



**Wydział Fizyki**  
**Uniwersytetu Warszawskiego**  
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa  
tel. /fax (0 22) 55 32 213

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na:**  
**dostawę sprzętu komputerowego**

**Zawartość:**  
**15 ponumerowanych stron**  
**oraz 4 załączniki**

**SIWZ opublikowane na stronach internetowych: [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)**  
**oraz [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl)**

**nr sprawy: WF-37-16/09**  
**tryb: przetarg nieograniczony**

**Art. 1.**

**Zamawiający**

Uniwersytet Warszawski,

Wydział Fizyki,

ul. Hoża 69,

00-681 Warszawa

NIP 525-001-12-66

REGON 000001258

reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę sprzętu komputerowego**

**Art. 2**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058) zwana dalej ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. (Dz.U. nr 164, poz.1365).

**Art. 3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**§1**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KOD CPV):

30.21.11.00-2 –superkomputery

30.21.10.00-1 – komputery wysokowydajne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sześciu węzłów wieloprocesorowych do klastra obliczeniowego, każdy węzeł o następującej konfiguracji:

1. Dwa procesory czterordzeniowe o parametrach:
  - a) częstotliwość taktowania 2900 MHz (lub więcej)
  - b) schowek L1 co najmniej 128 KB na rdzeń (łącznie 512 KB lub więcej)
  - c) schowek L2 co najmniej 512 KB na rdzeń (łącznie 2048 KB lub więcej)
  - d) schowek L3 (wspólny dla wszystkich rdzeni) co najmniej 6000 KB
  - e) wydzielana moc do 75 W
  - f) technologia 45 nm (np. AMD Opteron 2389).
2. Platforma serwerowa 1U dostosowana do powyższych procesorów z możliwością zainstalowania 64 GB pamięci DDR2 ECC Reg. (np. TyanTransport GT24B2912-E)
3. 64 GB pamięci RAM DDR2 ECC Registered
4. Zgodność z systemem operacyjnym openSUSE Linux 11.1
5. Możliwość ładowania jądra systemu operacyjnego przez sieć z wykorzystaniem protokołu PXE
6. Dostarczony sprzęt komputerowy musi być objęty pełną gwarancją sprzętową na okres minimum 24 miesiące (liczony od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia przez obie strony).

**§2**

1. Sprzęt powinien spełniać wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
3. Sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
4. W przypadku, gdy w komputerach zainstalowano oprogramowanie należy do każdej jednostki komputerowej dostarczyć oddzielny nośnik z oprogramowaniem wraz ze stosownym certyfikatem/licencją.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania urządzeń określonych w przedmiocie zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
8. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.
9. Oferowany sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy (nieużywany).
10. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji.
11. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
12. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
13. Czas realizacji naprawy: do 14 dni (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu/Dostawcy).
14. W przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (itp.: dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze Dostawca powinien wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiający pracę w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
15. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien:
  - 1) zaświadczyć o zobowiązaniach związanych z serwisem gwarancyjnym (na druku formularza OFERTA).
  - 2) opisać oferowany sprzęt komputerowy (np. na druku OFERTA) lub załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu komputerowego w celu weryfikacji wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. W opisie technicznym lub specyfikacji technicznej powinny być zapisane m.in. symbole podzespołów, typ urządzenia, nazwa producenta oferowanego sprzętu komputerowego,
16. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa.
17. **UWAGA:**

Treść oferty powinna odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Załącznik nr 1/(...) jest drukiem OFERTY.

Wykonawca wypełniając ofertę (wg formularza OFERTA – załącznik nr 1/(...)), wpisując dane techniczne oferowanego sprzętu komputerowego powinien brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w opisie przedmiotu zamówienia w art. 3 §1 SIWZ.
18. Warunki płatności: przelew w terminie minimum 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie

uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.

#### **Art. 4**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Pożądany termin realizacji zamówienia Zamawiający określa: w ciągu 30 dni od dnia udzielenia zamówienia.

#### **Art. 5**

##### **Warunki wymagane od wykonawców**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy i złożą stosowne oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ
  - 2) Spełniają wymagania art. 22 ust 1 Ustawy i złożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
  - 3) Wykażą się doświadczeniem w realizacji dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum 100 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie np. opinie, referencje. Dokumenty takie jak faktury, protokoły odbioru powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości, a zapisy w nich zawarte nie powinny ograniczać się jedynie do potwierdzenia ilości dostarczonego sprzętu.  
Dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia to dostawy węzłów wieloprocesorowych, superkomputerów, komputerów wysokowydajnych.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.
3. Zamawiający bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne są uprawnieni do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych w przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach oraz wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
4. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

#### **Art. 6**

##### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu**

1. W celu wykonania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem OFERTY (załącznik nr 1) do niniejszej SIWZ – opracowany przez Zamawiającego – następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowani Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 oraz 24 ust 1 i 2 Ustawy stanowiące załącznik Nr 2 niniejszej SIWZ

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:**

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualny zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

- 2) Wykażą się doświadczeniem w realizacji dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum 100 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie np. opinie, referencje (załącznik nr 3). Dokumenty takie jak faktury, protokoły odbioru powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości, a zapisy w nich zawarte nie powinny ograniczać się jedynie do potwierdzenia ilości dostarczonego sprzętu.  
Dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia to dostawy węzłów wieloprocesorowych, superkomputerów, komputerów wysokowydajnych.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 1 oraz art. 3 §2 ust. 15, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz art. 3 §2 ust. 15, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Art. 7**

**Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 lub/i w art. 8 ust 1 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (zwany dalej pełnomocnikiem), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
7. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie, w postępowaniu u zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub jego wierzytelny odpis.
8. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymagania:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
  - 3) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
  - 4) realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
  - 5) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu
9. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
  - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
  - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum);
  - 3) dokumenty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum.
  - 4) załącznik nr 3 podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych dostaw we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, którego referencje dotyczą.
  - 5) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
  - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Art. 8**

### **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art.6 ust. 1 pkt 3 niniejszej SWIZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa ust. 1 powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **Art. 9**

#### **Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i forma porozumienia się**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - 1). Dr Rafał Wysocki – e-mail: [Rafal.Wysocki@fuw.edu.pl](mailto:Rafal.Wysocki@fuw.edu.pl) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
  - 2) Mgr Magdalena Bławdziewicz – fax (0 22) 55 32 213, e-mail: [blaw@fuw.edu.pl](mailto:blaw@fuw.edu.pl) w sprawach proceduralnych
2. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu (z wyłączeniem środków ochrony prawnej) lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem środków ochrony prawnej). Protest, odpowiedzi na protest, przystąpienie do protestu, postanowienie w sprawie protestu należy przekazywać pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faxu to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **Art. 10**

#### **Termin związania ofertą**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Art. 11**

#### **Wadium**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **Art. 12**

### **Przygotowanie oferty**

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje zastosowanie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienną.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Do formularza oferty (załącznik nr 1) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
11. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## **Art. 13**

### **Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ**

1. Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie zamieszcza ją także na stronie: [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) i [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl).
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej: [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) i [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

#### **Art. 14**

##### **Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.**

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 436) oraz oznaczone w następujący sposób:

***Zamawiający: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego***

***Oferta na: dostawę sprzętu komputerowego***

***Nr: WF-37-16/09***

***Nie otwierać przed 03/07/2009 przed godz. 14:00***

2. Jeśli wykonawca chce złożyć oferty na dwie lub więcej części zamówienia powinien umieścić oferty na poszczególne części zamówienia wraz z jednym kompletem wymaganych dokumentów wymienionych w art. 6 w jednej kopercie oznaczonej jak w ust. 1.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
6. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminie przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **Art. 15**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego,  
00-681 Warszawa  
ul. Hoża 69, w pokoju 436
2. Termin składania ofert upływa z dniem **03.07.2009** o godz. **13.45**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Portierni Wydziału Fizyki UW lub datę i godzinę wpływu oferty do pok. 436.  
**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

### **Art. 16**

#### **Miejsce i termin otwarcia oferta**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.07.2009** o godz. **14.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 436.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
  - bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół z otwarcia ofert (Zbiornicze zestawienie ofert – ZP-12) przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.
5. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości wykonawców oraz osób niezwiązanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

### **Art. 17**

#### **Sposób obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z dostawą i należnym podatkiem VAT.
2. Na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z dnia 2004.04.05, nr 54, poz. 535) Zamawiający może stosować **stawkę podatku VAT w wysokości 0%** do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy dostawy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i switchy sieciowych)).
3. **UWAGA:** Jednak w ofertach należy wpisywać ceny, w których będzie 22% stawka podatku VAT.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "Razem"
6. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

8. Wszelkie przyszłe rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**Art. 18**

**Ocena oferty**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|                    |              |              |
|--------------------|--------------|--------------|
| 1. Cena            | - waga $W_C$ | 95 % /0,95/  |
| 2. Okres gwarancji | - waga $W_G$ | 5% /0,05/    |
| -----              |              |              |
| <b>RAZEM</b>       |              | <b>100 %</b> |

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryteria i wagi.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty przez członka komisji) wg algorytmu:

$$OPO = P_1 * W_C + P_2 * W_G$$

**A. Ocena ceny oferty –  $P_1$**

$P_1 = 100$  punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{min}/C_{of}$$

gdzie:  $C_{of}$  – cena (w PLN) oferty badanej;

$C_{min}$  – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

**B. Ocena okresu gwarancji dla sprzętu komputerowego –  $P_2$**

$P_2 = 100$  punktów – dla oferty, która proponuje najdłuższy (w pełnych miesiącach) okres gwarancji

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_2 = 100 * G_{of}/G_{max}$$

gdzie:  $G_{of}$  – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max}$  – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy.

Oferty proponujące okres gwarancji 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

Okres gwarancji jest liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **Art. 19**

### **Zasady poprawy omyłek w tekście oferty**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1. oczywiste omyłki pisarskie czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
    - 1) ewidentny błąd gramatyczny,
    - 2) mylna pisownia wyrazów,
    - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - 4) ewidentny błąd rzeczowy,
    - 5) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
  2. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
    - 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
    - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki o której mowa w ust. 1 podlega odrzuceniu.

## **Art. 20**

### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Art. 21**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 i 2 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania oferta

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Art. 22**

### **Powiadomienie o wynikach przetargu i zawarcie umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronach internetowych: [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl), oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Wydziału Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronach internetowych: [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl).
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybrany Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Art. 23**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w wekslach z poręczeniem banku,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
**12 1160 2202 0000 0000 6084 9173 w Banku Millennium**  
z podanym numerem przetargu.
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy.
6. zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone będzie jako gwarancja prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota przeznaczona na zabezpieczenie z tytułu gwarancji jakości zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
10. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia oraz gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej wykonawca zobowiązany jest przedstawić Kwestorowi Uniwersytetu Warszawskiego odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na cztery dni robocze przed terminem składania ofert, celem zweryfikowania i wydania opinii pisemnej.
- 11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu zaopiniowany przez Kwestora UW wzór gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej wraz z oryginałem dokumentu przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.**
12. Dokumenty lub ich wzory można przesłać do Kwestora UW faksem na nr (0 22) 552 32 99 lub złożyć je w Sekretariacie Kwestora UW, na ul. Karowej 20, V piętro, Warszawa.

#### **Art. 24**

##### **Istotne warunki umowy**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzorem umowy.

#### **Art. 25**

##### **Protesty, odwołania**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl).
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy (tj. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu).
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej [www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl) oraz [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl), wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia
  - 2) postanowień SIWZ
  - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
11. Protest inny, niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 184 ustawy od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
14. Złożenie odwołania w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

#### WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. druk „OFERTA” 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7
2. oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych
3. druk "Doświadczenie zawodowe /firmy/"
4. wzór umowy

**Zatwierdzam:**

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

*Prof. dr hab. Terasa Rząca-Urban*  
Zamawiający

Warszawa, dnia .....



.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

## OFERTA

Do  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Fizyki  
ul. Hoża 69  
00-681 Warszawa

Nr WF-37-16/09

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**dostawa sprzętu komputerowego**

.....  
.....  
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....  
województwo

.....  
powiat

.....  
telefon

.....  
fax

.....  
strona internetowa

.....  
e-mail

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

o następujących parametrach:

**gwarancja:**

## na kwotę brutto: ..... zł.

/słownie: ...../

w tym kwota netto: ..... zł.

/słownie: .....

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/słownie: .....

- 18

(o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiający pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

- 4). Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
- 5). Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).
10. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Podpisano**

.....  
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia .....

.....  
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
Nr **WF-37-16/09** na:

**dostawę sprzętu komputerowego**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 ORAZ 24 UST. 1 I 2 USTAWY -  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy -prawo zamówień publicznych , który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że spełniamy wymogi określone w SIWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

.....  
/pieczęć Wykonawcy /

**dotyczy:** udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony  
**Nr WF-37-16/09** na:

.....

.....

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /FIRMY/

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

tel. .... fax.....

| Przedmiot<br>zamówienia (rodzaj<br>dostawy) | Wartość zamówienia<br>(brutto) | Data wykonania<br>zamówienia | Odbiorca |
|---------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------|
|                                             |                                |                              |          |
|                                             |                                |                              |          |
|                                             |                                |                              |          |
|                                             |                                |                              |          |
|                                             |                                |                              |          |

W załączeniu:  
dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie

.....  
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA SPRZEDAŻY Nr WF-37-16/09**

W dniu .....w Warszawie pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim**, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa  
zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:  
Dziekana Wydziału Fizyki U W – Prof. dr hab. Teresę Rzący-Urban  
a

.....  
zwanym dalej „Sprzedawcą”:

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
Nr WF-37-16/09, zgodnie z art. 10 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych została  
zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego sprzętu komputerowego zwanego dalej „sprzętem”.  
Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi oferta Sprzedawcy oraz SIWZ jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy na adres Kupującego:
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie: do .....
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Kupującego zostanie dokonany odbiór ilościowy sprzętu, a w terminie kolejnych 10 dni roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego.
5. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
  - a) niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub nie jest kompletny,
  - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,Kupujący odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Kupujący wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
7. Przedstawicielem Kupującego do technicznego przekazania sprzętu jest: .....
8. Przedstawicielem Sprzedawcy do technicznego odbioru sprzętu jest: .....

**§ 2**

1. Łączna kwota należna Sprzedawcy za wykonanie umowy w całości wynosi:  
brutto: ..... PLN.  
(słownie: .....złotych.)  
w tym .....% VAT, tj. .... PLN  
(słownie: .....złotych.)  
netto: ..... PLN  
(słownie: .....złotych.)  
i nie podlega późniejszym renegocjacom oraz waloryzacji.
2. Cena obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, transportu, dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania.

3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będą faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego oraz jakościowego bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy.  
Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za przedmiot umowy w ciągu **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury wystawionej po odbiorze technicznym sprzętu.  
Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia przez bank Kupującego polecenia przelewu.
4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Sprzedawcy: .....
5. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

### **§ 3**

1. Sprzedawca udziela .....miesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru przez obie strony.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1 Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
5. Sprzedawca zobowiązuje się, że przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać faxem na nr ..... do siedziby Sprzedawcy.  
W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
9. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia: do ..... dni od dnia powiadomienia sprzedawcy/serwisu.
10. W przypadku nieusunięcia przez Sprzedawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Kupującego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii, usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Kupujący, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu obciążając Sprzedawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Sprzedawcę wezwania do ich zapłaty.

### **§ 4**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT), określonego w § 2 pkt 1, w formie: .....
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w kwocie ..... PLN.
3. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru jakościowego,
  - b) 30% pozostaje w dyspozycji Zamawiającego przez okres udzielonej gwarancji i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po jej upływie.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**§ 5**

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie oraz zwłoki z obowiązków wynikających z gwarancji Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ceny.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Kupujący może odstąpić od umowy.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy w wysokości 10% ceny.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze sprzętu w wysokości 0.1 % ceny, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru sprzętu, jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości umowy.
6. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego w wysokości 10% ceny, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
8. Kary, o których mowa w pkt 1 i 3 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Sprzedawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Sprzedawcy.

**§ 6**

1. Strony nie mogą żądać zmiany umowy na niekorzyść Kupującego, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
3. W związku z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kupujący przewiduje możliwość dokonania zamiany sprzętu wskazanego w §1 ust. 1 umowy na inny tego samego producenta o takich samych parametrach technicznych lub lepszych w przypadku, gdy po podpisaniu umowy producent zaprzestanie produkcji. Warunkiem dokonania takiej zamiany jest przekazanie Kupującemu oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji sprzętu. Zmiana sprzętu nie może powodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy. Sprzedawca zobowiązany jest przedstawić propozycję zamiany Kupującemu i uzyskać jego akceptację.

**4. § 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCY**

