



Zamówienie numer WF- 37-88/10

UNIwersytet WARSZAWSKI
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowana na stronie: www.fuw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA:

„Dostawę lasera He-Cd”.

Kod CPV: 38636100-3 – lasery

Zawartość:

34 ponumerowane strony

6 załączników

Tryb: przetarg nieograniczony

Nr WF-37-88/10

SIWZ opublikowano na stronie internetowej: www.fuw.edu.pl



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



art. 1.

ZAMAWIAJĄCY.

1. Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez: P. Profesora Andrzeja Twardowskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **na dostawę lasera He-Cd.**

2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

art. 2.

PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamówienie realizowane jest w ramach części „Układ mikromagnety spektroskopii ramanowskiej”, zadania 4 „Wyposażenie laboratorium Uniwersytetu Warszawskiego”, projektu „Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R; Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

4. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

art. 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

§1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 38636100-3 – lasery

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa lasera He-Cd do Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, jego instalacja we wskazanym przez zamawiającego pomieszczeniu oraz przeprowadzenie testu poprawności działania lasera.

2. Wszystkie podane parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt o parametrach technicznych wyższych, nie gorszych od wskazanych przez zamawiającego.

3. Specyfikacja techniczna lasera helowo-kadmowego (minimalne parametry techniczne):

- Laser generujący dwie długości fali: 325nm oraz 441.6nm
- Minimalna moc dla 325nm to 30mW zaś dla 441.6nm to 120mW
- Odległość międzymodowa (C/2L) nie więcej niż 113MHz

- Polaryzacja wertykalna, liniowa, współczynnik polaryzacji $>500:1$
- Średnica wiązki (punkt $1/e^2$ mierzona w odległości 100mm od zwierciadła wyjściowego rezonatora laserowego) nie więcej niż 1.8mm
- Rozbieżność wiązki nie więcej niż 1 mrad
- Stabilność mocy nie gorsza niż $\pm 2\%/4h$

4. Test poprawności działania sprzętu.

Po zainstalowaniu urządzenia w wybranym przez Zamawiającego pomieszczeniu Wykonawca przeprowadzi test poprawności działania sprzętu. Test obejmie sprawdzenie następujących parametrów:

- Pomiar mocy dla linii 441,6 nm oraz 325 nm
- Pomiar współczynnika polaryzacji liniowej
- Pomiar rozbieżnościątowej wiązki
- Pomiar długoczasowej stabilności mocy (w ciągu 4 h)

Test przeprowadzony zostanie w obecności Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim dogodnego terminu. Zamawiający ma prawo zrezygnować z wybranych pomiarów.

5. Opis innych wymagań.

- 5.1. Sprzęt musi spełniać wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji.
- 5.2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (nieużywany).
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 2,5 miesiąca od daty podpisania umowy.
2. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

§ 3.

Wymagany okres i warunki gwarancji na przedmiot zamówienia

1. Wykonawca udziela gwarancji na następujących zasadach:

- 1.1. Oferowane urządzenie musi być objęte bezpłatną gwarancją na okres minimum **12 miesięcy** w miejscu użytkowania sprzętu.
- 1.2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu zamówienia, w ciągu **12 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
- 1.4. Gwarancja liczona jest od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia. Odbiór całości przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowany podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru.

- 1.5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
- 1.6. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji.
2. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji, niż wskazano wyżej, oferta, jako niespełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.
3. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis w okresie gwarancji w miejscu użytkowania sprzętu.
4. Czas realizacji naprawy/usunięcia awarii do 2 tygodni (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu). W przypadku konieczności wysłania sprzętu do naprawy za granicę termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące. W przypadku konieczności sprawdzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten również nie może być dłuższy niż 2 miesiące. Koszty wysyłki (w obie strony) w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
5. W przypadku przestoju dłuższego niż 60 dni gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju.
6. Wykonawca zapewni w okresie 5 lat bezpłatne bieżące konsultacje z obsługą serwisową drogą telefoniczną i elektroniczną (fax, e-mail). Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt serwisu z Zamawiającym po zgłoszeniu) do 3 dni roboczych liczony od czasu powiadomienia serwisu. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem świąt państwowych.
7. Wykonawca zapewni dostęp do części zamiennych przez okres 5 lat od daty dostawy.

§ 4.

Zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Prawa zamówień publicznych.

art.4.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

§ 1.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik Nr 2 niniejszej SIWZ.

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

również wykonuje dostawy w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Przez dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć co najmniej jedną dostawę lasera He-Cd o wartości nie mniejszej niż 120 000 PLN (brutto).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik Nr 2 niniejszej SIWZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN brutto).

2. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparta będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 Ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 2.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda od każdego z Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, przedstawienia następujących dokumentów:

1.1. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców, oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi (opinie, referencje), że dostawy te zostały wykonane, lub są wykonywane należycie. Wykaz dostaw stanowi **Formularz Nr 4** niniejszej SIWZ.

Przez dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć co najmniej jedną dostawę lasera o wartości nie mniejszej niż 120 000 PLN (brutto).

1.2. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN brutto.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

1.3. oświadczenia spełnienia warunków uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie spełnienia warunków uczestnictwa w niniejszym postępowaniu stanowi Załącznik nr 2 niniejszej SIWZ.

2. Ponadto każdy Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu złoży:

- 2.1. Dowód wniesienia wadium.
- 2.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, jako konsorcjum, Zamawiający będzie żądał przedstawienia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis, z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie.
- 2.3. Formularz Nr 5 - informacja o zakresie zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).
- 2.4. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego każdy Wykonawca przedstawi:
 - 2.4.1. Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu.
 - 2.4.2. Szczegółowy opis warunków gwarancji i serwisu.
3. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy dołączyli do ofert zaakceptowany (podpisany) wstępnie przez osoby/osobę uprawnioną/ną do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy.
4. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 3.

Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:

- 1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – oświadczenie są zobowiązani złożyć wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowi Załącznik Nr 3 niniejszej SIWZ.
- 1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 1.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Dokumenty składane przez Wykonawców z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest zobowiązany złożyć zamiast dokumentów, wymienionych w § 3, ust. 1, pkt. 1.2. – 1.4 oraz pkt. 1.6. - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

- na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Zamiast dokumentów wymienionych w § 3, ust. 1, pkt. 1.5 — Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 ustawy.
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a i c oraz ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 5.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty występujące wspólnie zwane są dalej „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku gdy ofertę składa konsorcjum: Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
6. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum
7. Dowód wniesienia wadium dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest wymienienie w ich w treści wszystkich Wykonawców, w sytuacji gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
8. Formularz Nr 3 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;
Załączniki do formularza Nr 3 (dokumenty wymienione w § 3 ust. 1 od pkt. 1.2 do pkt. 1.6.) obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do formularza Nr 1, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
9. Formularz Nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;
Ilość dostaw wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp.

- poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Wymagana kwota ubezpieczenia sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum.
 11. Formularze Nr 2, 4, 5 oraz dokumenty wymienione w § 2 ust. 2 pkt. 2.4. poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
 12. Pełnomocnictwo wymienione w §2, ust. 2 pkt. 2.2. podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
 13. Wzór umowy, oraz inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 6.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 2.1. Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 5 ust. 5 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.
 - 2.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 - 2.3. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 - 2.4. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 - 2.5. Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 - 2.6. Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.
 - 2.7. Zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

§ 7.

Forma dokumentów

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 5.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

§ 1

Forma porozumiewania się stron postępowania

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Żadne informacje nie będą przekazywane drogą telefoniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie się w języku polskim.

§ 2

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Ciechańska,
Fax.: (22) 621 97 12 e-mail: agnieszka.ciechanska@fuw.edu.pl
Godziny kontaktu w dni robocze: 10:00 – 15:00
2. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
UNIWERSYTET WARSZAWSKI, Wydział Fizyki
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pokój 85 (sekretariat Zakładu Fizyki Ciała Stałego)

§ 3

Wyjaśnienie treści oraz zmiany w SIWZ

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.
 - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski powinien kierować na piśmie drogą elektroniczną, pocztą lub faksem na adres Zamawiającego podany w art. 5 § 2 ust. 2.
 - 1.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.
- 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
2. Zmiana treści Specyfikacji.
 - 2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
 - 2.2. Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
 - 2.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
 - 2.4. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zmianie zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej www.fuw.edu.pl.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

art. 6

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 7.

WADIUM

§ 1.

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 3 000,00 PLN, słownie: trzy tysiące złotych 00/100.
2. Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;

- 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.3. gwarancjach bankowych;
- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nazwa rachunku: Uniwersytet Warszawski
Adres Odbiorcy: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
Nazwa i adres banku: Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa
Nr konta bankowego: 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173
IBAN: PL 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173
SWIFT: BIGBPLPWXXX
z podaniem numeru przetargu (na przelewach numer rachunku należy wpisać w sposób ciągły - bez spacji).
7. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

§ 2.

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a Ustawy).
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty Wykonawca podaje w Formularzu oferty.
 2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w „PLN” lub w „EURO”.
 3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową (nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu).
 4. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (koszty dostawy, koszty pakowania, koszty instalacji i wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, opłaty związane z dostarczeniem dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania, niezbędne ubezpieczenia).
 5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w „PLN” lub w „EURO”.
 6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 7. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu winni wpisać na formularzu oferty wartość netto. W przypadku podania wartości w EURO zostanie ona przeliczona przez Zamawiającego na PLN zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia otwarcia ofert. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie. Polscy Wykonawcy wskazują w formularzu oferty wartość brutto zamówienia.
 8. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.
 9. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
- Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

§ 2.**Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryterium wyboru ofert są:

1.1. **Cena /C/** **90%** **(waga 0,90)**

1.2. **Gwarancja /G/** **10%** **(waga 0,10)**

Ocena punktowa oferty = Ci x 0,90 + Gi x 0,10

gdzie:

i – numer badanej oferty

Maksymalna ocena oferty może wynieść 100 punktów. We wszystkich obliczeniach wyniki zaokrągla się do pierwszego miejsca po przecinku.

Ad.1.1) Cena /C/ - kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów.

Ilość punktów przyznawanych poszczególnym Wykonawcom za kryterium, obliczana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

gdzie:

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty badanej - cena brutto z formularza oferty.

Ad.2.1) Gwarancja /G/ - kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym Wykonawcom za kryterium, obliczana będzie według poniższej zasady.

Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma automatycznie 100 pkt. (minimalny okres gwarancji 12 miesięcy).

W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres gwarancji 24 miesiące i więcej, do oceny ofert zostanie przyjęte 24 miesiące. Pozostałe oferty – liczba punktów według wzoru:

$$Gi = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{najdłuższy okres gwarancji z ofert}}$$

gdzie:

i - numer oferty badanej

Gi - liczba punktów za kryterium „gwarancja” (oferty badanej)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Ustawie, w SIWZ, oraz zdobędzie najwięcej punktów.

art. 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

§ 1.

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki niniejszej Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
- Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszystkie strony/kartki oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego przez użycie pieczęci imiennej.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Oferta powinna być trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy (tj. - nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności).
15. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub stanowić odrębną część oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

§ 2.

Zmiana lub wycofanie ofert

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 10 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub opakowaniu. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”
3. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 10.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

§ 1.

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert.

- 1.1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki, ul. Hoża 69
OFERTA w przetargu nieograniczonym
o numerze WF-37-88/10
„Dostawa lasera He-Cd”

- 1.2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych

1.2.1. Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie Zamawiającego – Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa, pokój 207 – sekretariat ZFCS, nie później niż **do dnia 01.12.2010 r. do godziny 10:30.**

1.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego jako daty wpłynięcia oferty.

2. Oferty złożone po terminie: Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg – na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Hożej 69, 00-681 Warszawa, w pokoju 207 – sekretariat ZFCS, **w dniu 01.12.2010 r. o godzinie 10:45.**

2. Podczas otwarcia ofert do wiadomości obecnych zostaną podane:

2.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.2. podczas otwarcia ofert – nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz protokół wraz z załącznikami są jawne – zgodnie z odpowiednimi zapisami art. 96 Ustawy.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5. Zamawiający udostępnia protokół z otwarcia ofert (Zbiorcze zestawienie ofert – ZP-12) lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek Wykonawców.

6. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

art. 11.

SPOSÓB OCENY OFERT.

§ 1.

Zasady korekty omyłek oraz wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.3 niniejszego paragrafu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 2.

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 3.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy:
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 4.

Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Art. 12.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 13.

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY.

§ 1.

Powiadomienie o wynikach postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1. na stronie internetowej www.fuw.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

§ 2.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) zmiany terminu realizacji zamówienia - ze względu na przyczyny niezawinione przez strony będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (pożar, powódź, rozruchy wojenne itp.). W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.

c) wydłużenie terminu gwarancji - z racji przedłużenia jej przez producenta,

d) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmianą technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa - w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia,

e) zmiana terminu płatności - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych

f) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie są równoważne w stosunku do tych, które posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.

g) zmiana wynagrodzenia wykonawcy - w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT

h) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu „Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii” - CEZAMAT, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 2. "Infrastruktura sfery B +R", Działanie 2.1 "Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym".

6. Wszystkie zmiany umowy zostaną dokonane w postaci Aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

7. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 3.

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

§ 4.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





Zamówienie numer WF- 37-88/10

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający oświadcza, że środki na sfinansowanie zamówienia pochodzą z projektu „Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii” (CEZAMAT), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R; Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym. Na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. c ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139 poz. 1323 z późn. zm.), w/w ustawy nie stosuje się.
2. Warunki płatności: Należności Wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 60 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury z załączonym protokołem odbioru sprzętu bez zastrzeżeń, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

art. 14

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Warszawa, dnia r.

.....

ZATWIERDZAM



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





Zamówienie numer WF- 37-88/10

Załącznik Nr 1

FORMULARZ Nr 1 – FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy) dnia

OFERTA

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-88/10 na: „Dostawę lasera He-Cd”.

.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy
posiadając/ego/a siedzibę
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość
.....
województwo powiat
.....
telefon telefax
..... . pl. @
Adres strony www: http:/
e-mail
nr identyfikacyjny NIP
REGON
.....

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczamy, że oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za:

cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN/EURO

słownie:,

w tym



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- cena netto (liczbowo) - PLN/EURO.
obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - PLN/EURO.
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 8 niniejszej SIWZ.
 3. Termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia:
Zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w art. 3 § 2 niniejszej SIWZ.
 4. Oferowane urządzenie będzie objęte bezpłatną gwarancją na okres miesięcy w miejscu użytkowania sprzętu.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu zamówienia, w ciągu ... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
 7. Gwarancja liczona jest od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia. Odbiór całości przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowany podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru.
 8. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania
 9. Czas realizacji naprawy/usunięcia awarii do ... tygodni (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu). W przypadku konieczności wysłania sprzętu do naprawy za granicę termin ten nie może być dłuższy niż miesięcy. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż miesięcy. Koszty wysyłki (w obie strony) w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
 10. W przypadku przestoju dłuższego niż ... dni gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju.
 11. Zobowiązujemy się zapewnić w okresie ... lat bezpłatne bieżące konsultacje z obsługą serwisową drogą telefoniczną i elektroniczną (fax, e-mail). Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt serwisu z Zamawiającym po zgłoszeniu) do ... dni roboczych liczony od czasu powiadomienia serwisu. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem świąt państwowych.
 12. Oświadczamy że serwis w okresie gwarancji realizowany będzie dodatkowych kosztów dojazdu i pobytu serwisantów naliczanych przez Wykonawcę.
 13. Zobowiązujemy się zapewnić dostęp do części zamiennych przez okres ... lat od daty dostawy.
 14. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt jest fabrycznie nowy (nieużywany) spełnia wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji.

15. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy (z załącznikami).
16. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości około %.
17. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
18. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
20. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
21. Wadium w kwocie, **00 zł (słownie: złotych)** zostało uiszczone w dniu w formie
Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
22. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku:
.....
23. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 23.1. Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu.
 - 23.2. Szczegółowy opis warunków gwarancji i serwisu.
 - 23.3. Formularz Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 23.4. Formularz Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 23.5. Formularz Nr 4 - wykaz wykonanych dostaw
 - 23.6. Formularz Nr 5 - informacja o zakresie zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Zamówienie numer WF- 37-88/10

Załącznik Nr 2

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-88/10

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy - prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





Zamówienie numer WF- 37-88/10

Załącznik Nr 3

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-88/10

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że że spełniamy wymogi określone w SIWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamówienie numer WF- 37-88/10

Załącznik Nr 4

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-88/10

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z art. 4 niniejszej SIWZ.

Lp.	Odbiorcy	Dostarczony sprzęt	Czas realizacji	Wartość zrealizowanych dostaw w PLN
1				
2				
3				

W załączeniu przedstawiamy dokumenty (np. referencje, opinie) potwierdzające, że wyżej wykazane „dostawy” zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Zamówienie numer WF- 37-88/10

Załącznik Nr 5

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr WF-37-88/10

INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Lp	Zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom RZECZOWY
1	
2	
3	
4	
5	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY NR WF-37-88/10

W dniuw Warszawie, pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**, zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez: Prof. Andrzeja Twardowskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW z dnia 04.10.2010 r.

a

.....
zwanym dalej **Sprzedawcą**, reprezentowanym przez:

.....
w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr WF-37-88/10**, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowego (nieużywanego) lasera He-Cd, zwanego dalej „urządzeniem”, dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, mieszczącego się przy ulicy Hożej 69, 00-681 Warszawa.
2. Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Kupującemu urządzenie, a Kupujący zobowiązuje się odebrać to urządzenie od Sprzedawcy i zapłacić cenę.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z warunkami jej realizacji zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie stanowiących integralną część niniejszej umowy.
5. Wydanie urządzenia Kupującemu przez Sprzedawcę winno nastąpić w miejscu wskazanym przez Kupującego, w godzinach uzgodnionych z Kupującym

§ 2.

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach części „Układ mikromagneto spektroskopii ramanowskiej” zadania 4 „Wyposażenie laboratorium Uniwersytetu Warszawskiego”, projektu „Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii” (CEZAMAT), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 2.

"Infrastruktura sfery B+R", Działanie 2.1 "Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym". Wymogi stawiane realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczeń będą dostosowane do wymogów Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Wdrażającej.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji umowy:

- 1) realizacja całości zamówienia winna nastąpić w terminie miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy;
- 2) za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień, w którym nastąpiło wydanie całości urządzenia, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie Sprzedawcy. Wydanie ma nastąpić po dokonaniu przez Sprzedawcę montażu i instalacji urządzenia, oraz przeprowadzeniu testu poprawności działania urządzenia. Wydanie urządzenia ma zostać potwierdzone protokołem odbioru przez przedstawiciela Kupującego.

§ 4

Do obowiązków Kupującego należy:

- 1) przystąpienie do komisijnego odbioru urządzenia w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia gotowości przez Sprzedawcę,
- 2) terminowe dokonanie zapłaty za wykonanie umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 niniejszej umowy,
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do kontaktów z przedstawicielem Sprzedawcy.

§ 5

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem urządzenia i z obowiązującymi przepisami prawa, jego instalacja i uruchomienie.
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowy tok realizowanej umowy,
- 3) Sprzedawca zobowiązuje się do bieżącej konserwacji, naprawy urządzenia i jego elementów w okresie gwarancyjnym, obejmującym całość urządzenia oraz elementów wchodzących w jego skład.

§ 6

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Sprzedawcy w wysokości:

CENĘ BRUTTO (netto + obowiązujący podatek VAT).....PLN/ EURO
słownie:.....

w tym:

cena netto.....PLN/ EURO
(słownie złotych/euro.....)

Zamówienie numer WF- 37-88/10

nałężny podatek VAT w wysokości: , tj. PLN/EURO
(słownie złotych/euro.....)

Cena zawiera całkowitą należność ze wszystkimi jej składnikami i dopłatami (zgodnie z zapisami art. 8 SIWZ), które jest niezienne do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem.

2. Sprzedawca otrzyma należność w wysokości 100% ceny po ostatecznym odbiorze urządzenia przez Kupującego (potwierdzonym protokołem odbioru).
3. Płatność nastąpi w formie przelewu z rachunku Kupującego na rachunek Sprzedawcy w terminie 30 dni po dostarczeniu przez Sprzedawcę prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru urządzenia.
4. Faktura winna być wystawiona w języku polskim i w „PLN” lub w „EURO”.
5. Do faktury powinien być załączony protokół odbioru urządzenia.
6. Numer konta Sprzedawcy:
7. Za datę dokonania płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku Kupującego kwotą należności.
8. W przypadku zwłoki w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.
9. Kupujący oświadcza, że środki na sfinansowanie zamówienia pochodzą z projektu „Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii” (CEZAMAT), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R; Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym. Na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. c ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych” (Dz. U. Nr 139 poz. 1323 z późn. zm.), w/w ustawy nie stosuje się.
10. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią oraz dokonać potrąceń.

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w terminowej realizacji umowy - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% ceny,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 10% ceny,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 10% ceny,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - w wysokości 10% ceny.
2. Kupujący zapłaci karę umowną Sprzedawcy za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10 % ceny.

3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Sprzedawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem całości zamówienia trwającej dłużej niż 60 dni kalendarzowych, liczonych od dnia określonego w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy,
 - 2) urządzenie nie spełnia zadeklarowanych w ofercie warunków technicznych,
 - 3) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
 - 4) Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było stwierdzić w chwili jej zawarcia. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznie 10% ceny określonej w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. Sprzedawca udziela gwarancji na urządzenie na okres miesięcy w miejscu użytkowania sprzętu, liczony od dnia odbioru całości zamówienia określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Sprzedawca udziela rękojmi na urządzenie na okres miesięcy liczony od dnia odbioru całości zamówienia określonego w § 3 niniejszej umowy.
3. Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
4. Odbiór całości przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowany podpisanym przez przedstawiciela Kupującego protokołem odbioru.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania
6. Sprzedawca zapewni czas realizacji naprawy/usunięcia awarii do ... tygodni (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu). Serwis w okresie gwarancji realizowany będzie dodatkowych kosztów dojazdu i pobytu serwisantów naliczanych przez Sprzedawcę.
7. W przypadku przestoju dłuższego niż dni gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju. W przypadku konieczności wysłania sprzętu do naprawy za granicę termin ten nie przekroczy miesięcy, a w przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż miesięcy. Koszty wysyłki w obie strony w okresie gwarancji pokrywa Sprzedawca.
8. Sprzedawca zapewni dostęp do części zamiennych przez okres ... lat od dnia odbioru.
9. Sprzedawca zapewni w okresie .. lat bezpłatne bieżące konsultacje z obsługą serwisową drogą telefoniczną i internetową (fax, e-mail). Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt telefoniczny lub e-mailowy serwisu z Kupującym po zgłoszeniu) do ... dni

roboczych, liczony od czasu powiadomienia serwisu. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt państwowych.

§ 9

Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 10

Sprzedawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru działającego urządzenia.

§ 11

Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, przedmiotu zamówienia, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Sprzedawca

.....

Kupujący