



**Wydział Fizyki
Uniwersytetu Warszawskiego
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa
tel. /fax (0 22) 55 32 213**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na:
dostawę sprzętu komputerowego**

**Zawartość:
20 ponumerowanych stron
oraz 6 załączników**

**SIWZ opublikowane na stronach internetowych: www.uw.edu.pl
oraz www.fuw.edu.pl**

**nr sprawy: WF-37-32/09
tryb: przetarg nieograniczony**

Art. 1.

Zamawiający

Uniwersytet Warszawski,

Wydział Fizyki,

ul. Hoża 69,

00-681 Warszawa

NIP 525-001-12-66

REGON 000001258

reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę sprzętu komputerowego**

Art. 2

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058) zwana dalej ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. (Dz.U. nr 164, poz.1365).

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego
WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KOD CPV):
30.23.60.00-2 – Różny sprzęt komputerowy
30.21.31.00-6 - Komputery przenośne
30.21.30.00-5 – Komputery osobiste
30.23.13.00-0 - Monitory ekranowe
30.23.21.10-8- Drukarki laserowe
30.21.61.10.0 – Skanery komputerowe
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

część 1: dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 1 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);

część 2: dostawa komputera stacjonarnego z monitorem (opis w punkcie 2 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);

część 3: dostawa komputera stacjonarnego z dwoma monitorami (opis w punkcie 3 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);

część 4: dostawa komputera stacjonarnego z dwoma monitorami (opis w punkcie 4 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);

część 5: dostawa komputera stacjonarnego (opis w punkcie 5 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);

część 6: dostawa komputera stacjonarnego z monitorem (opis w punkcie 6 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);

część 7: dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 7 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);

- część 8:** dostawa trzech komputerów stacjonarnych z monitorami (opis w punkcie 8 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 9:** dostawa czterech komputerów stacjonarnych z monitorami (opis w punkcie 9 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 10:** dostawa dwóch komputerów stacjonarnych z monitorami (opis w punkcie 10 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 11:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 11 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 12:** dostawa czterech drukarek laserowych (opis w punkcie 12 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 13:** dostawa kolorowej drukarki laserowej (opis w punkcie 13 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 14:** dostawa monitora LCD (opis w punkcie 14 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 15:** dostawa monitora LCD (opis w punkcie 15 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 16:** dostawa monitora LCD (opis w punkcie 16 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 17:** dostawa monitora LCD (opis w punkcie 17 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 18:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 18 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 19:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 19 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 20:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 20 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 21:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 21 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 22:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 22 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 23:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 23 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 24:** dostawa komputera przenośnego (notebooka) (opis w punkcie 24 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 25:** dostawa sprzętu komputerowego (opis w punkcie 25 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 26:** dostawa komputera stacjonarnego z monitorem (opis w punkcie 26 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 27:** dostawa trzech monitorów LCD (opis w punkcie 27 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ);
- część 28:** dostawa skanera (opis w punkcie 28 w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ).

4. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy musi wykazać tą część w ofercie.

§2

Dotyczy wszystkich części

1. Sprzęt powinien spełniać wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
3. Sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
4. W przypadku, gdy w komputerach zainstalowano oprogramowanie należy do każdej jednostki komputerowej dostarczyć oddzielny nośnik z oprogramowaniem wraz ze stosownym certyfikatem/licencją.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania urządzeń określonych w przedmiocie zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
8. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.
9. Oferowany sprzęt komputerowy (komputery stacjonarne, komputery przenośne (notebooki), monitory serwery i inne) musi być fabrycznie nowy (nieużywany).
10. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji.
11. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
12. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
13. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu) następny dzień roboczy (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy) – **dotyczy części 20.**
14. Czas realizacji naprawy: do 14 dni (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu/Dostawcy).
15. W przypadku konieczności oddania sprzętu lub części (dysku, płyty głównej itp.) do Serwisu lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze Dostawca powinien wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiający pracę w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
16. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien:
 - 1) zaświadczyć o zobowiązaniach związanych z serwisem gwarancyjnym (na druku formularza OFERTA).
 - 2) opisać oferowany sprzęt komputerowy (np. na druku OFERTA) lub załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu komputerowego w celu weryfikacji wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. W opisie technicznym lub specyfikacji technicznej powinny być zapisane m.in. symbole podzespołów, typ urządzenia, nazwa producenta oferowanego sprzętu komputerowego,
17. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW ul. Hoża 69, lub ul. Pasteura 7, lub Al. Ujazdowskie 4 lub ul. Hoża 74 (w zależności od części zamówienia).
18. **UWAGA:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączniki nr 2/(...) są drukami OFERTA.

Wykonawca wypełniając ofertę (wg formularza OFERTA – załącznik nr 2/(...)), wpisując dane techniczne oferowanego sprzętu komputerowego musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
19. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
20. Warunki płatności: przelew w terminie minimum 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony jakościowego protokołu odbioru.

Art. 4

Termin wykonania zamówienia

1. Pożądany termin realizacji zamówienia Zamawiający określa:

- 1) **DOTYCZY CZĘŚCI: 11E-F-16 18-24, 25 A.**

- w ciągu 7 dni od dnia od udzielenia zamówienia.**

- 2) **DOTYCZY CZĘŚCI: 1-17, 11A-11D, 26, 27, 28.**

- w ciągu 28 dni od dnia od udzielenia zamówienia.**

Art. 5

Warunki wymagane od wykonawców

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy i złożą stosowne oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ
 - 2) Spełniają wymagania art. 22 ust 1 Ustawy i złożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
 - 3) Wniosą wymagane wadium w terminie, formie i wysokości określonej niniejszą SIWZ (w ofercie musi być dowód wniesienia wadium).
 - 4) Wykażą się doświadczeniem w realizacji dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum 150 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie np. opinie, referencje. Dokumenty takie jak faktury, protokoły odbioru powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości, a zapisy w nich zawarte nie powinny ograniczać się jedynie do potwierdzenia ilości dostarczonego sprzętu.

Dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia to dostawy sprzętu komputerowego (m.in. komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych (notebooków) oraz serwerów)

- 2) Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.
 - 3) Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

Art. 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

1. W celu wykonania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem OFERTY (załącznik nr 2/1, 2/2 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/25, 2/26 , 2/27, 2/28 do niniejszej SIWZ – opracowany przez Zamawiającego) – następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowani Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

- 1) Dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć zaopiniowany przez Kwestora UW wzór wraz z oryginałem dokumentu)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 oraz 24 ust 1 i 2 Ustawy stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom (nie mniej niż 3) stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum 150 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na druku „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie np. opinie, referencje. Dokumenty takie jak faktury, protokoły odbioru powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości, a zapisy w nich zawarte nie powinny ograniczać się jedynie do potwierdzenia ilości dostarczonego sprzętu.

Dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia to dostawy sprzętu komputerowego (m.in. komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych (notebooków) oraz serwerów)

- 5) Jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na Formularzu nr 6 (Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 1 oraz art. 3 §2 ust. 16, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz art. 3 §2 ust. 16, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 7

Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 ust 1 lub/i w art. 8 ust 1 niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (zwany dalej pełnomocnikiem), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
8. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie, w postępowaniu u zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub jego wierzytelny odpis.
9. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 4) realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 5) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu
10. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy ("oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum);
 - 3) dowód wniesienia wadium wnosi pełnomocnik konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum)

- 4) dokumenty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum.
 - 5) załącznik nr 4 podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych dostaw we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, którego referencje dotyczą.
 - 6) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
 - 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Art. 8

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 niniejszej SWIZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa ust. 1 powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Art. 9

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i forma porozumienia się

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
mgr Magdalena Bławdziewicz-Odolińska – fax (0 22) 55 32 213, e-mail: blaw@fuw.edu.pl;
2. Agnieszka Bławdziewicz – fax (0 22) 55 32 213, e-mail: ablaw@fuw.edu.pl
3. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu (z wyłączeniem środków ochrony prawnej) lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem środków ochrony prawnej). Protest, odpowiedzi na protest, przystąpienie do protestu, postanowienie w sprawie protestu należy przekazywać pisemnie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faxu to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Art. 10

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 11

Wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wysokości:
 1. **40 PLN (słownie: czterdzieści złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 1,
 2. **60 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 2,
 3. **85 PLN (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 3,
 4. **140 PLN (słownie: sto czterdzieści złotych)** w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 4,
 5. **wadium nie jest wymagane** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 5,
 6. **108 PLN (słownie: sto osiem złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 6,
 7. **89 (słownie: osiemdziesiąt dziewięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 7,
 8. **220 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 8,
 9. **370 PLN (słownie: trzysta siedemdziesiąt złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 9,
 10. **130 PLN (słownie: sto trzydzieści złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 10,
 11. **3 700 PLN (słownie: trzy tysiące siedemset złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 11,
 12. **170 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 12,
 13. **50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 13,
 14. **wadium nie jest wymagane** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 14,
 15. **wadium nie jest wymagane** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 15,
 16. **wadium nie jest wymagane** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 16,
 17. **90 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt złotych)** w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 17,
 18. **88 PLN (słownie: osiemdziesiąt osiem złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 18,
 19. **165 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 19,

20. **120 PLN (słownie: sto dwadzieścia złotych)** w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 20,
21. **179 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt dziewięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 21,
22. **120 PLN (słownie: sto dwadzieścia złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 22,
23. **84 PLN (słownie: osiemdziesiąt cztery złote)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 23,
24. **79 PLN (słownie: siedemdziesiąt dziewięć złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 24,
25. **780 PLN (słownie: siedemset osiemdziesiąt złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 25,
26. **140 PLN (słownie: sto czterdzieści złotych)** - w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 26,
27. **45 PLN (słownie: czterdzieści pięć złotych)** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 27.
28. **wadium nie jest wymagane** – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 28.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) poręczeniach bankowych
 - 4) gwarancjach bankowych
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
12 1160 2202 0000 0000 6084 9173 w Banku Millennium
z podanym numerem przetargu.
Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie jeżeli w dniu otwarcia ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
4. W przypadku zamiaru złożenia wadium w postaci poręczenia oraz gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej wykonawca zobowiązany jest przedstawić Kwestorowi Uniwersytetu Warszawskiego odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na cztery dni robocze przed terminem składania ofert, celem zweryfikowania i wydania opinii pisemnej.
5. **Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty zaopiniowania przez Kwestora UW wzór gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej wraz z oryginałem dokumentu.**
6. Dokumenty lub ich wzory można przesłać do Kwestora UW faksem na nr (0 22) 552 32 99 lub złożyć je w Sekretariacie Kwestora UW, na ul. Karowej 20, V piętro, Warszawa
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy.
8. Brak wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego jeżeli:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy lub wykonawcy,
10. Zwrot wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana następuje zgodnie z art. 46 ust. 1 Ustawy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 6 ust. 2 SIWZ, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 6 ust. 1 SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 11 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Art. 12

Przygotowanie oferty

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje zastosowanie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdą z 28 części.
7. Wykonawca składa ofertę:
 - na wyodrębnione części zamówienia (minimalnie 1, maksymalnie 28).
8. Do formularza oferty (załącznik nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4,) 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/25, 2/26, 2/27, 2/28) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
9. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
10. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.

12. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
13. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
16. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
18. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Art. 13

Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie zamieszcza ją także na stronie: www.fuw.edu.pl i www.uw.edu.pl.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej: www.fuw.edu.pl i www.uw.edu.pl
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Art. 14

Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 48) oraz oznaczone w następujący sposób:

Zamawiający: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego
Oferta na: dostawę sprzętu komputerowego

Nr: WF-37-32/09

2. Jeśli wykonawca chce złożyć oferty na dwie lub więcej części zamówienia powinien umieścić oferty na poszczególne części zamówienia wraz z jednym kompletem wymaganych dokumentów wymienionych w art. 6 w jednej kopercie oznaczonej jak w ust. 1.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
6. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminie przewidzianego na wniesienie protestu.

Art. 15

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego,
00-681 Warszawa
ul. Hoża 69, w pokoju 48
2. Termin składania ofert upływa z dniem **26.10.2009** o godz. **13.30**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Portierni Wydziału Fizyki UW lub datę i godzinę wpływu oferty do pok. 48.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Art. 16

Miejsce i termin otwarcia oferta

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2009** o godz. **13.45** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 48.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół z otwarcia ofert (Zbiornicze zestawienie ofert – ZP-12) przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.
5. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości wykonawców oraz osób niezwiązanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

Art. 17

Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z dostawą i należnym podatkiem VAT.
2. Na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z dnia 2004.04.05, nr 54, poz. 535) Zamawiający może stosować **stawkę podatku VAT w wysokości 0%** do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy dostawy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i switchy sieciowych)).
3. UWAGA: Jednak w ofertach należy wpisywać ceny, w których będzie 22% stawka podatku VAT.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku co kwoty "Razem"
6. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Wszelkie przyszłe rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Art. 18

Ocena oferty

Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena	- waga W_C	95 % /0,95/
2. Okres gwarancji	- waga W_G	5% /0,05/
RAZEM		100 %

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryteria i wagi.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty przez członka komisji) wg algorytmu:

$$OPO = P_1 * W_C + P_2 * W_G$$

A. Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min}/C_{\text{of}}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

$C_{\min}$ – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

B. Ocena okresu gwarancji dla sprzętu komputerowego – P_2

$P_2 = 100$ punktów – dla oferty, która zaproponuje najdłuższy (w pełnych miesiącach) okres gwarancji

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_2 = 100 * G_{\text{of}}/G_{\max}$$

gdzie: G_{of} – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy.

Oferty proponujące okres gwarancji 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

W przypadku, gdy w ofercie zostanie zaoferowany okres gwarancji 60 miesięcy lub więcej do oceny oferty zostanie przyjęte 60 miesięcy.

Okres gwarancji jest liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez oboje strony protokołu odbioru.

W PRZYPADKU CZĘŚCI 6

OCENA OKRESU GWARANCJI DLA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO BĘDZIE LICZONA NASTĘPUJĄCO:

$$P_2 = 100 * \frac{G_{of(K)}/G_{max(K)} + G_{of(M)}/G_{max(M)}}{2}$$

gdzie: $G_{of(K)}$ – okres gwarancji komputera stacjonarnego (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(K)}$ – najdłuższy okres gwarancji komputera stacjonarnego (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert;

$G_{of(M)}$ – okres gwarancji monitora (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(M)}$ – najdłuższy okres gwarancji monitora (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy.

Oferty proponujące okres gwarancji 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

W przypadku, gdy w ofercie zostanie zaoferowany okres gwarancji 60 miesięcy lub więcej do oceny oferty zostanie przyjęte 60 miesięcy.

W PRZYPADKU CZĘŚCI 11

OCENA OKRESU GWARANCJI DLA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO BĘDZIE LICZONA NASTĘPUJĄCO:

$$P_2 = 100 * \frac{G_{of(A)}/G_{max(A)} + G_{of(B)}/G_{max(B)} + G_{of(C)}/G_{max(C)} + G_{of(D)}/G_{max(D)} + G_{of(E)}/G_{max(E)}}{5}$$

gdzie: $G_{of(A)}$ – okres gwarancji serwera opisanego w punkcie A (części 11) (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(A)}$ – najdłuższy okres gwarancji serwera opisanego w punkcie A (części 11) (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert;

$G_{of(B)}$ – okres gwarancji serwera opisanego w punkcie B (w części 11) (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(B)}$ – najdłuższy okres gwarancji serwera opisanego w punkcie B (w części 11) (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert;

$G_{of(C)}$ – okres gwarancji kolorowej drukarki laserowej opisanego w punkcie C (w części 11) (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(C)}$ – najdłuższy okres gwarancji kolorowej drukarki laserowej opisanego w punkcie C (w części 11) (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert;

$G_{of(D)}$ – okres gwarancji przełącznika sieciowego opisanego w punkcie D (w części 11) (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(D)}$ – najdłuższy okres gwarancji przełącznika sieciowego opisanego w punkcie D (w części 11) (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert;

$G_{of(E)}$ – okres gwarancji urządzenia wielofunkcyjnego opisanego w punkcie E (w części 11) (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(E)}$ – najdłuższy okres gwarancji urządzenia wielofunkcyjnego opisanego w punkcie E (w części 11) (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy.

Oferty proponujące okres gwarancji 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

W przypadku, gdy w ofercie zostanie zaoferowany okres gwarancji 60 miesięcy lub więcej do oceny oferty zostanie przyjęte 60 miesięcy.

W PRZYPADKU CZĘŚCI 25

OCENA OKRESU GWARANCJI DLA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO BĘDZIE LICZONA NASTĘPUJĄCO:

$$P_2 = 100 * \frac{G_{of(A)}/G_{max(A)} + G_{of(B)}/G_{max(B)} + G_{of(C)}/G_{max(C)} + G_{of(D)}/G_{max(D)} + G_{of(E)}/G_{max(E)}}{5}$$

gdzie: $G_{of(A)}$ – okres gwarancji komputera przenośnego (notebooka) opisanego w punkcie A (części 25) (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(A)}$ – najdłuższy okres gwarancji komputera przenośnego (notebooka) opisanego w punkcie A (części 25) (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert;

$G_{of(B)}$ – okres gwarancji komputera stacjonarnego opisanego w punkcie B (w części 25) (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(B)}$ – najdłuższy okres gwarancji komputera stacjonarnego opisanego w punkcie B (w części 25) (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert;

$G_{of(C)}$ – okres gwarancji komputera stacjonarnego opisanego w punkcie C (w części 25) (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(C)}$ – najdłuższy okres gwarancji komputera stacjonarnego opisanego w punkcie C (w części 25) (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert;

$G_{of(D)}$ – okres gwarancji monitora opisanego w punkcie D (w części 25) (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(D)}$ – najdłuższy okres gwarancji monitora opisanego w punkcie D (w części 25) (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert;

$G_{of(E)}$ – okres gwarancji monitora opisanego w punkcie E (w części 25) (w pełnych miesiącach) z oferty badanej;

$G_{max(E)}$ – najdłuższy okres gwarancji monitora opisanego w punkcie E (w części 25) (w pełnych miesiącach) spośród badanych ofert.

Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy.

Oferty proponujące okres gwarancji 60 miesięcy lub dłużej otrzymają maksymalną liczbę punktów

W przypadku, gdy w ofercie zostanie zaoferowany okres gwarancji 60 miesięcy lub więcej do oceny oferty zostanie przyjęte 60 miesięcy.

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Art. 19

Zasady poprawy omyłek w tekście oferty

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1. oczywiste omyłki pisarskie czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
 - 1) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 2) mylna pisownia wyrazów,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy,
 - 5) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 2. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
 - 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 5) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
 - 6) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki o której mowa w ust. 1 podlega odrzuceniu.

Art. 20

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 21

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 i 2 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania oferta podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 22

Powiadomienie o wynikach przetargu i zawarcie umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania i udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronach internetowych: www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Wydziału Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronach internetowych: www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybrany Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Art. 23

Istotne warunki umowy

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzorem umowy.

Art. 24

Protesty, odwołania

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.fuw.edu.pl.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy (tj. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu).
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia
 - 2) postanowień SIWZ
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
11. Protest inny, niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 184 ustawy od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
14. Złożenie odwołania w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. druk „OFERTA” 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/25, 2/26, 2/27, 2/28.
3. oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

4. druk "Doświadczenie zawodowe /firmy/"
 5. wzór umowy
 6. druk „Dane dotyczące podwykonawców”
-

Zatwierdzam:

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

Prof. dr hab. Terasa Rząca-Urban

.....
Zamawiający

.....
Warszawa, dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Dostawę komputera stacjonarnego

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa komputera stacjonarnego- /część 1 zamówienia/

o parametrach:

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (<i>ATA, SATA, SCSI</i>)	
7	Napęd optyczny (<i>CD-R/RW, DVD, ...</i>)	
8	Karty sieciowe (<i>LAN, WIFI, Bluetooth, ...</i>)	
9	Porty zewnętrzne (<i>RS-232, równoległy, USB, ...</i>)	
10	Obudowa	
11	Zasilacz	
12	Mysz	
13	Klawiatura	
14	Oprogramowanie	
15	Gwarancja	
16	Inne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia
3. Okres gwarancji jest liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu przez obie strony.
 - 1). Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.

- 2). Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
- 3). Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
- 4). Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
- 5). Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
- 6). Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego z monitorem

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera stacjonarnego z monitorem- /część 2 zamówienia/

o parametrach:

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Karty sieciowe (<i>LAN, WIFI, Bluetooth, ...</i>)	
7	Porty zewnętrzne (<i>RS-232, równoległy, USB, ...</i>)	
8	Obudowa	
9	Zasilacz	
10	Mysz	
11	Klawiatura	
12	Monitor	 (producent – typ/model) Oświadczamy, że dostarczony monitor nie będzie zawierał martwych pikseli i subpikseli.
13	Oprogramowanie	
14	Gwarancja	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.

3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 6) Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego z dwoma monitorami

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawę komputera stacjonarnego z dwoma monitorami - /część 3 zamówienia/

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (ATA, SATA, SCSI)	
7	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
8	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, ...)	
9	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, ...)	
10	Obudowa	
11	Zasilacz	
12	Mysz	
13	Klawiatura	
14	Monitory – 2 szt.	 (producent – typ/model) Oświadczamy, że dostarczony monitor nie będzie zawierał martwych pikseli i subpikseli
15	Gwarancja	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.

3. Okres gwarancji jest liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu przez obie strony.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 6) Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

dostawę komputera stacjonarnego z dwoma monitorami

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawę komputera stacjonarnego z dwoma monitorami - /część 4 zamówienia/

o parametrach:

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Płyta główna	
2	Procesor	
3	Dysk	
4	Pamięć operacyjna	
5	Karta graficzna	
6	Napęd optyczny	
7	Monitory	2 SZTUKI: (prodcent – typ/model) Oświadczamy, że dostarczony monitor nie będzie zawierał martwych pikseli i subpikseli
8	Obudowa	
9	Klawiatura	
10	Mysz	
11	Gwarancja	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy

- (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
- 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 6) Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
 4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
 5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
 6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
 7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
 10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawę komputera stacjonarnego - /część 5 zamówienia/

o parametrach:

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
7	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, ...)	
8	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, ...)	
9	Obudowa	
10	Zasilacz	
11	Mysz	
12	Klawiatura	
13	Gwarancja	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie

- naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
- 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
- 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
- 6) Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 7, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego z monitorem

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa komputera stacjonarnego z monitorem- /część 6 zamówienia/

o parametrach:

Procesor:

Płyta główna:

Karta graficzna:

Karta dźwiękowa:

Dysk:

Napęd optyczny:

Karty sieciowe:

Port :

Obudowa:

Monitor -

Gwarancja - na komputer co najmniej miesiące, na monitor miesięcy

Oprogramowanie:

System operacyjny -

Obsługa nagrywarki – Nero

Antywirus i firewall – Panda

Środowisko do TeXa – WinEdit

Dostarczony monitor w momencie odbioru nie będzie zawierał martwych pikseli i subpikseli.

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
- 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zastępczy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zastępczy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

- 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:..... (w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
- 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
- 6) Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 74, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawę sprzętu komputerowego- /część 7 zamówienia/

7a: dostawa monitora LCD o następujących parametrach:

.....
producent – typ/model

- **Monitor LCD** calowy:
 - rozdzielczość min.**
 - proporcje**
 - czas reakcji**
 - kontrast**
 - jasność**
 - złącza**
 - kat widzenia min.** stopni w pionie i w poziomie

7b. dostawa komputera stacjonarnego z monitorem o następujących parametrach :

.....
producent – typ/model

- **Monitor LCD** calowy:
 - rozdzielczość min.**
 - proporcje**
 - czas reakcji** nie większy niż. ms
 - kontrast min.**
 - jasność min.**
 - złącza**
 - kat widzenie min.** stopni w pionie i w poziomie

- **Procesor**
- **Płyta główna**
- **Pamięć**
- **Karta graficzna**
- **nagrywarka DVD**
- **dysk**
- **obudowa**

- klawiatura.....
- mysz optyczna.....
- bez systemu operacyjnego.
- **Gwarancja:** miesięcy – dotyczy monitora i komputera stacjonarnego.

Dostarczone monitory w momencie odbioru nie będą zawierały martwych pikseli i subpikseli.

Razem (A + B)

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 6) Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki , ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę trzech komputerów stacjonarnych z monitorami

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa trzech komputerów stacjonarnych z monitorami- /część 8 zamówienia/

o następujących parametrach:

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (<i>ATA, SATA, SCSI</i>)	
7	Napęd dyskiek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (<i>CD-R/RW, DVD, ...</i>)	
9	Karty sieciowe (<i>LAN, WIFI, Bluetooth, ...</i>)	
10	Modem	
11	Porty zewnętrzne (<i>RS-232, równoległy, USB, ...</i>)	
12	Obudowa	
13	Zasilacz	
14	Mysz	
15	Klawiatura	
16	Monitor	 (producent – typ/model) Oświadczamy, że dostarczony monitor nie będzie zawierał martwych pikseli i subpikseli
17	Oprogramowanie	
18	Gwarancja	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągu dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 6) Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 74, Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.

- 6.
- 7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę czterech komputerów stacjonarnych z monitorami

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa czterech komputerów stacjonarnych z monitorami- /część 9 zamówienia/

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (<i>ATA, SATA, SCSI</i>)	
7	Napęd optyczny (<i>CD-R/RW, DVD, ...</i>)	
8	Karty sieciowe (<i>LAN, WIFI, Bluetooth, ...</i>)	
9	Porty zewnętrzne (<i>RS-232, równoległy, USB, ...</i>)	
10	Obudowa	
11	Zasilacz	
12	Mysz	
13	Klawiatura	
14	Monitor	 (producent – typ/model) Oświadczamy, że dostarczony monitor nie będzie zawierał martwych pikseli i subpikseli
15	Oprogramowanie	
16	Gwarancja	
17	Inne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągu dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 6) warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Instytut Geofizyki UW, ul. Pasteura 7, Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.

- 5.
- 6.
- 7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-18/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę dwóch komputerów stacjonarnych z monitorami

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa dwóch komputerów stacjonarnych z monitorami - /część 10 zamówienia/

o następujących parametrach:

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (ATA, SATA, SCSI)	
7	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
8	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, ...)	
9	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, ...)	
10	Obudowa	
11	Zasilacz	
12	Mysz	
13	Klawiatura	
14	Monitor	 (producent – typ/model) Oświadczamy, że dostarczony monitor nie będzie zawierał martwych pikseli i subpikseli
15	Oprogramowanie	
16	Gwarancja	
17	Inne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/ słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/ słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/ słownie:

2. Termin realizacji dostawy w ciągu dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 6) warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Zakład Dydaktyki Fizyki, ul. Smyczkowa 5/7 Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.

- 5.
- 6.
- 7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
dostawa sprzętu komputerowego- /część 11 zamówienia/

11a: dostawa serwera o następujących parametrach:

1 zestaw serwerowy		
Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (<i>ATA, SATA, SCSI</i>)	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (<i>CD-R/RW, DVD, ...</i>)	
9	Napęd taśmowy	
10	Karty sieciowe (<i>LAN, WIFI, Bluetooth, ...</i>)	
11	Kontroler RAID	
12	Porty zewnętrzne (<i>RS-232, równoległy, USB, ...</i>)	
13	Obudowa	
14	Zasilacz	
15	Zasilacz awaryjny UPS	
16	Mysz	
17	Klawiatura	
18	Monitor	
19	Oprogramowanie	
20	Gwarancja	
21	Inne	

11b: dostawa serwera o następujących parametrach:

1 zestaw serwerowy		
Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	

6	Dysk twardy (<i>ATA, SATA, SCSI</i>)	
7	Napęd dyskietek FDD 1,44MB	
8	Napęd optyczny (<i>CD-R/RW, DVD, ...</i>)	
9	Karty sieciowe (<i>LAN, WIFI, Bluetooth, ...</i>)	
10	Kontroler RAID	
11	Porty zewnętrzne (<i>RS-232, równoległy, USB, ...</i>)	
12	Obudowa	
13	Zasilacz	
14	Zasilacz awaryjny UPS	
15	Mysz	
16	Klawiatura	
17	Monitor	
18	Oprogramowanie	
19	Gwarancja	
20	Inne	

11c: dostawa kolorowej drukarki laserowej

.....
(producent – typ/model)

o następujących parametrach:

Prędkość druku mono:
 Prędkość druku kolor:
 Rozdzielczość druku w czerni:
 Rozdzielczość druku w kolorze:
 Normatywny cykl pracy.....
 Pamięć:
 Prędkość procesora:
 Złącza zewnętrzne:
 Pojemność podajnika papieru: szt. + uniwersalna kaseta na
 500 arkuszy 60-120 g/m²
 Emulacje języków:
 Inne:
 Gwarancja:

11d: dostawa przełącznika sieciowego (switch)

.....
(producent – typ/model)

o następujących parametrach:

Liczba portów 10GbE CX4:

Liczba opcjonalnych portów 10GbE:

Gwarancja producenta:

11e: dostawa urządzenia wielofunkcyjnego

.....
(producent – typ/model)

o następujących parametrach:

Funkcje:

Prędkość druku mono (normal):

Prędkość druku kolor (normal):

Rozdzielczość druku w czerni:

Rozdzielczość druku w kolorze:

Drukowanie zdjęć z kart pamięci:

Drukowanie bez marginesów:

Drukowanie dwustronne:

Rozdzielczość skanowania:

Prędkość kopiowania mono (draft):

Pamięć faksu:

Normatywny cykl pracy drukarki:

Pamięć.....

Komunikacja:

Pojemność podajnika papieru:

Automatyczny podajnik dokumentów:

Podajnik papieru fotograficznego:

Gwarancja:

11f: dostawa Taśmy LTO-4 (800/1600GB) – 100 szt.

Razem (A+B+C+D+E+F)

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągu:

.....dni od dnia udzielenia zamówienia dotyczy punktów A, B, C, D.

-dni od dnia udzielenia zamówienia dotyczy punktów E i F.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu przez obie strony.
 - 1). Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2). Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3). Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zastępczy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zastępczy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4). Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5). Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): następny dzień roboczy (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 6). Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
 4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Obserwatorium Astronomiczne, Al. Ujazdowskie 4, Warszawa.
 5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
 6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
 10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.

- 6.
- 7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę czterech drukarek laserowych

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa czterech drukarek laserowych - /część 12 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

szybkość druku w czerni A4.....
jakość druku w czerni
wydajność minimum
pamięć minimum
emulacja
postscript 3,
podajnik
system operacyjny
interfejs
automatyczny druk dwustronny,
maksymalne wymiary podstawy
gwarancja

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
- 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa

5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę kolorowej drukarki laserowej

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa kolorowej drukarki laserowej - /część 13 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

Szybkość.....
Wydajność:
Pojemność podajnika papieru:
Pojemność tacy odbiorczej:
Zainstalowana pamięć:
Maksymalna wielkość pamięci:
Złącza zewnętrzne:,
Obsługiwane języki drukarek:
Obsługiwane systemy operacyjne:
.....
Tacka odbiorcza na
Gwarancja/rękojmia:

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągu dni od dnia udzielenia zamówienia.
2. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
- 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zastępczy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiający pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zastępczy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).

4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Zakład Dydaktyki Fizyki, ul. Smyczkowa 5/7, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę monitora LCD

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa monitora LCD - /część 14 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

Typ matrycy:
Przekątna ekranu:
Nominalna rozdzielczość:
Jasność:
Kontrast dynamiczny/
Czas reakcji matrycy:
Kąt widzenia w pionie:
Kąt widzenia w poziomie:
Gniazdo D-Sub:
Gniazdo DVI-D:
Gniazdo HDMI:
Wejście audio:
Wyjście audio:
Tuner TV:
Pilot:
Głośniki:
Wbudowany zasilacz:
Możliwość zawieszenia na ścianie:
Zgodność z normami:
Kolor obudowy:
Wysokość:
Szerokość:
Głębokość:
Waga:
Pobór mocy:
Informacje dodatkowe:
Gwarancja:

Dostarczony monitor w momencie odbioru nie będzie zawierał martwych pikseli i subpikseli.

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągu dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia: (w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.

5.
6.
7.

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę monitora LCD

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa monitora LCD - /część 15 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

-panoramiczny

-przekątna

-rozdzielczość

-ekran obrotowy

-złącze cyfrowe

-złącze analogowe

-jasność

-głośniki

-gwarancja:

Dostarczony monitor w momencie odbioru nie będzie zawierał martwych pikseli i subpikseli.

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa

5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę monitora LCD

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa monitora LCD - /część 16 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

Rodzaj monitora:

Rozmiar:", panoramiczny

Minimalna rozdzielczość:

Kontrast:

Czas reakcji:

Gwarancja:

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągu dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia: (w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę monitora LCD

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa monitora LCD - /część 17 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

o parametrach:

- 1) **przekątna widzialna**, wysoki kontrast
- 2) warstwa przeciwoślepieniowa
- 3) **rozdzielczość** najlepsza co najmniej pikseli
- 4) **jasność** co najmniej cd/m²
- 5) **czas odpowiedzi** co najmniej ms

6)

złącze

.....

7) w pełni przystosowany do współpracy z komputerami i laptopami
z systemem operacyjnym Mac OS X 10.6

8) **gwarancja** na co najmniej miesięcy

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

- 2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
- 3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zastępczy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zastępczy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).

- 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (noteboka)

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 18 zamówienia/

(producent – typ/model)

o parametrach:

1	Procesor	
2	Karta dźwiękowa	
3	Pamięć RAM	
4	Dysk twardy	
5	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
6	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
7	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)	
8	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
9	Touchpad/trackball, myszka	
10	Wyświetlacz (ekran)	
11	Bateria(e)	
12	Waga z baterią	
13	Torba	
14	Oprogramowanie	
15	Gwarancja	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie

naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

- 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
- 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 74, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 19 zamówienia/

(producent – typ/model)

o parametrach:

1	Procesor	
2	Karta graficzna	
3	Pamięć RAM	
4	Dysk twardy	
5	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
6	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
7	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)	
8	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
9	Touchpad/trackball, myszka	
10	Wyświetlacz (ekran)	
11	Bateria(e)	
12	Waga z baterią	
13	Oprogramowanie	
14	Gwarancja	
15	Inne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie

naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

- 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
- 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Instytut Fizyki Doświadczalnej, ul. Żwirki i Wigury 93, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 20 zamówienia/

(producent – typ/model)

o parametrach:

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor	
2	Pamięć RAM	
3	Dysk twardy	
4	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
5	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
6	Wyświetlacz (ekran)	
7	Bateria(e)	
8	Waga z baterią	
9	Gwarancja	
10	Inne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągu dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zastępczy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiający pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zastępczy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).

- 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): następny dzień roboczy (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 21 zamówienia/

(producent – typ/model)

o parametrach:

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor	
2	Karta graficzna	
3	Karta dźwiękowa	
4	Pamięć RAM	
5	Dysk twardy	
6	Napęd optyczny (CD-R/RW, DVD, ...)	
7	Karty sieciowe (LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...)	
8	Porty zewnętrzne (RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...)	
9	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
10	Touchpad/trackball, myszka	
11	Wyświetlacz (ekran)	
12	Bateria(e)	
13	Waga z baterią	
14	Torba	
15	Oprogramowanie	
16	Gwarancja	
17	Inne	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

- Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
- Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.

- 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
- 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
- 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
- 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
- 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 22 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

o parametrach:

Notebook z oprogramowaniem:

Procesor -

Płyta główna -

pamięć

Karta graficzna

-

..

Karta dźwiękowa -

Głośniki- 2

Ekran -

Dysk -

Napęd optyczny -

Karta sieciowa bezprzewodowa -

Bluetooth

Fax modem

Porty -

mikrofon zewnętrzny

Mikrofon wewnętrzny wbudowany

Zintegrowana kamera

Czytnik linii papilarnych

Czytnik kart:

Touchpad, mysz

Waga z baterią do

Baterie

Gwarancja -

Oprogramowanie:

System operacyjny -

Obsługa nagrywarki - Nero

Antywirus i firewall - Panda (?)

Środowisko do TeXa – WinEdit

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW ul. Hoża 74, Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 23 zamówienia/

(producent – typ/model)

o parametrach:

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor	
2	Karta dźwiękowa	
3	Pamięć RAM	
4	Dysk twardy	
5	Napęd optyczny (<i>CD-R/RW, DVD, ...</i>)	
6	Karty sieciowe (<i>LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...</i>)	
7	Porty zewnętrzne (<i>RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...</i>)	
8	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
9	Touchpad/trackball, myszka	
10	Wyświetlacz (ekran)	
11	Bateria(e)	
12	Waga z baterią	
13	Torba	
14	Oprogramowanie	
15	Gwarancja	

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.

- 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
- 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
- 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 74, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera przenośnego (notebooka)

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera przenośnego (notebooka) - /część 24 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

o parametrach:

Procesor:

Częstotliwość taktowania:

Cache [kB]:

Pamięć RAM [MB]:

Technologia:

Dysk twardy [GB]:

Karta graficzna:

Wyświetlacz:

Sieć:

*
*
*
*

Napędy:

Wprowadzanie danych:

Płytki dotykowa Touch Pad

Max. pamięć RAM:

Porty:

*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*

Czytnik kart pamięci 5 in

1:
.....
....

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągu dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiającą pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę sprzętu komputerowego

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa sprzętu komputerowego - /część 25 zamówienia/

25a: dostawa komputera przenośnego (notebooka)

.....
(producent – typ/model)

o następujących parametrach:

Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor	
2	Płyta główna, technologia	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy	
7	Napęd optyczny (<i>CD-R/RW, DVD, ...</i>)	
8	Karty sieciowe (<i>LAN, WIFI, Bluetooth, IrDA, ...</i>)	
9	Porty zewnętrzne (<i>RS-232, równoległy, USB, PCMCIA, ...</i>)	
10	Czytnik kart MS, MMC, SD, ...	
11	Wyświetlacz (ekran)	
12	Bateria(e)	
13	Waga z baterią	
14	Oprogramowanie	
15	Gwarancja	
16	Inne	

25b: dostawa komputera stacjonarnego

.....
(producent – typ/model)

o następujących parametrach

:

Komputer stacjonarny	
Element konfiguracji	Czy konfiguracja zawiera wymieniony element?

		(opis i rodzaj)
1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (<i>ATA, SATA, SCSI</i>)	
7	Napęd optyczny (<i>CD-R/RW, DVD, ...</i>)	
8	Karty sieciowe (<i>LAN, WIFI, Bluetooth, ...</i>)	
9	Porty zewnętrzne (<i>RS-232, równoległy, USB, ...</i>)	
10	Obudowa	
11	Zasilacz	
12	Mysz	
13	Klawiatura	
14	Oprogramowanie	
15	Gwarancja	
16	Inne	

25c: dostawa komputera stacjonarnego

.....
(producent – typ/model)

o następujących parametrach:

Komputer stacjonarny		
Element konfiguracji		Czy konfiguracja zawiera wymieniony element? (opis i rodzaj)
1	Procesor(y)	
2	Płyta główna	
3	Karta graficzna	
4	Karta dźwiękowa	
5	Pamięć RAM	
6	Dysk twardy (<i>ATA, SATA, SCSI</i>)	
7	Napęd optyczny (<i>CD-R/RW, DVD, ...</i>)	
8	Karty sieciowe (<i>LAN, WIFI, Bluetooth, ...</i>)	
9	Porty zewnętrzne (<i>RS-232, równoległy, USB, ...</i>)	
10	Obudowa	

11	Zasilacz	
12	Mysz	
13	Klawiatura	
14	Oprogramowanie	
15	Gwarancja	
16	Inne	

25 d: dostawa monitora LCD

.....
(producent – typ/model)

o następujących parametrach:

gwarancja
 przekątna
 technologia wykonania
 rozdzielczość
 kontrast
 dynamiczny
 jasność
 maks. częst. odchylenia pionowego
 maks. częst. odchylenia poziomego
 czas reakcji plamki
 kąt widzenia pion
 kąt widzenia poziom
 ilość wyświetlanych kolorów
 analogowe złącze
 cyfrowe złącze DVI
 porty wejścia/wyjścia
 •
 •
 •
 •
 zgodność z technologią HDCP
 głośniki
 szerokość
 wysokość
 głębokość
 waga
 kolor obudowy

błyszczący
dodatkowe
informacje

25e: dostawa monitora LCD

.....
(producent – typ/model)

o następujących parametrach:

Gwarancja
przekątna
technologia wykonania
rozdzielczość nominalna
kontrast
DC
jasność
czas reakcji plamki
kąt widzenia pion
kąt widzenia poziom
ilość wyświetlanych kolorów
analogowe złącze
spełniane normy jakościowe
kolor obudowy
high glossy
dodatkowe informacje

Dostarczone monitory w momencie odbioru nie będą zawierały martwych pikseli i subpikseli.

Razem (A+B+C+D+E)

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągu:
.....dni od dnia udzielenia zamówienia dotyczy punktu B, C, D. E.
.....dni od dnia udzielenia zamówienia dotyczy punktu A.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 6) Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.

6.

7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę komputera stacjonarnego z monitorem

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa komputera stacjonarnego z monitorem - /część 26 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)
> **-Monitor LCD**cale
> **rozdzielczość min**
> **proporcje**
> **czas reakcji**
> **kontrast**
> **jasność**
> **złącza**
> **kąt widzenia**
>

Dostarczony monitor w momencie odbioru nie będzie zawierał martwych pikseli i subpikseli.

> **- procesor**
> **- płyta główna**
>

> **- pamięć**
> **- karta graficzna**
>

> **- nagrywarka DVD**
> **- dysk**
> **- obudowa**
> **- klawiatura**
> **-mysz optyczna**.....
>

> **Oprogramowanie**
> **- system operacyjny** 1 szt
> **-**

> **dotatkowe oprogramowanie**
> **-** (3 kopie edukacyjne)
> **-** 3 kopie edukacyjne
> **-Gwarancja:** – dotyczy monitora i komputera stacjonarnego

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
 - 6) Warunki gwarancji zezwalają użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa.
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę trzech monitorów LCD

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa trzech monitorów LCD - /część 27 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

.....
rozdzielczość:

format obrazu:

czas reakcji matrycy:

jasność:

kontrast:

kolor obudowy:

złącza:

.....
gwarancja

Dostarczony monitor w momencie odbioru nie będzie zawierał martwych pikseli i subpikseli.

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie: /

1. Termin realizacji dostawy w ciągudni od dnia udzielenia zamówienia.
2. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).

- 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

Załącznik nr 2/28

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr **WF-37-32/09**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę skanera

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

dostawa skanera - /część 28 zamówienia/

.....
(producent – typ/model)

Rozdzielczość optyczna:

Interfejs:

Typ skanera:

Przystawka do slajdów:

Głębia koloru:

Format skanowania:

Gwarancja

Razem

na kwotę brutto: zł.

/słownie: /

w tym kwota netto: zł.

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł.

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy w ciągu dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. Czas trwania gwarancji liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
 - 1) Zapewniamy pełny bezpłatny serwis gwarancyjny.
 - 2) Zapewniamy serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 3) Zobowiązujemy się, że w przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu, lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zastępczy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiający pracę sprzętu w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zastępczy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
 - 4) Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia:.....(w dniach od powiadomienia wykonawcy/serwisu).
 - 5) Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 7, Warszawa
5. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
10. Jesteśmy świadomi, że po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 26a)). W przypadku podpisania z naszą firmą umowy na dostawę sprzętu zaoferowanego w niniejszej ofercie uwzględnimy w wystawionej fakturze 0% stawkę VAT po przedstawieniu przez Zamawiającego zaświadczenia potwierdzającego, że wymieniony w zamówieniu Uniwersytetu Warszawskiego skierowanym do Wykonawcy/Dostawcy sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej (zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54/2005, rozdział 4, art. 83.1, p. 4.1)).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr **WF-37-32/09** na:

dostawę sprzętu komputerowego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 ORAZ 24 UST. 1 I 2 USTAWY -
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy -prawo zamówień publicznych , który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam/y, że spełniam/y wymogi określone w SIWZ i nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

.....
/pieczęć Wykonawcy /

dotyczy: udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony
Nr WF-37-32/09 na:

.....

.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /FIRMY/

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

tel. fax

Przedmiot zamówienia (rodzaj dostawy)	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania zamówienia	Odbiorca

W załączeniu:
dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie

.....
/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

WZÓR UMOWY

UMOWA SPRZEDAŻY Nr WF-37-32/09

W dniuw Warszawie pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim**, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału Fizyki U W – prof. dr hab. Teresę Rzącę-Urban
a

.....
zwaną dalej „Sprzedawcą”:

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr WF-37-32/09, zgodnie z art. 10 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych została
zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego sprzętu komputerowego zwanego dalej „sprzętem”.
Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi oferta Sprzedawcy oraz SIWZ stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy na adres Kupującego:
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie: do
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Kupującego zostanie dokonany odbiór ilościowy sprzętu, a w terminie kolejnych 10 dni roboczych od dnia dostawy dokonany zostanie odbiór jakościowy przez końcowych użytkowników.
5. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
 - a) niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub nie jest kompletny,
 - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,Kupujący odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Kupujący wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
7. Przedstawicielem Kupującego do przekazania sprzętu jest:
8. Przedstawicielem Sprzedawcy do odbioru sprzętu jest:

§ 2

1. Łączna kwota należna Sprzedawcy za wykonanie umowy w całości wynosi:
brutto: PLN.
(słownie:złotych.)
w tym% VAT, tj. PLN
(słownie:złotych.)
netto: PLN
(słownie:złotych.)
i nie podlega późniejszym renegocjacjom oraz waloryzacji.
2. Cena obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, transportu, dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania.

3. Podstawą rozliczeń finansowych między Sprzedawcą a Kupującym będzie faktura wystawiona po odbiorze jakościowym podpisanym przez końcowego użytkownika sprzętu oraz upoważnionego przedstawiciela Sprzedawcy.
4. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za przedmiot umowy w ciągu **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.
Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia przez bank Kupującego polecenia przelewu.
5. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Sprzedawcy wskazany w fakturze.
6. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

§ 3

1. Sprzedawca udzielamiesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przez obie strony.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1 Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
5. W przypadku naprawy gwarancyjnej sprzętu komputerowego, Sprzedawca winien zabezpieczyć dane osobowe znajdujące się na dysku.
6. Sprzedawca zobowiązuje się, że przypadku konieczności oddania sprzętu do Serwisu lub gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze, wypożyczyć sprzęt zapasowy (o parametrach co najmniej równorzędnych) umożliwiając pracę w czasie naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy będzie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
7. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
8. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać faxem na nr do siedziby Sprzedawcy.
W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
9. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego po zgłoszeniu): do 48 godzin od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Serwisu/Dostawcy).
10. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia: do dni od dnia powiadomienia sprzedawcy/serwisu.
11. W przypadku nieusunięcia przez Sprzedawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Kupującego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii, usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Kupujący, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu obciążając Sprzedawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Sprzedawcę wezwania do ich zapłaty.
12. W przypadku, gdy sprzęt był naprawiany 3 razy i nastąpi kolejna awaria, Kupującemu przysługuje wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub inny o co najmniej takich samych parametrach lub lepszych.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie oraz zwłoki z obowiązków wynikających z gwarancji Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,2% ceny za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% ceny.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, Kupujący będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Sprzedawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 25% ceny.

3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy w wysokości 10% ceny.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze sprzętu w wysokości 0.1 % ceny, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru jakościowego sprzętu, jednak nie więcej niż 10% ceny
6. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego w wysokości 10% ceny, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
8. Kary, o których mowa w ust. 1 i 3 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Sprzedawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Sprzedawcy.

§ 5

1. Strony nie mogą żądać zmiany umowy na niekorzyść Kupującego, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
3. W związku z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmiany sprzętu wskazanego w §1 ust. 1 umowy na inny tego samego producenta o takich samych parametrach technicznych lub lepszych w przypadku, gdy po podpisaniu umowy producent zaprzestanie produkcji. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest przekazanie Kupującemu oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji sprzętu. Zmiana sprzętu nie może powodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy. Sprzedawca zobowiązany jest przedstawić propozycję zmiany Kupującemu i uzyskać jego akceptację.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy: udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

Nr WF-37-32/09 na:

Dostawę sprzętu komputerowego

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres wykonywanych prac „RZECZOWY”	Zakres wykonywanych prac „FINANSOWY”
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/