

**UNIwersytet Warszawski**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**  
**SWZ opublikowano na stronie internetowej**  
**[www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl)**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa lidarów dopplerowskich**  
**Numer postępowania: WF-37-11/21**

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu**  
**<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

**art. 1**  
**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski  
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28  
00-927 Warszawa  
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258  
**Adres do korespondencji:**  
Wydział Fizyki UW  
ul. Pasteura 5  
02-093 Warszawa  
Pokój 0.18 – Dział Zamówień Publicznych  
zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa lidar dopplerowskiego**”.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 85 z późn. zm.).
3. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Nr 288 Rektora UW z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie dni wolnych od pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 16.00. Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW: <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=5725&Source=https%3A%2F%2Fmonitor%2Euw%2Eedu%2Epl%2FLists%2FUchway%2FZarzdzienia%2520Rektora%2Easpx>
4. Pełna dokumentacja postępowania, w tym informacje o zmianach i wyjaśnieniach treści SWZ będzie udostępniona na stronie www zamawiającego pod adresem: <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>

**art. 2**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**  
**Podstawa prawna**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi obwieszczenie Prezesa Zamówień Publicznych wydane na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - zwanej dalej ustawą.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

**§ 2**  
**Miniportal**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do zamawiającego:

nazwa zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**

nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**

Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany,

wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych: pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, używającym aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

### § 3

#### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### art. 3

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### § 1

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kod CPV: 38291000-1 – Aparatura telemetryczna
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie do wskazanego miejsca w siedzibie zamawiającego **lidaru dopplerowskiego**.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Wersja polskojęzyczna

#### **Obszar zastosowania:**

Lidarowy system do pomiaru pola wiatru oparty na zasadzie efektu Dopplera.

Aplikacja do badań atmosferycznej warstwy granicznej.

Wielkości fizyczne uzyskane przez lidar: trójwymiarowe pole wiatru (składowe strefowe, południkowe i pionowe) oraz intensywność sygnału rozproszonego.

#### **Główne cechy:**

Urządzenie gotowe do pracy 24/7 na zewnątrz w terenie (wodoodporne).

Elastyczne oprogramowanie do akwizycji i wizualizacji danych do pracy w trybie on-line.

Synchronizacja wielu LiDAR za pośrednictwem kontrolera głównego w sieci.  
Próbkowanie krokowe i ciągłe skanowanie.  
Pełna kontrola parametrów skanera.  
Przechowywanie surowych danych wraz z danymi pomocniczymi niezbędnymi do oceny i obróbki danych.  
Powiadomienia email.  
Zdalny dostęp, monitorowanie i sterowanie urządzeniem przez ethernet.

**Specyfikacja techniczna:**

Chłodzenie/grzanie do pracy w zakresie od -20°C do + 40°C.  
Minimalny zasięg < 60 m oraz maksymalny zasięg > 10 km.  
Możliwość skanowania całego nieba, pozwalająca na kąty elewacji od -15 ° do 195 ° przy dowolnym azymucie.  
Nakładające się bramki zasięgu umożliwiające zmniejszenie rozdzielczości do 3 m.  
Transmisja danych UDP.  
Obsługa pod klucz z automatycznym zbieraniem danych NRT lub RT (dane rejestrowane w ASCII).  
Bezpieczeństwo oczu dla lasera w klasie 1 lub 1M.  
Zabezpieczenie przed odcięciem zasilania UPS.  
Moduł pozycjonowania i synchronizacji czasu z GPS.  
Elektroniczna regulacja ostrości do wyboru wysokiego SNR z bliskiej odległości lub lepszej czułości przy wyższym zakresie.  
Częstotliwość próbkowania zapewniająca szerokość pasma prędkości radialnej co najmniej  $\pm 19$  m/s.

Wersja anglojęzyczna

**Area of application:**

Lidar system measuring wind field based on the Doppler effect principle.  
Application for atmospheric boundary layer research.  
Physical quantities obtained by lidar: 3-dimensional wind field (zonal, meridional and vertical components) and backscattered signal intensity.

**General features:**

Device ready for outside operation in the field (waterproof).  
Flexible data acquisition and visualization software for on-line operation.  
Multiple LiDAR syncing via master controller over network  
Step-stare and continuous scanning.  
Full control of scanner parameters.  
Storage of raw data with auxiliary data necessary for data evaluation.  
Email alerts.  
Remote access, monitoring and control to the device via Ethernet.

**Technical specifications:**

Cooling/heating to work in a range from -20°C to +40°C.  
Minimum range < 60 m.  
Maximum range > 10 km.  
All-sky scanner capabilities, allowing elevation angles from -15° to 195° at any azimuth.  
Overlapped range gates allowing down to 3 m range resolution.  
UDP data broadcasting.  
Turn-key operation with NRT or RT automatic data acquisition (data logged in ASCII).  
Eye safety of laser in Class 1 or 1M.  
UPS power cut protection.  
Positioning and time synchronization module with GPS.  
Electronic focus to select from high SNR at close range or better sensitivity at higher range.  
Sample rate giving least  $\pm 19$ m/s radial velocity bandwidth.

**Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące.**

4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Miejsce dostarczenia sprzętu: 02-093 Warszawa, ul. Pasteura 5 – do pomieszczeń wskazanych przez pracowników zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych ani ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych elementów składowych i materiałów.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin (maksymalny, dopuszczony przez zamawiającego okres) realizacji zamówienia: 20 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) dostarczenia przedmiotu zamówienia, niż przedstawiono wyżej.
4. Określenie „dni robocze” oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
5. Określenie „dni kalendarzowe” oznacza dni od poniedziałku do niedzieli.
6. Jeden tydzień ma siedem dni kalendarzowych.

## § 3

### Wymagany okres gwarancji i rękojmi

Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji oraz rękojmi na okres minimum: **24 miesiące** liczone od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).

## art. 4

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

## § 1

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez zamawiającego dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nie mniej niż 5 dostawy lidarów dopplerowskiego, a wartość każdej z nich – nie mniejsza niż 500 000,00 PLN netto.
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## § 2

### Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy,
  - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy,
- chyba, że udowodnią zamawiającemu, że spełnili łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
  3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## art. 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### § 1

##### Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej SWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

##### Instrukcja wypełniania i składania JEDZ:

- a) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej zamawiającego plik o nazwie „JEDZ”.
- b) Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. **Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- c) Analogiczne wymagania dotyczą podmiotów składających ofertę wspólnie.
- d) JEDZ należy przesłać wraz z ofertą, za pośrednictwem portalu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: PDF.
  - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173)
  - Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- f) **Aktualna wersja instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)** opublikowana została pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
- 2) Zamawiający żąda, żeby wykonawca złożył wypełniony **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)**, który składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia w przypadku jeśli wykonawca nie złoży tego dokumentu. **Do oferty należy dołączyć obligatoryjnie Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu**, który składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia, w przypadku jeśli wykonawca nie złoży tego dokumentu. W ofercie należy **obligatoryjnie podać nazwę producenta oraz numer katalogowy (lub inne oznaczenia identyfikacyjne)**, określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości. W przypadku jeśli przedmiot zamówienia nie posiada numeru katalogowego (jest wykonywany na zamówienie), w ofercie należy wyraźnie o tym poinformować oraz jeśli to możliwe – podać inne oznaczenia identyfikacyjne (**Oferty, w których te dane zostaną pominięte, zostaną odrzucone**).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 4) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie mniej niż 5 dostaw lidaru dopplerowskiego, a wartość każdej z nich – nie mniejsza niż 500 000,00 PLN netto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

- 5) wykaz oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:
- w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda złożenia **kart katalogowych**, potwierdzających iż oferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się wszystkimi wymaganymi przez zamawiającego parametrami technicznymi. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- 1) art. 5 § 1 ust. 2 pkt 1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) art. 5 § 1 ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w art. 5 § 1 ust. 3 SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w art. 5 § 1 ust. 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w art. 5 § 1 ust. 3 pkt 1 SWZ składa dokument, o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 4 SWZ w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
6. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w art. 5 § 1 ust. 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (za wyjątkiem kart katalogowych, które mogą być sporządzone w języku angielskim).
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 5 § 1 ust. 2 pkt 1-2 SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. **Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

## § 2

### Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów

podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy;
- 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
- 3) w terminie określonym w art. 5 § 1 ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

### § 3

#### **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
4. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
6. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
9. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
10. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### art. 6

#### **Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

### § 1

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkami komunikacji elektronicznej są platformy: miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, a także poczta elektroniczna (e-mail).
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami: Jakub Jung, [Jakub.Jung@fuw.edu.pl](mailto:Jakub.Jung@fuw.edu.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w

Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub do skrzynki poczty elektronicznej.
9. Identyfikator postępowania dostępny jest są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.
10. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od pracy określonych w Zarządzeniu Nr 288 Rektora UW z dn. 21 grudnia 2020 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2020) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00). Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5725/M.2020.511.Zarz.288.pdf>

#### **art. 7**

### **WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

#### **§ 1**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w art. 7 § 1 ust. 2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej – <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania – <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>.
8. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
9. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [Jakub.Jung@fuw.edu.pl](mailto:Jakub.Jung@fuw.edu.pl)
10. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

#### **§ 2**

### **Złożenie oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
4. Ofertę wraz z załącznikami do SWZ oraz Szczegółowy opis techniczny należy sporządzić w języku polskim

za wyjątkiem kart katalogowych sprzętu, które można sporządzić w języku angielskim.

5. Oferta musi być złożona w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszycowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
8. Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do zamawiającego:  
nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**  
nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**
9. Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.
10. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego.
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem oznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” dostępnej na miniPortalu.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **art. 8**

### **§ 1**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W ofercie, wykonawca jest zobowiązany podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia w PLN, zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT (w Formularzu ofertowym). Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia (w tym m.in. transport pod wskazany adres, rozładunek, montaż, ustawienie, itp.) Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## § 2

### Wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości **18 000,00 PLN**.
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, w tytule przelewu należy wpisać: wadium i numer postępowania.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku. Zaleca się potwierdzenie kopii przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 7 § 2 ust. 6 niniejszej SWZ.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
Nr **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191** z podaniem numeru przetargu, tj. **WF-37-11/21**.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy.
8. Zamawiający zwraca wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 98 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach określonych w 98 ust. 6 ustawy.

## § 3

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 29.09.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni, czyli do dn. **28.11.2021 r.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## art. 9

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

## § 1

### Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty brutto – o wadze 60%

Termin realizacji dostawy – o wadze 40%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryteriów.

Oferta o najniższej cenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert, otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w poniższych kryteriach. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną według niżej wskazanych wzorów:

- 1) Cena oferty brutto:

C<sub>n</sub>

C = ----- x 60 pkt

C<sub>ob</sub>

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto”

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród złożonych ofert

C<sub>ob</sub> – cena badanej oferty

60 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1 pkt = 1 % i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto”.

2) Termin realizacji dostawy:

T<sub>n</sub>

$T = \frac{\dots}{T_{ob}} \times 40 \text{ pkt}$

T<sub>ob</sub>

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Termin realizacji dostawy”,

T<sub>ob</sub> – oferowany termin realizacji dostawy badanej oferty

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin realizacji dostawy spośród złożonych ofert

20 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Termin realizacji dostawy”.

Przyjmuje się, że 1 tydzień ma 7 dni kalendarzowych.

W przypadku gdy w ofercie zostanie zaproponowany termin realizacji zamówienia 4 tygodnie lub krótszy do oceny ofert zostaną przyjęte 4 tygodnie. W umowie zostanie wpisana liczba tygodni wskazana przez wykonawcę. Termin realizacji zamówienia liczony jest od daty zawarcia umowy.

Oferty proponujące termin realizacji dostawy równy 20 tygodniom otrzymają 0 punktów.

Oferty proponujące termin realizacji dostawy dłuższy niż 20 tygodni zostaną odrzucone.

3) Całkowita liczba punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższych wzorów:

$L_p = C + T$

Gdzie:

L<sub>p</sub> - liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium „Cena oferty brutto”,

T - punkty przyznane za kryterium „Termin realizacji dostawy”.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuję się, że prawidłowo podano:

- wartość jednostkową netto pisaną słownie, podaną w formularzu ofertowym
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku omyłki, o której mowa w art. 9 § 1 ust. 3 pkt 3 SWZ, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**art. 10**  
**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§ 1**

**Informacje o sposobie i terminie składania ofert**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 02.07.2021 r. do godz. 11:00**. W korespondencji należy podać numer postępowania.

**§ 2**

**Informacje o otwarciu ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:  
**Wydział Fizyki UW**  
**ul. Pasteura 5**  
**02-093 Warszawa**  
**pokój 0.18 – Dział Zamówień Publicznych, za pośrednictwem mini portalu.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu **02.07.2021 r. o godz. 11.15.**
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html> informacje dotyczące:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**art. 11**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**art. 12**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

### **art. 13**

## **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.

### **art. 14**

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl),
- 3) dane osobowe, przekazane zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie 3, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy:
  - a) dane osobowe, o których mowa w punkcie 3, będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy,
- 5) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) osoba, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) osobie, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 9) wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał,

- 10) osobie, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).**

**Integralną częścią SWZ są załączniki:**

1. Formularz ofertowy do SWZ – zał. 1 do SWZ.
2. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dostępny na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia - zał. 3 do SWZ.
4. Wzór umowy – zał. 4 do SWZ.
5. Wykaz zrealizowanych dostaw – zał. nr 5 do SWZ.

Warszawa, dnia 27.05.2021 r.

ZATWIERDZAM: .....