

REGULAMIN **Studiów na Uniwersytecie Warszawskim**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia na Uniwersytecie Warszawskim są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,
- Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej Statutem,
- Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej Regulaminem.

2. Regulamin studiów na Uniwersytecie Warszawskim określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i Uniwersytetu.

3. Regulamin dotyczy:

- studiów pierwszego stopnia,
 - studiów drugiego stopnia,
 - jednolitych studiów magisterskich,
- prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

absolutorium – uzyskanie wymaganej planem studiów liczby punktów ECTS, zaliczenie obowiązkowych przedmiotów i zdanie obowiązkowych egzaminów oraz spełnienie innych wymagań, przewidzianych planem studiów, z wyłączeniem złożenia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego;

cykl dydaktyczny – okres zaliczeniowy (rok akademicki, semestr, trymestr), obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną główną i sesję egzaminacyjną poprawkową;

dziekan – dziekan wydziału lub kierownik innej, pozawydziałowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia albo osoba, której dziekan przekazał swoje uprawnienia. Dziekanem właściwym dla studenta studiów jednocześnie jest dziekan wydziału, wskazanego w umowie między wydziałami prowadzącymi te studia;

etap studiów – część programu nauczania wyodrębniona w planie studiów, obejmująca zestaw przedmiotów i zajęć, przewidzianych do zaliczenia w określonym czasie;

indywidualny tok studiów (ITS) – program nauczania i plan studiów przygotowany dla studenta, realizowany we współpracy z opiekunem naukowym;

jednostka macierzysta – jednostka organizacyjna Uniwersytetu, wskazana do prowadzenia wszystkich spraw studenta związanych z tokiem studiów i pomocą materialną;

limit zajęć ponadplanowych – ustalony przez radę wydziału limit zajęć niewymaganych do zaliczenia studiów, obejmujący zajęcia o wartości nie mniejszej niż 10% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów;

plan studiów – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczania oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów; plan studiów określa łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z tych etapów; plan studiów wymienia także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać dyplom ukończenia danych studiów;

program nauczania – dokument zawierający opis kierunku lub makrokierunku studiów oraz specjalności studiów, z wyszczególnieniem celów kształcenia, wiedzy i umiejętności, które w trakcie studiów powinien uzyskać student, sekwencji ich nauczania i przeznaczonego na to czasu;

przedmioty równoważne – przedmioty, których programy są jednakowe lub zbliżone i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu studiów równorzędnie;

rada wydziału – kolegialny organ właściwy dla wydziału lub pozawydziałowej jednostki prowadzącej studia. W odniesieniu do studiów międzykierunkowych lub studiów na makrokierunku jest to rada jednostki powołanej do organizowania tych studiów. W odniesieniu do studiów jednoczesnych kompetencje rady wydziału, przewidziane Regulaminem, przysługują ciałom kolegialnym jednostek prowadzących wspólnie te studia;

rekrutacja wewnętrzna – procedura przyjmowania studenta Uniwersytetu na kolejne studia lub zmiany podjętych studiów oraz na kolejny kierunek lub specjalność studiów lub ich zmiany;

równoważność etapu studiów – uznanie określonego programu studiów spoza jednostki macierzystej za ekwiwalentny z programem określonego etapu studiów w jednostce macierzystej;

studia – realizacja pewnego kierunku, makrokierunku lub kilku kierunków zgodnie z ustalonym programem nauczania i planem studiów, w określonej formie, prowadząca do uzyskania jednego lub kilku dyplomów ukończenia studiów, na każdym z kierunków składowych;

studia jednoczesne – studia organizowane i prowadzone łącznie na dwóch lub więcej kierunkach lub specjalnościach studiów, na które odbywa się wspólna rekrutacja;

studia niestacjonarne – inna forma studiów niż stacjonarne, wskazana przez Senat;

studia równoległe – studia, które podejmuje student na dwóch lub więcej kierunkach lub specjalnościach studiów, przy czym na pierwszy z kierunków lub na pierwszą ze specjalności został zakwalifikowany w trybie rekrutacji otwartej;

studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której program studiów jest realizowany w postaci zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, w wymiarze określonym standardami kształcenia dla tej formy studiów;

student goszczący – student, którego macierzystą uczelnią nie jest Uniwersytet, realizujący na Uniwersytecie część programu studiów na podstawie skierowania z uczelni macierzystej w ramach umowy zawartej z Uniwersytetem lub przyjęty decyzją dziekana;

sylabus przedmiotu - opis treści merytorycznych oraz sposobu realizacji przedmiotu i związanych z nim zajęć, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu;

uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych – udział w zajęciach na podstawie zapisu;

zajęcia samodzielne – zajęcia, prowadzone jako odrębny przedmiot lub jako główne w ramach danego przedmiotu. Jeśli na przedmiot składają się wykład i ćwiczenia lub wykład i laboratoria, samodzielny

jest wykład. W innych przypadkach o tym, które zajęcia są samodzielne, decyduje plan studiów lub sylabus przedmiotu.

§ 3

1. Szczegółowe zasady studiowania, w tym sprawy organizacji studiów i toku studiowania w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, określają rada wydziału i dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów.

2. Rada wydziału w szczególności:

- a) przedstawia Senatowi projekt szczegółowych zasad postępowania rekrutacyjnego i warunków rekrutacji w ramach rekrutacji otwartej oraz rekrutacji wewnętrznej,
- b) określa termin i sposób pobierania opłat od studentów,
- c) uchwała, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, program nauczania i plan studiów,
- d) określa zasady zaliczania etapu studiów, w tym przyznawania warunkowych wpisów na kolejny etap studiów lub kierowania na powtarzanie etapu studiów,
- e) określa zasady wznawiania studiów,
- f) ustala zasady określania równoważności przedmiotów i etapów studiów,
- g) określa zasady odbywania indywidualnego toku studiów, jeśli jest on przewidziany w planie studiów i programie nauczania,
- h) ustala zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego.

3. Rada wydziału ustala zasady studiowania wymienione w ust. 2 w odpowiednim terminie, w tym zasady wymienione w ust. 2 lit. d-g nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają obowiązywać.

4. Rada wydziału może zezwolić na zmianę formy studiów i określa ich nowe zasady.

5. Dziekan w szczególności:

- a) określa organizację zajęć i sposób ich zaliczania,
- b) ustala rozkład zajęć,
- c) ogłasza obsadę i sylabusy zajęć,
- d) określa zasady zapisów na zajęcia i rezygnacji z zajęć,
- e) określa zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
- f) określa zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach,
- g) określa zasady powtarzania przedmiotów,
- h) określa zasady zaliczania przedmiotów na podstawie uczestnictwa w pracach badawczych, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów,
- i) określa zasady zaliczania praktyk na podstawie uczestnictwa w zajęciach obozu naukowego, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów,
- j) określa zasady ustalania różnic programowych w związku ze wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia na Uniwersytecie z innej uczelni, odbywaniem części studiów w innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów.

6. Dziekan ustala regulacje wymienione w ust. 5 co najmniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają obowiązywać. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmian tych regulacji w późniejszym terminie.

7. Szczegółowe regulacje, o których mowa w ustępach 2, 4, 5, obowiązują studentów, dla których dany wydział jest jednostką macierzystą, oraz innych studentów w zakresie wynikającym z odbywania przez nich zajęć na danym wydziale, z zastrzeżeniem §17 ust.7.

8. Zasady studiowania w jednostkach międzyuczelnianych i w jednostkach wspólnych, powołanych w trybie art. 31 Ustawy, określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów jest Rektor.

2. Rektor sprawuje kontrolę nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

§ 5

1. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją planu studiów, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów Uniwersytetu. Jeśli student nie został przydzielony pod opiekę konkretnego wydziału, decyzje te podejmuje kierownik jednostki dydaktycznej wskazanej przez Rektora.

2. Dziekan, za zgodą rady wydziału, może przekazać swoje uprawnienia prodziekanowi, dyrektorowi instytutu lub kierownikowi innej jednostki organizacyjnej wydziału, jeżeli te jednostki prowadzą samodzielnie studia. O przekazaniu uprawnień dziekan informuje Rektora.

§ 6

1. Od rozstrzygnięć dziekana dotyczących indywidualnych spraw studenckich, przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

2. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżane rozstrzygnięcie – w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty doręczenia lub ustnego ogłoszenia rozstrzygnięcia.

§ 7

1. Reprezentantem studentów jest samorząd studentów działający poprzez swoje organy.

2. Do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów są uprawnione organy samorządu studenckiego.

II. PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 8

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa i uchwała Senatu.

2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.

3. Student studiów niestacjonarnych podpisuje umowę z Uniwersytetem. Treść i zasady zawierania umowy określa Senat.

4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

5. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów. Indeks pozostaje własnością studenta.

6. Studia na Uniwersytecie można podjąć również w trybie:

- a) przeniesienia z innej uczelni,
- b) wznowienia studiów.

Przeniesienia i wznowienia mogą być dokonywane od II roku studiów, chyba że wydziałowe zasady studiowania stanowią inaczej. Student podejmujący studia w trybie przeniesienia lub wznowienia jest zobowiązany złożyć ślubowanie.

7. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej, jeżeli wypełni obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tej szkole. Rada wydziału określa, a Senat zatwierdza ogólne zasady przeniesienia z innej uczelni i maksymalny limit przyjęć. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje dziekan.

8. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan na podstawie zasad ustalonych przez radę wydziału. Osoba skreślona ze studiów może złożyć wniosek o ich wznowienie nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w ust. 9 i 10 oraz skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat. Wznowienie następuje na etap studiów następujący po etapie, który wnioskodawca przed skreśleniem zaliczył.

9. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów, może ubiegać się o wznowienie studiów na dzień egzaminu dyplomowego, jeśli złoży pracę dyplomową w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty uzyskania absolutorium. Dziekan decyduje o wznowieniu studiów na podstawie opinii promotora.

10. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów i w ciągu dwóch lat od uzyskania absolutorium nie złożyła pracy dyplomowej, może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim roku studiów. Zasady określone w ust. 13 stosuje się odpowiednio.

11. Wznowienie następuje na ten same studia, z którego student uprzednio został skreślony, chyba że wydziałowe zasady studiowania dopuszczają inną możliwość.

12. Wznowienie studiów w formie stacjonarnej może przysługiwać wyłącznie byłemu studentowi studiów stacjonarnych.

13. Dziekan, na podstawie wydziałowych zasad studiowania, o których mowa w § 3, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości, wynikających z różnic w planach i programach studiów, przez studenta przenoszącego się z innej uczelni lub wznowiającego studia.

§ 9

1. Student najpóźniej od drugiego roku studiów jest studentem określonego kierunku lub makrokierunku studiów, studiów jednoczesnych lub studiów międzykierunkowych, w tym indywidualnych studiów międzywydziałowych.

2. Wybór kierunku i jednostki macierzystej realizującej właściwy program nauczania, zgodnie z ust. 1, następuje podczas rekrutacji otwartej albo podczas pierwszego roku studiów (bądź po jego zakończeniu) według kryteriów określonych uchwałą Senatu.

3. Student, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów na danym kierunku lub specjalności, może ubiegać się o podjęcie studiów równoległych na innym kierunku lub specjalności.

4. Studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przysługują równe prawa w ubieganiu się o studia równoległe w formie stacjonarnej albo niestacjonarnej.

5. Studia na kierunku równoległym mogą odbywać się w formie stacjonarnej albo niestacjonarnej.

6. Rada wydziału ustala zasady postępowania rekrutacyjnego na studia równoległe wraz z limitami przyjęć, odrębnymi na studia stacjonarne i niestacjonarne. Zasady te zatwierdza Senat.

§ 10

1. Zmiana kierunku lub specjalności studiów bądź jednostki macierzystej jest możliwa w uzasadnionych wypadkach po uzyskaniu zgody właściwych dziekanów. Dziekan właściwy dla nowego kierunku lub specjalności studiów ustala obowiązki studenta, wynikające z różnic programowych.

2. Student odbywający studia międzykierunkowe lub studia jednoczesne, po zakończeniu roku akademickiego może zrezygnować z tego systemu studiów i przenieść się na studia prowadzone przez jeden z wydziałów, uczestniczących w realizacji danych studiów. Warunki przeniesienia uzgadniają: dziekan właściwego wydziału i kierownik jednostki, powołanej do organizowania wymienionych studiów.

§ 11

W razie zmiany formy studiów przez studenta dziekan ustala obowiązki studenta wynikające z różnic programowych.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 12

1. Studenci mają prawo do:

- a) udziału w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- b) uczestnictwa w podejmowaniu innych decyzji, dotyczących toku studiów i sytuacji poszczególnych studentów, zgodnie z innymi przepisami Regulaminu,
- c) zgłaszania do władz jednostek prowadzących studia postulatów, dotyczących programów nauczania, planów studiów i ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studentów,
- d) oceniania procesu dydaktycznego.

2. Studenci mogą:

- a) zrzeszać się w kołach naukowych,
- b) zrzeszać się w organizacjach studenckich i zakładać nowe.

3. Student ma prawo do poszanowania swej godności przez każdego członka społeczności akademickiej.

4. Na zasadach określonych w Regulaminie i uchwałach senatu oraz rady wydziału student w szczególności ma prawo do:

- a) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z pełnej oferty dydaktycznej Uniwersytetu,
- b) uczestnictwa w badaniach naukowych,
- c) podjęcia studiów równoległych,
- d) dostępu do zajęć, wymaganych w planach studiów, na które został przyjęty, oraz udziału w innych zajęciach i uzyskiwania z nich zaliczeń, z tym że pierwszeństwo udziału w zajęciach z danego przedmiotu mają studenci, dla których jest on wymagany do zaliczenia danego etapu studiów, a następnie studenci studiów, dla których te zajęcia są przeznaczone,
- e) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów,
- f) realizacji części programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych innymi postanowieniami,
- g) korzystania z pomocy uczelni – w ramach określonych odrębnymi postanowieniami – w poszukiwaniu pracy, w uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej, nawet jeśli nie są one objęte planem studiów,
- h) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu,
- i) korzystania z bazy materialnej uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Student jest uprawniony do otrzymywania pomocy materialnej, jeżeli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach.

6. Szczegółowe sposoby zapewniania studentowi niepełnosprawnemu lub przewlekłe choremu uczestnictwa w ofercie dydaktycznej Uniwersytetu regulują odrębne zarządzenia Rektora.

§ 13

1. Studentowi wyróżniającemu się pozytywnie wynikami w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia, w szczególności:

- a) nagrody Rektora,
- b) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, przyznawane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,

- c) nagrody dziekana,
- d) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
- e) stypendia za wyniki w nauce – zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Po ukończeniu studiów najlepsi absolwenci mogą otrzymać dyplom z wyróżnieniem.

3. Nagroda, o której mowa w ust. 1 lit. a, może być przyznana studentowi, który zaliczył etap studiów w terminie określonym w planie studiów oraz osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,0, obliczoną według zasad podanych w § 31 ust.1. Nagroda może być przyznawana raz lub dwa razy w roku, jednak jej wysokość nie może przekroczyć – w skali rocznej – wysokości maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia asystenta. Szczegółowe zasady i tryb jej przyznawania ustala Rektor.

§ 14

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminu, a w szczególności:

- a) dbałość o dobre imię Uniwersytetu,
- b) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności akademickiej,
- c) zdobywanie wiedzy,
- d) etyczne uzyskiwanie zaliczeń wszystkich zajęć,
- e) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
- f) poszanowanie mienia Uniwersytetu.

2. Student ma obowiązek:

- a) uczestniczyć w zajęciach i zaliczać je oraz zdawać egzaminy zgodnie z planem studiów i rozkładem zajęć swoich studiów po uprzednim spełnieniu szczegółowych wymagań związanych z tymi zajęciami, zaliczeniami i egzaminami,
- b) uzyskiwać zaliczenia wszystkich przedmiotów, na które zapisał się w danym cyklu dydaktycznym, pod warunkiem że nie zostały zmienione terminy ich prowadzenia lub zasady zaliczania; dokonanie zmian w tym zakresie upoważnia studenta do rezygnacji z zajęć zgłoszonej dziekanowi w terminie 14 dni od zaistnienia nowej sytuacji.

3. Student jest obowiązany:

- a) terminowo wypełniać zobowiązania wobec Uniwersytetu, w tym zapisywać się na zajęcia, jeśli te obowiązują na danych studiach, wносить należne opłaty, dokumentować przebieg studiów zgodnie z innymi przepisami,
- b) powiadomić niezwłocznie władze jednostki macierzystej o zmianie nazwiska, adresu i danych mających wpływ na uzyskiwanie pomocy materialnej.

4. Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

IV. OPŁATY ZA ZAJĘCIA

§ 15

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne mogą być pobierane za:

- a) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,
- b) prowadzenie studiów stacjonarnych w języku obcym, chyba że rada wydziału zdecyduje inaczej,
- c) powtarzanie zajęć dydaktycznych we wszystkich formach studiów z powodu ich niezaliczenia, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, nawet jeśli student dokona ich zmiany,
- d) zajęcia nieobjęte planem studiów danego etapu, jeśli student się na nie zapisał, ale ich nie zaliczył, z zastrzeżeniem § 17 ust. 7,
- e) zajęcia nieobjęte planem studiów i przekraczające limit zajęć ponadplanowych.

2. Rektor ustala wysokość opłat na wniosek odpowiednich rad wydziału i po zasięgnięciu opinii właściwych organów samorządu studenckiego.

3. Rektor podaje do wiadomości wysokość opłat co najmniej na sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, z tym że wysokość opłat za zajęcia pierwszego roku studiów niestacjonarnych ogłasza co najmniej na sześć miesięcy przed rozpoczęciem okresu składania dokumentów przez kandydatów na te studia.

4. Limit zajęć nieobjętych planem, o których mowa w ust. 1 lit. e, w odniesieniu do przedmiotów kierunkowych lub specjalizacyjnych, prowadzonych na wydziale, ustala rada wydziału, a w odniesieniu do pozostałych przedmiotów ustala senat. Limity podaje się do wiadomości nie później niż na pół roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczą.

5. Terminy wnoszenia opłat ustala dziekan, z tym że opłaty za przedmioty, z wyłączeniem ust. 1 lit. c-d, wnosi się przed rozpoczęciem semestru lub ratalnie, przy czym pierwsza rata przypada na termin przed rozpoczęciem semestru. Opłaty za przedmioty określone w ust. 1 lit. c-d wnosi się w terminie 2 tygodni od daty zakończenia semestru lub trymestru, w którym odbywały się zajęcia i związane z nimi zaliczenia lub egzaminy.

V. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 16

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku.

2. Organizację roku akademickiego, z podziałem na semestry lub trymestry, z wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor po porozumieniu z organami samorządu studenckiego, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa dziekan po porozumieniu z wydziałowymi organami samorządu studenckiego, najpóźniej do 1 czerwca poprzedniego roku akademickiego.

§ 17

1. Studia odbywają się według programów nauczania i planów studiów. Ich zmiany są wprowadzane uchwałą rady wydziału, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, w trybie przewidzianym Ustawą i zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat.

2. Plan studiów i program nauczania są zamieszczone na stronie internetowej Uniwersytetu. Ich zmiany podaje się do wiadomości co najmniej na pół roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

3. Dziekan ogłasza szczegółowy rozkład, obsadę i sylabusy zajęć oferowanych przez wydział w danym cyklu dydaktycznym. Szczegółowy rozkład zajęć obejmuje także praktyki, jeśli są przewidziane planem studiów.

4. Na podstawie oferty zajęć, zgłoszonej przez wydziały, o której mowa w ust. 3, Rektor przygotowuje informację o zajęciach oferowanych w danym cyklu dydaktycznym na Uniwersytecie i ogłasza ją przed rozpoczęciem zapisów na zajęcia.

5. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze lub trymestrze odbywają się w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty tych zajęć do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta jest ogłaszana nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów po rozpoczęciu roku akademickiego, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.

6. Pierwsza tura zapisów na zajęcia całoroczne lub prowadzone w semestrze zimowym albo w pierwszym trymestrze przebiega od 1 do 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego. Zapisy na zajęcia w semestrze letnim w pierwszej turze odbywają się od 1 do 30 grudnia roku akademickiego, w którym będą odbywać się te zajęcia.

7. Student studiów pierwszego stopnia oraz student studiów drugiego stopnia ma prawo w trakcie trwania studiów do jednokrotnej rezygnacji z zajęć, na które się zapisał. Studentowi jednolitych studiów magisterskich prawo to przysługuje dwa razy w trakcie trwania studiów.

8. Harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza dziekan po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji.

9. W przypadku studiów międzykierunkowych ustalenia dotyczące organizacji zajęć są określone w porozumieniach, które kierownik jednostki dydaktycznej, powołanej do organizowania tych studiów, zawiera z dziekanami wydziałów uczestniczących w ich realizacji.

§ 18

Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy. Obowiązkowe zajęcia w języku obcym są uwidocznione w planie studiów.

§ 19

1. Prowadzenie seminariów magisterskich lub kierowanie powstawaniem prac magisterskich poza seminariami magisterskimi powierza się nauczycielom akademickim mającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia seminarium magisterskiego, rozpoczynającego się w danym cyklu dydaktycznym, nauczyciela akademickiego mającego stopień doktora. Zasada ta stosuje się też do kierowania pracą magisterską, powstającą poza seminarium magisterskim.

2. Do prowadzenia wykładów, seminariów licencjackich lub kierowania powstawaniem prac licencjackich poza seminarium oraz prowadzenia innych zajęć samodzielnych, z wyłączeniem seminariów magisterskich, i do przyjmowania egzaminów, są uprawnieni nauczyciele akademicy mający co najmniej stopień naukowy doktora. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą prowadzić wymienione zajęcia lub przyjmować egzaminy pod warunkiem upoważnienia przez radę wydziału. Upoważnienie dotyczy konkretnych zajęć i obowiązuje w jednym cyklu dydaktycznym.

3. Rada wydziału może przekazać radzie instytutu swoje kompetencje w zakresie upoważnień do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1-2.

4. Prowadzenie lektoratów i przyjmowanie egzaminów z języków obcych odbywa się na podstawie zasad przyjętych przez Senat.

§ 20

1. Rada wydziału może wprowadzić indywidualny tok studiów i określić zasady jego organizacji.

2. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta, który studiuje według indywidualnego toku studiów. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów. Program musi spełniać wymagania, wynikające ze standardów kształcenia określonych na podstawie Ustawy i podlega zatwierdzeniu przez dziekana.

3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć indywidualny tryb zaliczania zajęć i zdawania egzaminów.

4. Dziekan międzywydziałowych studiów indywidualnych zatwierdza opiekuna studenta odbywającego studia w tym systemie. Student wraz z opiekunem ustala program i plan studiów na kolejny cykl dydaktyczny. Plan i program studiów zatwierdza dziekan międzywydziałowych studiów indywidualnych po porozumieniu z dziekanem właściwym dla kierunku.

§ 21

W razie potrzeby dziekan może powołać opiekuna studentów dla wyodrębnionej grupy studenckiej.

§ 22

1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem.

2. Zasady kierowania studentów Uniwersytetu na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia na Uniwersytecie studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.

3. Program zajęć na innej uczelni dla studenta, podejmującego studia poza Uniwersytetem Warszawskim, ustala indywidualnie opiekun wymiany i zatwierdza dziekan. Program ten wyznacza okres studiów, na który Uniwersytet kieruje studenta do uczelni partnerskiej, oraz wykaz przedmiotów, które jest on zobowiązany tam zaliczyć, lub punktów ECTS, które ma uzyskać.

4. Opiekuna wymiany powołuje dziekan lub rada wydziału.

5. Jeśli program studiów, ustalony jak w ust. 3, zapewnia realizację etapu studiów przewidzianego planem na Uniwersytecie, to jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów, zrealizowanego w innej uczelni.

6. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów na Uniwersytecie a ofertą dydaktyczną uczelni, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 5, dziekan wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Spełnienie tych warunków powoduje zaliczenie odpowiedniego etapu studiów.

7. Zasady określania równoważności przedmiotów, realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczeniami, ustala rada wydziału.

8. W szczególnych przypadkach dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na częściową realizację programu studiów na innej uczelni, z którą nie zawarto umowy o wymianie studentów. Ustępy 2-7 stosuje się odpowiednio.

§ 23

1. Zajęcia prowadzone dla danych studiów są dostępne dla innych studentów, jeśli spełnią wymagania dotyczące udziału w tych zajęciach i jeśli – przy zachowaniu zasad pierwszeństwa, określonych w § 12 ust. 4 lit. d – są wolne miejsca. Zajęcia te są dostępne nieodpłatnie w ramach limitu wyznaczonego przez senat oraz odpłatnie poza limitem, zgodnie z § 15 ust. 4. Zasady zapisów ustala dziekan.

2. Zajęcia wskazane w ust. 1 dla goszczących na Uniwersytecie studentów innych uczelni, w tym uczelni zagranicznych, są dostępne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. W szczególnych okolicznościach, jeśli przewidują to zasady obowiązujące w jednostce prowadzącej studia, zajęcia, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane innym osobom, niebędącymi studentami Uniwersytetu, na zasadach odpłatności. Przypadki te określa dziekan.

VI. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW

§ 24

1. Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów, z wyjątkiem wychowania fizycznego, kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
2. Stosuje się następujące oceny pozytywne: celujący, bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, i ocenę negatywną – niedostateczny.
3. Ocenom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe:

celujący	– 5
bardzo dobry	– 5
dobry plus	– 4,5
dobry	– 4
dostateczny plus	– 3,5
dostateczny	– 3
niedostateczny	– 2
4. Zasady oceniania przedmiotów, odpowiadające regułom ECTS ustala Rektor.
5. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia zajęć ze wszystkich przedmiotów, na które został zapisany.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może go powtarzać jeden raz, chyba że uchwała rady wydziału stanowi, że można powtarzać przedmiot więcej razy.

§ 25

1. Rada wydziału może ustalić maksymalną liczbę egzaminów, wymaganą w danym etapie studiów.
2. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.
3. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadach określonych przez radę wydziału.
4. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdawał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Rada Wydziału może ustalić, że prawo do egzaminu w sesji poprawkowej mają studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną.
5. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków określonych planem studiów.
6. W przypadku niezaliczenia zajęć w terminie wyznaczonym na ich odbywanie studentowi przysługuje prawo do ich poprawkowego zaliczenia podczas sesji egzaminacyjnej. Jeśli zajęcia te warunkują dopuszczenie do egzaminu z danego przedmiotu, studentowi przysługuje tylko jeden termin egzaminacyjny w danym cyklu dydaktycznym, przypadający na poprawkową sesję egzaminacyjną.
7. Nie można poprawkowo zaliczać zajęć, gdy przyczyną nieuzyskania zaliczenia tych zajęć było niespełnienie wymogu uczestnictwa w nich, jeśli taki wymóg został ustalony w planie studiów lub w sylabusie przedmiotu. Zasady traktowania nieobecności na zajęciach jako usprawiedliwionej i ewentualny sposób jej zaliczania określa dziekan.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego.

9. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez dziekana, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny. Sposób usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie określają zasady studiowania, obowiązujące w jednostce prowadzącej zajęcia.

10. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany, w razie wezwania, okazać indeks lub dowód tożsamości.

§ 26

1. W ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczania lub co do bezstronności przy wystawianiu oceny, studentowi przysługuje odwołanie do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.

2. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do jego formy lub przebiegu, student ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W przypadku zastrzeżeń co do bezstronności oceny z egzaminu prawo do złożenia wniosku o egzamin komisyjny rozciąga się na siedem dni od ogłoszenia wyników egzaminu. Dziekan rozstrzyga o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.

3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego.

4. Komisyjne sprawdzenie wyników studenta, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem, następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.

5. Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników studenta przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dziekan jako przewodniczący lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony i dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.

§ 27

1. Rada wydziału określa zasady, na jakich ustala się przedmioty, które będą traktowane jako równoważne w realizacji programu dydaktycznego prowadzonego przez dany wydział. Przedmioty te mogą być objęte planem innych studiów i być realizowane w innych jednostkach Uniwersytetu.

2. Dziekan ustala listę przedmiotów równoważnych, jak w ust. 1. Listę ogłasza się przed rozpoczęciem zapisów na zajęcia, nie później niż przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Rada wydziału może określić maksymalną liczbę przedmiotów równoważnych lub punktów ECTS uzyskanych z zaliczenia przedmiotów równoważnych, które są podstawą do zaliczenia etapu studiów lub całego programu studiów. W szczególności dotyczy to studiów równoległych.

§ 28

1. Student, uczestniczący w pracach badawczych, na wniosek nauczyciela akademickiego, kierującego tymi pracami, może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym są one tematycznie związane.

2. Udział studenta w zajęciach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.

3. Zaliczenia i zwolnienia podane w ust.1 i 2 odbywają się na zasadach określonych przez dziekana.

§ 29

1. Student, skierowany na studia na innej uczelni na podstawie indywidualnego programu studiów, jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy zgodnie z tym programem, stosując się do zasad uczelni przyjmującej.

2. Oceny z egzaminów i z zaliczeń, wymienionych w ust. 1, są uwzględniane w zaliczaniu etapów studiów w Uniwersytecie po przeliczeniu na skalę ocen, o której mowa w § 24 ust. 2, na podstawie odrębnych postanowień.

VII. ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW

§ 30

1. Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów może być trymestr, semestr lub rok akademicki. Rada wydziału ustala okresy zaliczeniowe właściwe dla kierunków, specjalności lub form studiów.

2. W rozliczeniu etapu studiów uwzględnia się wszystkie przedmioty zaliczone przez studenta, bez względu na to, w którym cyklu dydaktycznym je uzyskał.

3. Spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w planie studiów danego etapu i określonych Regulaminem powoduje zaliczenie tego etapu.

4. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu, może zostać warunkowo wpisany na kolejny etap studiów. Zasady warunkowego wpisu ustala dziekan na podstawie ustaleń rady wydziału. Prawo do wpisu warunkowego nie dotyczy studenta ostatniego etapu studiów.

5. Skierowanie na powtarzanie etapu studiów następuje w przypadkach niewymienionych w ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy studenta pierwszego roku ani studenta, który już raz był skierowany na powtarzanie tego samego etapu. Podstawą decyzji dziekana w tym zakresie są ustalenia wydziałowych zasad studiowania.

6. Warunkowy wpis na kolejny etap studiów lub powtarzanie etapu studiów zobowiązuje studenta do powtarzania niezaliczonych przedmiotów obowiązkowych, należących do niezaliczonego etapu studiów, oraz do zaliczenia przedmiotów nieobowiązkowych, niezbędnych dla uzyskania brakującej w tym etapie liczby punktów ECTS.

7. Warunkowy wpis na kolejny etap studiów i powtarzanie etapu studiów nie ograniczają praw studenta do udziału w wybranych zajęciach na zasadach określonych w § 12 ust. 4 lit. d.

8. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- a) niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów,
- b) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie do końca ostatniego etapu studiów,
- c) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

9. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- a) braku postępów w nauce, w szczególności kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył bezwarunkowo danego etapu studiów,

- b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
- c) niedokonania należnych opłat.

10. Od decyzji, o których mowa w ust. 8-9, przysługuje za pośrednictwem dziekana odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 31

1. Średnią ocenę etapu studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen z egzaminów i wszystkich ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, składających się na plan studiów danego etapu, z zaokrągleniem do części setnych. Jeśli w planie studiów danego etapu są przewidziane przedmioty do wyboru, a student zaliczył ich więcej niż wymaga tego plan, przy obliczaniu średniej bierze się pod uwagę oceny najwyższe.

2. Średnią ocenę kilku etapów studiów ustala się zgodnie z ust. 1, biorąc pod uwagę oceny z etapów studiów poprzedzających okres, za który oblicza się średnią.

3. Średnią ocenę całych studiów ustala się zgodnie z ust. 1, biorąc pod uwagę oceny z wszystkich etapów studiów objętych planem studiów.

4. Jeśli średnia ocen jest podstawą kwalifikacji na studia równoległe, kierunki lub specjalności studiów albo na zajęcia o ograniczonej liczbie miejsc, to w przypadku braku oceny za przedmiot obowiązkowy w obliczeniach średniej w miejscu każdej brakującej oceny przyjmuje się ocenę 2,0. Jeśli w planie studiów są przewidziane przedmioty do wyboru z wymaganą liczbą punktów ECTS, a student nie uzyskał tej liczby, to brakującej liczbie punktów przypisuje się określoną liczbę przedmiotów i za każdy z nich do obliczeń średniej uwzględnia się 2,0. Przeliczanie brakujących punktów ECTS na liczbę przedmiotów do wyboru ustala dziekan na podstawie planu studiów.

VIII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 32

1. Student może wystąpić o urlop:

- a) zdrowotny, ze względu na chorobę lub niesprawność,
- b) rodzicielski, z powodu narodzin dziecka,
- c) naukowy, przeznaczony na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub prowadzenie badań,
- d) specjalny, na czas odbywania czynnej służby wojskowej,
- e) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.

Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje dziekan.

2. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje dziekan na podstawie dokumentacji medycznej lub opinii Biura Osób Niepełnosprawnych.

3. Urlop naukowy lub okolicznościowy student może uzyskać po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów i na czas nie dłuższy niż jeden rok. Następny urlop może otrzymać po zaliczeniu kolejnego roku studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może inaczej określić czas trwania urlopu.

4. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej. Studentowi, który uzyskał prawo do stypendium za wyniki w nauce, przysługuje wypłata stypendium po zakończeniu urlopu. W szczególnych przypadkach, określonych w postanowieniach dotyczących zasad przyznawania pomocy materialnej dla studentów, dziekan w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może przyznać pomoc materialną w czasie trwania urlopu.

5. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez dziekana. § 8 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

6. Udzielenie urlopu przesuwają termin planowego ukończenia studiów.

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 33

1. Po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS, zaliczeniu wszystkich przedmiotów obowiązkowych i spełnieniu innych wymagań, ujętych w programie nauczania i planie studiów, w tym praktyk zawodowych, student uzyskuje absolutorium.

2. Po uzyskaniu absolutorium na studiach I stopnia oraz po złożeniu pracy licencjackiej, jeśli program studiów ją przewiduje, oraz zdaniu egzaminu licencjackiego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.

3. Po uzyskaniu absolutorium na studiach II stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich oraz po złożeniu pracy magisterskiej i zdaniu egzaminu magisterskiego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.

4. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.

§ 34

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora).

2. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów, określone przez radę wydziału, oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi postanowieniami.

3. Dopuszcza się wspólne napisanie pracy przez studentów, pod warunkiem precyzyjnego określenia wkładu każdego ze współautorów. Zasady w tym zakresie określa rada wydziału.

4. Zasady oceny pracy dyplomowej reguluje uchwała rady wydziału. Stosuje się skalę ocen, określoną w § 24 ust. 2.

5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Recenzenta wyznacza dziekan.

6. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów.

7. Praca dyplomowa uzyskuje ocenę liczoną jako średnia arytmetyczna oceny promotora i oceny recenzenta lub oceny promotora i ocen recenzentów, jeśli powołano więcej niż jednego.

§ 35

1. Praca dyplomowa powinna być złożona nie później niż miesiąc przed planowym terminem ukończenia studiów, chyba że wydziałowe zasady studiowania stanowią inaczej.

2. Na wniosek studenta bądź na wniosek jego promotora dziekan może przedłużyć okres trwania studiów, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące od daty zakończenia ostatniego etapu studiów, w przypadku:

- a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej dokumentacją medyczną lub opinią Biura Osób Niepełnosprawnych,
- b) niemożności wykonania pracy magisterskiej (licencjackiej) w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.

3. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie promotora, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, dziekan na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej (licencjackiej) na zasadach określonych w ust. 2.

§ 36

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 35 ust. 1, z zastrzeżeniem § 35 ust. 2, zostaje skreślony z listy studentów.

2. Studenta, który złożył pracę dyplomową po terminie określonym w ust. 1 ale przed upływem dwóch lat od uzyskania absolutorium, obowiązuje wznowienie studiów w celu zdania egzaminu dyplomowego zgodnie z § 8 ust. 9.

3. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2, egzamin dyplomowy może być złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów w trybie określonym w § 8 ust. 10.

4. Student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych, jeśli w roku akademickim, w którym składa egzamin dyplomowy, obowiązuje inny program studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów. Postanowienia § 8 ust.13 stosuje się odpowiednio.

§ 37

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) uzyskanie absolutorium,
- b) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny pracy dyplomowej.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż po trzech miesiącach od złożenia pracy dyplomowej. Jeśli praca dyplomowa została złożona w terminie późniejszym niż na trzy miesiące przed upływem planowej daty zakończenia studiów, ale co najmniej na miesiąc przed tą datą, egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym planowy termin zakończenia studiów.

3. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej:

- dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
- promotor,
- recenzent.

Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu magisterskiego innemu nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz przewodniczenie komisji egzaminu licencjackiego nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora.

§ 38

1. Rada Wydziału określa zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

2. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin egzaminacyjny jako ostateczny.

3. Wynik egzaminu wyraża się ocenami, określonymi w § 24 ust. 2. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie wynik jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów.

4. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan może:

- a) zezwolić na powtarzanie ostatniego etapu studiów,
- b) skreślić z listy studentów.

5. Student, który nie zdał egzaminu dyplomowego do dnia zakończenia ostatniego etapu studiów, wynikającego z planu studiów, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 39

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- a) średnia ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, obliczona według § 31 ust. 3,
- b) ocena pracy dyplomowej, jeśli jest ona przewidziana w planie studiów,
- c) ocena egzaminu dyplomowego.

Jeśli plan studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, wynik studiów stanowi sumę: 0,7 oceny wymienionej w literze a) oraz 0,2 oceny wymienionej w literze b) i 0,1 oceny wymienionej w literze c). Jeśli nie ma wymogu złożenia pracy dyplomowej, wynik studiów stanowi 0,7 oceny wymienionej w literze a) oraz 0,3 oceny wymienionej w literze c).

2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- a) do 3,40 – dostateczny
- b) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus
- c) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry
- d) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus
- e) powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry
- f) powyżej 4,90 – celujący

3. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:

- a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów oraz w przypadkach określonych w § 32 ust. 6 i § 35 ust. 2,
- b) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,6,
- c) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny co najmniej bardzo dobre,
- d) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.

Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału. Rektor lub dziekan może przyznać nagrodę materialną, związaną z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.

§ 40

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata albo magistra, wraz z suplementem, w terminie ustalonym przez dziekana, nie później niż cztery tygodnie od daty egzaminu dyplomowego. Dyplom z wyróżnieniem wydaje się w terminie czterech tygodni od uchwały rady wydziału, podjętej na pierwszym jej posiedzeniu, odbywającym się po terminie egzaminu dyplomowego.

2. Suplement do dyplomu zawiera informację o wszystkich odbytych i zaliczonych podczas studiów przedmiotach oraz o uzyskanych wynikach. Na życzenie studenta suplement może być wydany w językach obcych, zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku studiów niestacjonarnych, których program nauczania i plan studiów są takie same, jak studiów stacjonarnych, suplement do dyplomu studiów niestacjonarnych zawiera informację o zgodności programu studiów ze studiami stacjonarnymi.