnych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 49 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Wszelkie szczegóły dotyczące opisu kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, znajdują się w SWZ, a w szczególności w rozdziale 21 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: b) Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji składanych na podstawie art. 125 ust 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1.
- 3) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział 2 SWZ), Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie (Załącznik nr 4 do SWZ)

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu– Załącznik nr 2 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające oferowane, w Szczegółowym opisie oferowanego przedmiotu zamówienia, parametry techniczne i funkcjonalne: w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia kart katalogowych (do wszystkich części postępowania), potwierdzających iż oferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające oferowane, w Szczegółowym opisie oferowanego przedmiotu zamówienia, parametry techniczne i funkcjonalne: w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia kart katalogowych (do wszystkich części postępowania), potwierdzających iż oferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Zamawiający żąda, żeby Wykonawca złożył wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do

SWZ), który składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia w przypadku jeśli Wykonawca nie złoży tego dokumentu. Do oferty należy dołączyć obligatoryjnie Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu, który składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia, w przypadku jeśli Wykonawca nie złoży tego dokumentu. Wymaganie dotyczące Szczegółowego opisu technicznego dotyczy wszystkich części postępowania. W ofercie należy obligatoryjnie podać nazwę producenta oraz numer katalogowy (lub inne oznaczenia identyfikacyjne), określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości. W przypadku jeśli przedmiot zamówienia nie posiada numeru katalogowego (jest wykonywany na zamówienie), w ofercie należy wyraźnie o tym poinformować oraz jeśli to możliwe – podać inne oznaczenia identyfikacyjne (Oferty, w których te dane zostaną pominięte, zostaną odrzucone).

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Postanowienia w tym zakresie reguluje w szczególności rozdział 14 SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Postanowienia w tym zakresie zawiera w szczególności rozdział 25 SWZ oraz wzór umowy stanowiący zał. nr 5 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-01-05 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-01-05 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://www.fuw.edu.pl/zamowieniapubliczne.html>

2. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim.

3. Wszelkie nieuregulowane kwestie są wyjaśnione w SWZ niniejszego postępowania.