

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na:

„Sukcesywne wykonywanie technicznych usług w zakresie bieżącego utrzymania nieruchomości Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego w obiektach przy ul. Hożej 69, Hożej 74, Smyczkowej 5/7, Pasteura 7”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:

DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

prof. dr hab. Teresa Rząca - Urban

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI****1. ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa: Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki

Adres: ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa

Tel. /fax (0 22) 55 32 213

NIP 525-001-12-66

REGON 000001258

www.uw.edu.pl; www.fuw.edu.pl

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Sukcesywne wykonywanie technicznych usług w zakresie bieżącego utrzymania nieruchomości Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego w obiektach przy ul. Hożej 69, Hożej 74, Smyczkowej 5/7, Pasteura 7”**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 71500000-3 – Usługi związane z budownictwem; 50800000-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Wykonanie usług w zakresie drobnych prac budowlanych, instalacyjno-sanitarnych i elektrycznych, wynikających z potrzeb bieżących Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zlecenie poszczególnych prac poprzedzone będzie sporządzaniem protokołów typowania prac, na bazie których Wykonawca przygotuje, w oparciu o odpowiednie KNR-y (Katalogi Nakładów Rzeczowych), kosztorys ofertowy szczegółowy, uwzględniając stawkę roboczo-godziny z oferty przetargowej oraz podane przez Zamawiającego wskaźniki cenotwórcze (Kp – 50%, Kz – 10%, Z – 10%). Kosztorys ten winien być wstępnie zweryfikowany przez pracownika działającego z ramienia Zamawiającego.

2.2. Materiały i sprzęt – według cen z przedstawionych faktur, które nie mogą przekroczyć cen wydawnictwa SEKOCENBUD obowiązujących w danym kwartale, chyba że za zgodą Zamawiającego zostaną dopuszczone materiały o parametrach ponadnormatywnych lub niestandardowych. W takiej sytuacji Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego na zakup tych materiałów i dołączy do kosztorysu realizacji danego zadania ofertę danego producenta lub dostawcy zaś do protokołu odbioru danego zlecenia dołączy zgodną za taką ofertą fakturę zakupu.

2.3 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również obsługa tzw. awaryjna. Awaria traktowana będzie jako niespodziewane, nagłe zdarzenie, które powoduje lub może spowodować obrażenia u ludzi lub uszkodzenia budynków, zakładów, materiałów lub zniszczeń środowiska. Awaryjne naprawy będą zgłaszane telefonicznie poprzez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Naprawy awaryjne zostaną rozliczone kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego. W tym przypadku nie jest wymagany kosztorys ofertowy.

2.4 Wszystkie wymienione wyżej prace będą wykonywane w obiektach czynnych.

2.5 Złożona w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Oferta Wykonawcy jest dla niego wiążąca na potrzeby przygotowania przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego szczegółowego i kosztorysu powykonawczego.

3. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA : Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia – 12 m-cy o dnia podpisania umowy.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

Sposobem porozumiewania się pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ JEST FORMA PISEMNA, FAKS LUB DROGA ELEKTRONICZNA, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z WYKONAWCAMI w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: inż. Mieczysław Zaniewski tel. (022) 55 32 296,
- w zakresie formalno – prawnym: Katarzyna Kieloch – tel. (0 22) 55 32 399, e-mail: kieloch@fuw.edu.pl

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

10.2. Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.3. Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający uzna za spełnienie warunków w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z zał. 1 do SIWZ.

Informacje dodatkowe:

11.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w części 12 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

11.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art.22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

11.3. Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/nie spełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w części 12 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **zał. nr 1 do SIWZ**),
- 2) oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone według wzoru druku **zał. nr 2 do SIWZ**),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

12.1 dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – **zał. nr 3 do SIWZ**,
- 2) jeśli dotyczy - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, (lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie), których nie można uzupełnić zgodnie z dyspozycją art. 26 ust.3 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty i wykluczenie WYKONAWCY z postępowania.

12.2 Informacje dodatkowe:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaj się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

13. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

- 13.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 13.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.2.

13.5 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie **www.uw.edu.pl** oraz **www.fuw.edu.pl**.

13.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ., nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

14 WADIUM – nie jest wymagane.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

15.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.3 WYKONAWCA lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. WYKONAWCA, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

15.4 WYKONAWCY zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

15.5 WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej WYKONAWCY lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15.6 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez WYKONAWCĘ, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

15.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy WYKONAWCA dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15.8 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.9 WYKONAWCA powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach
Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego
 OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
 NIEOGRANICZONEGO NA:
**„Sukcesywne wykonywanie technicznych usług w zakresie bieżącego utrzymania nieruchomości
 Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego w obiektach przy ul. Hożej 69, Hożej 74,
 Smyczkowej 5/7, Pasteura 7”**
WF-37-9/10.
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 29.04.2010r., GODZ. 11.15

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

- 15.10 Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
- 15.11. WYKONAWCA może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 15.9 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 15.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże ZAMAWIAJĄCEMU, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. WYKONAWCA pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 16.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17 MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1 Oferty należy składać w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, 00-681 Warszawa, ul. Hoża 69, pokój 48.
- 17.2 Termin składania ofert upływa dnia **29.04.2010 r.** o godz. 11.00.
- 17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2010 r.** o godz. 11.15 w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, pok. Nr 48.
- 17.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

17.7 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

18 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 Cenę oferty należy podać jako **stawkę roboczo-godziną brutto z uwzględnieniem podatku VAT** zgodnie z formularzem ofertowym – stanowiącym Zał. Nr 3 do SIWZ.

18.2 Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

18.3 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia.

18.4 Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

18.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **Cena oferty brutto – o wadze 100 %.**

19.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez WYKONAWCÓW w zakresie kryterium.

19.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym WYKONAWCOM, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

19.4 OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

- wg kryterium cena:

oferta z najniższą ceną

$Wc = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times \text{waga kryterium} \times 100 \text{ pkt.}$

oferta badana

19.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

19.6 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców w wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

19.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY– nie jest wymagane.

21. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWINIA PUBLICZNEGO

21.1 ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo

- imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.3 Mając na uwadze fakt, że otwarcie ofert jest jawne (art.86 ustawy) Zamawiający w zawiadomieniu poda ceny ofertowe brutto, wyczytane na sesji otwarcia ofert.
- 21.4 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ. (Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
- 21.5 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 22.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy
- 22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

23 WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 23.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ. (Wzór umowy stanowi załącznik 4 do SIWZ).
- 23.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
- 1) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - 2) w wypadku zmian nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie
 - 3) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego
 - 4) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym
 - 5) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
- 23.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ. mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

Spis załączników do SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy– Zał. Nr 2
3. Formularz ofertowy – Zał. Nr 3;
4. Wzór umowy – Zał. Nr 4

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Sukcesywne wykonywanie technicznych usług w zakresie bieżącego utrzymania nieruchomości Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego w obiektach przy ul. Hożej 69, Hożej 74, Smyczkowej 5/7, Pasteura 7”**

oświadczam, że spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Sukcesywne wykonywanie technicznych usług w zakresie bieżącego utrzymania nieruchomości Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego w obiektach przy ul. Hożej 69, Hożej 74, Smyczkowej 5/7, Pasteura 7**”

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a w szczególności nie jestem:

- 1) Wykonawcą, który wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osobą prawną, którą urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1) NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

a) firma:

b) REGON: _____ NIP: _____

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

_____, _____, _____,

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

_____, _____, _____

e) internet: http:// _____ pl e-mail: _____ @ _____

f) numer kierunkowy: _____

tel. _____ fax. _____

2) DATA SPORZĄDZENIA OFERTY

3) ŚCISŁE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OFERTY (wg. SIWZ):

„Sukcesywne wykonywanie technicznych usług w zakresie bieżącego utrzymania nieruchomości Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego w obiektach przy ul. Hożej 69, Hożej 74, Smyczkowej 5/7, Pasteura 7”.

4) CENA OFERTY NETTO zł (stawka roboczo – godziny):

SŁOWNIE zł _____

Podatek VAT% : zł

CENA OFERTY BRUTTO zł /łącznie z obowiązującą stawką VAT/

zł: _____

SŁOWNIE zł _____

5) OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

zakończenie do: r.

6) AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY

- tj. 30 DNI OD DATY DOSTARCZENIA FAKTUR

7.) OFEROWANY TERMIN GWARACJI : 24 miesiące.

8). OŚWIADCZAMY, ŻE JESTEŚMY ZWIĄZANI OFERTĄ DO CZASU WSKAZANEGO W SIWZ
TO ZNACZY DO DNIAr.

9) WADIUM O WARTOŚCI – nie dotyczy

10) OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

11) OFERTA ZOSTAŁA ZŁOŻONA NA _____ PONUMEROWANYCH KARTKACH.

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA Nr WF-37-9/10

Zawarta w dniuw Warszawie pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim**, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału Fizyki U W – prof. dr hab. Teresę Rzącę-Urban

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr WF-37-9/10 zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Sukcesywne wykonywanie technicznych usług w zakresie prac naprawczych lub konserwacyjnych drobnych prac budowlanych, instalacyjno - sanitarnych i elektrycznych w obiektach przy: ul. Hożej 69, Hożej 74, Smyczkowej 5/7, Pasteura7, będących własnością Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego”**, zwane dalej **usługami**.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie usług w zakresie drobnych prac budowlanych, instalacyjno-sanitarnych i elektrycznych, wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zlecenie poszczególnych prac poprzedzone będzie sporządzaniem protokołów typowania prac, na bazie których Wykonawca przygotowuje, w oparciu o odpowiednie KNR-y (Katalogi Nakładów Rzeczowych), kosztorys ofertowy szczegółowy, uwzględniając stawkę roboczo-godziny z oferty przetargowej oraz podane przez Zamawiającego wskaźniki cenotwórcze (Kp – 50%, Kz – 10%, Z – 10%). Kosztorys ten winien być wstępnie zweryfikowany przez pracownika Zamawiającego.
3. Materiały i sprzęt - pod względem przyjętych do kosztorysów wartości muszą odnosić się do średnich cen wg Sekocenbudu obowiązujących w danym kwartale i nie mogą ich przekraczać, chyba że za zgodą Zamawiającego zostaną dopuszczone materiały o parametrach ponadnormatywnych lub niestandardowych.
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również usuwanie awarii, o której mowa w §2 umowy.
5. Wszystkie usługi będą wykonywane w obiektach czynnych.
6. Wykonawcy powierza się dokonywanie innych usług (np. kominiarskich, badań sanepidu itp.) niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektu, wykonywanych przez osoby trzecie. Dla potwierdzenia wykonania powyższych usług, Zamawiający wymaga dołączenia do protokołu odbioru kopii faktur za wykonane usługi.

§2

1. Awaria traktowana będzie jako niespodziewane, nagłe zdarzenie, które powoduje lub może spowodować obrażenia u ludzi lub uszkodzenia budynków, zakładów, materiałów lub zniszczeń środowiska.
2. Awarie zgłaszane będą telefonicznie poprzez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca sporządzi z takiego zlecenia telefonicznego notatkę, która następnie będzie zatwierdzana przez Zamawiającego.
3. Koszty usunięcia awarii zostaną rozliczone kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. W tym przypadku nie jest wymagany kosztorys ofertowy a jedynie kosztorys powykonawczy.

§3

1. Wykonane usługi zostaną rozliczone na podstawie stawki roboczo godziny zgodnie z ofertą Wykonawcy tj. r-g..... zł netto, Vat....., r-gzł brutto oraz podane przez Zamawiającego wskaźniki cenotwórcze (Kp – 50%, Kz – 10%, Z – 10%).
2. Materiały i sprzęt - pod względem przyjętych do kosztorysów wartości muszą odnosić się do średnich cen wg Sekocenbudu obowiązujących w danym kwartale i nie mogą ich przekraczać, chyba że za zgodą Zamawiającego zostaną dopuszczone materiały o parametrach ponadnormatywnych lub niestandardowych. W takiej sytuacji Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego na zakup tych materiałów i dołączy do kosztorysu realizacji danego zadania ofertę danego producenta lub dostawcy zaś do protokołu odbioru danego zlecenia dołączy zgodną za taką ofertą fakturę zakupu.
3. Kosztorys ofertowy szczegółowy realizacji danego zadania będzie wstępnie zweryfikowany przez pracownika Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami w zakresie przedmiotu umowy.
2. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni nadzór osób posiadających odpowiednie uprawnienia wykonawcze branżowe, będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zgodnie z zasadami BHP.
3. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację prac poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prowadzonych prac.

§5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 1 roku tj. od2010r. do2011r. lub do wyczerpania kwoty szacunkowej wartości zamówienia.

§6

1. Szacunkowa wartość zamówienia w okresie trwania umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje powierzone mu usługi kompleksowo ponosząc wszystkie koszty związane z ich realizacją.
3. Zamawiający każdorazowo zleci pisemnie Wykonawcy zakres usług do wykonania, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 2 umowy.
4. Wykonawca w odpowiedzi na zakres prac zleconych przez Zamawiającego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania zlecenia, dokona oględzin i badania przedmiotu danego zakresu prac oraz przedstawi kosztorys ofertowy szczegółowy jego realizacji.
5. W odpowiedzi na otrzymany od Wykonawcy kosztorys ofertowy szczegółowy realizacji danego zakresu usług, Zamawiający wystawi zlecenie wykonania danego zakresu usług.
6. Zlecenia będą zawierały szczegółową specyfikację prac, wskazującą także miejsca wykonania, ich wartość oraz termin ich wykonania.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować każdorazowo przedmiot umowy w terminie określonym w zleceniu. Przewiduje się, że termin przystąpienia do realizacji danego zlecenia przez Wykonawcę nie powinien przekroczyć 3 dni od wystąpienia przez Zamawiającego ze zgłoszeniem, zaś termin wykonania zlecenia nie może przekraczać terminów wynikających z oceny charakteru i pracochłonności danego zlecenia.
8. Ostateczna wartość zleceń będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
9. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zlecenia mniejszej ilości usług. Wskazana przez Zamawiającego wartość usług objętych umową może ulec zmianie w przypadku zlecenia przez Zamawiającego mniejszego niż zakładany zakres usług, wobec

przyjętej zasady, iż wypłata wynagrodzenia następować będzie za faktycznie zlecone usługi. Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego.

10. Rozliczenie Wykonawcy odbywać się będzie każdorazowo odrębnymi fakturami po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego usług wykonanych w ramach danego zlecenia.

§7

1. Termin płatności faktur wynosi 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego polecenia przelewu.
2. Do każdej faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru oraz kosztorys powykonawczy w wypadku usunięcia awarii.
3. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§8

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego / skorzysta z podwykonawców w następującym zakresie
2. Jeżeli w okresie trwania umowy Wykonawca zamierza zlecić usługi podwykonawcom winien uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zatrudnienie wskazanych przez siebie podwykonawców i na zakres prac przez nich realizowany. Wykonawca za działania podwykonawców odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca jest całkowicie odpowiedzialny przed Zamawiającym za jakość, terminy i gwarancje wykonanych prac zrealizowanych przy pomocy zatrudnionych przez siebie podwykonawców.
4. W przypadku zatrudnienia do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców, Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia oświadczenia bądź przedłożenia oświadczenia podwykonawcy, iż wszelkie należności na rzecz podwykonawców są regulowane przez Wykonawcę terminowo. Istnienie zaległości Wykonawcy w płatnościach na rzecz podwykonawców uprawnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn obciążających Wykonawcę, jeżeli opóźnienia Wykonawcy w płatnościach wobec podwykonawców skutkuje zagrożeniem dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. W przypadku istnienia zaległości Wykonawcy w płatnościach na rzecz podwykonawców, co skutkować będzie zagrożeniem dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień, będzie uprawniony do tego, aby za uprzednim pisemnym uprzedzeniem Wykonawcy, określoną część należnego Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia zapłacić bezpośrednio na rachunek takiego podwykonawcy. Strony uzgadniają, że taka bezpośrednia płatność w określonej wysokości na rzecz podwykonawcy będzie równoznaczna z wypłatą Wykonawcy określonej części należnego mu wynagrodzenia. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy nie będzie dopuszczalne w przypadku zgłoszenia pisemnego sprzeciwu przez Wykonawcę, z powołaniem się przez niego na okoliczności kwestionujące wymagalność bądź zasadność żądanych przez podwykonawców płatności.

§ 9

1. Po zakończeniu realizacji danego zlecenia Wykonawca zgłosi pisemnie (w tym faxem lub e-mailem) do odbioru przez Zamawiającego zrealizowane zamówienia i będzie uczestniczył w ich odbiorze.
2. Fakt dokonania czynności odbioru robót wyszczególnionych w danym zleceniu strony potwierdzają przez podpisanie protokołu odbioru w zakresie ilościowym, rzeczowym i jakościowym. Dopuszcza się sporządzenie uproszczonego protokołu odbioru wraz z odrębnym załącznikiem w postaci kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez pracownika reprezentującego Zamawiającego.
3. Protokół odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowane zgodnie z zamówieniem zlecenie. Jeżeli wartość robót wynikająca z kosztorysu powykonawczego

będzie przekraczać wartość wynikającą z wcześniejszego kosztorysu realizacji danego zadania, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty kwoty przewyższającej wartość wynikającą z kosztorysu realizacji danego zadania jedynie w sytuacji, gdy przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi, że w danym przypadku wystąpiły nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające wcześniejsze pełne przewidzenie zakresu i charakteru prac, potwierdzone zgłoszeniem przez Wykonawcę sporządzenia protokołu konieczności wykonania takich nieprzewidzianych prac niezwłocznie (tj. nie później jak w terminie 14 dni) po stwierdzeniu takiej okoliczności. Wykonawca nie będzie mógł domagać się zapłaty za prace wykraczające poza kosztorys realizacji danego zadania, których niemożliwa wcześniej do stwierdzenia konieczność wykonania nie została przez niego w wymaganym terminie zgłoszona, poprzez sporządzenie stosownego protokołu konieczności

4. Czynności odbioru technicznego rozpoczną się w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia .
5. Jeśli w toku czynności odbioru technicznego zostaną stwierdzone wady to :
 - a) jeśli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeśli wady nie nadają się do usunięcia :
 - a umożliwiając one użytkownika przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeśli uniemożliwiają użytkownika zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu po raz drugi w terminie nie dłuższym jak 7 dni od stwierdzenia wad.
6. Zamawiający wyznacza na osobę odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcątel., e-mail:Osoba ta jest uprawniona do prowadzenia uzgodnień z Wykonawcą związanych z rodzajem, ilością i jakością prac, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy jak również dokonywania odbioru prac.
7. Koordynatorem i osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym, jest tel. _____, e-mail_____

§10

- 1.Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na usługi wykonane w ramach niniejszej umowy liczonej od dnia dokonania odbioru danego zlecenia bądź zgłoszenia awaryjnego potwierdzonego podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
- 2.W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 14 dni, od dnia zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony. Zgłoszenie wykrycia wady i usterki nastąpi pisemnie, z jednoczesnym podaniem terminu i miejsca oględzin koniecznych do określenia wady i usterki i sposobu jej usunięcia .
- 3.W przypadku nie przystąpienia do wykonania zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, bądź nie dokonania usunięcia wad i usterek w terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia ze wskazaniem terminu, może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie traci uprawnień wynikających z gwarancji.

§11

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % pozostałej do wykorzystania w dacie rozwiązania umowy szacunkowej wartości zamówienia,
 - b) z tytułu odstąpienia od zlecenia (po jego powierzeniu Wykonawcy do realizacji) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości danego zlecenia
 - c) za przekroczenie terminu wykonania poszczególnych zleceń w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego wynikającego z danego zlecenia za każdy dzień przekroczenia terminu. W przypadku, gdy termin opóźnienia przekroczy 30 dni, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od danego zlecenia z przyczyn obciążających Wykonawcę, zaś jeżeli termin opóźnienia przekroczy 60 dni,

Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę. Nie dotyczy to sytuacji, gdy przekroczenie terminu nastąpi z przyczyn od Wykonawcy niezależnych.

- d) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w zleceniu za każdy dzień opóźnienia,
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązującym prawie oraz w niniejszej umowie, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia z przyczyn obciążających Wykonawcę w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od realizacji obowiązku wykonania powierzanych mu zleceń, w szczególności poprzez przekroczenie o ponad 10 dni terminu do złożenia oferty realizacji danego zadania zgodnie z zapisami § 6 ust. 4 niniejszej umowy, bądź w przypadku gdyby rozbieżność pomiędzy kosztorysem przygotowanym na potrzeby realizacji danego zlecenia a kosztorysem powykonawczym realizacji danego zlecenia przekraczała 25 % (z wyjątkiem sytuacji, jeżeli przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi, że w danym przypadku wystąpiły nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające wcześniejsze pełne przewidzenie zakresu i charakteru prac, potwierdzone zgłoszeniem przez Wykonawcę sporządzenia protokołu konieczności wykonania takich nieprzewidzianych prac niezwłocznie po stwierdzeniu takiej okoliczności).

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA