



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na:

„Dostawę mebli biurowych”

**Zatwierdził dnia 20.10.2010 r.
DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW**

prof. dr hab. Teresa Rząca – Urban

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki

Adres: ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa

Tel. /fax (0 22) 55 32 213

NIP 525-001-12-66

REGON 000001258

www.uw.edu.pl

www.fuw.edu.pl

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW prof. dr hab. Teresę Rzącę - Urban zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawę mebli biurowych**”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 39.13.00.00-2 – Meble biurowe
39.11.20.00-0 – Krzesła
39.11.31.00-8 – Fotele
39.12.12.00-8 – Stoły
39.11.11.00-4 – Siedzisko obrotowe
39.13.21.00-7 – Szafa na akta
39.13.10.00-9 – Regały biurowe

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych. Przez dostawę mebli rozumie się dostawę wniesienie i montaż mebli przez Wykonawcę w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Część 1 – dostawa mebli biurowych – stolik komputerowy, biurko (3 szt.), kontener (3 szt.), regał (6 szt.), szafka wisząca (3 szt.), szafka, krzesła gabinetowe obrotowe (3 szt.), fotel fiński (2 szt.), wieszak na ubrania (2 szt.);

Część 2 – dostawa mebli biurowych – biurko, regał (2 szt.), szafka wisząca, regał, regał narożny, krzesło gabinetowe obrotowe, krzesło konferencyjne na czterech nogach z podłokietnikiem, fotel;

Część 3 – dostawa mebli biurowych – 4 krzesła obrotowe;

Część 4 – dostawa mebli biurowych – krzesło biurowe;

Część 5 – dostawa mebli biurowych – krzesło obrotowe (2 szt.);

Część 6 – dostawa mebli biurowych – szafa stalowa na dokumenty, krzesła obrotowe (3 szt.);

Część 7 – dostawa mebli biurowych – regały drewniane (2 szt.), szafka podbiurkowa z półkami, stół roboczy ze stali nierdzewnej;

Część 8 – dostawa mebli biurowych – szafy (10 szt.), szafki wiszące (7 szt.), 2 moduły regału, szafa metalowa ze stali nierdzewnej, 1 nadstawka metalowa, szafy drewniane (4 szt.);

Część 9 – dostawa mebli biurowych – 6 foteli;

Część 10 – dostawa mebli biurowych – krzesło obrotowe (12 szt.); fotel gabinetowy (12 szt.), biurko (4 szt.); regał na książki;

Część 11 – dostawa mebli biurowych – dostawka do biurka;

Część 12 – dostawa mebli biurowych – 12 krzeseł z pulpitem składanym;

Część 13 – dostawa mebli biurowych – stół konferencyjny;

Część 14 – dostawa mebli biurowych – krzesło obrotowe

Część 15 – dostawa mebli biurowych – sofa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wszystkich części) zawiera Załącznik Nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykonawca wypełniając ofertę (wg FORMULARZA OFERTOWEGO – załącznik nr 3 /(części od 1 do 15), wpisując dane techniczne oferowanych mebli musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

2.2 Wymagania dodatkowe:

- Gwarancja minimum będzie liczona od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
- Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe wolne od wad fizycznych i wad prawnych.

2.3 Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, lub ul. Pasteura 7, lub Al. Ujazdowskie 4 lub ul. Hoża 74, Wydział Fizyki UW ul. Żwirki i Wigury 93 (w zależności od części zamówienia).

2.4 ZAMAWIAJĄCY dopuszcza składania ofert częściowych. **ZAMAWIAJĄCY** nie dopuszcza ofert wariantowych. **ZAMAWIAJĄCY** nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. **ZAMAWIAJĄCY** nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.5 ZAMAWIAJĄCY przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

2.6 ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA : Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **2 tygodnie od dnia podpisania umowy**. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

Sposobem porozumiewania się pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z WYKONAWCAMI w zakresie zamówienia są:

- w zakresie formalno – prawnym: Malwina Parandyk – tel. 22/ 55 32 399, e-mail: malwina.parandyk@fuw.edu.pl, Luiza Gierak – 22/ 55 32 403, e-mail: gierak@fuw.edu.pl;

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

7.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia

warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest

podstaw do jego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- **Warunek I: uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z zał. 1 do SIWZ.

- **Warunek II: posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z zał. 1 do SIWZ.

- **Warunek III: dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z zał. 1 do SIWZ.

- **Warunek IV : sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z zał. 1 do SIWZ.

9. INFORMACJE DODATKOWE

9.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w części 12.1 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

9.2 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

9.3 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/nie spełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w części 10 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – zał. nr 1 do SIWZ),

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

11.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy dostarczają:

- 1) oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone według wzoru druku – zał. nr 2 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

11.2 Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 3 do SIWZ,
- 2) jeśli dotyczy - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

12. INFORMACJE DODATKOWE

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 11.1 niniejszej SIWZ Wykonawca potwierdza odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert),

12.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 12.1, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

13. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

13.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.2.

13.5 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie www.uw.edu.pl oraz www.fuw.edu.pl.

13.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ., nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

14 WADIUM – nie jest wymagane.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

15.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.3 WYKONAWCA lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. WYKONAWCA, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

15.4 WYKONAWCY zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

15.5 WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczęcią, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej WYKONAWCY lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

15.6 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez WYKONAWCĘ, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

15.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy WYKONAWCA dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15.8 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.9 WYKONAWCA powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego
 OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
 NIEOGRANICZONEGO NA:
„Dostawę mebli biurowych” - WF-37-89/10.
 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **29 października 2010 r., GODZ. 11.15**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

15.10 Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

15.11 WYKONAWCA może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 15.9 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

15.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże ZAMAWIAJĄCEMU, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

16.1. WYKONAWCA pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

16.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17 MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Oferty należy składać w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO: **Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, 00-681 Warszawa, ul. Hoża 69, pokój 102 (parter).**

17.2 WYKONAWCA otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

17.3 Termin składania ofert upływa dnia **29 października 2010 r. o godz. 11.00**

17.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 października 2010 r. o godz. 11.15** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, pok. Nr 102.

17.5 Otwarcie ofert jest jawne.

17.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

17.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

- 18.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.3 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można zrealizować zamówienia (w tym min. koszty przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu w siedzibie użytkownika, oraz opakowania, ubezpieczenia, transportu, koszty odprawy celnej, koszty instalacji itp.). Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp.
- 18.4 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1 Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: **Cena oferty brutto – o wadze 100 %**
- 19.2 Okres gwarancji jest liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru.
- 19.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez WYKONAWCÓW w zakresie każdego kryterium.
- 19.4 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym WYKONAWCOM, przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 19.5 OCENA OFERT w zakresie przedstawionych wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

- wg kryterium cena (Wc) :

oferta z najniższą ceną

$$Wc = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta oceniana}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

oferta oceniana

- 19.6 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 19.7 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.8 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 19.9 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo;
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.10 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.9 ppkt. 3)

20. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWINIA PUBLICZNEGO

- 21.1 ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.3 Mając na uwadze fakt, że otwarcie ofert jest jawne (art.86 ustawy) Zamawiający w zawiadomieniu podaje ceny ofertowe brutto, wyczytane na sesji otwarcia ofert.
- 21.4 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ. (Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
- 21.5 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 22.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy
- 22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

23. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 23.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ. (Wzór umowy stanowi załącznik 4 do SIWZ).
- 23.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
- 1) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - 2) w wypadku zmian nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie
 - 3) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego
 - 4) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym
 - 5) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ. mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Spis załączników do SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy– Zał. Nr 2
3. Formularz ofertowy – Zał. Nr 3;
4. Wzór umowy – Zał. Nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 5

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa mebli biurowych**”.

oświadczam, że spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa mebli biurowych”

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w szczególności nie jestem:

- 1) Wykonawcą, który wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osobą prawną, którą urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

.....
.....

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającą siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

..... województwo powiat

..... telefon fax

..... strona internetowa e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

.....

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

.....

Wartość netto w zł

słownie:.....

.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

Oferujemy dostawę mebli o parametrach:

	Szt.	Opis
Kolor		
Stolik komputerowy		
Biurko		
Kontener		
Regał		
Szafka wisząca		
Szafka		
Krzesło gabinetowe, obrotowe		
Fotel fiński		
Wieszak na ubrania		
Gwarancja		

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, Al. Ujazdowskie 4, Warszawa

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy.

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

.....
.....

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającą siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

..... województwo powiat

..... telefon fax

..... strona internetowa e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

.....

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

.....

Wartość netto w zł

słownie:.....

.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

Oferujemy dostawę mebli o parametrach:

	Szt.	Opis
Kolor		
Biurko		
Regał		
Regał		
Szafka wisząca		
Regał narożny		
Krzesło gabinetowe, obrotowe		
Krzesło konferencyjne na czterech nogach z podłokietnikiem		
Fotel		
Gwarancja		

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, Al. Ujazdowskie 4, Warszawa

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....

.....

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy.

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pawilon, parter, pok. 25

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

-
.....
- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
 - 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy.

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

.....
.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającą siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon fax

.....
strona internetowa e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

Wartość netto w zł

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę krzesła obrotowego** o parametrach:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pok. 416 (III p)

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....
.....

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy.

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

.....
.....

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającą siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

..... województwo powiat

..... telefon fax

..... strona internetowa e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

.....

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

.....

Wartość netto w zł

słownie:.....

.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę 2 krzeseł obrotowego** o parametrach:

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pok. 031

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....
.....

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 24 miesiące (4 lata na podnośnik pneumatyczny)

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

.....
.....

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającą siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon fax

.....
strona internetowa e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

.....

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

.....

Wartość netto w zł

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę szafy stalowej na dokumenty** o parametrach:

.....
.....
.....
.....

Oferujemy **dostawę 3 krzeseł biurowych** o parametrach:

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pok. 148 (III p.)

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

.....
.....

posiadającego siedzibę

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon fax

.....
strona internetowa e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

.....

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

.....

Wartość netto w zł,

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę dwóch regałów drewnianych** o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferujemy **dostawę szafki podbiurkowej z półkami** o parametrach:

.....

Oferujemy **dostawę stołu roboczego ze stali nierdzewnej** o parametrach:

.....

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Pasteura 7, Warszawa, pokój w budynku Laboratorium Fizyki Wzrostu Kryształów

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

 (podpis Wykonawcy lub osoby
 uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

.....
.....

posiadającego siedzibę

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon fax

.....
strona internetowa e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

.....

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

.....

Wartość netto w zł

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę 10 szt. szaf** o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferujemy **dostawę 7 szt. szafek wiszących** o parametrach:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferujemy **dostawę 2 modułów regału** o parametrach:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferujemy **dostawę 1 szafy metalowej** o parametrach:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferujemy **dostawę 1 nadstawki metalowej** o parametrach:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferujemy **dostawę 4 szaf drewnianych** o parametrach:

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pok. 323

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....

.....

3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

.....
.....

posiadającego siedzibę

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

województwo

powiat

telefon

fax

strona internetowa

e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

Wartość netto w zł

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę fotela** o parametrach:

1 Fotel (ciężar 23 kg)		
1	siedzisko	
2	oparcie	
3	tapicerka	
4	podłokietniki	
5	podstawa	

6	kółka	
7	gwarancja	

Oferujemy **dostawę 2 foteli** o parametrach:

2 Fotele (ciężar 23 kg)		
1	siedzisko	
2	oparcie	
3	tapicerka	
4	podłokietniki	
5	podstawa	
6	kółka	
7	gwarancja	

Oferujemy **dostawę 3 foteli** o parametrach:

3 Fotele PRESTIGE profil gtp z mechanizmem CPT (waga 14,2 kg)		
1	siedzisko	
2	oparcie	
3	tapicerka	
4	podłokietniki	
5	podstawa	
6	kółka	
7	gwarancja	

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pok. 134

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....

.....

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

posiadającego siedzibę

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

Wartość netto w zł

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę 12 krzeseł obrotowych** o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferujemy **dostawę 2 sztuk foteli gabinetowych** o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....

Oferujemy **dostawę 4 szt. biurek** o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....

Oferujemy **dostawę regału na książki** o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....

Oferujemy **dostawę szafy biurowej dwudrzwiowej metalowej** o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pok. 129

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....
.....

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

posiadającego siedzibę

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

Wartość netto w zł,

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę dostawki** o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa,

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....

.....

3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

posiadającego siedzibę

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

Wartość netto w zł

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę 12 krzeseł** o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Pasteura 7, Warszawa, sala 104 b

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 - 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:
-
-

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

posiadającego siedzibę

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

Wartość netto w zł,

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę stołu konferencyjnego**o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa,

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 - 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:
-
.....

3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

.....
.....

posiadającego siedzibę */pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon fax

.....
strona internetowa e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

.....

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

.....

Wartość netto w zł

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę krzesła obrotowego** o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)
--

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa,

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 - 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:
-
.....

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nr postępowania: **WF-37-89/10**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę mebli biurowych”

.....
.....

posiadającego siedzibę

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

województwo

powiat

telefon

fax

strona internetowa

e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT.

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w zł..... , słownie:

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

..... VAT.....%, kwota podatku w zł. , słownie:

Wartość netto w zł

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Oferujemy **dostawę sofy** o parametrach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca wypełniając FORMULARZ OFERTOWY musi brać pod uwagę wymagania Zamawiającego wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ)

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2 tygodnie od podpisania umowy

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, Al. Ujazdowskie 4, Warszawa

V/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....
.....

3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

Proponowany okres gwarancji m –cy

VI/. WADIUM nie dotyczy.

VII/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do SIWZ

/ W Z Ó R UMOWY/

UMOWA SPRZEDAŻY nr WF-37-89/10

Dniaw Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Kupującym, posiadającym nr NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego – prof. dr hab. Teresę Rzącę-Urban

a

..... ,
będącym płatnikiem VAT, nr NIP....., REGON..... , wypis z KRS lub
innego rejestru właściwego dla Zleceniobiorcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowi
ZAŁĄCZNIK nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą, działającym na podstawie

.....
reprezentowanym przez:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego nr WF-37-89/10 (art. 10 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) została
zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **sprzedaż, dostarczenie oraz montaż mebli biurowych.**
2. Szczegółowy opis mebli stanowi oferta Sprzedawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
3. Przez dostarczenie mebli Kupujący rozumie wniesienie i ustawienie mebli przez Sprzedawcę w pomieszczeniach wskazanych przez Kupującego.
4. Sprzedawca przed realizacją przedmiotu umowy ustali z Kupującym kolor mebli.
5. Sprzedawca zaświadcza, że meble są fabrycznie nowe (nieużywane) oraz wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z PN lub aprobatę techniczną.
6. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za jakość mebli oraz zastosowanych materiałów.
7. W przypadku dostarczenia mebli z wadami Kupujący sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Sprzedawcę. Sprzedawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od dnia przekazania powiadomienia dokonać wymiany na meble wolne od wad.
8. Sprzedawca dostarczy meble Kupującemu na adres podany w załącznikach do umowy – formularz ofertowy
9. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć meble w terminie: 14 dni od podpisania umowy.
10. Przedstawicielem Kupującego do odbioru mebli jest:
11. Przedstawicielem Sprzedawcy do przekazania mebli jest:

§ 2

1. Łączna cena należna Sprzedawcy za dostarczone meble w całości wynosi:

brutto: PLN

(słownie:.....
..... PLN)

w tym% VAT, tj. PLN

(słownie:.....
..... PLN)

netto: PLN

(słownie:.....
..... PLN)

i nie podlega późniejszym renegocjacjom oraz waloryzacji.

2. Cena obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem mebli.

3. W przypadku dostawy z terytorium poza Polską:

Netto PLN.: ,

(słownie

PLN:.....)

Zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Kupujący zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów.

3. W przypadku dostawy z terytorium państwa trzeciego:

netto PLN :

(słownie PLN:

.....)

Zgodnie z obowiązującymi przepisami cło i podatek VAT uiszcza Kupujący.

4. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 3

1. Sprzedawca udziela miesięcznej gwarancji i rękojmi na zakupiony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru przez obie strony. Gwarancja i rękojmia liczone są od daty podpisania przez obie strony umowy, protokołu odbioru jakościowego.
2. Sprzedawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji.
3. Koszt dojazdu do Kupującego bezpłatny.
4. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
5. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać telefonicznie na nrlub faksem nr do siedziby Sprzedawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia: do 14 dni od dnia powiadomienia Sprzedawcy.

§ 4

1. Cena należna za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płaćna przelewem na rachunek Sprzedawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Sprzedawcy wskazany w fakturze.
3. Termin zapłaty będzie stanowiła data obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

§ 5

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny, określonej w § 2 ust. 1, lecz nie więcej niż 20% ceny,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% ceny określonej w §2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, w wysokości 10 % ceny określonej w §23 ust. 1,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego należności określonych w fakturach.

§ 6

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Sprzedawcy w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości Sprzedawcy, lub rozwiązania jego firmy, wydania nakazu zajęcia majątku, bądź powzięcia informacji, że takie fakty mogą nastąpić,
 - b) zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie.
2. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takiej sytuacji Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach, a Sprzedawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z pisemnym uzasadnieniem tej decyzji.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian, zgodnie zapisami SIWZ, w związku z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 9

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będą właściwe Sądy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz dla Kupującego i 1 dla Sprzedawcy.

.....
(Sprzedawca)

.....
(Kupujący)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 – dostawa mebli biurowych

Przedmiot zamówienia: meble biurowe (zakup, transport, montaż)

Kolor okleiny drewnopodobnej – preferowany jasny buk, do wyboru z palety co najmniej 5 kolorów.

1. Stolik komputerowy (wys. 73 cm, szer. 100 cm, gł. 60 cm) – 1 sztuka

Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 22 mm, nogi stolika wykonane z płyty wiórowej laminowanej, półokrągłe krawędzie blatu od strony frontowej. Po lewej stronie biurka pod blatem wnęka z przeznaczeniem na jednostkę komputerową (o wysokości do 50 cm), z prawej strony wysuwany blat na klawiaturę. Plastikowy przepust na kable (zamykany) w miejscu wskazanym w trakcie montażu.

2. Biurko (wys. 73 cm, szer. 160 cm, gł. 80 cm) – 3 sztuki

Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 22 mm, nogi biura wykonane z płyty wiórowej laminowanej, półokrągłe krawędzie blatu od strony frontowej. Plastikowe przepusty (1-2) na kable (zamykane) w miejscu wskazanym w trakcie montażu.

3. Kontener (wys. 56 cm, szer. 43 cm, gł. 53 cm) – 3 sztuki

Kontenerek na kółkach z trzema szufladami, pasujący pod biurko, wykonany z tego samego materiału co biurko, prowadnice rolkowe, centralny zamek.

4. Regał (wys. 180 cm, szer. 80 cm, gł. 43 cm) – 6 sztuk

Regał z materiału takiego samego, jak biurko, 6 poziomów segregatorów, półki wyjmowane z możliwością zmiany wysokości podwieszenia, dolne dwa poziomy zabudowane drzwiczkami zamykanymi na klucz.

5. Szafka wisząca (wys. 80 cm, szer. 100 cm, gł. 30 cm) – 3 sztuki

Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm, w kolorze takim, jak pozostałe meble, 3 poziomy segregatorów, półki wyjmowane z możliwością zmiany wysokości podwieszenia.

6. Szafka (wys. 60 cm, szer. 43 cm, gł. 45 cm) – 1 sztuka

Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm, w kolorze takim, jak pozostałe meble, 1 szuflada + 2 półki za zamykanymi drzwiczkami

7. Krzesło gabinetowe, obrotowe – 3 sztuki

Wysokie oparcie - odchylane, podłokietniki, siedzisko z regulowaną wysokością, kolor preferowany – brąz, trwała tkanina.

8. Fotel fiński (siedzisko: 52 x 50 cm, oparcie: 65 x 50 cm, wys. 97 cm szer. 70 cm) – 2 sztuki

Gięte drewno, trwała tkanina w kolorze brązowym.

9. Wieszak na ubrania – 2 sztuki Stojący

MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, Al. Jerozolimskie 4, Warszawa
Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy.

Część 2 – dostawa mebli biurowych

Przedmiot zamówienia: meble biurowe (zakup, transport, montaż)

Kolor mebli preferowany czarny.

1. **Biurko** (wys. 75 cm, szer. 220 cm, gł. 100 cm) – 1 sztuka

Blat wykonany z płyty w kolorze orzech francuski, podtrzymywany przez dwie płyty lite w kolorze czarnym. Plastikowy przepust na kable (zamykany) w miejscu wskazanym w trakcie montażu.

2. **Regał** (wys. 220 cm, szer. 80 cm, gł. 45 cm) – 2 sztuki

6 poziomów segregatorów, półki wyjmowane z możliwością zmiany wysokości podwieszenia.

3. **Regał** (wys. 220 cm, szer. 80 cm, gł. 45 cm) – 1 sztuka

6 poziomów segregatorów, półki wyjmowane z możliwością zmiany wysokości podwieszenia, dolne dwa poziomy zabudowane drzwiczkami zamykanymi na klucz.

4. **Szafka wisząca** (wys. 38.5 cm, szer. 140 cm, gł. 42 cm) – 1 sztuka

Dwa poziomy segregatorów. Szafka w pionie podzielona na trzy części. Skrajne części zabudowane drzwiczkami.

5. **Regał narożny** (wys. 220 cm, szer. 45 cm, gł. 45 cm) – 1 sztuka

6 poziomów segregatorów.

6. **Krzesło gabinetowe, obrotowe** – 1 sztuka

Kolor czarny. Oparcie z czarnej siatki, regulowana wysokość podparcia lędźwi, dynamiczne oparcie odchylające się synchronicznie, regulowana siła oporu oparcia, możliwość blokady siedziska i oparcia w pięciu pozycjach, regulowane podłokietniki z miękkimi poliuretanowymi nakładkami, płynnie regulowana wysokość siedziska, stabilna pięcioramienna podstawka z polerowanego aluminium.



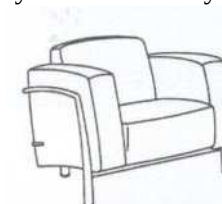
7. **Krzesło konferencyjne na czterech nogach z podłokietnikami** – 1 sztuka

Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane (czarny kolor tapicerki), podłokietniki z drewnianymi nakładkami, stopki do miękkich powierzchni, poduszka sztaplująca.



8. **Fotel** (wymiary zewnętrzne: 99x85cm, wysokość 71cm, wysokość siedziska 41 cm) – 1 sztuka

Kolor czarny, wykończenie: skóra. Konstrukcja z chromowanych rur stożkowych.



MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, Al. Jerozolimskie 4, Warszawa
Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy.

Część 3 – dostawa mebli biurowych

4 krzesła obrotowe

- w kolorze szarym
- o pięcioramiennej podstawie jezdnej
- z miękkimi podłokietnikami o regulowanej wysokości
- o regulowanej wysokości siedziska
- z mechanizmem regulującym wychylenie i wysokość oparcia oraz głębokość siedziska stosownie do potrzeb użytkownika

MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pawilon, parter, pok. 25,

Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy.

Część 4 – dostawa mebli biurowych

Krzesło biurowe:

- Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie;
- Odchylane oparcie;
- Siedzisko o regulowanej wysokości;
- Krzesło obrotowe;
- Krzesło umieszczone na kółkach;
- Podłokietniki z regulacją wysokości;
- Kolor czarny;
- wymiary oparcia: nie mniej niż 45 cm x 60 cm;
- wymiary siedziska: nie mniej niż 45 cm x 50 cm

MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, III piętro, pok. 416

Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy.

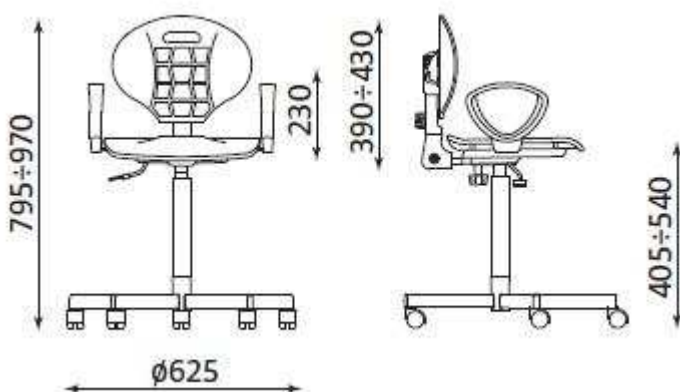
Część 5 – dostawa mebli biurowych

2 Krzesła biurowe:



- Krzesło specjalistyczne o miękkim i trwałym siedzisku i oparciu. Siedzisko wykonane z Poliuretanu,
- Siedzisko o wymiarach 46 x 47 cm
- Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,
- Model wyposażony w mechanizm CPT, który zapewnia regulację wysokości oparcia oraz jego odległości od siedziska, a także regulację kąta nachylenia oparcia względem siedziska z możliwością blokady w wybranej pozycji,
- Profilowane podłokietniki,
- Kółka do powierzchni twardych,
- Gwarancja 2 letnia (4 lata na podnośnik pneumatyczny) w systemie door to door, ew. usterki naprawiane przez serwisanta w miejscu użytkowania krzesła,

Wymiary modelu:



MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pok. 031

Część 6 – dostawa mebli biurowych

SZAFKA STAŁOWA NA DOKUMENTY

1. szafa spawana z blachy stalowej
2. usztywnione drzwi skrzydłowe z zawiasami wewnętrznymi, plastikowe odbojniki na drzwiach
3. dźwigniowy mechanizm otwierania, bezpieczny zamek z wkładką cylindryczną (2 szt. numerowanych kluczy)
4. wykończenie powierzchni lakierem proszkowym
5. wymiary wys. 1950 mm, szer. 920 mm, głębokość 420 mm
6. 4 półki, powinna mieścić 50 segregatorów

KRZESŁA BIUROWE (3 szt.)

1. krzesło komputerowe, obrotowe, na kółkach, profilowane
2. miękkie, tapicerowane z podłokietnikami
3. regulowana wysokość siedziska
4. odchylane oparcie z systemem zabezpieczenia przed uderzeniem w plecy
5. wymiar siedziska min. 430x460 mm, wysokość oparcia 540-600 mm
6. regulowana wysokość podłokietników

MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pokój 148 (III piętro) + wniesienie

Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy.

Część 7 – dostawa mebli biurowych

1. **Dwa regały drewniane:** (płyta) o wymiarach 80 cm x (38-40) cm x (180-220) cm z drzwiczkami w dolnej części. Kolor olcha.
2. **Szafka podbiurkowa:** z półkami. 45x50 cm , wysokość 60 cm (wymiary mogą być większe lub mniejsze o 5 cm). Kolor olcha.
3. **Stół roboczy:** ze stali nierdzewnej. Wymiary 60x 85x200 cm, z rantem z lewej strony i z tyłu.

MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa
Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy.

Część 8 – dostawa mebli biurowych

szafy (10 szt.), szafki wiszące (7 szt.), 2 moduły regału, szafa metalowa ze stali nierdzewnej, 1 nadstawka metalowa, szafy drewniane (4 szt.)

Wszystkie **wymiary szerokość x głębokość x wysokość**, w cm. Wymiary podkreślone mają być takie same w ramach podpunktu.

Opisywane tutaj elementy mają swoje rysunki w plikach *Szafy_128 rys1.pdf* i *Szafy_128 rys2.pdf*, które są wykonane w nominalnej skali ok. 1:20.

1)

1. 8 szt. o wym. 42 x (65 do 70) x (maksimum 72); każda z 4 szufladami o maksymalnej wysokości 20 cm i umożliwiające pełne wysunięcie..
2. 2 szt. o wym. 42 x (65 do 70) x (maksimum 72); każda z szufladą o maksymalnej wysokości 20 cm i szafką.

2) **Szafki wiszące** wyposażone w przeszklone drzwi z przodu, półki o regulowanej wysokości w zakresie 20 do 30 cm i wytrzymałości półek co najmniej 10 kg:

1. 1 szt. o wym. 40 x (27 do 40) x (70 do 75).
2. 6 szt. o wym. 60 x (27 do 40) x (70 do 75).

3)

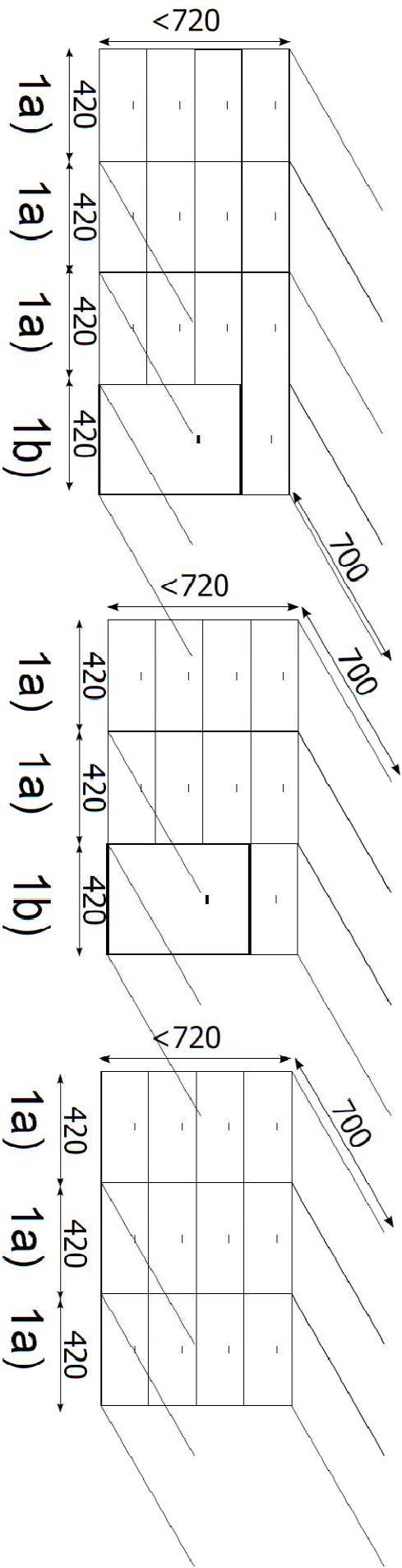
1. 2 moduły regału o wym. 90 x 70 x 300; wyposażonych w 6 półek o wytrzymałości co najmniej 100 kg każda i możliwości regulacji ich wysokości w minimalnym zakresie 40 do 70 cm.
2. 1 szafa metalowa ze stali nierdzewnej o wym. 90 x 70 x (190 do 220), wyposażona w drzwi przesuwane z obu stron (od frontu i od tyłu) oraz półki o regulowanej wysokości w zakresie 30 do 40 cm i wytrzymałości co najmniej 45 kg.
3. 1 nadstawka metalowa o wym. 90 x 70 x 50, wyposażona w półkę o regulowanej wysokości i wytrzymałości co najmniej 45 kg. *Szacunkowa wartość netto: 600 zł.*

4) 4 szafy drewniane, o wym. 80 x (38 do 45) x (190 do 220) każda; wyposażone w drzwi przesuwane oraz półki o regulowanej wysokości w zakresie 30 do 40 cm i wytrzymałości co najmniej 45 kg.

Wszystkie meble metalowe w kolorze jasnoszarym (RAL 7035).

Wszystkie meble drewniane w kolorze jasnobrązowym.

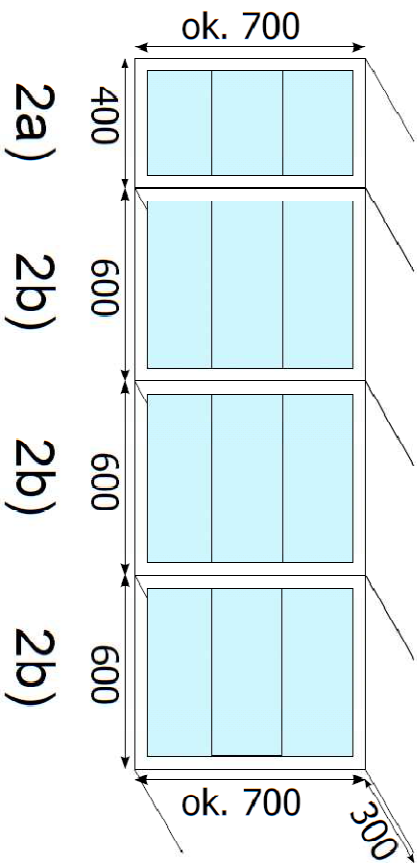
MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pokój 323
Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy.



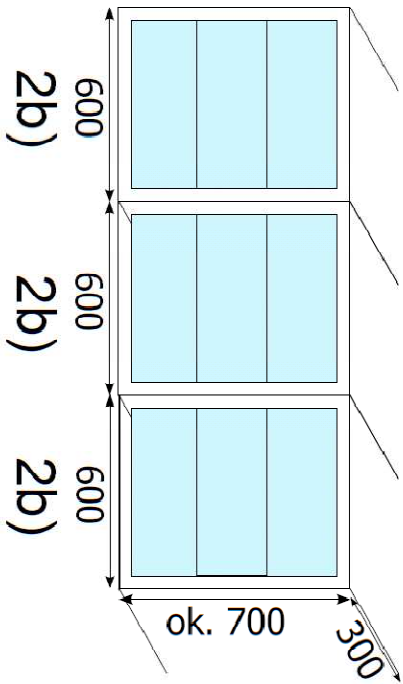
Szafa nr 1 z projektu

Szafa nr 5 z projektu

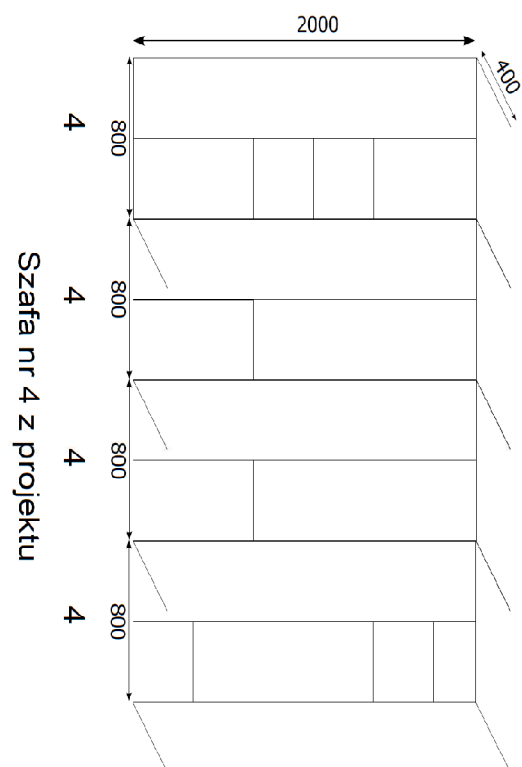
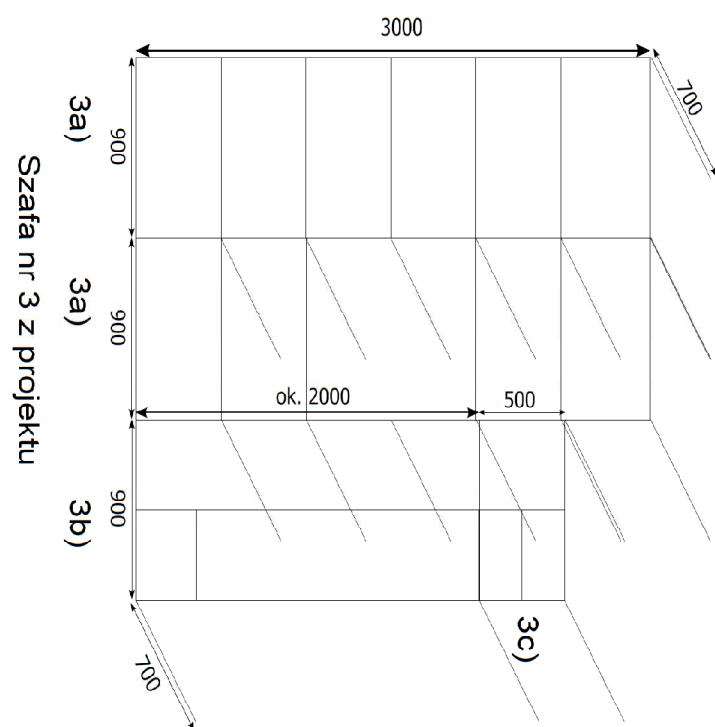
Szafa nr 6 z projektu



Szafa nr 2 z projektu



Szafa nr 7 z projektu



Część 9 – dostawa mebli biurowych**FOTEL**

1 Fotel (ciężar 23 kg)		
1	siedzisko	Szerokie (52 cm), komfortowe, tapicerowane z obydwu stron, płynna regulacja wysokości, głębokość 47 cm, wysokość siedziska 47-56 cm
2	oparcie	wysokie (77cm), ergonomicznie wyprofilowane, tapicerowane z obydwu stron, regulowana siła oporu oparcia, anti-shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady ruchu, możliwość swobodnego bujania lub zablokowania oparcia i siedziska w pięciu pozycjach
3	tapicerka	tkanina CONTRACT- preferowany kolor grafitowy
4	podłokietniki	z miękkimi tapicerowanymi nakładkami w kolorze tapicerki - części metalowe chromowane
5	podstawa	pięcioramienna, chromowana, średnica podstawy 70 cm
6	kółka	samohamowane do powierzchni twardych, pokryte cienką oponką
7	gwarancja	2 lata

2 FOTELE

2 Fotele (ciężar 23 kg)		
1	siedzisko	Szerokie (52 cm), komfortowe, tapicerowane z obydwu stron, płynna regulacja wysokości, głębokość 47 cm, wysokość siedziska 47-56 cm
2	oparcie	Wysokie (77cm), ergonomicznie wyprofilowane, tapicerowane z obydwu stron, regulowana siła oporu oparcia, anti-shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady ruchu, możliwość swobodnego bujania lub zablokowania oparcia i siedziska w pięciu pozycjach
3	tapicerka	skóra licowa – kolor jasna oliwka
4	podłokietniki	z miękkimi tapicerowanymi nakładkami w kolorze tapicerki - części metalowe chromowane
5	podstawa	pięcioramienna, chromowana, średnica podstawy 70 cm
6	kółka	samohamowane do powierzchni dywanowych,
7	gwarancja	2 lata

3 FOTELE

3 Fotele PRESTIGE profil gtp z mechanizmem CPT (waga 14,2 kg)		
1	siedzisko	Miękkie tapicerowane; płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego oraz mechanizm ruchowy CPT. Wysokość 41,4-57 cm; szerokość 46 cm; głębokość 44,5-57 cm; regulacja głębokości
2	oparcie	Wysokie, ergonomiczne i wyprofilowane oparcie; regulacja wysokości oparcia; miękkie, tapicerowane; wysokość 53,5-59 cm
3	tapicerka	Tkanina; kolor grafitowy
4	podłokietniki	Twardy poliuretan o regulowanej wysokości
5	podstawa	Stal z nakładkami z tworzywa; średnica 63 cm
6	kółka	samohamowane do powierzchni twardych
7	gwarancja	2 lata

MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pokój 134

Część 10 – dostawa mebli biurowych**1. Krzesło obrotowe – 12 sztuk**

- regulowana wysokość siedziska
- regulowany stopień ustawienia nachylenia oparcia
- na kółkach do miękkich podłóg
- tapicerowane, z obiciem skórzanym lub skóropodobnym
- kolor czarny
- podłokietniki
- krzyżak: tworzywo poliamidowe zbrojone



2. Fotel gabinetowy – 2 sztuki

- regulowana wysokość siedziska
- siedzisko i oparcie są połączone i możliwe jest odchylanie się całości do tyłu
- na kółkach do miękkich podłóg
- tapicerowane, z obiciem skórzanym lub skóropodobnym
- podłokietniki
- obrotowe



3. Biurko – 4 sztuki

- Szerokość: 142 cm
- Głębokość: 50 cm
- Wysokość: 75 cm
- Otwór na kable z tyłu
- Szuflady z blokadą.
- Nogi mogą być montowane z prawej lub lewej, zależnie od potrzeb.
- Kolor: czarnobrazowy, fronty szuflad: biały



4. Regał na książki – 1 sztuka

- Szerokość: 80 cm
- Głębokość: 28 cm
- Wysokość: 202 cm
- Obciążenie półki: 30 kg
- Regulowane półki
- kolor: biały

5. Szafa biurowa dwudrzwiowa metalowa – 1 sztuka

- półki z możliwością regulacji pionowej

- zamek elektroniczny BLI
- blachy grubości: 0,8 - 1,0 mm
- wymiar zew.: 1980 x 1000 x 400
- wymiar wew.: 1915 x 995 x 370
- pojemność: 705 l
- kolor: szary (standardowy)



MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pok. 129

Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy

Część 11 – dostawa mebli biurowych

Dostawka do biurka

- płyta wiórowa z okleiną
- 18 mm grubość
- długość dostawki 1300mm
- wysokość 7200mm
- odstęp półki 3500 mm

Kolor: buk lub jasny dąb

MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa

Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy

Część 12 – dostawa mebli biurowych

12 krzeseł z pulpitem składanym, w tym dwa z montażem pulpitu jak dla osób leworęcznych.

- Rama krzesła metalowa chromowana,
- siedzisko i oparcie jako jeden element plastikowy,
- kolor plastiku zielony

MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Pasteura 7, Warszawa, sala 104 b
Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy

Część 13 – dostawa mebli biurowych

Stół konferencyjny

kolor	jasne drewno
Kształt	owal
Długość	220-250 cm
Szerokość	100-120 cm
Nogi	metal

MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa
Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy

Część 14 – dostawa mebli biurowych

Krzesło obrotowe:

KONSTRUKCJA

- miękkie, grube siedzisko, dobrze wyprofilowane
- oparcie obite tkanina w kolorze zielonym
- podłokietniki poziome (nie zaokrąglone), długie
- przynajmniej 5 kolek do twardej podłogi
- nogi metalowe, "w kolorze" aluminiowym
- regulacja wysokości krzesła podnośnikiem pneumatycznym
- regulacja odchylenia oparcia i możliwość solidnego zablokowania go w wybranej pozycji
- regulacja wysokości oparcia
- siedzisko na tyle długie i tak pochylone, aby zapobiegać samoczynnemu zsuwaniu się siedzącego

WYTRZYMAŁOŚĆ:

Krzesło ma umożliwiać intensywne użytkowanie przez osobę ważącą 100 kg. W szczególności:

- oparcie musi być zrobione z materiałów tak mocnych, w tak mocny sposób i tak mocno połączone z resztą krzesła, aby schylenie się po coś na podłogę, powodujące duży nacisk na krawędź oparcia, nie powodowało uszkodzenia krzesła

- krzesło ma wytrzymywać oparcie się pełnym ciężarem ciała z rękami założonymi na kark

MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Hoża 69, Warszawa, pawilon, pok. 19
Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy

Część 15 – dostawa mebli biurowych

Sofa:

szerokość: 150 - 180 cm

głębokość: 85 - 110 cm

wysokość: 80 - 95 cm

funkcja spania, min. powierzchnia: 140 cm x 185 cm

kolor: beżowy

obicie: tkanina

MIEJSCE DOSTAWY: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, Al. Ujazdowskie 4, Warszawa

Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: 12 miesięcy