



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na:

„Ewaluację projektu Fizyka Plus POKL.04.01.02-00-034/11”

Zatwierdził dnia 13.05.2013 r.
DZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI UW

prof. dr hab. Teresa Rząca – Urban



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

1. ZAMAWIAJĄCY:

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
www.uw.edu.pl

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa
tel./fax (0 22) 55 32 213
NIP 525-001-12-66
REGON 000001258
www.fuw.edu.pl

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Fizyki UW prof. dr hab. Teresę Rzącę-Urban zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Ewaluację projektu Fizyka Plus POKL.04.01.02-00-034/11”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 79419000-4 (Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji)

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ewaluacja projektu Fizyka Plus współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy POKL.04.01.02-00-034/11. W ramach tego projektu prowadzone są studia zamawiane na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku Fizyka. W programie biorą udział studenci, którzy rozpoczęli studia w latach 2011/2012 oraz 2012/2013.

Opis badania: Głównym zadaniem będącym przedmiotem zamówienia i należącym do obowiązków Wykonawcy będzie przeprowadzenie dwuetapowego badania ewaluacyjnego kierunku zamawianego Fizyka Plus obejmującego:

- a) przygotowanie szczegółowej koncepcji badania i założeń metodologicznych, na bazie koncepcji zawartej w ofercie przetargowej,
- b) przygotowanie narzędzi badawczych,
- c) dobór próby badawczej,
- d) przeprowadzenie badania,
- e) opracowanie wyników badania w postaci raportów,
- f) wskazanie wniosków z przeprowadzonej analizy wyników badania oraz rekomendacji odnoszących się do celów ewaluacji.

Celem ewaluacji jest określenie skuteczności działań prowadzonych w ramach projektu i służących realizacji głównego celu prowadzenia kierunku zamawianego, jakim jest **zwiększenie liczby absolwentów studiów pierwszego stopnia kierunku Fizyka** oraz określenie skuteczności realizacji celów szczegółowych:

- a) zwiększenie liczby osób podejmujących studia na pierwszym roku,
- b) zwiększenie odsetka osób kontynuujących naukę na drugim roku,
- c) wzbogacenie oferty edukacyjnej kierunku Fizyka poprzez wprowadzenie nowych metod kształcenia.

Badanie będzie się składało z dwóch etapów

ETAP I BADANIA

Czas trwania: Od 1 października 2013 do 31 grudnia 2013 roku

W pierwszym etapie ocenie podlegać będą następujące działania realizowane w ramach projektu: stypendia, kursy wyrównawcze, nowatorskie wykłady i zajęcia laboratoryjne. W skład pierwszego etapu badania wejść muszą następujące elementy:

1. Badanie ilościowe

Pytania ewaluacyjne	Minimalne wymagania metodologiczne
<ul style="list-style-type: none"> • Czy fakt, iż kierunek Fizyka jest kierunkiem zamawianym miał wpływ na wybór kierunku studiów? Czy decydującą rolę odgrywała możliwość uzyskania wysokiego stypendium za wyniki w nauce? • Czy możliwość otrzymywania stypendium za wyniki w nauce stanowi motywację do nauki? Czy stypendium skłania do poświęcania większej ilości czasu na naukę? • Jakie są powody rezygnacji znacznej części studentów z ubiegania się o stypendium? • Czy możliwość uczestniczenia w kursach wyrównawczych organizowanych przed rozpoczęciem roku akademickiego była argumentem za rozpoczęciem studiów na kierunku Fizyka? • W okresie poprzedzającym ostatnią rekrutację na pierwszy rok studiów biuro projektu prowadziło akcję informacyjną z wykorzystaniem prasy i Internetu, starało się docierać także bezpośrednio do szkół ponadgimnazjalnych aby zachęcić najzdolniejszych absolwentów do podjęcia studiów na naszym wydziale. Chcielibyśmy ocenić skuteczność prowadzenia tej akcji. • Ocena pracy biura projektu 	<p>Ankieta CAWI (Computer Assisted Web Interview) skierowana do pełnej populacji studentów kierunku Fizyka Plus (około 200 osób)</p>

2. Badania jakościowe (grupy fokusowe i wywiady pogłębione)

Pytania ewaluacyjne	Minimalne wymagania metodologiczne
<ul style="list-style-type: none"> • Motywy uczestniczenia w kursach wyrównawczych (czy jest to okazja do dodatkowego pogłębiania wiedzy dla osób, które i tak poradziłyby sobie bez tych kursów) • Ocena kursów wyrównawczych i potrzeba ich prowadzenia • Ocena wpływu prowadzenia projektu Fizyka Plus oraz pozostałych kierunków zamawianych na jakość nauczania na Wydziale, wyposażenie w pomoce naukowe oraz sprzęt laboratoryjny. Czy korzystają ze sprzętu, który został zakupiony ze środków projektu 	<p>Studenci kierunku „Fizyka Plus” (2 grupy fokusowe)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Wśród studentów Wydziału Fizyki obserwuje się wyraźną przewagę mężczyzn. Wydział stara się zmienić tę sytuację między innymi przystępując do ogólnopolskiej akcji „Dziewczyny do ścisłych” oraz organizując dni otwarte przeznaczone szczególnie dla dziewcząt. Chcielibyśmy dowiedzieć się, czy studentki naszego wydziału zauważyły istnienie tej akcji, czy brały udział w dniach otwartych tylko dla dziewcząt, czy miało to dla nich znaczenie przy wyborze 	<p>Studentki Wydziału Fizyki (2 grupy fokusowe, 4 wywiady pogłębione)</p>

kierunku studiów. Chcielibyśmy także dowiedzieć się, czy fakt iż pozostają w mniejszości powoduje jakieś problemy, czy odczuwają dyskryminację ze względu na płeć, czy może przeciwnie – czują się faworyzowane. Czy uważają, że władze wydziału powinny prowadzić działania na rzecz równości płci i, jeśli tak, jakie to powinny być działania.	
<ul style="list-style-type: none"> • Ocena wpływu prowadzenia projektu Fizyka Plus oraz pozostałych kierunków zamawianych na jakość nauczania na Wydziale, wyposażenie w pomoce naukowe oraz sprzęt laboratoryjny. Czy korzystają ze sprzętu, który został zakupiony ze środków projektu • Obecność kobiet wśród studentów Wydziału Fizyki i ocena działań władz Wydziału zmierzających do zwiększenia odsetka kobiet. • Dyskryminacja / faworyzowanie kobiet na Wydziale • Ocena pracy biura projektu 	Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku „Fizyka Plus” (4 wywiady pogłębione, w tym jeden z osobą z władz Wydziału i jeden z osobą prowadzącą kursy wyrównawcze)

3. Analiza danych administracyjnych (znajdujących się w systemie USOS)

Pytania ewaluacyjne	Minimalne wymagania metodologiczne
<ul style="list-style-type: none"> • Czy uczestnictwo w kursach wyrównawczych pomogło w osiągnięciu lepszych wyników na kolokwium i egzaminach? Czy program tych kursów był odpowiedni do potrzeb? • Czy uczestnicy projektu korzystają z dodatkowych wykładów, których powstanie finansowane jest z budżetu projektu? Czy dostęp do informacji o tych wykładach jest łatwy? • Czy organizacja kursów wyrównawczych przyczyniła się do zwiększenia odsetka studentów kontynuujących naukę na pierwszym roku? 	Studenci kierunku „Fizyka Plus”

ETAP II BADANIA

Od 1 października 2014 do 30 czerwca 2015 roku. – przeprowadzenie badań.

W drugim etapie ocenie podlegać będą następujące działania realizowane w ramach projektu: nowatorskie wykłady, warsztaty, zajęcia laboratoryjne, staże, praktyki. W skład drugiego etapu badania wejść muszą następujące elementy:

1. Analiza danych administracyjnych

<p>Pytania ewaluacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy uczestnicy projektu korzystali z możliwości dofinansowania letnich wyjazdów zagranicznych w celu odbycia stażu w instytucji naukowej lub naukowo-badawczej. Najczęstsze kierunki wyjazdów. • Czy uczestnicy projektu korzystają z dodatkowych wykładów, których powstanie finansowane jest z budżetu projektu? • Czy uczestnicy projektu brali udział w warsztatach i zajęciach laboratoryjnych organizowanych w ramach projektów lub wykorzystujących sprzęt zakupiony ze środków projektu.

2. Badania jakościowe (grupy fokusowe i wywiady pogłębione)

Pytania ewaluacyjne	Minimalne wymagania metodologiczne
<ul style="list-style-type: none"> • Dlaczego uczestnicy projektu korzystali (nie korzystali) lub (nie)planują skorzystać z możliwości dofinansowania letnich wyjazdów zagranicznych w celu odbycia stażu w instytucji naukowej lub naukowo-badawczej? • Jakie są główne powody korzystania bądź nie z dodatkowych wykładów, których powstanie finansowane jest z budżetu projektu? W szczególności: Czy dostęp do informacji o tych wykładach jest łatwy? Czy tematy są interesujące? • Jakie są główne powody uczestnictwa (lub braku uczestnictwa) w warsztatach i zajęciach laboratoryjnych organizowanych w ramach projektów lub wykorzystujących sprzęt zakupiony ze środków projektu? • Czy możliwość wzięcia udziału w letnim stażu zagranicznym jest ważna i stanowi dodatkową motywację do nauki. Dlaczego studenci korzystają / nie korzystają z takich staży? • W szczególności – czy odbycie tego rodzaju stażu wpływa, zdaniem uczestników, na ich sytuację na rynku pracy po zakończeniu studiów? • Dlaczego uczestnicy projektu korzystają / nie korzystają z dodatkowych wykładów, których powstanie finansowane jest z budżetu projektu? Dlaczego brali udział (lub nie brali) w warsztatach i zajęciach laboratoryjnych organizowanych w ramach projektów lub wykorzystujących sprzęt zakupiony ze środków projektu? 	<p>Studenci kierunku „Fizyka Plus” (2 grupy fokusowe)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ocena wpływu projektu Fizyka Plus oraz pozostałych kierunków zamawianych na jakość nauczania na Wydziale, wyposażenie w pomoce naukowe oraz sprzęt laboratoryjny. Czy korzystają ze sprzętu, który został zakupiony ze środków projektu? • Ocena pracy biura projektu • Obecność kobiet wśród studentów Wydziału Fizyki i ocena działań władz Wydziału zmierzających do zwiększenia odsetka kobiet. • Dyskryminacja / faworyzowanie kobiet na Wydziale 	<p>Pracownicy naukowci prowadzący zajęcia na kierunku „Fizyka Plus” (4 wywiady pogłębione, w tym jeden z osobą z władz Wydziału)</p>

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przygotowania następujących raportów

1. Raport metodologiczny zawierający dokładny opis wszystkich technik badawczych, które zostaną zastosowane wraz z propozycją narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów i fokusów) oraz szczegółowy harmonogram prac. Raport metodologiczny powinien być przedstawiony do 6 września 2013 roku.

2. Po każdym z etapów przygotowany powinien zostać raport cząstkowy zawierający analizę wyników przeprowadzonych badań, wnioski i rekomendacje. Raporty cząstkowe powinny być przedstawione w terminie 10 dni od zakończenia każdego z etapów badania.
 3. Raport końcowy podsumowujący oba etapy, zawierający wnioski i rekomendacje odnoszące się do podstawowego celu ewaluacji. Raport końcowy powinien być przedstawiony do 31 sierpnia 2015 roku.
- Każdy z raportów powinien zostać złożony w formie pisemnej gotowej do przedstawienia władzom Wydziału Fizyki, władzom Uniwersytetu oraz Instytucji Pośredniczącej.

2.2. Płatność za usługę ewaluacji zostanie zrealizowana w dwóch etapach:

- 40 % po otrzymaniu raportu z 1 etapu ewaluacji,
- 60 % po otrzymaniu raportu końcowego.

2.3. Wymagania dotyczące oferty:

- Oferta musi zawierać opis proponowanych metod badawczych oraz orientacyjny harmonogram działań planowanych przez Wykonawcę.
- Miejsce wykonywania usługi – Wydział Fizyki UW, ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa.

3. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza ofert wariantowych. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

4. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku.**

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są: mgr Agnieszka Ciechańska, fax: +48 22 55 32 213, e-mail: agnieszka.ciechanska@fuw.edu.pl

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.4 OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- **Warunek I: uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zał. 2 do SIWZ.

- **Warunek II: posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez główne usługi, należy rozumieć nie mniej niż dwie usługi polegające na przeprowadzeniu ewaluacyjnych badań jakościowych projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości co najmniej 35 000,00 zł brutto każda (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych brutto/każda).

- **Warunek III: dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zał. 2 do SIWZ.

- **Warunek IV: sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zał. 2 do SIWZ.

11. INFORMACJE DODATKOWE

11.1 Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/niespełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w punkcie 12 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, (sporządzone według wzoru druku – **zał. nr 2 do SIWZ**)

2) Wykaz głównych usług, który musi zawierać m.in.:

- a. wartość usług (brutto),
- b. opis przedmiotu usług (nazwę i krótki opis usługi),
- c. daty wykonania usług (w układzie: dd-mm-rrrr),
- d. odbiorców usług (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych usług),
- e. rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu),

Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

1) Dowodami, o których mowa w pkt. 12 ppkt. 2 SIWZ są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. 3 lit. a), za dowód uważa się oświadczenie wykonawcy,
- c) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt. 3 lit. a) i b).
- d) zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt. 3 lit. a) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

12.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 1) oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (sporządzone według wzoru druku – **zał. nr 3 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 12.1.

12.2 Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – wzór stanowi zał. nr 1 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów, należy załączyć na piśmie **w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii**,
- 3) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione z zastrzeżeniem pełnomocnictw, których treść i forma muszą być zgodne z zapisami SIWZ.

12.3 WYKONAWCY ZAGRANICZNI:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku (Poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w

jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 12.1 pkt. 2 SIWZ Wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert),

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 12.1 pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

12.4 Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
 - 2) formularz oferty (Załącznik Nr 1) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
 - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 4) dokumenty wymienione w 12.1 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków Konsorcjum;
 - 5) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum;
4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

13.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

- 13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 13.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.2.
- 13.5 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 13.6 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie www.fuw.edu.pl.
- 13.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

14 WADIUM – nie jest wymagane

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1 Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 15.2 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 15.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
- 15.4 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę.
- 15.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 15.7 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę

warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.8 WYKONAWCA powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Nazwa zamawiającego: *Uniwersytet Warszawski*
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Ewaluację projektu Fizyka Plus POKL.04.01.02-00-034/11”
WF-37-18/13

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

15.9 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

15.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 15.9 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

15.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

16.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17 MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, 00-681 Warszawa, ul. Hoża 69, pokój 102 (parter)**.

17.2 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

17.3 Termin składania ofert upływa dnia **23 maja 2013 r. o godz. 11.00**

17.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 maja 2013 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 102.

17.5 Otwarcie ofert jest jawne.

17.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 17.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 17.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1 W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
- 18.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można zrealizować zamówienia. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty brutto – o wadze 50 %.

Zawartość merytoryczna oferty – o wadze 50 %

19.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie podanych kryteriów.

19.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w podanych kryteriach, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

19.4 OCENA OFERT w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuł:

1) **Cena:**

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 50\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

50 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

2) **Zawartość merytoryczna oferty (ZM) – o wadze 50 %**

Ocenię zostanie poddana (a) proponowana **metodologia badania** (do 30 pkt.) oraz (b) **gwarantowany poziom zwrotu** w ramach badania ilościowego (do 20 pkt.).

- a. W ramach podkryterium „metodologia badania” oferta, która zawiera jedynie elementy opisane w punkcie 2 (opis przedmiotu zamówienia) otrzyma 0 punktów. Za każdy dodatkowy element badania powyżej minimum oferta otrzyma 10 pkt. Przez „dodatkowy element badania” rozumieć należy każdą dodatkową jakościową technikę badawczą, zwiększenie liczby grup fokusowych o przynajmniej 2, zwiększenie liczby wywiadów pogłębionych o przynajmniej 4. Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium nie może przekroczyć 30, tzn. oferty proponujące 3 lub więcej elementów dodatkowych otrzymają maksymalną liczbę punktów.
- b. W ramach podkryterium „gwarantowany poziom zwrotu” oferta w której Wykonawca gwarantuje 50% lub niższą stopę zwrotu w badaniu ilościowym otrzyma 0 punktów. Za każde dodatkowe gwarantowane 10% powyżej minimum oferta otrzyma 5 punktów. Dodatkowe 5 punktów otrzyma także oferta w której zostanie opisana technika zwiększania stopy zwrotu. Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium to 20.

3) Całkowita liczba punktów

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + ZM$$

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium **Cena**

ZM – suma punktów przyznana w kryterium **Zawartość merytoryczna oferty**.

19.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

19.6 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

19.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;

- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo;

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 19.8 ppkt. 3).

20. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ.

21.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.



22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 22.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
- 22.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 20.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.5. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

23 WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 23.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ.
- 23.2 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.3 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
- 1) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - 2) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego
 - 3) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym
 - 4) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Zał. nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – Zał. nr 3,
4. Wykaz usług – Zał. Nr 4,
5. Wzór umowy – Zał. nr 5

.....
 / Pieczęć Wykonawcy /

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
 „Ewaluację projektu Fizyka Plus POKL.04.01.02-00-034/11”.

.....

 /pełna nazwa firmy Wykonawcy/
 posiadającego siedzibę

.....
 ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
 województwo

.....
 powiat

.....
 telefon

.....
 fax

.....
 strona internetowa

.....
 e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:
 imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena brutto: PLN

Słownie:

Cena netto: PLN

Słownie:

Wartość podatku VAT – 23% tj. PLN

Słownie:

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - do 31 sierpnia 2015 roku.

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **30 dni** od daty dostarczenia faktury.

IV/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia jej otwarcia.



- 3) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który został zawarty w SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 4) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:
.....
.....
- 5) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 6) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VI. WADIUM – nie jest wymagane

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ*:

- Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych,
- Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej załączamy do oferty).

VII. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VIII. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Ewaluację projektu Fizyka Plus POKL.04.01.02-00-034/11”.

Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn „Ewaluację projektu Fizyka Plus POKL.04.01.02-00-034/11”

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania na: „Ewaluację projektu Fizyka Plus POKL.04.01.02-00-034/11”

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Oświadczam, że zrealizowałem, w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Przedmiot zamówienia/Umowy (rodzaj usługi)	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania zamówienia	Odbiorca	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy dołączyć dowody potwierdzające, że każda z w/w usług została wykonana należycie. Dokumenty takie jak referencje, protokoły odbioru usługi powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób niebudzący wątpliwości. Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA nr WF-37-18/13

Dnia w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, posiadającym nr NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego – prof. dr hab. Teresę Rzącę-Urban

a

.....
reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

w wyniku rozstrzygnięcia, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr WF-37-18/13 (art. 39 w związku z art. 10 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Przeprowadzenie ewaluacji projektu Fizyka Plus POKL.04.01.02-00-034/11” zwanej dalej „usługą”.
2. Szczegółowy opis usługi stanowi oferta Zleceniobiorcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
3. Za dzień wykonania usługi uważa się dzień, w którym złożony zostanie przez Zleceniobiorcę ostatni raport z wykonania przedmiotu umowy i zaakceptowany przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje niezbędne do realizacji usługi.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań, z uwzględnieniem standardów i ustalonych zwyczajów w realizacji tego typu usług.
3. W trakcie obowiązywania umowy, Zleceniobiorca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach, które mogą mieć wpływ na realizację usługi.

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie usługi wynosi:

brutto: PLN
(słownie: PLN)
w tym% VAT, tj. PLN
(słownie: PLN)
netto: PLN
(słownie: PLN)

i będzie płatne w dwóch częściach.

2. Pierwsza część, w wysokości 40% wynagrodzenia, po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę raportu z realizacji pierwszego etapu ewaluacji, potwierdzonym protokołem akceptacji przez Zleceniodawcę.
3. Druga część, w wysokości 60% wynagrodzenia, po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę raportu z realizacji drugiego etapu ewaluacji, potwierdzonym protokołem akceptacji przez Zleceniodawcę.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Zleceniobiorcy na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę po realizacji pierwszego oraz drugiego etapu realizacji usługi i po potwierdzeniu pisemnie, prawidłowości wykonania poszczególnych etapów usługi przez upoważnioną przez Zleceniodawcę osobę, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do Zleceniodawcy prawidłowo wystawionych faktur VAT.



5. Za datę dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zleceniodawcę do systemu bankowości elektronicznej.
6. Zleceniobiorca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z tej umowy oraz dokonywać potrąceń bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

§ 4

Zleceniobiorca wykona usługę w nieprzekraczalnym terminie 31 sierpnia 2015 r.

§ 5

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy do realizacji i kontroli zobowiązań umownych jest:
2. Przedstawicielem Zleceniobiorcy odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie umowy jest:
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego należności. Kary płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania do ich zapłaty

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian, zgodnie zapisami SIWZ, w związku z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2012 r. Nr 1271 ze zm.).
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będą właściwe Sądy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA