



Zamówienie numer WF-37-84/10

UNIwersytet WARSZAWSKI
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA:

„Dostawę diod lawinowych z wyposażeniem”

Kod CPV: 33.11.40.00-2

Zawartość:

57 ponumerowanych stron

5 załączników

Tryb: przetarg nieograniczony

SIWZ opublikowano na stronie internetowej: <http://www.fuw.edu.pl>



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Art. 1.

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez Prof. Andrzeja Twardowskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).

2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).

Art. 2

PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z Ustawą - Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r., zwaną dalej „Ustawą”, opublikowaną w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.

Wersja angielska ustawy:

<http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?F;370>

2. Zamówienie realizowane jest w ramach części „Układ magnetospektroskopii rozdzielnej w czasie”, zadania 4 „Wypożyczenie laboratorium Uniwersytetu Warszawskiego”, projektu „Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R; Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§1.

Przedmiot zamówienia – szczegółowe informacje

1. Kod CPV: 33.11.40.00-2

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 fabrycznie nowych (nieużywanych) modułów APD z wyposażeniem do Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.

3. Wszystkie podane przez Zamawiającego parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt o parametrach technicznych

równoważnych lub wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

4. Parametry techniczne:

Moduł fotodiody lawinowej do liczenia pojedynczych fotonów z zasilaniem:

- standardowe mocowanie FC/PC na światłowód o rdzeniu o średnicy 100 μm
- typowe prawdopodobieństwo detekcji fotonu przy 500 nm nie mniejsze niż 35%
- typowa rozdzielczość czasowa nie gorsza niż 40 ps
- ciemny prąd nie większy niż 20 zliczeń/s
- minimalna średnica obszaru aktywnego detektora 50 μm
- zakres spektralny co najmniej 400 – 900 nm
- prawdopodobieństwo generacji błędnego powtórnego impulsu („afterpulsing”) 3% lub mniej
- zasilacz przystosowany do sieci 230V/50Hz
- typowe wyjście o impedancji 50 Ω z adapterem BNC
- impulsy wyjściowe o amplitudzie z zakresu 1.5-2.5V
- długość impulsu wyjściowego 9 –15 ns
- czas martwy po zliczeniu nie dłuższy niż 50 ns
- maksymalna częstota zliczeń (przy impulsowym pobudzaniu) co najmniej 20 MHz

5. Opis innych wymagań:

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5.2. Sprzęt musi spełniać wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji.

5.3. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (nieużywany).

5.5. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

5.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w niniejszej SIWZ.

§2.

Warunki gwarancji

1. Oferowany sprzęt musi być objęty bezpłatną gwarancją na okres minimum 12 miesięcy w miejscu użytkowania sprzętu.
2. Gwarancja liczona jest od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia. Odbiór całości przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowany podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki i wady urządzenia oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania sprzętu.

4. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji (niż określono w SIWZ).
5. Czas realizacji naprawy/usunięcia awarii do 30 dni roboczych (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu). Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych. W przypadku przestoju dłuższego niż 30 dni gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni, a w przypadku wysyłki sprzętu do serwisu mającego siedzibę za granicą czas naprawy nie może przekroczyć 30 dni. Koszty wysyłki w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bieżących konsultacji z obsługą serwisową drogą telefoniczną i internetową. Czas reakcji serwisu do 3 dni liczony od czasu powiadomienia serwisu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni dostęp do części zamiennych przez okres 10 lat od daty dostawy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu zamówienia, w ciągu 1 roku od daty dostawy.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

§3.

Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.

§4.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

ART. 4.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA

§1.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna, że wymienione w pkt. 1.1. – 1.4. warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą podpisane przez uprawnioną osobę Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu. (Załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Ocena spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, i oparta będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 Ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§2

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda **od każdego z Wykonawców**, biorących udział w postępowaniu, przedstawienia następujących dokumentów:

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu stanowi **Załącznik Nr 2** niniejszej SIWZ.

2. Ponadto **każdy Wykonawca** biorący udział w postępowaniu złoży:

2.1. W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, jako konsorcjum, Zamawiający będzie żądał przedstawienia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis, z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie.

2.2. **Formularz Nr 4** - informacja o zakresie zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).

2.3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca przedstawi:

2.4.1. Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu.

2.4.2. Szczegółowy opis warunków gwarancji i serwisu.

3. Zaleca się dołączenie do ofert niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- 3.1. Zaakceptowany (podpisany) wstępnie przez osoby/osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy.
4. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 3

Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:
- 1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – oświadczenie są zobowiązani złożyć **wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowi **Załącznik Nr 3** niniejszej SIWZ.
- 1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

§4

Dokumenty składane przez Wykonawców z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest zobowiązany złożyć zamiast dokumentów o których jest mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.2. - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- 1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- Wymienione wyżej dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§5

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty występujące wspólnie zwane są dalej „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Dla uznania ważności oferta złożona przez konsorcjum musi zawierać dokumenty wymienione w art. 4 § 2, § 3 lub w § 4 niniejszej SIWZ.
8. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 8.1. Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 5 pkt. 5 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 8.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę, spełniać wszystkie wymagania

Zamówienie numer WF-37-84/10

odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu, oraz zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

- 8.3. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 8.4. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
- 8.5. Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. W przypadku gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 9.1. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
 - 9.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, oraz że konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Formularz nr 2 - podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Formularz nr 3 podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie.
 - 9.3. Dokumenty wymienione w § 3 par. 1 pkt. 1.2 SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum.
 - 9.4. Wzór umowy, oraz inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§6

Forma dokumentów

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski lub angielski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski.
4. W razie rozbieżności pomiędzy polską i angielską wersją dokumentów opracowanych przez Zamawiającego wersją obowiązująca jest wersja polskojęzyczna.

Art. 5.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

§1

Forma porozumiewania się stron postępowania

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie się w języku polskim lub angielskim.

§2

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Agnieszka Ciechańska, Fax.: + 48 22 621 97 12 e-mail: agnieszka.ciechanska@fuw.edu.pl. Godziny kontaktu: 10:00 – 15:00 w dni robocze.
2. Adres, na który należy przysyłać korespondencję: UNIWERSYTET WARSZAWSKI, Wydział Fizyki, pokój 207 – Sekretariat Zakładu Fizyki Ciała Stałego, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, Polska.

§3

Wyjaśnienie treści oraz zmiany w SIWZ

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.
 - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wnioski powinien kierować na piśmie drogą elektroniczną, pocztą lub faksem na adres Zamawiającego podany w art. 5 § 2 ust. 2.
 - 1.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.
 - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.

2. Zmiana treści Specyfikacji.

2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.

2.2. Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

2.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.

2.4. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej www.fuw.edu.pl.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Art. 6.

WADIUM

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium

Art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Art. 8

CENA OFERTY

§1

Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia w tym min. koszty szkolenia obsługi, opakowania, znakowania, ubezpieczenia, transportu, koszty odprawy celnej, koszty instalacji itp.).

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w „PLN” lub w „EURO”

3. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w „PLN” lub w „EURO”.

4. Wykonawcy polscy podają w Formularzu oferty wartość brutto zamówienia.

Wykonawcy zagraniczni, biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość netto zamówienia. W przypadku podania wartości w „EURO” - wartość zamówienia zostanie przeliczona przez Zamawiającego na PLN zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia otwarcia ofert. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert kwotę należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

5. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.

6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

§2

Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 100 %** (waga kryterium)

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

gdzie:

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty - cena brutto z formularza oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Ustawie, w SIWZ, oraz zdobędzie najwięcej punktów.

Art. 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§1

Opis sposobu sporządzenia ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie,

komputerze lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki niniejszej Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.

4. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.

5. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.

Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.

6. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Wszystkie strony/kartki oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu – parafo obligatoryjna.

8. Zaleca się aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafo obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego przez użycie pieczęci imiennej.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

11. Oferta powinna być trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy (tj. - nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności).

13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub stanowić odrębną część oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

§ 2.

Zmiana lub wycofanie ofert

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 10 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub opakowaniu. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” LUB „ZMIANA OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

Art. 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1.

Informacje o sposobie składania ofert

1) Składanie ofert.

1.1. Opakowanie ofert. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki, pokój 207 – sekretariat ZFCS, ul.
Hoża 69, 00-681 Warszawa
OFERTA w przetargu nieograniczonym
Numerze WF-37-84/10
„Dostawa diod lawinowych z wyposażeniem”

1.2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych

1.2.1. Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie Zamawiającego – Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa pokój 207 – Sekretariat ZFCS, nie później niż **do dnia 09 grudnia 2010 r. do godziny 10:00.**

1.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego jako daty wpłynięcia oferty.

2. Oferty złożone po terminie: Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Hożej 69, 00-681 Warszawa, w pokoju 207 – Sekretariacie ZFCS, w dniu 09 grudnia 2010 r. o godzinie 10:15.
2. Podczas jawnego otwarcia ofert do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - 2.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2. podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Protokół z otwarcia ofert (Zbiornicze zestawienie ofert – ZP-12) przekazuje się Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Art. 11.

SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.3 niniejszego paragrafu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§2

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy (jeśli oferta jest niezgodna z Ustawą).
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§3

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§4

Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Art. 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 13.

INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

§1

Powiadomienie o wynikach postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1. na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

§2

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

§3

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

§4

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Należności Wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury z załączonym podpisany protokołem odbioru końcowego.
2. Zamawiający oświadcza, że środki na sfinansowanie zamówienia pochodzą z projektu „Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii” (CEZAMAT), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R; Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym. Na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. c ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139 poz. 1323 z późn. zm.), w/w ustawy nie stosuje się.

Art. 14

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Art. 15

USTALENIA DODATKOWE

1. W przypadku gdy na dzień dostawy przedmiotu zamówienia, stawka podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami będzie wyższa niż 22% cena netto przedmiotu zamówienia zostanie powiększona o podatek od towarów i usług według tej stawki.
2. Według Rozporządzenia Rady (EWG) Nr 1186/2009 z dnia 16.11.2009 ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych – art. 44, Uczelnie, Instytuty mają prawo ubiegania się o zwolnienie przedmiotowej dostawy z opłat celnych, w związku z tym Zamawiający wyraża zgodę, aby cena oferty nie zawierała kwoty cła podlegającego zwolnieniu. Jednocześnie Sprzedawca zobowiązuje się do przeprowadzenia procedury zwolnienia aparatury z cła na podstawie niezbędnych dokumentów otrzymanych od Zamawiającego do odprawy celnej. W przypadku niesprawnej procedury odprawy, cena końcowa nie ulegnie zmianie.

Warszawa, dnia r.

.....
ZATWIERDZAM



Zamówienie numer WF-37-84/10

Załącznik nr 1

FORMULARZ Nr 1 – FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

dnia

OFERTA

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-84/10 na: Dostawę diod lawinowych z wyposażeniem

.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy
posiadając/ego/a siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon telefax

..... . pl.@.....

Adres strony www: http:/ e-mail

Nr identyfikacyjny NIP

REGON

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
będący płatnikiem podatku VAT,
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami
SIWZ oświadczamy, że oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków
Zamówienia za:

cenę brutto **ŁĄCZNIE (netto + obowiązujący podatek**



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



słownie:

.....
w tym

cena netto (liczbowo) -

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) -

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 8 § 2 niniejszej SIWZ.

3. Termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w art. 3 § 2 niniejszej SIWZ.

4. Oferowane urządzenie będzie objęte bezpłatną gwarancją na okres miesięcy w miejscu użytkowania sprzętu i rękojmią na okres miesięcy.

5. Gwarancja liczona jest od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia. Odbiór całości przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowany podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru.

6. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki i wady urządzenia oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania urządzenia.

7. Czas realizacji naprawy/usunięcia awarii do ... dni roboczych (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu). Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem świąt państwowych. W przypadku przestoju dłuższego niż miesiąc gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju. Wszystkie koszty wysyłki w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.

8. Zobowiązujemy się zapewnić w okresie ... lat bezpłatne bieżące konsultacje z obsługą serwisową drogą telefoniczną i elektroniczną (fax, e-mail). Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt serwisu z Zamawiającym po zgłoszeniu) do 2 dni roboczych liczony od czasu powiadomienia serwisu. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem świąt państwowych.

9. Oświadczamy, że serwis w okresie gwarancji realizowany będzie dodatkowych kosztów dojazdu i pobytu serwisantów naliczanych przez Wykonawcę.

10. Zobowiązujemy się zapewnić dostęp do części zamiennych przez okres ... lat od daty dostawy.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu zamówienia, w ciągu ... lat od daty dostawy.

12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

13. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt jest fabrycznie nowy (nieużywany) spełnia wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji.

14. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
15. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości około %
16. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
17. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
19. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
20. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku:
21. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
- 21.1. Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu.
- 21.2. Szczegółowy opis warunków gwarancji i serwisu.
- 21.3. Formularz Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 21.4. Formularz Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 21.5. Formularz Nr 4 - informacja o zakresie zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
- 21.6. Formularz Nr 5 – podpisany wzór umowy.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-84/10

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy - prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Zamówienie numer WF-37-84/10

Załącznik nr 3

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-84/10

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY – PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniamy wymogi określone w SIWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamówienie numer WF-37-84/10

Załącznik nr 4

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-84/10

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp.	Zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom RZECZOWY
1	
2	
3	
4	
5	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY NR WF-37-84/10

W dniuw Warszawie, pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**, zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez: prof. Andrzeja Twardowskiego, działającego na podstawie Upoważnienia JM Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2010 r.

a

.....
zwanym dalej **Sprzedawcą**, reprezentowanym przez:.....
w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr WF-37-84/10**, zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie 10 fabrycznie nowych (nieużywanych) modułów APD z wyposażeniem, zwanych dalej” urządzeniami” dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, mieszczącego się przy ulicy Hożej 69, 00-681 w Warszawie.
2. Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Kupującemu urządzenia, a Kupujący zobowiązuje się odebrać te urządzenia od Sprzedawcy i zapłacić cenę.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z warunkami jej realizacji zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie stanowiących integralną część niniejszej umowy.
5. Wydanie urządzeń Kupującemu przez Sprzedawcę winno nastąpić w miejscu wskazanym przez Kupującego, w godzinach uzgodnionych z Kupującym.

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R; Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji umowy:

- 1) realizacja całości zamówienia winna nastąpić w terminie miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy;

- 2) za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień, w którym nastąpiło wydanie całości urządzeń, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie Sprzedawcy. Wydanie ma zostać potwierdzone protokołem odbioru przez przedstawiciela Kupującego.

§ 4

Do obowiązków Kupującego należy:

- 1) terminowe dokonanie zapłaty za wykonanie umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 niniejszej umowy,
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do kontaktów z przedstawicielem Sprzedawcy.

§ 5

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem urządzeń i z obowiązującymi przepisami prawa oraz przeprowadzenie testu poprawności działania urządzeń,
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowy tok realizowanej umowy,
- 3) Sprzedawca zobowiązuje się do bieżącej konserwacji, naprawy urządzeń i ich elementów w okresie gwarancyjnym, obejmującym całość urządzeń oraz elementów wchodzących w ich skład.

§ 6

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Sprzedawcy w wysokości:

CENĘ BRUTTO (netto + obowiązujący podatek VAT):

..... PLN/EURO

słownie:

..... PLN/EURO

w tym:

cena netto PLN/EURO

słownie:

..... PLN/EURO

należny podatek VAT w wysokości:% , tj. PLN/EURO

słownie:

..... PLN/EURO

Cena zawiera całkowitą należność ze wszystkimi jej składnikami i dopłatami (zgodnie z zapisami art. 8 SIWZ), która jest niezmiennie do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem.

2. Warunki płatności:

1) Płatności realizowane będą w dwóch częściach.

a) Pierwsza część w wysokości 90 % ceny – jako zaliczka na poczet wykonania zamówienia, płatna w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury. Kupujący będzie żądał wniesienia zabezpieczenia zaliczki, w wysokości 100 % udzielonej zaliczki. Zabezpieczenie musi być wniesione w formie gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych. Zabezpieczenie zaliczki Kupujący zwraca po kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Kupującego.

b) Druga część w wysokości 10% ceny w terminie 30 dni, po dostarczeniu urządzeń do pomieszczenia wskazanego przez Kupującego, ich instalacji i ostatecznym odbiorze urządzeń przez Kupującego, potwierdzonym protokołem odbioru.

2) Płatności następować będą każdorazowo na podstawie faktur - odpowiednio: częściowej i/lub końcowej.

3. Faktury winny być wystawione w języku polskim lub angielskim i w „PLN” lub „EURO”.

4. Do faktury końcowej powinien być załączony protokół odbioru urządzeń.

5. Numer konta Sprzedawcy:

6. Za datę dokonania płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku Kupującego kwotą należności.

7. W przypadku zwłoki w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.

8. Kupujący oświadcza, że środki na sfinansowanie zamówienia pochodzą z projektu „Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii” (CEZAMAT), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R; Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym. Na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. c ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139 poz. 1323 z późn. zm.), w/w ustawy nie stosuje się.

10. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią oraz dokonać potrąceń.

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:

1.1. w przypadku zwłoki w terminowej realizacji umowy - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10 % ceny,

1.2. w przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez strony na usunięcie wad – nie więcej niż 10% ceny,

1.3. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 10% ceny,

- 1.4. za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - w wysokości 10% ceny.
2. Kupujący zapłaci karę umowną Sprzedawcy za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10 % ceny.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Sprzedawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem całości zamówienia trwającej dłużej niż 60 dni kalendarzowych, liczonych od dnia określonego w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy,
 - 2) urządzenia nie spełniają zadeklarowanych w ofercie warunków technicznych,
 - 3) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
 - 4) Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było stwierdzić w chwili jej zawarcia. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznie 10% ceny określonej w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. Sprzedawca udziela gwarancji na urządzenia na okres miesięcy w miejscu użytkowania sprzętu oraz rękojmi na okres miesięcy liczony od dnia odbioru całości zamówienia określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Odbiór całości przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowany podpisanym przez przedstawiciela Kupującego protokołem odbioru.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
4. Sprzedawca zapewni czas realizacji naprawy/usunięcia awarii do ... dni roboczych (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu). Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych.
5. W przypadku przestoju dłuższego niż ... dni gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż ... dni, a w przypadku wysyłki sprzętu do serwisu mającego siedzibę za granicą czas naprawy nie może przekroczyć ... dni. Koszty wysyłki w okresie gwarancji pokrywa Sprzedawca.
6. Sprzedawca zapewni dostęp do części zamiennych przez okres ... lat od dnia odbioru
7. W okresie gwarancyjnym naprawy będą dokonywane w siedzibie Kupującego. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu

serwisowego wskazanego przez Sprzedawcę – wszelkie koszty przesyłek w okresie gwarancyjnym ponosi Sprzedawca.

8. W okresie gwarancyjnym Sprzedawca będzie zobowiązany do zapewnienia ciągłości pracy urządzeń.

9. Sprzedawca zapewni bieżące konsultacje z obsługą serwisową drogą telefoniczną i internetową. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt telefoniczny lub e-mailowy serwisu z Kupującym po zgłoszeniu) do ... dni liczony od czasu powiadomienia serwisu.

10. Serwis w okresie gwarancji realizowany będzie bez dodatkowych kosztów dojazdu i pobytu serwisantów naliczanych przez Wykonawcę.

§ 9

Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 10

Sprzedawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru działających urządzeń.

§ 11

Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, przedmiotu zamówienia, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedawca

.....
Kupujący



Zamówienie numer WF-37-84/10

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

***THE SPECIFICATION OF THE ESSENTIAL TERMS OF THE
CONTRACT FOR:***

„The delivery of the photodiode modules with additional equipment”

CPV code: 33.11.40.00-2

Contents:

Number of pages - 57

5 appendices

Procedure: Open tendering

This SETC has been published on: <http://www.fuw.edu.pl>



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Art. 1.

THE AWARDING ENTITY

1. The University of Warsaw, Krakowskie Przedmieście 26/28 street, 00-927 Warsaw, VAT No: PL5250011266, REGON: 000001258, represented by Prof. Andrzej Twardowski on the basis of the authorization granted by Her Magnificence, the Rector of the University of Warsaw. The University of Warsaw is a legal entity and operates on the basis of the Act – Law on Higher Education of 27 July 2005 (Journal of Laws No. 164, item 1365 with further amendments).
2. The University of Warsaw is a legal entity and operates on the basis of the Act – the Law on Higher Education of 27 July 2005 (Journal of Laws No. 164, item 1365 with further amendments).

Art. 2

LEGAL BASIS AND THE TYPE OF THE PROCEDURE FOR AWARDING THE CONTRACT

1. Procedure for awarding the contract. The procedure is being conducted in the form of open tendering whose value does not exceed thresholds specified in the provisions of art. 11 par. 8 of the Public Procurement Law, under the provisions of the Act - Public Procurement Law of January 29th, 2004, further referred to as “the Act”, published in Journal of Laws of 2010 No. 113, item 759, hereinafter referred to as “the Act”, with the (secondary) regulations to the Act.

The English translation of the Act is available on:

<http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?F;370>

2. The order will be executed as a part of the „Układ magnetospektroskopii rozdzielnej w czasie” of the task no. 4 - „Wyposażenie laboratorium Uniwersytetu Warszawskiego” of the CEZAMAT project (Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii), co-financed by the European Union from the resources of the European Regional Development Fund and carried out as part of the Operational Program Innovative Economy, Priority axis 2, R&D Infrastructure, Measure 2.1 “Development of high research potential centres”.
3. The procedure is conducted by the tender committee appointed by the Awarding entity.

Art. 3.

DESCRIPTION OF THE OBJECT OF THE CONTRACT

§1.

Object of the contract – detailed description

1. CPV code: 33.11.40.00-2
2. Object of the order: The delivery of 10 brand new (not previously used) APD modules with additional equipment to the Faculty of Physics, University of Warsaw.

3. All technical parameters specified by the Awarding Entity are minimal requirements. The Contractor may offer equipment whose technical characteristics are equal or better, but not worse than those specified by the Awarding Entity.

4. Technical parameters:

Avalanche photodiode module for single photon counting with power supply:

- standard FC/PC optical input for the fiber with 100 μm core diameter
- typical single-photon detection probability at 500 nm at least 35%
- typical timing resolution at least 40 ps
- dark count less than 20 counts/s
- active area diameter at least 50 μm
- spectral range at least 400 – 900 nm
- afterpulsing probability 3% or less
- power supply adapted for line 230V/50Hz
- standard 50 Ω output with BNC connector
- output pulse amplitude 1.5-2.5V
- output pulse width 9 –15 ns
- dead time less than 50 ns
- maximum count rate (with pulsed excitation) at least 20 MHz

5. Description of other requirements:

5.1. The Awarding Entity does not allow tenders for lots or variant tenders.

5.2. The equipment must fulfill EU requirements concerning safety, environmental conditions and utilization procedures.

5.3. The offered equipment must be brand new (not previously used).

5.5. Tender price shall include all costs necessary for the proper completion of the order.

5.5. The Contractor bears responsibility for the quality and compliance of the equipment with the technical and qualitative conditions specified in this SETC.

§2.

Guarantee conditons

1. The offered equipment must be covered by a free of charge guarantee for a period of minimum 12 months in the place of running of the equipment and a warranty for the period of 12 months.

2. The guarantee's length will be counted from the date of receipt of the complete object of the order. The receipt of the object of the order will be documented by the protocol of receipt, signed by the representative of the Awarding Entity.

3. *Guarantee shall cover all malfunctions and defects of the equipment as well as defects which may occur during the correct exploitation of the equipment in accordance with the manual.*
4. *The Contractor may offer a longer guarantee (than specified in the SETC).*
5. *Time of defect's repair/breakdown elimination - up to 30 working days (counted from the date of notification of the service). Working days shall mean days from Monday till Friday, except Saturdays, Sundays and public holidays. In case of a down-time longer than 30 days the guarantee will be prolonged by the period of the down-time. In case it is necessary to import specialist replacement parts, the time of repair will not exceed 60 days. In case of sending the equipment to the service located abroad the repair time will not exceed 30 days. All dispatch expenses within the guarantee period shall be borne by the Contractor.*
6. *The Contractor obliges itself to hold runtime consultancy service by telephone and internet communication means. The reaction time up to 3 days counted from the date of notification of the service by the Awarding Entity.*
7. *The Contractor will provide access to spare/replacement parts during the period of 10 years from the delivery date*
8. *The Contractor bears the responsibility for elimination of defects under the warranty within the period of 1 year counted from the delivery date.*
9. *The Awarding Entity may pursue claims in virtue of defects of the object of the order after expiration of the warranty, on condition, that the defects were reported to the Contractor before the warranty has expired.*

§3.

Required time limit for completion of the order

1. *The deadline for completion of the order: 3 months counted from the date of signing the contract.*

§4.

Supplementary orders

The Awarding Entity does not plan placing supplementary orders, referred to in art. 67 par. 1 item 7 of the Act.

ART. 4.

CONDITIONS FOR PARTICIPATION IN THE PROCEDURE AND METHODS OF THEIR EVALUATION

§1.

Conditions for participation in the procedure and methods of their evaluation

1. *Pursuant to the provisions of the art. 22 par. 1 of the Act eligible to compete for a contract shall be Contractors who meet the following conditions related to:*

- 1.1. *authorizations to perform specific activities or actions, if such authorizations are required by the law,*
- 1.2. *knowledge and experience,*
- 1.3. *appropriate technical potential and personnel capable to perform the contract,*
- 1.4. *economic and financial standing.*

The Awarding Entity will consider the conditions specified in items 1.1. – 1.4. as fulfilled, if the Contractor will submit, along with the tender, the declaration of fulfillment of the required conditions for participation in this contract award procedure (Appendix no 2 to this SETC), signed by authorized person/persons.

2. *The assessment whether the conditions, specified in art. 22 par. 1 of the Act have been met by the Contractor will be made based on the documents submitted by the Contractor. The principle : "meets"/"doesn't meet" shall apply.*
3. *Excluded from contract award procedures shall be Contractors to whom apply reasons referred to in art. 24 of the Act.*

The tender of an excluded Contractor shall be considered rejected.

§2

Documents confirming the fulfillment of conditions for participation in this procedure

1. *In order to demonstrate that the conditions of participation in the contract award procedure, specified in art. 22 par. 1 of the Act have been met, **each of the Contractors must** enclose the following documents to the tender:*
 - 1.1. *declaration of fulfillment of the required conditions for participation in the contract award procedure, referred to in art 22 par. 1 of the Act.*

*Declaration of fulfillment of the required conditions for participation in this contract award procedure constitutes **Appendix no 2** to this SETC.*
2. *Additionally **each of the Contractors** taking part in the procedure shall submit:*
 - 2.1. *In case of Contractors competing for the contract jointly, as consortium, the Awarding Entity will demand presentation of the authorization to represent the Contractor in this procedure and to sign the contract (unless it stems from the registration documents). The authorization must be signed by the persons authorized to represent the Contractor (original signatures and stamps) or to be in the form of a notary deed or a copy confirmed by the notary with the validation date that proves that the document is binding for this procedure and a note confirming that it is related to this procedure.*
 - 2.2. **Form no 4** - *information on the part of the order that will be entrusted by the Contractor to subcontractors (the Contractor completing the order itself doesn't enclose this form to the tender).*

- 2.3. In order to confirm that the offered supply meets the conditions specified by the Awarding Entity the Contractors shall present:
- 2.4.1. The detailed technical specification of the offered equipment.
- 2.4.2. The detailed description of guarantee and service conditions.
3. It is recommended to enclose the following documents and declarations to the tender:
- 3.1. The contract template - initially accepted (signed) by the person/persons authorized to represent the Contractor.
4. Document whose validity (date of issue) has not been described in detail in this paragraph must be valid on the date of submission of tenders.

§ 3

Declarations and documents confirming the lack of grounds for exclusion from the contract award procedure

1. In order to demonstrate the lack of grounds for exclusion under Article 24 par. 1 of the Act the Awarding Entity requests that the Contractor presents:
- 1.1. declaration that there are no grounds for the exclusion – **this declaration shall be presented by all Contractors who submit their tenders.**
Declaration that there are no grounds for the exclusion constitutes **Appendix No 3** to this SETC.
- 1.2. current excerpt from relevant register, if separate legal provisions require an entry in the register, in order to show lack of grounds for exclusion under Article 24 par.1 item 2 of the Act issued not earlier than 6 months before the expiry of the time limit for submission of tenders, and with reference to natural persons – statement within the scope of Article 24 par.1 item 2 of the Act.

§4

Documents submitted by the Contractors with the seat outside the Republic of Poland

1. If the Contractor has the seat or place of residence outside the Republic of Poland, instead of documents referred to in § 3 item 1.2. - the Contractor shall submit a document or documents issued in the country in which the Contractor has the seat or place of residence, confirming respectively that:
- 1.1. neither winding up procedure was commenced nor bankruptcy declared with respect to the Contractor;
- The documents specified above ought to be issued not earlier than 6 months before the expiry of the time limit for submission of tenders.
2. If in place of residence of a person or the country in which the Contractor has the seat or place of residence, the documents, referred to in par. 1, are not issued, they shall be replaced by a document containing a declaration made before a notary, a competent judicial or administrative authority or a competent professional or trade body in the place

or residence of a person or the country in which the Contractor has the seat or place of residence, respectively, issued not earlier than 6 months prior to the time limit for submission of tenders.

3. In case of doubts as to document submitted by the Contractor, whose seat or place of residence is outside the Republic of Poland, the Awarding Entity may ask the competent authority in the place or residence of a person or the country in which the Contractor has the seat or place of residence, respectively to provide a necessary information referring to the submitted document.

§5

Contractors acting jointly for awarding the contract

1. Contractors may compete for a contract jointly (economic operators acting jointly, are hereinafter referred to as „consortia”).
2. In the event referred to in par. 1, Contractors shall appoint a plenipotentiary to represent them in the contract award procedure or in the procedure and conclusion of a public procurement contract.
3. The provisions related to Contractors shall apply respectively to the Contractors referred to in par. 1.
4. If a tender submitted by Contractors, referred to in par. 1, has been selected, the Awarding Entity may request prior to the conclusion of a public procurement contracts, an agreement confirming the cooperation of those Contractors.
5. A tender should be accompanied by an authorization for the plenipotentiary to represent Contractors jointly competing for the order or to represent them in the contract award procedure or in the procedure and conclusion of a public procurement contract.
The attached authorization must be original and signed by the representatives of the Contractors authorized in the light of the registration documents. It may also be in a form of a Notary Deed or a copy authenticated by a notary. The whole correspondence will be conducted with the plenipotentiary.
A partnership shall attach the said authorization or a document in which the said authorization is provided – a copy of the Memorandum of Association of the partnership or a resolution whose consistency with the original has been confirmed.
A consortium shall attach the said authorization or a copy of the contract governing the cooperation of the consortium whose consistency with the original has been confirmed, in which the established authorization is specified.
6. Contractors acting jointly shall be jointly and severally responsible for non completion or inadequate completion of the order.
7. In order to be valid the tender, submitted by a consortium must enclose documents specified in art. 4 § 2, § 3 or in § 4 of this SETC.
8. Tender submitted by a consortium must meet additional requirements:

- 8.1. *An authorization to represent the consortium should be attached, in accordance with § 5 item 5 of this art.; the contents of the authorization must contain information on this procurement procedure.*
- 8.2. *The tender signed by the plenipotentiary must be legally binding, jointly and severally for all the entities that are jointly submitting the tender, it has to meet all the conditions regarding the rights to participate in the tender procedure, and to include all information for each of the entities and for the consortium, according to this Specification.*
- 8.3. *The plenipotentiary shall be authorized to incur liabilities on behalf of each entity taking part in the consortium and submitting a joint tender.*
- 8.4. *The entire contract, including payments, shall be executed exclusively by the plenipotentiary representing the entities acting jointly.*
- 8.5. *All the entities jointly submitting the tender shall be responsible on terms and conditions defined in the Civil Code.*
9. *If the tender is submitted by a consortium:*
- 9.1. *Tender form shall be signed by the plenipotentiary or all consortium members. Information concerning all members of the consortium should be provided on the first page.*
- 9.2. *Each of the Contractors acting jointly, must separately prove the lack of the grounds for exclusion from the contract award procedure under the art. 24 par. 1 of the Act, and that the consortium meets the requirements specified in art. 22 par. 1 of the Act. (Declaration of fulfillment of the required conditions – Form no 2 – shall be signed by the plenipotentiary or all the members of the consortium, and declaration on the lack of grounds for exclusion – Form no 3 - shall be signed by each separate member of the consortium.*
- 9.3. *Documents specified in § 3 par. 1 item 1.2. of the SETC shall apply to each member of the consortium separately – an appropriate number thereof, corresponding to the number of members of the consortium, signed by the plenipotentiary or all the members of the consortium shall be submitted.*
- 9.4. *Contract template and other documents, declarations and forms, not listed (herein), shall be signed (initialed) by the plenipotentiary or all members of the consortium. They apply to the whole consortium.*

§6

Form of the documents

1. *Documents shall be submitted in a form of originals or copies authenticated/certified by the Contractor as to their conformity to the original with exceptions defined in this SETC (authorizations). The essence and form of authorizations shall comply with the provisions of this article.*

Zamówienie numer WF-37-84/10

2. The Awarding Entity may request a presentation of the original or a notarized copy only if a copy of a document submitted by the economic operator is indecipherable or raises doubts as to its authenticity.
3. All documents prepared in language other than Polish or English, shall be submitted with Polish or English translation.
4. In case of discrepancies between Polish and English versions of the documents prepared by the Awarding Entity the applicable version shall be the Polish version.

Art. 5.

MANNER OF COMMUNICATION BETWEEN THE AWARDING ENTITY AND THE CONTRACTORS

§1

Form of communication between the parties

1. In this award procedure the Awarding Entity and the Contractors shall provide statements, requests, notifications and information in writing, by fax or by electronic means.
2. If the Awarding Entity or the Contractors provide statements, requests, notifications and information by fax or by electronic means, either party at the request of the other party shall acknowledge the receipt immediately.
3. This contract award procedure will be conducted in Polish or English language.

§2

Persons authorized to contact the Contractors

1. The person authorized to contact the Contractors shall be: Agnieszka Ciechańska, Fax.: + 48 22 621 97 12 e-mail: agnieszka.ciechanska@fuw.edu.pl. The person named above is available on working days, between 10:00 – 15:00.
2. Correspondence address: the University of Warsaw, Faculty of Physics, room 207 - Sekretariat Zakładu Fizyki Ciała Stałego, Hoża 69 street, 00-681 Warsaw, Poland.

§3

Explanation of the contents and modifications of the SETC

1. Explanations regarding the Specification.
 - 1.1. The Contractor may request the Awarding Entity to explain the contents of the SETC. The request shall be submitted in writing via e-mail, post, fax or directly to the address of the Awarding Entity, indicated in art 5 § 2 par. 2.
 - 1.2. The Awarding Entity shall immediately provide explanations to queries of the Contractors, not later than 6 days before the expiry of the time limit for submission of tenders, provided, that the request for explanation of the contents of the SETC was received by the Awarding Entity not later than by the end of the day, on which passes half of the time limit allowed for submission of tenders.

1.3. If the request for explanation of the contents of the SETC was received after the end of the time limit for such requests, as referred to in clause 1.2, or when the request pertains to clarifications already given, the Awarding Entity can either give clarifications or disregard the request.

1.4. The extension of the time limit for submission of tenders shall not affect the run of the time limit for requests as referred to in clause 1.2.

1.5. The Awarding Entity shall provide the text of the queries along with the explanations at the same time to all Contractors who have received the SETC, without disclosing the source of the query, and shall post it on its website on which the SETC is available.

2. Modification of the content of the Specification.

2.1. In justified cases, the Awarding Entity may, prior to the expiry of the time limit for the submission of tenders, modify the content of the SETC. This modification shall be immediately provided to all the Contractors who have received the SETC, and it shall be posted on the website of the Awarding Entity on which the Specification is available.

2.2. Each modification shall constitute the content of the SETC, according to the provisions of this paragraph.

2.3. If the modification of specification of essential terms of contract in contract award procedure under open tendering leads to modification of the contract notice, the Awarding Entity shall dispatch the Notice for additional information, information on incomplete procedure or corrigendum to the Publications Office of the European Union by electronic means.

2.4. After the modification of the contract notice is dispatched to the Publications Office of the European Union the Awarding Entity shall forthwith place the information on the modification in its seat – on the information board and the website: www.fuw.edu.pl

3. If due to the modification of the content of the SETC which does not lead to the modification of the content of the contract notice an additional time is necessary to make changes to the tenders, the Awarding Entity shall extend the time limit for the submission of tenders, and shall notify it to the Contractors who have received the SETC, and shall likewise post this information on its website on which the Specification is available.

4. The Awarding Entity does not plan the meeting of the Contractors.

Art. 6.

TENDER DEPOSIT

The Awarding Entity does not require the tender deposit to be made by Contractors.

Art. 7

TIME LIMIT DURING WHICH THE TENDER MUST BE MAINTAINED

Time limit during which the tender must be maintained is 30 days.

Art. 8

TENDER PRICE -

§1

Method of the price calculation

1. Tender price shall include all costs necessary for the proper completion of the order, resulting from the description of the object of the order as well as other indispensable costs, not included here, for instance: costs of training of the Awarding entity's staff, costs of packaging, costs of marking, insurance costs, delivery costs, transportation costs, installation costs, customs clearance costs etc.).
2. The tender price must be given in „PLN”, or in „EURO”.
3. All future settlements between the Awarding Entity and the Contractor will be made in „PLN” or in „EURO”.
4. Polish Contractors indicate the gross value of the order in the Tender form.
Foreign Contractors taking part in this contract award procedure, who, under separate regulations are not obliged to pay the tax on goods and services in Poland, shall indicate in the tender form the net value. In case of indicating the value in “EURO” this value will be converted by the Awarding Entity to “PLN” on the basis of the average rate of exchange published by the National Bank of Poland on the date of opening of tenders. The Awarding Entity will add the due VAT amount exclusively for the purpose of evaluation and comparison of tenders. The contract will be signed for the net amount, the VAT amount will be paid by the Awarding Entity.
5. The evaluation of tenders will be based on the gross price presented in tender form.
6. The price of the tender may not be specified by using rebates, discounts, etc. in relation to the “Total” amount. The price of a tender must be given to two digits after the decimal point.
7. The financial implications of any errors shall be borne by the Contractor – the Contractor shall foresee all the circumstances that may affect the tender price.

§2

Criteria for evaluation of tenders

1. The criterion for evaluation of tenders is: **the Price /C/ - 100 %** (criterion weight)
This criterion will be given maximum 100 points. The points will be given to the Contractors in accordance with the following algorithm:
The tender with the lowest price will be given 100 points
Other tenders will be given points according to the following algorithm:

$$C_i = \frac{\text{lowest price} \times 100 \text{ points}}{\text{price of the evaluated tender}}$$

where:

i - number of the evaluated tender

Ci - number of points/the score for „the price” criterion (of the evaluated tender)

Price of the tender – gross price from the tender form.

2. The Awarding Entity will award the Contractor whose tender will fulfill the requirements specified in the Act, the SETC and will have the highest score.

Art. 9

DESCRIPTION OF TENDERS PREPARATON

§1

Description of preparation of tenders

1. A tender (tender form), together with the appendices - documents, declarations, etc., must be prepared in writing, legibly, in Polish or English language, using a type-writer, computer or indelible ink and signed by the person/persons authorized to represent the Contractor.
2. A Contractor has the right to submit **one tender only**. Should a greater number of tenders be submitted, all the tenders of that Contractor shall be rejected.
3. A tender should be prepared in accordance with the presented forms following the requirements specified in this SETC,
4. The tender form should be accompanied by all the statements and documents specified in this SETC – in the form specified in the SETC.
5. Should a Contractor enclose a copy of any document to his tender, the last written page of that copy must be confirmed (signed) “for consistency with the original” by the persons authorized to represent the Contractor, in accordance with item 2 and item 3 of this paragraph in such a way as to enable the signing person to be identified by using a name stamp. The authorizations shall be attached to the SETC in the form described in art. 4 of the SETC
6. The attached copy of the document should be legible. The Awarding Entity may demand presentation of the original or a copy of the document certified by a notary public when the copy of the document submitted by the Contractor is illegible or raises doubts as to its authenticity.
7. It is recommended that all the pages/sheets of a tender be signed by the persons authorized to represent the Contractor, subject to the clause 9 of this paragraph – obligatory initialing.
8. It is recommended that all the pages/sheets of a tender be numbered – with continuity of enumeration.
9. All corrections or changes made to a tender and to all its appendices must be dated and initialed by the persons authorized to represent the Contractor, in accordance with item 2 and 3 of this paragraph in such a way as to enable the person signing to be identified by using a name stamp.
10. The Contractors shall incur all the costs associated with preparation and submission of the tenders irrespective of the outcome of the procedure.
11. It is recommended that the tender be permanently bound (stapled).

12. Information, which is regarded as a business secret, within the meaning of the provisions concerning the combating of unfair competition, shall not be disclosed, if not later than within the time limit for the submission of tenders a Contractor made a reservation as to their nondisclosure – art. 8 par. 3 of the Act. The Contractor may not stipulate that the information referred to in art. 86 par. 4 should not be disclosed (i.e. – (company) name and address, information concerning the price, time limit for the completion of the contract, period of guarantee and terms of payment).

13. Documents regarded as a business secret should be enclosed at the end of the tender and marked as “BUSINESS SECRET”. They may also be a separate part of the tender, marked as “BUSINESS SECRET”.

§ 2.

Modification or withdrawal of tenders

1. A Contractor may modify or withdraw its tender in any moment prior to the expiry of the time limit for submission of tenders

2. Notification of a modification or withdrawal of a tender shall be delivered to the Awarding Entity in writing in the form specified in art. 10 § 1. Notification of a modification or withdrawal of a tender must be submitted on the same terms as tenders are submitted, i.e. – in a sealed and marked envelope or other package. In such cases the Contractor shall put annotation: “MODIFICATION” or “WITHDRAWAL” on the envelope or package.

3. Envelopes marked as “WITHDRAWAL” or “MODIFICATION” will be opened in the first place.

4. No tender may be modified or withdrawn after the time limit for the submission of tenders has passed.

Art. 10

DATE AND PLACE OF SUBMISSION AND OPENING OF TENDERS

§ 1.

Information on the submission of tenders

1. Submission of tenders

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki, pokój 207 – sekretariat ZFCS, ul.
Hoża 69, 00-681 Warszawa
OFERTA w przetargu nieograniczonym
Numerze WF-37-84/10
„Dostawa diod lawinowych z wyposażeniem”

1.1. Packing of tenders. A Contractor should place the tender in an opaque, sealed envelope / packaging. The tender shall be placed in just one envelope or package. The envelope / packaging shall be addressed according to the above pattern.

1.2. Date and place of the submission of tenders

1.2.1. The tender shall be submitted in a closed envelope/packaging in the Awarding Entity's seat – the University of Warsaw, Faculty of Physics, Hoża 69 street, 00-681 Warsaw, room 207 – ZFCS - secretariat – not later **than: 09 December 2010 – 10:00 a.m.**

1.2.2. If the tender is sent by post, the Awarding Entity will consider the date and time of arrival of the tender to its registered seat as the time of submission of the tender.

IMPORTANT: the Awarding Entity shall not consider the date of the postmark as the day of arrival of tender.

2. Tenders submitted past deadline: the Awarding Entity shall forthwith return the tender submitted past deadline to the Contractor.

§ 2

Opening of tenders

1. Opening of tenders will take place in the Awarding Entity's seat - the University of Warsaw, Faculty of Physics, Hoża 69 street, 00-681 Warsaw, room 207 – Secretariat of ZFCS – **on 09 December 2010 at 10:15 a.m.**

2. In the open part, at the presence of interested persons, the following information will be disclosed:

2.1. directly prior to the opening of tenders the Awarding Entity shall state the amount they intend to allocate to finance the contract.

2.2. during the opening of tenders the names (company names) and addresses of Contractors shall be given as well as information included in the tenders, concerning the price, time limit for the completion of the contract, period of guarantee and terms of payment.

3. A written record of the opening of tenders (ZP12 – a collective register of tenders) shall be dispatched to the Contractors at their written request.

4. Information, which is regarded as a business secret, within the meaning of the provisions concerning the combating of unfair competition, shall not be disclosed, if not later than within the time limit for the submission of tenders a Contractor made a reservation as to their nondisclosure.

Art. 11.

METHOD OF EVALUATION OF TENDERS

§ 1

Rules for correcting errors

1. The Awarding Entity shall correct in the text of the tender:

1.1. obvious misprints,

1.2. obvious computational errors considering the calculation consequences of the introduced modifications,

1.3. other errors which result in inconsistency with Specification of essential terms of contract but do not cause essential modifications of the tender.

– and shall forthwith inform the Contractor whose tender has been corrected.

2. The Awarding Entity shall reject a tender, if the Contractor within 3 days from the submission of notification, did not agree to correct an error, referred to in par. 1 item 1.3 of this paragraph.

3. During examination and evaluation of tenders the Awarding Entity may require from the Contractors to submit explanations of the tenders' contents.

§2

Rejection of a tender

1. The Awarding Entity shall reject a tender, in the cases referred to in art. 89 par. 1 of the Act (if the tender is not in conformity with the Act).

2. The Awarding Entity shall notify simultaneously all Contractors, providing factual and legal grounds.

§3

Cancellation of a contract award procedure

1. The Awarding Entity shall cancel the contract award procedure in the cases, referred to in art. 93 par. 1 and 1a of the Act.

2. About the cancellation of the procedure, the Awarding Entity shall notify simultaneously all Contractors who:

2.1. competed for the award - in the case of cancellation of a procedure prior to the final date for submission of tenders,

2.2. submitted tenders - in the case of cancellation of a procedure after the final date for submission of tenders

- providing factual and legal grounds.

§4

Selection of the most advantageous tender

The Awarding Entity shall place the order with the Contractor whose tender meets all the requirements presented in the Act and SETC, and was evaluated as the most advantageous according to the given evaluation criteria – the highest score of tender's evaluation, subject to circumstances referred to in art. 93 par. 1 of the Act.

Art. 12

SECURITY ON DUE PERFORMANCE OF THE CONTRACT

The Awarding Entity will not request the Contractor, whose tender was evaluated as the most advantageous, to provide security on due performance of the contract.

Art. 13.

INFORMATION ON THE RESULTS OF THE PROCEDURE

§1

Information on the results of the procedure

1. After selection of the most advantageous tender, the Awarding Entity shall forthwith inform the Contractors who submitted tenders about:

1.1. the selection of the most advantageous tender, stating the name (company name) or name and surname, seat or place of residence and address of the Contractor, whose tender was selected, justification for its selection, as well as names (company names) or names and surnames, seats or places of residence and addresses of the Contractors who submitted their tenders, as well as the scoring of tenders in every tender evaluation criterion and the total score,

1.2. the Contractors whose tenders were rejected stating factual and legal grounds,

1.3. the Contractors who were excluded from the contract award procedure stating factual and legal grounds,

1.4. the time limit, set in accordance with Article 94 par. 1 or par. 2 of the Act, after which the public contract can be concluded.

2. Immediately after the selection of the most advantageous tender, the Awarding Entity shall post the information referred to in paragraph 1 item 1.1, on its website and in a publicly accessible location in its own seat.

3. The Awarding Entity shall immediately, after the conclusion of the public procurement contract, dispatch a contract award notice to the Publications Office of the European Union.

§2

Contract conclusion

1. The Awarding Entity executes the agreement on public contract, subject to Article 183 of the Act, after at least 5 days from the day on which the information on the selection of the most advantageous tender was dispatched.
2. The Awarding Entity shall conclude a public procurement contract prior to the expiry of the time limits, referred to in paragraph 1, if under open tendering only one tender was submitted.
3. If the Contractor whose tender was selected refuses to conclude a contract, the Awarding Entity may select the best tender from among the remaining tenders without their reevaluation unless the circumstances, referred to in Article 93 paragraph 1 of the Act, occur.
4. The Awarding Entity shall indicate the date and place of signing the contract to the chosen Contractor.

§3

Essential provisions of the contract

1. The essential provisions that will be introduced into the contents of the public procurement are described in the contract template that constitutes the Appendix 5 of the SETC.

Zamówienie numer WF-37-84/10

2. After becoming familiar with the SETC the Contractor may turn to the Awarding Entity (pursuant to the regulations of art. 5 § 1 of this SECT) for explanations concerning all doubts connected with the essence of the public procurement contract, if it raises any doubts or questions.

§4

Crucial provisions to be introduced into the contents of the public procurement contract

1. The receivables/pay of the Contractor will be made by the Awarding Entity in the form of a bank transfer from the account of the Awarding Entity to the account of the Contractor within 30 days from the date of receiving of the invoice along with the final reception protocol.

2. The Awarding Entity states that the means for financing the order come from the CEZAMAT project (Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii), co-financed by the European Union from the resources of the European Regional Development Fund and carried out as part of the Operational Program Innovative Economy, Priority axis 2, R&D Infrastructure, Measure 2.1 "Development of high research potential centres". On the basis of art 4.item 3 letter c of the Act of 12 June 2003 - Payment Dates in Commercial Transactions (Journal of Laws no 139 pos. 1323 with further amendments) the above mentioned act should not be applied.

Art. 14

LEGAL PROTECTION MEASURES

Legal protection measures specified in the Title VI of the Act are granted to Contractors, as well as to other persons if they have or had interest in being awarded the contract and suffered or may suffer a damage as a result of the violation of the provisions of the Act by the Awarding Entity.

Art. 15

ADDITIONAL RESOLUTIONS

1. Shall, according to the binding regulations, the VAT rate be higher than 22 %, on the date of delivery of the object of the order, the net price of the object of the order shall be increased by the applicable amount, according to this rate.

2. Under the provisions of the Council Regulation (EC) No 1186/2009 of 16 November 2009 setting up a Community system of reliefs from customs duty – art. 44, universities and scientific institutes have the right to apply for relieving the deliveries of scientific instruments and apparatus which are not included in Article 43 of the Regulation of import duties. The Awarding Entity shall agree that the price of the object of the order does not include the customs clearance costs, which can be relieved from customs duty, on condition that the Contractor will oblige itself to conduct the procedure of relieving the equipment from customs duty, on the basis of necessary documents, received from the Awarding Entity. In case of ineffective customs clearance procedures the final price will not undergo any changes

Warsaw, day 2010

.....
APPROVED BY



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





Zamówienie numer WF-37-84/10

Appendix no 1

FORM No 1 – TENDER FORM

.....
(Contractor's stamp)

..... 2010

TENDER

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

We submit the tender in the open tender procedure No WF- 37-84/10 for: The delivery of the photodiode modules with additional equipment.

.....
full name of the Contractor

having the seat in

.....
street name and number, postal code, city

.....
state

.....
telephone fax

.....@.....
Internet: http:/ e-mail

Tax ID

REGON / Statistical number/.....

.....
names, surnames and positions of persons authorized to represent the Contractor

We have become familiar with contents of the SETC and in conformity with the requirements specified in the SETC we state that we offer:

1. Completion of the subject matter of the contract as specified in the SETC

Total gross price/amount (net price/amount + applicable tax).....

Say:.....



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



of which

net price (numerically/given in number) -

Say:

Applicable VAT in the amount of % i.e. (given in number) -

2. Tender price includes all the probable costs calculated on the basis of principles of evaluation referred to in art. 8 § 2 of the SETC.

3. Deadline for completion of the contract:

We will complete the object of the contract within the time limit specified in art. 3 §2 of this SETC

4. The offered equipment will be covered by a free of charge guarantee for a period of months in the place of running of the equipment and a warranty for a period of ... months.

5. The guarantee's length will be counted from the date of receipt of the complete object of the order. The receipt of the object of the order will be documented by the protocol of receipt, signed by the representative of the Awarding Entity.

6. Guarantee shall cover all malfunctions and defects of the equipment as well as defects which may occur during the correct exploitation of the equipment in accordance with the manual.

7. Time of defect's repair/breakdown elimination - up to ... working days (counted from the date of notification of the service). Working days shall mean days from Monday till Friday, except Saturdays, Sundays and public holidays. In case of a down-time longer than the guarantee will be prolonged by the period of the down-time. In case it is necessary to import specialist replacement parts, the time of repair will not exceed days. In case of sending the equipment to the service located abroad the repair time will not exceed days. All dispatch expenses within the guarantee period shall be borne by the Contractor.

8. We oblige ourselves to hold runtime consultancy service by telephone and internet communication means. The reaction time of the service staff (understood as contact with the Awarding Entity after the notification) up to ... working days counted from the date of notification of the service by the Awarding Entity. Working days shall mean days from Monday till Friday, except public holidays.

9. During the guarantee period we assure full and free of charge guarantee service, without additional travel costs and costs of the stay of the service staff (in the country of the Awarding Entity).

10. We oblige ourselves to hold provide access to spare/replacement parts during the period of ... years from the delivery date.

11. The Contractor bears the responsibility for elimination of defects under the warranty within the period of ... years counted from the delivery date.

12. The Awarding Entity may pursue claims in virtue of defects of the subject matter of the order after expiration of the warranty, on condition, that the defects were reported to the Contractor before the end of the warranty's expiry.

13. We declare that the offered equipment is brand new (not previously used), that it fulfills EU requirements concerning safety, environmental conditions and utilization procedures.

14. After we've got acquainted with the SETC, we declare that we accept all requirements of the Awarding entity without any reservations.

15. We shall entrust subcontractors with executing the following part of the contract: %.

16. In case of entrusting subcontractors with part of the order we declare, that we bear the full responsibility for their failure to perform the order.

17. We declare that will maintain this tender for days. The period of being bound by the tender shall start upon the expiration of the deadline for submitting tenders.

18. We declare, under the pain of exclusion from the tender procedure, that information stated in our tender and appendices is true.

19. Shall our tender to be chosen we commit ourselves to conclude the contract in due time and in the place appointed by the Awarding Entity not later than in the time of being bound by the tender.

20. Name of the bank and number of the bank account of the Contractor, to which the payment shall be made:

21. This tender contains the following appendices:

21.1. Detailed description of the offered equipment and its technical parameters.

21.2. Detailed description of guarantee conditions.

21.3. Form No 2 - declaration of fulfillment of the required conditions for participation in the contract award procedure .

21.4. Form No 3 – declaration of lack of grounds to exclude the Contractor from the contract award procedure

21.5. Form No 4 - information on the part of the order that the Contractor will entrust to the subcontractors (if applicable)

21.6. Signed contract template – form no 5

.....
Place, date

.....
Signatures and stamps of persons authorized to represent the Contractor



Zamówienie numer WF-37-84/10

Appendix no 2

.....
Contractor's stamp

FORM NO 2

Re: the award of a public procurement contract following the unlimited tender procedure No WF-37-84/10

**DECLARATION OF FULFILLMENT OF THE REQUIRED CONDITIONS FOR
PARTICIPATION IN THE CONTRACT AWARD PROCEDURE – ART. 22 PAR. 1 –
PUBLIC PROCUREMENT LAW**

Pursuant to art. 22 par. 1 of the Polish Procurement Law, we declare and assure that we meet all the conditions and requirements necessary to participate in this tender procedure. We meet all the conditions related to:

- 1) authorizations to perform specific activities or actions, if such authorizations are required by the law;
- 2) knowledge and experience;
- 3) appropriate technical potential and personnel capable of performing a contract;
- 4) economic and financial standing.

.....
Place, date

.....
Signatures and stamps of persons
authorized to represent the Contractor



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





Zamówienie numer WF-37-84/10

Appendix no 3

.....
Contractor's stamp

FORM No 3

Re: the award of a public procurement contract following the unlimited tender procedure No WF-37-84/10

**DECLARATION OF LACK OF GROUNDS TO EXCLUDE THE CONTRACTOR FROM THE
CONTRACT AWARD PROCEDURE**

Pursuant to Art. 24 par. 1 and 2 of the Polish Procurement Law, we declare and assure that we meet all the conditions laid down in the SETC and that we are not subject to exclusion from the contract award procedure.

.....
Place, date

.....
Signatures and stamps of persons
authorized to represent the Contractor



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





Zamówienie numer WF-37-84/10

Appendix no 4

.....
Contractor's stamp

FORM NO 4

Re: the award of a public procurement contract following the unlimited tender procedure No WF – 37-84/10

**INFORMATION ON A PART OF THE ORDER THAT WILL BE ENTRUSTED BY
THE CONTRACTOR TO SUBCONTRACTORS**

No.	Part of the order that will be entrusted by the Contractor to subcontractors Scope of works
1	
2	
3	
4	
5	

The Contractor shall indicate the part of the order that will be entrusted to subcontractors.

.....
Place, date

.....
Signatures and stamps of persons
authorized to represent the Contractor



Form No 5 - CONTRACT TEMPLATE NO W-37-84/10

The present procurement contract was concluded in Warsaw, on2010, by and between **Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**, represented by: prof. Andrzej Twardowski, on the basis of the authorization from Her Magnificence, the Rector of the University of Warsaw of 27 September 2010, hereinafter referred to as **“the Contracting Authority”** on one side, and

.....
having its seat in (city:), (ZIP code:)
....., street name and number:)
(Tax Identification Number:), Statistical Number:
....., represented by:

.....
hereinafter referred to as **“the Seller”**

as a result of a procedure for awarding the contract, conducted in the form of open tendering **No WF-37-84/10**, under the provisions of the art. 10 par. 1 of the Act - Public Procurement Law.

§ 1

1. The object of this contract is a purchase and delivery of 10 brand new (not previously used) APD modules with additional equipment, hereinafter referred to as **“the equipment”**, for the University of Warsaw, Faculty of Physics, having its seat in Warsaw 00-681, Hoża 69 street.
2. The Seller obliges itself to sell and deliver the equipment to the Contracting Authority, and the Contracting Authority obliges itself to receive/to accept the equipment and to pay the price.
3. The Seller obliges itself to complete the order in accordance with the regulations and standards in force and in accordance with the provisions of this contract.
4. A documentation of the public procurement procedure shall make up an integral part hereof; the above holds true in particular with regard to the SETC and the Seller's tender.
5. The delivery of the equipment by the Seller will be made on time and at the location indicated by the Contracting Authority.

§ 2

The object of the order constitutes a part of the CEZAMAT project, co-financed by the European Union from the resources of the European Regional Development Fund and carried out as part of the Operational Programme Innovative Economy, Priority axis 2, R&D Infrastructure, Measure 2.1 “Development of high research potential centres”.

§ 3

The parties determine/establish the following time limit (period) for completing the order:

- 1) completion of the whole order shall take place within the time limit of ... months from the date of signing of this contract;
- 2) the date of order completion shall be the date of handing over of the equipment, according to the conditions specified in the tender of the Seller. Handing over shall be confirmed by the protocol of final receipt by a representative of the Contracting Authority.

§ 4

The responsibilities of the Contracting Authority's are:

- 1) to pay in a timely manner for the execution of the contract, according to the provisions of § 6 of this contract,
- 2) to appoint a person responsible for contacts with the Seller's representative.

§ 5

The responsibilities of the Seller are:

- 1) to complete the order in accordance with the detailed description of the equipment with the consideration of valid legal norms, and to verify the functioning of the equipment,
- 2) to appoint a person who will be responsible for the correct execution of the contract,
- 3) the Seller obliges itself to maintain and repair the equipment and its parts during the guarantee period, that covers the whole equipment and its parts.

§ 6

1. The parties to the contract fix the Seller's remuneration for accomplishing the object of the Contract as follows:

THE GROSS PRICE (net + due VAT amount):

..... **PLN/EURO.**

say:

of which:

the net price **PLN/EURO**

say:

due VAT amount:, i.e. **PLN/EURO**

say:

The price includes the total amount of remuneration with all its components and additional payments (in accordance with art. 8 of the SETC). The amount of remuneration may not undergo any changes until the final completion of the order under this tender procedure.

2. Payment conditions:

1) Payment will be made in two parts:

a) The first part in the amount of 90% of the price – as advance payment towards completion of the order, payable within 30 days, counted from the date of receiving the correctly prepared invoice from the Seller by the Contracting Authority. The Contracting Authority will request security on the advance payment in the amount of 100% of the advanced payment's value. The security must be made in the form of a bank guarantee or an insurance guarantee. The Contracting Authority will return the security after the completion of the order, confirmed by a protocol of receipt signed by the representatives of the Contracting Authority.

b) The third part in the amount of 10% of the price – payable within 30 days, counted from the date counted from the date of delivery of the equipment to the premises appointed by the Contracting Authority, its installation and final receipt of the equipment by the Contracting Authority (confirmed by a protocol of receipt).

2) Payments will be made each time on the basis of the invoices - respectively: partial and/or final.

3. Invoices shall be prepared in Polish or English language, in one of the following currencies: „PLN”, or “EURO”.

4. The final invoice shall be accompanied by the protocol of receipt of the equipment.

5. The number of the Seller's account is:

6. The date of payment shall be the day on which the Contracting Authority's bank account is debited with the transfer order.

7. In the event of late payment for the invoices statutory interest will be charged.

8. The Contracting Authority states that the means for financing of the order come from the CEZAMAT project (Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii), co-financed by the European Union from the resources of the European Regional Development Fund and carried out as part of the Operational Program Innovative Economy, Priority axis 2, R&D Infrastructure, Measure 2.1 “Development of high research potential centres”. On the basis of art 4.item 3 letter c of the Act of 12 June 2003 - Payment Dates in Commercial Transactions (Journal of Laws no 139 pos. 1323 with further amendments) the above mentioned act should not be applied.

10. Without the consent of the Contracting Authority the Seller may neither transfer the receivables resulting from this contract to a third party nor make any deductions.

§ 7

1. The Seller will pay the Contracting Authority a conventional penalty:

1.1. for a delay in a timely completion of the contract – the penalty shall amount to 0.1% of the gross value of the contract for each day of delay, but not more than 10% of the price,

1.2. for a delay in elimination of defects of the subject matter of the contract discovered upon the delivery 0.1% of the price for each day of delay starting from the next day after the lapse of time limit discussed and agreed by the parties to eliminate the defects, but not more than 10% of the price,

- 1.3. *for a delay in elimination of defects discovered during the guarantee and warranty period - the penalty shall amount to 0.1% of the price for each day of delay starting from the next day after the lapse of time limit discussed and agreed by the parties to eliminate the defects, but not more than 10% of the price,*
- 1.4. *The Seller will pay a penalty to the Contracting Authority if the Contracting Authority withdraws from the contract owing to circumstances within the control or those caused by the Seller – the penalty shall amount to 10 % of the price.*
2. *The Contracting Authority will pay a penalty to the Seller if the Seller withdraws from the contract owing to circumstances within the control or those caused by the Contracting Authority – the penalty shall amount to 10 % of the price.*
3. *The Contracting Authority reserves itself the right to demand and pursue the supplementary compensation up to the amount of the loss actually incurred according to the actual roles of the Civil Code*
4. *The Contracting Authority reserves itself the right to withdraw from the contract if:*
- 1) the Seller ceases the completion of the subject matter of the contract, that is it persistently fails to carry its object out for more than 60 days, counted from the date specified in § 3 item 1 of this contract.*
 - 2) the equipment is not compatible with its technical specification presented in the tender,*
 - 3) the winding up procedure, enforcement proceedings or proceedings for an arrangement with creditors have been started against the Seller or its bankruptcy has been declared,*
 - 4) the Contracting Authority may withdraw from the present contract in the event of a material change of circumstances which causes that the execution of the procurement contract is no longer in the public interest, and which could not have been foreseen at the time of concluding the Contract. The Contracting Authority immediately informs the Seller in writing after it has become aware of these circumstances.*
4. *The total amount of the contractual penalties may not exceed 10 % of the price specified in § 6 of this Contract.*

§ 8

- 1. The Seller provides the Contracting Authority with the guarantee for the offered equipment for a period of months and the warranty for a period of months counted from the day of receipt of the whole object of the order as referred to in § 3 of this contract.*
- 2. The receipt of the object of the order will be documented by the protocol of receipt, signed by the representative of the Contracting Authority.*
- 3. The guarantee shall cover all the defects of the equipment revealed during the guarantee period and resulting from a correct exploitation during the guarantee period.*

4. The Seller will provide that the time of defect's repair/breakdown elimination – will not exceed ... working days (counted from the date of notification of the service). Working days shall mean days from Monday till Friday, except Saturdays, Sundays and public holidays
5. In case of a down-time longer than ... days the guarantee will be prolonged by the period of the down-time. In case it is necessary to import specialist replacement parts the time of repair may not be longer than ... days, and in case of sending the equipment to the service located abroad the repair time may not be longer than ... days. All dispatch expenses during the guarantee period shall be borne by the Contractor.
6. The Seller will provide access to spare parts during the period of ... years from the date of receipt of the equipment.
7. During the guarantee period the repairs will be carried out in the Contracting Authority's seat. Should it be impossible to repair the equipment in the seat of the Contracting Authority and a need of delivering the equipment to the service abroad arises – all dispatch costs during the guarantee period shall entirely be borne by the Seller.
8. During the guarantee period the Seller will ensure continuity of the equipment operation.
9. The Seller will hold runtime consultancy service by telephone and internet communication means for the period of The service reaction time (understood as an e-mail contact or telephone contact of the service with the Contracting Authority) up to ... days counted from the date of notification of the service station.
10. During the guarantee period the Seller will provide full and free of charge guarantee service, without additional travel costs and costs of the stay of the service staff (in the country of the Contracting Authority).

§ 9

Renouncing the Contract requires explanation in writing, otherwise been null and void.

§ 10

The Seller may withdraw from the Contract in case when the Contracting Authority refuses to accept the equipment without giving reasons in writing.

§ 11

The Seller is solely responsible for violation of copyrights, patent rights, protective signs etc., with regard to the applied technical arrangements, object of the order, technologies and materials used for accomplishment of the order

§ 12

1. This contract may only be amended in writing, in the form of an annex, otherwise being null and void.
2. All disputes arising out of the execution of this contract shall be resolved by the relevant courts.
3. Matters not covered in this contract shall be governed by the Polish Civil Code.



Zamówienie numer WF-37-84/10

4. This contract has been prepared in two identical copies, one for each Party.

.....

the Seller

.....

the Contracting Authority



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

