



**Wydział Fizyki
Uniwersytetu Warszawskiego
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa
tel. /fax (0 22) 55 32 213**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na:
sukcesywne dostawy helu ciekłego**

**Zawartość:
13 ponumerowanych stron
oraz 5 załączników**

**SIWZ opublikowane na stronach internetowych: www.uw.edu.pl
oraz www.fuw.edu.pl**

**nr sprawy: WF-37-2/10
tryb: przetarg nieograniczony**

Art. 1.

Zamawiający

Uniwersytet Warszawski,
Wydział Fizyki,
ul. Hoża 69,
00-681 Warszawa
NIP 525-001-12-66
REGON 000001258

reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **sukcesywne dostawy helu ciekłego**

Art. 2

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2009r. Nr 206, poz. 1591) zwana dalej ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. nr 164, poz.1365 z późn. zm.).

Art. 3

Opis przedmiotu zamówienia

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa helu ciekłego
WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KOD CPV):
24.11.13.00-8- hel

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Hel powinien być nalewany do naczynia Zamawiającego o pojemności 950 litrów.
2. Sprzedaż helu i napełnienie zbiornika powinno zostać zrealizowane każdorazowo w ciągu 12 godzin od momentu dostarczenia zbiornika przez firmę transportową upoważnioną przez Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostarczenia z Wykonawcą.
3. Przy każdej dostawie wymagane będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego, że oferowany hel posiada czystość 99,999%.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa.
7. Warunki płatności: przelew w terminie minimum 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury. Faktura wystawiona po wykonaniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.

§2

Art. 4

Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostanie podpisana na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą z zastrzeżeniem wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku wykorzystania środków finansowych przewidzianych na ten cel tj. 120 000 netto.
2. Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

Art. 5

Warunki wymagane od wykonawców

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych warunków dokumentami opisanymi w art. 6 niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 8 – w przypadku Wykonawców zagranicznych.
3. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców i oparty będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

Art. 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem OFERTY (załącznik nr 1) do niniejszej SIWZ – opracowany przez Zamawiającego – następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
 - 1). Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - 1). Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1). **Pełnomocnictwo** musi być udzielone na piśmie i podpisane zgodnie ze specyfikacją przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale lub jego wierzytelny odpis. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w art. 6 ust. 2 pkt 2 niniejszego artykułu.
6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
7. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym artykule.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 7

Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

- Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
 5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 6 lub/i w art. 8 niniejszej SIWZ.
 7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 5) realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 6) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu
 8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy konsorcjant oddzielnie);
 - 3) dokumenty wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią ilość do liczby członków konsorcjum podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum.
 - 4) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
 10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 7 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Art. 8

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Dokumenty, o którym mowa ust. 1 pkt 1 i 3 oraz 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego artykułu, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Art. 9

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i forma porozumienia się

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1). Dr Jacek Przybytek – e-mail: jacek.przybytek@fuw.edu.pl w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - 2) Agnieszka Bławdziewicz – fax (0 22) 55 32 213, e-mail: ablaw@fuw.edu.pl w sprawach proceduralnych
 - 3) Magdalena Bławdziewicz- Odolińska – fax (0 22) 55 32 213, e-mail: blaw@fuw.edu.pl
2. W/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu (z wyłączeniem środków ochrony prawnej) lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem środków ochrony prawnej). Protest, odpowiedzi na protest, przystąpienie do protestu, postanowienie w sprawie protestu należy przekazywać pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faxu lub poczty elektronicznej to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Art. 10

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania z ofertą dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 11

Wadium

Wadium nie jest wymagane.

Art. 12

Przygotowanie oferty

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienną.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Do formularza oferty (załącznik nr 1) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
7. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – paraфа obligatoryjna.
9. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (paraфа obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Art. 13

Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie zamieszcza ją także na stronie: www.fuw.edu.pl i www.uw.edu.pl.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej: www.fuw.edu.pl i www.uw.edu.pl
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Art. 14

Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 niniejszej SIWZ (tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 48) oraz oznaczone w następujący sposób:

Zamawiający: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego

Oferta na: sukcesywne dostawy helu ciekłego

Nr: WF-37-2/10

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w art. 14 ust. 1 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminie przewidzianego na wniesienie protestu.

Art. 15

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego,
00-681 Warszawa
ul. Hoża 69, w pokoju 48
2. Termin składania ofert upływa z dniem **08.02.2010** o godz. **11.00**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Portierni Wydziału Fizyki UW lub datę i godzinę wpływu oferty do pok. 48.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Art. 16

Miejsce i termin otwarcia oferta

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.02.2010** o godz. **11.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 48.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 1. bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 2. podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół z otwarcia ofert (Zbiornicze zestawienie ofert – ZP-12) przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.
5. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości wykonawców oraz osób niezwiązanych z procedur przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

Art. 17

Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z dostawą i należnym podatkiem VAT.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "Razem"
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Wszelkie przyszłe rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Art. 18

Ocena oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena - waga W_C 100%

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryteria i wagi.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty) wg algorytmu:

$$OPO = P_1 * W_C$$

A. Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{min}/C_{of}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Art. 19

Zasady poprawy omyłek w tekście oferty

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1). oczywiste omyłki pisarskie czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylna pisownia wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki o której mowa w ust. 1 pkt 3 podlega odrzuceniu.

Art. 20

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 21

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 i 2 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 22

Powiadomienie o wynikach przetargu i zawarcie umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronach internetowych: www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Wydziału Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronach internetowych: www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl.
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybrany Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Art. 23

Istotne warunki umowy

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzorem umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

Art. 24

Protesty, odwołania

1. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale VI Ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Zapisy art. 9 ust. 2 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio. Protest można wnieść wyłącznie w formie pisemnej.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
Protest można wnieść wyłącznie na adres Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 48.
Protest można złożyć osobiście wyłącznie w siedzibie Zamawiającego tj. Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pok. 48.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.fuw.edu.pl lub www.uw.edu.pl
-Przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy (tj. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu).
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej www.fuw.edu.pl

oraz www.uw.edu.pl, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia
 - 2) postanowień SIWZ
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
12. Protest inny, niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wykonawcy, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana : www.fuw.edu.pl oraz www.uw.edu.pl
14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 1). jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
 - 2). w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
15. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) wyboru trybu zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
17. Złożenie odwołania w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. druk „OFERTA”
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
4. oświadczenia dotyczące art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w przypadku osób fizycznych.
5. wzór umowy.

Zatwierdzam:

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

Prof. dr hab. Terasa Rząca-Urban

Warszawa, dnia

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
Uniwersytet Warszawski
Wydział Fizyki
ul. Hoża 69
00-681 Warszawa

Nr WF-37-2/10

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
Sukcesywne dostawy helu ciekłego

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oferujemy

1. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
Na sukcesywne dostawy helu ciekłego

Razem

na kwotę brutto: zł/litr

/słownie: /

w tym kwota netto: zł/litr

/słownie: /

podatek VAT w wysokości % tj. zł

/słownie: /

2. Termin realizacji dostawy: zobowiązujemy się, że umowa zostanie zawarta na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą z zastrzeżeniem wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku wykorzystania środków finansowych przewidzianych na ten cel tj. 120 000 netto.
3. Termin realizacji zamówienia: do..... godzin od momentu dostarczenia zbiornika do siedziby Wykonawcy.
4. W przypadku odgrzania zbiornika 950 litrowego i konieczności jego powtórnego wychłodzenia strony ustalają cenę za usługę w wysokości:
brutto: PLN
(słownie:..... złotych)
5. Zobowiązujemy się dostarczyć przy każdej dostawie dokument potwierdzający, że oferowany hel posiada czystość 99,999%.
6. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, Warszawa lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
7. Warunki płatności: przelew, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
8. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
10. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
11. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.

4.
5.
6.
7.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

....., dnia

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr **WF-37-2/10** na: **sukcesywne dostawy helu ciekłego**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy -Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia¹;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej¹.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

Załącznik nr 3

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr **WF-37-2/10** na: **sukcesywne dostawy helu ciekłego**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24
UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

¹ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składamy oświadczenie, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

Załącznik nr 4

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr **WF-37-2/10** na: **sukcesywne dostawy helu ciekłego**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24
UST. 1 PKT 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – DOTYCZY OSÓB
FIZYCZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składamy oświadczenie, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

WZÓR UMOWY
UMOWA SPRZEDAŻY Nr WF-37-2/10

W dniu w Warszawie pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim**,

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału Fizyki U W – prof. dr hab. Teresę Rzącę-Urban

a

.....
zwanym dalej „Sprzedawcą”:

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-2/10, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy helu ciekłego zwanego dalej helem.
2. Hel będzie sprzedawany do zbiornika Kupującego o pojemności 950 litrów

§ 2

1. Kupujący (lub upoważniona przez niego firma transportowa) będzie każdorazowo, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym terminu z przedstawicielem Sprzedawcy, dostarczał zbiornik 950 litrowy do napełnienia do siedziby Sprzedawcy lub w inne wskazane przez niego miejsce, a Sprzedawca zobowiązuje się do rozpoczęcia napełniania zbiornika nie później niż 12 godzin po dostarczeniu.
2. Przedstawicielem Sprzedawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie:
.....
3. Hel uważa się za sprzedany z chwilą odbioru napełnionego zbiornika przez upoważnioną przez Kupującego firmę transportową.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy cenę w wysokości:
brutto: **PLN/litr**
(słownie: złotych/litr)
w tym % VAT tj. **PLN/litr**
(słownie: złotych/litr)
netto: **PLN/litr**
(słownie: złotych/litr)
2. Cena nie obejmuje kosztów i opłat związanych z dostarczeniem zbiornika, jego przygotowania w przypadku odgrzania oraz transportu.
W przypadku odgrzania zbiornika 950 litrowego i konieczności jego powtórnego wychłodzenia strony ustalają cenę za usługę w wysokości:
brutto: PLN
(słownie: złotych)
w tym % VAT tj. złotych)
(słownie: złotych)
netto: PLN
(słownie: złotych)
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Sprzedawcą a Kupującym będą faktury.
Należność za hel będzie przekazana przez Kupującego na konto bankowe Sprzedawcy:

w terminie do 21 dni od daty doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionych faktur. Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia przez bank Kupującego polecenia przelewu.

4. W przypadku zwłoki w płatności Sprzedawca może naliczać odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4

1. Jeśli dostawa jest wadliwa, Kupujący powinien w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady pisemnie powiadomić Sprzedawcę o dostrzeżonej wadzie.
2. Z powodu wady dostawy Kupujący może zażądać ponownej, bezpłatnej dostawy wolnej od wad lub stosownego obniżenia ceny za wadliwą dostawę.

§ 5

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy może ulec zmianie po pierwszym roku obowiązywania umowy o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogółem w stosunku do roku poprzedniego ogłaszany przez Prezesa GUS.

§ 6

1. Termin rozpoczęcia wykonywania dostaw strony ustalają na dzień, zakończenia na dzień lub gdy wartość zrealizowanych dostaw przekroczy kwotę netto:
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu helu w terminie Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,1% wartości zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Kupujący może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia częściowego.
3. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze helu w wysokości 0.1 % wartości zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru helu, zgodnie z § 1 ust. 1.
4. Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

§ 8

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za całkowite lub częściowe niewypełnienie swoich zobowiązań, jeżeli takie niewypełnienie będzie wynikiem takich okoliczności jak:
 - 1) powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne katastrofy wynikające z przyczyn naturalnych,
 - 2) opóźnienie w czynnościach związanych z odprawą celną nie wynikające z winy Sprzedawcy.
2. Strona, która nie może wykonać swoich zobowiązań, zobowiązana jest powiadomić drugą stronę pisemnie, natychmiast, ale nie później niż w ciągu 5 dni od momentu powstania lub ustania takich okoliczności, o ich rozpoczęciu, przewidywanym czasie wpływu lub ustaniu.

§ 9

1. Sprzedawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie, bez zgody Kupującego.
2. Strony nie mogą żądać zmiany umowy na niekorzyść Kupującego.

3. Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe sądy.
7. Umowa została sporządzona w **2** jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY