

Zdalne nauczanie w pytaniach i odpowiedziach

1 P. W jaki sposób mogę poprowadzić zdalne ćwiczenia?

O. Możliwe jest prowadzenie zajęć na uniwersyteckiej platformie Kampus (czytaj niżej rozdział 2), urządzenie spotkań na platformie **Hangouts Meet** (w skrócie **Meet**) (rozdział 3) oraz na platformie Zoom (rozdział 4). Dostępne do zdalnej pracy studentów są komputery w salach OKWF (rozdział 5).

2 Platforma Kampus.

2.1 P. Gdzie znaleźć informacje o tej platformie?

O. Na portalu uniwersyteckim jest strona <https://zajeciazdalne.ckc.uw.edu.pl/> opisująca system zdalnych zajęć oraz „Niezbędnik prowadzącego” <https://kampus.come.uw.edu.pl/course/view.php?id=3188>.

2.2 P. Kto może uczestniczyć w zajęciach na platformie?

O. Tylko osoby posiadające konto w systemie UW. **Konto mają wszyscy pracownicy i studenci, możliwe jest także założenie konta „gościnnego”.**

3 Platforma Meet (Google Suite).

3.1 P. W jaki sposób mogę poprowadzić ćwiczenia korzystając z Meet?

O. Uniwersytet posiada dostęp do pakietu usług **G Suite dla Szkół i Uczelni**, która m.in. pozwala na urządzenie spotkań na platformie **Hangouts Meet** (w skrócie **Meet**): <https://meet.google.com/> W ramach spotkania Meet można transmitować obraz z kamery, głos z mikrofonu i pokazywać zawartość swojego ekranu (np. okienko z prezentacją PowerPoint). Transmisja jest wielokierunkowa. Dostępny jest także czat w formie tekstowej.

3.2 P. Kto może korzystać z usługi?

O. Pełne prawa mają wszyscy pracownicy oraz studenci UW. Ponadto do uczestniczenia w zajęciach **Meet** można zaprosić każdego posiadacza adresu @gmail.com **a osobom nieposiadającym konta można przesłać link do spotkania – na podstawie linku w spotkaniu może uczestniczyć osoba bez logowania się na jakiekolwiek konto (każdą taką osobę, która kliknie na link i chce się podłączyć, prowadzący może zaakceptować bądź odrzucić).**

3.3 P. W jaki sposób można zalogować się do usługi?

O. Pracownicy logują się kontem @uw.edu.pl, studenci logują się kontem @student.uw.edu.pl

3.4 P. W jaki sposób mogę uzyskać dostęp do takiego konta?

O. Instrukcja dla pracowników:

<https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailPracownik/>

Instrukcja dla studentów:

<https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailStudent/>

Wymagane jest zalogowanie się na swoje konto w Centralnym Systemie Uwierzytelniania UW (popularnie zwane „hasłem do USOS-a”).

3.5 P. Jak zorganizować spotkanie?

O. Należy wejść na stronę <https://meet.google.com/>, jeśli nie byliśmy zalogowani to zalogować się, a następnie założyć spotkanie i zaprosić do niego studentów (można użyć wbudowanej funkcji „zaprosz” albo wysłać link do spotkania mailem). Można w swoim kalendarzu Google założyć spotkanie na określony (przyszły) termin/godzinę.

3.6 P. Jakiej przeglądarki powinienem użyć?

O. Google podaje kompatybilność z przeglądarkami Chrome, Firefox, Microsoft Edge i Safari. Jednak testy wykazują, że najlepiej się sprawdza Chrome (lub Chromium).

3.7 P. Czy można korzystać z telefonu lub tabletu?

O. Tak, dostępna jest aplikacja Hangouts Meet na iPhone/iPad:

<https://apps.apple.com/us/app/hangouts-meet-by-google/id1013231476>

Jest też aplikacja na urządzenia z systemem android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=en>

Nie ma jednak funkcji nadawania z androida okienka z prezentacją.

3.8 P. Co zrobić, jeśli w transmitowanym oknie z prezentacją nie widać wskaźnika myszy albo nie działa kamera?

O. Spróbuj użyć przeglądarki Chrome.

3.9 P. Jakie jeszcze usługi są dostępne w ramach G Suite?

O. Dostępne są m.in. platforma **Google Classroom** (platforma do zadawania prac domowych, studenci muszą posługiwać się adresem @student.uw.edu.pl) oraz tablica **Jamboard** (prosta aplikacja, pozwalająca kilku osobom naraz rysować myszką kreski na tablicy i opatrywać małymi notatkami tekstowymi).

3.10 P. Gdzie jeszcze znaleźć informacje?

O. Krótki opis na stronie UW:

<https://www.uw.edu.pl/organizacja-zdalnych-spotkan-przez-spolecznosc-uw/>

Pomoc na stronach Google:

<https://support.google.com/meet/answer/9302870?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en>

4 Platforma Zoom.

4.1 P. Jak można prowadzić zajęcia na platformie Zoom?

O. Strona producenta <https://zoom.us/>

4.2 P. Jakie są ograniczenia darmowej wersji?

O. Czas spotkania jest ograniczony do 40 minut. Uwaga: Na czas epidemii ograniczenie to jest zniesione dla spotkań organizowanych przez nauczycieli ze szkół. Formalnie zniesienie limitu nie dotyczy uniwersytetów, ale użytkownicy raportują, że z adresów @uw.edu.pl lub @fuw.edu.pl udało się prowadzić zajęcia dłuższe niż ten limit.

5 Praca na komputerach w OKWF

5.1 P. Jak studenci mogą dostać się do swojego konta na komputerach w OKWF?

O. W okresie zamknięcia budynku Wydziału poszerzyliśmy czasowo możliwość pracy zdalnej na komputerach sieci studenckiej OKWF. W dodatku do zawsze dostępnego logowania ssh/scp/sftp na komputerze tempac (dostęp do plików na dyskach pracowni) oraz ssh na komputerze primus (za pośrednictwem tempac), możliwe jest również (z pośrednim logowaniem na tempac) zdalne logowanie ssh na adres pracownia.okwf.fuw.edu.pl. Sesje te obsługiwane są przez komputery pracowni dydaktycznej, dostępne jest zatem to oprogramowanie z dostępnego na pracowni, które nadaje się do wykorzystania w linii poleceń (w trybie tekstowym).