

UNIwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SWZ opublikowano na stronie internetowej
www.fuw.edu.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa automatycznego mikroskopu odwróconego do badania fluorescencji w
czasie rzeczywistym**
Numer postępowania: WF-37-05/22

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

art. 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
NIP: 5250011266, REGON: 000001258

Adres do korespondencji:

Wydział Fizyki UW
ul. Pasteura 5
02-093 Warszawa
Pokój 0.18 – Dział Zamówień Publicznych

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa automatycznego mikroskopu odwróconego do badania fluorescencji w czasie rzeczywistym**”.

2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 478 z późn. zm.).
3. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Nr 130 Rektora UW z dnia 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2022 od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 16.00. Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW: https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/10/m.2021.255.zarz_.130.pdf
4. Pełna dokumentacja postępowania, w tym informacje o zmianach i wyjaśnieniach treści SWZ będzie udostępniona na stronie [www.zamawiajacego](https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html) pod adresem: <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>

art. 2 INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi obwieszczenie Prezesa Zamówień Publicznych wydane na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej ustawą.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

§ 2

Miniportal

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> lub ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> albo poczty elektronicznej.

Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do zamawiającego:

nazwa zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**

nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**

Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany,

- wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych: pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, używającym aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
 6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 7. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

§ 3

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 38515000-8 - Mikroskopy fluorescencyjne i polaryzacyjne
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie do wskazanego miejsca w siedzibie zamawiającego **automatycznego mikroskopu odwróconego do badania fluorescencji w czasie rzeczywistym**.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i szkolenie z 1 szt. automatycznego mikroskopu odwróconego do badania fluorescencji w czasie rzeczywistym

Szczegółowe wymagania:

1) Statyw

Ergonomiczny statyw mikroskopu odwróconego, zmotoryzowany w osi Z.

Precyzja ogniskowania nie gorsza niż 0.01um.

Zmotoryzowany port foto/video, regulacja podziału światła 0/100, 50/50, 100/0.

Budowa modułowa pozwalająca umieścić w statywie mikroskopu minimum 3 moduły tj. zmieniacz powiększeń, karuzele filtrów, port kamery oraz pusty moduł pozwalający na dowolne wykorzystanie przez użytkownika.

Zmotoryzowany rewolwer na minimum 6 obiektywów z miejscem na pojedynczą wsuwkę do kontrastu Nomarskiego dla wszystkich pozycji.

Moduł laserowego autofokusu działający w trybie ciągłym oraz punktowym, praca ze szklanymi i plastikowymi naczyniami.

2) Sterowanie

Sterowanie wszystkimi zmotoryzowanymi funkcjami mikroskopu z poziomu oprogramowania.

Sterowanie z panelu dotykowego, możliwość zaprogramowania metod pracy i przełączania ich jednym przyciskiem.

Kompatybilność panelu dotykowego z oprogramowaniem, przesyłanie ustawień w obu kierunkach.

Dodatkowy wolnostojący moduł zawierający obustronnie śruby mikro i makro, pokręta stolika oraz przyciski kontrolne mikroskopu.

3) Oświetlenie

Oświetlenie wg systemu Koehlera.

Uchylny filar (minimum 30 stopni) z oświetlaczem halogenowym o mocy minimum 100W, możliwość zamiany na oświetlacz diodowy.

Minimum 4 pozycyjny uchwyt na filtry z filtrem światła dziennego i filtrem rozpraszającym światło.

4) Optyka

Optyka korygowana do nieskończoności.

Uniwersalna długość optyczna obiektywów 45mm.

Obiektyw min. plan fluorytowy 4x, apertura minimum 0,13, odległość robocza minimum 15mm, do kontrastu fazowego.

Obiektyw min. plan fluorytowy 10x, apertura minimum 0,3, odległość robocza minimum 10 mm, do kontrastu fazowego.

Obiektyw min. plan fluorytowy 20x, apertura minimum 0,45, odległość robocza w zakresie minimum 7 – 7,5 mm, do kontrastu fazowego.

Obiektyw min. plan fluorytowy 40x, apertura minimum 0,6, odległość robocza minimum 3-4 mm, do kontrastu fazowego.

Obiektyw min. plan fluorytowy 60x, apertura minimum 0,7, odległość robocza minimum 1,5-2 mm, do kontrastu fazowego.

Obiektyw min. plan fluorytowy 100x, apertura min. 1.3 - immersja olejowa.

Możliwość rozbudowy o obiektywy z immersją silikonową o powiększeniach 30x, 40x 60x i 100x.

5) Kondensor

Zmotoryzowany karuzelowy minimum 7 pozycyjny kondensor o aperturze numerycznej min. 0,55 i odległości roboczej minimum 25mm.

Obustronne pokręta regulacji wysokości kondensora w wygodnej pozycji z przodu filaru z możliwością blokady optymalnej wysokości i szybkiego do niej powrotu.

Zmotoryzowana przesłona aperturowa i polaryzator.

Sterowanie z poziomu kondensora, paneli sterujących i oprogramowania.

Wkładki do kontrastu fazowego dla obiektywów 4x, 10x, 20x, 40x i 60x.

6) Stolik

Zmotoryzowany, kodowany stolik z napędem ultra sonicznym.

Sterowanie za pomocą pokręteł lub panelu dotykowego.

Możliwość przesuwania ręcznie.

Nasadka dwuokularowa o kącie nachylenia ok. 45°, możliwość regulacji rozstawu okularów minimum od 50-75mm, regulacja dioptryjna +/-5 w minimum jednym tubusie.

Okulary z osłonkami gumowymi o powiększeniu 10x.

Pole widzenia FN 22.

7) Nasadka okularowa

Nasadka dwuokularowa o kącie nachylenia ok. 45°, możliwość regulacji rozstawu okularów minimum od 50-75mm, regulacja dioptryjna +/-5 w minimum jednym tubusie.

Okulary z osłonkami gumowymi o powiększeniu 10x.

Pole widzenia FN 22.

8) Komora inkubacyjna na mikroskop

Czarne ściany komory.

Oświetlenie LED wewnątrz komory.

Kontroler temperatury i nagrzewacz 220 – 240 V.

Mikser gazów CO₂/O₂.

Łatwy dostęp do stolika mikroskopu poprzez przesuwane drzwiczki, bardzo prosta instalacja i deinstalacja komory z ramy mikroskopu nie wymagająca ingerencji serwisu.

Oprogramowanie do pełnej kontroli funkcji inkubatora.

9) Możliwości rozbudowy

Minimum 3 pozycyjny kodowany zmieniacz powiększeń.

Rozbudowa do mikroskopu konfokalnego.

10) Oprogramowanie

Oprogramowanie pozwalające na cyfrową rejestrację obrazu i sterowanie zautomatyzowanymi elementami mikroskopu.

Interaktywne sterowanie pracą kamery, ręczny i automatyczny dobór parametrów ekspozycji.

Rejestracja zdjęć w różnych formatach (.jpg, .bmp, .tiff).

Nagrywanie filmów w ogólnodostępnym formacie (np. .avi).

Wyświetlanie historii i właściwości obrazów.

Dostępne narzędzia do przesuwania i zmiany powiększenia obrazu.

Wyświetlanie wielu obrazów z jednoczesną zmianą powiększenia wszystkich obrazów.

Wyświetlanie, wyodrębnianie i usuwanie poszczególnych warstw obrazu.

Regulacja kontrastu na podstawie histogramu.

Nanoszenie na obraz opisów, strzałek, prostokątów i elips.

Nagrywanie sekwencji zdjęć w odstępach czasowych (Time Lapse).

Operacje na obrazach: lustrzane odbicie, obrót, zmiana wielkości, wycinanie fragmentów.

Zmiana kontrastu, ostrości, rozmycia, wygładzanie i korekcja cieni.

Zmiana głębi bitowej grafiki obrazu.

Łączenie i wydzielanie zdjęć, kanałów i składowych RGB zdjęć wielowymiarowych.

Pomiary morfometryczne: długość, pomiar kąta, pole powierzchni i obwód prostokąta, koła, elipsy, wieloboku ze statystyką pomiarów.

Analiza fazow.

Automatyczne składanie obrazów w osi z.

Automatyczne tworzenie zdjęć panoramicznych.

Funkcja graficznego planowania eksperymentów.

Automatyczne składanie wielokanałowych zdjęć fluorescencyjnych.

Sterowanie źródłem światła do fluorescencji.

Eksport wyników pomiarów do arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

Moduł do obsługi płytek wielodołkowych pozwalający na zapis pozycji dołków stosowanych płytek i planowania eksperymentu.

Możliwość rozbudowy oprogramowania poprzez upgrade bez konieczności ponownego zakupu licencji

11) Stacja sterująca

Procesor klasy minimum i7.

RAM min. 16GB.

Dysk SSD min. 512GB + HDD min. 1TB.

Karta graficzna PCI Express.

Monitor min. 24 cale.

12) Moduł do fluorescencji

a) wyposażenie do badań we fluorescencji

Zmotoryzowany minimum 7-pozycyjny obrotowy zmieniać kostek fluorescencyjnych.

Wymiana filtrów bez użycia narzędzi.

Automatyczna żaluzja odcinająca światło.

Zewnętrzne diodowe źródło światła mocowane bez użycia światłowodu z panelem kontrolnym i niezależną regulacją 3 kanałów.

Kostki z filtrami fluorescencyjnymi: szerokopasmowe do wzbudzenia UV, niebieskiego i zielonego oraz filtr potrójny.

b) kamera monochromatyczna do rejestracji zdjęć we fluorescencji

Sensor sCMOS.

Rozdzielczość minimum 2048 x 2048.

Możliwość uzyskania pikseli o wielkości 6,5um lub mniejszych.

Efektywność kwantowa powyżej 80%.

Szybkość przy pełnej rozdzielczości min. 40fps(16bit) i min 80fps(8bit).

4. Wymagany termin (minimalny, dopuszczony przez zamawiającego okres) gwarancji i rękojmi, to 12 miesięcy.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Miejsce dostarczenia sprzętu: 02-093 Warszawa, ul. Pasteura 5 – do pomieszczeń wskazanych przez pracowników zamawiającego.
7. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych ani ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych elementów składowych i materiałów.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin (maksymalny, dopuszczony przez zamawiającego okres) realizacji zamówienia, to 10 tygodni.
2. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) dostarczenia przedmiotu zamówienia, niż przedstawiono wyżej.
4. Określenie „dni robocze” oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
5. Określenie „dni kalendarzowe” oznacza dni od poniedziałku do niedzieli.
6. Jeden tydzień ma siedem dni kalendarzowych.

art. 4

str. 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

§ 1

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez zamawiającego dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nie mniej niż 3 dostawy odwróconych mikroskopów optycznych, a wartość każdej z nich – nie mniejsza niż 250 000,00 PLN netto.
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 2

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy,
 chyba, że udowodnią zamawiającemu, że spełnili łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

art. 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej SWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego

Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Instrukcja wypełniania i składania JEDZ:

- a) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej zamawiającego plik o nazwie „JEDZ”.
 - b) Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - c) Analogiczne wymagania dotyczą podmiotów składających ofertę wspólnie.
 - d) JEDZ należy przesłać wraz z ofertą, za pośrednictwem portalu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: PDF.
 - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173)
 - Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - f) Aktualna wersja instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) opublikowana została pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- 2) Zamawiający żąda, żeby wykonawca złożył wypełniony **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)**, który składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia w przypadku jeśli wykonawca nie złoży tego dokumentu. **Do oferty należy dołączyć obligatoryjnie Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu, który składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia, w przypadku jeśli wykonawca nie złoży tego dokumentu.** W ofercie należy **obligatoryjnie** podać nazwę producenta oraz numer katalogowy (lub inne oznaczenia identyfikacyjne), określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości. W przypadku jeśli przedmiot zamówienia nie posiada numeru katalogowego (jest wykonywany na zamówienie), w ofercie należy wyraźnie o tym poinformować oraz jeśli to możliwe – podać inne oznaczenia identyfikacyjne (**Oferty, w których te dane zostaną pominięte, zostaną odrzucone**) – **dotyczy wszystkich części postępowania.**
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) **Przedmiotowe środki dowodowe** potwierdzające oferowane, w Szczegółowym opisie oferowanego przedmiotu zamówienia, parametry techniczne i funkcjonalne:

- a) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający żąda złożenia kart katalogowych, potwierdzających iż oferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi.** Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenie wykonawcy w zakresie odnoszącym się do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
 - 4) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie mniej niż 3 odwrócone mikroskopy optyczne, a wartość każdej z nich – nie mniejsza niż 250 000,00 PLN netto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- 1) art. 5 § 1 ust. 2 pkt 1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) art. 5 § 1 ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w art. 5 § 1 ust. 3 SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w art. 5 § 1 ust. 3 SWZ stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w art. 5 § 1 ust. 3 pkt 1 SWZ składa dokument, o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 4 SWZ w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
6. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w art. 5 § 1 ust. 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i ust. 2 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (za wyjątkiem kart katalogowych, które mogą być sporządzone w języku angielskim).
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 5 § 1 ust. 2 pkt 1-2 SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. **Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

§ 2

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych

sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy;
 - 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
 - 3) w terminie określonym w art. 5 § 1 ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

§ 3

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
4. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy.

6. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
9. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
10. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

art. 6

Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami

§ 1

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkami komunikacji elektronicznej są platformy: miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> albo poczta elektroniczna (e-mail).
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami: Jakub Jung, Jakub.Jung@fuw.edu.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub do skrzynki poczty elektronicznej.
9. Identyfikator postępowania dostępny jest są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od pracy określonych w Zarządzeniu Nr 130 Rektora UW z dnia 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2022 od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 16.00. Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW: https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/10/m.2021.255.zarz._130.pdf

art. 7

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

§ 1

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w art. 7 § 1 ust. 2 SWZ, przedłuża

termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej – <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania – <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>.
8. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
9. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: Jakub.Jung@fuw.edu.pl
10. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

§ 2

Złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
4. Ofertę wraz z załącznikami do SWZ oraz Szczegółowy opis techniczny należy sporządzić w języku polskim za wyjątkiem kart katalogowych sprzętu, które można sporządzić w języku angielskim.
5. Oferta musi być złożona w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
8. Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do zamawiającego:
nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**
nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**
9. Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.
10. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego.
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem oznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na

miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” dostępnej na miniPortalu.

14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

art. 8

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie, wykonawca jest zobowiązany podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia w PLN, zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT (w Formularzu ofertowym). Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia (w tym m.in. transport pod wskazany adres, rozładunek, montaż, ustawienie, itp.) Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 2

Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 3

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 19.06.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni, czyli do dn. **18.08.2022 r.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem w ramach wszystkich części postępowania:

Cena oferty brutto – o wadze 60 pkt

Termin realizacji dostawy – o wadze 30 pkt

Długość okresu gwarancji – o wadze 10 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryteriów.

Oferta o najniższej cenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert, otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w poniższych kryteriach. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną według niżej

wskazanych wzorów:

1) Cena oferty brutto:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto”

C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena badanej oferty

60 pkt - waga kryterium

2) Termin realizacji dostawy:

$$T = \frac{T_n}{T_{ob}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Termin realizacji dostawy”,

T_{ob} – oferowany termin realizacji dostawy badanej oferty

T_n – najkrótszy termin realizacji dostawy spośród złożonych ofert

30 pkt - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1 tydzień ma 7 dni kalendarzowych.

W przypadku gdy w ofercie zostanie zaproponowany termin realizacji zamówienia 2 tygodnie lub krótszy do oceny ofert zostaną przyjęte 2 tygodnie (w tym przypadku nie stosujemy powyższego wzoru). W umowie zostanie wpisana liczba tygodni wskazana przez wykonawcę. Termin realizacji zamówienia liczony jest od daty zawarcia umowy.

Oferty proponujące termin realizacji dostawy równy 10 tygodniom otrzymają 0 punktów (w tym przypadku nie stosujemy powyższego wzoru).

Oferty proponujące termin realizacji dostawy dłuższy niż 10 tygodni zostaną odrzucone.

3) Długość okresu gwarancji:

$$T = \frac{G_n}{G_{ob}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Długość okresu gwarancji”,

T_{ob} – oferowany okres gwarancji badanej oferty

T_n – najkrótszy okres gwarancji spośród złożonych ofert

10 pkt - waga kryterium

W przypadku gdy w ofercie zostanie zaproponowany okres gwarancji 36 miesięcy lub dłuższy do oceny ofert zostanie przyjęte 36 miesięcy (w tym przypadku nie stosujemy powyższego wzoru). W umowie zostanie wpisana liczba miesięcy wskazana przez wykonawcę. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu jakościowego (bez zastrzeżeń żadnej ze stron umowy).

Oferty proponujące okres gwarancji równy 12 miesiącom otrzymają 0 punktów (w tym przypadku nie stosujemy powyższego wzoru).

4) Całkowita liczba punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + T + G$$

Gdzie:

L_p - liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium „Cena oferty brutto”,

T - punkty przyznane w kryterium „Termin realizacji dostawy”,

G - punkty przyznane w kryterium „Długość okresu gwarancji”.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 Przyjmując się, że prawidłowo podano:
 - wartość jednostkową netto pisaną słownie, podaną w formularzu ofertowym
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku omyłki, o której mowa w art. 9 § 1 ust. 3 pkt 3 SWZ, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

art. 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie i terminie składania ofert

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 22.03.2022 r. do godz. 11:00**. W korespondencji należy podać numer postępowania.

§ 2

Informacje o otwarciu ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:
Wydział Fizyki UW
ul. Pasteura 5
02-093 Warszawa
pokój 0.18 – Dział Zamówień Publicznych, za pośrednictwem mini portalu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu **22.03.2022 r. o godz. 11.15.**
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html> informacje dotyczące:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

art. 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 12

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 4 do SWZ.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorach umów.

art. 13

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.

art. 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl,
- 3) dane osobowe, przekazane zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie 3, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy:
 - a) dane osobowe, o których mowa w punkcie 3, będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy,

- 5) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) osoba, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) osobie, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 9) wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał,
- 10) osobie, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Formularz ofertowy do SWZ – zał. 1 do SWZ.
2. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dostępny na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie odnoszącym się do grupy kapitałowej - zał. 3 do SWZ.
4. Wzór umowy – zał. 4 do SWZ.
5. Wykaz zrealizowanych dostaw – zał. nr 5 do SWZ.

Warszawa, dnia 14.02.2022 r.

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa automatycznego mikroskopu odwróconego do badania fluorescencji w czasie rzeczywistym”:

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon fax

.....
strona internetowa e-mail

adres skrzynki ePuap:

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

I. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę i zgodnie z następującymi warunkami:

Cena brutto łącznie w PLN, słownie:

w tym VAT.....%, kwota podatku w PLN,
słownie:.....

cena netto w PLN, słownie:.....

w tym cena brutto za moduł do fluorescencji w PLN, słownie:

w tym VAT.....%, kwota podatku w PLN,
słownie:.....

cena netto w PLN, słownie:.....

II. KRYTERIA OCENY OFERTY – oferowane wartości:

Oferowany termin realizacji dostawy: tygodni.

Oferowany okres gwarancji: miesięcy.

III. WARUNKI RĘKOJMI:

Oferowany termin rękojmi miesięcy.

IV. WARUNKI FINANSOWE: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY.**V. OŚWIADCZAMY, że:**

- 1) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 3) zamówienie zrealizujemy sami/zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom*

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy	Nazwa/firma podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić/niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę.

- 4) w podanych cenach uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy. Zaoferowana przez nas cena uwzględnia wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty dostarczenia do siedziby Kupującego, koszty wszelkich niezbędnych materiałów montażowych, koszt zapewnienia serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym oraz wszelkie elementy ryzyka, związane z realizacją zamówienia.
- 5) w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 6) Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam/y, że wybór naszej oferty:
 - a) nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

b) będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: oraz podajemy jego wartość bez kwoty podatku VAT:

„*” niepotrzebne skreślić

UWAGA: powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego ma zastosowanie wyłącznie w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów.

VI. Informujemy, że jesteśmy:

- a) mikroprzedsiębiorstwem ☐
- b) małym przedsiębiorstwem ☐
- c) średnim przedsiębiorstwem ☐

VII. Dane identyfikacyjne oferowanego przedmiotu zamówienia (w tym stacji sterującej – komputer):

1) Nazwa oferowanego przedmiotu zamówienia:

.....

2) Nazwa producenta:

.....

3) Numer katalogowy:

.....

VIII. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

IX. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji warunków zamówienia;

- inne.....

....., dnia

Uwaga: Formularz ofertowy po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ!

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do SWZ

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr **WF-37-05/22 pn. „Dostawa automatycznego mikroskopu odwróconego do badania fluorescencji w czasie rzeczywistym”**

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w., oświadczam/y, że:*

- 1) nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- 2) należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

.....

***odpowiednie zaznaczyć/wypełnić**

Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2.

UWAGA:

- a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- b. W przypadku, jeśli zastosowanie ma pkt. 2, Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*[dokument należy sporządzić w formie
elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy]*

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY

NR WF-37-05/22

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Kupującym”, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia nr

a

....., będącym płatnikiem VAT, nr NIP:, REGON:, zwanym dalej „Sprzedawcą”, działającym na podstawie, (aktualny odpis z KRS/CEIDG stanowi załącznik nr 1 do Umowy) reprezentowanym przez:, zwanymi dalej Stronami,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WF-37-05/22 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie, instalacja, szkolenie i wydanie Kupującemu automatycznego mikroskopu odwróconego do badania fluorescencji w czasie rzeczywistym, zwanego dalej sprzętem.
2. Szczegółowy opis sprzętu ujęty jest w ofercie Sprzedawcy oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, stanowiących załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
3. Sprzedawca dostarczy sprzęt na adres Kupującego: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa, do pomieszczenia wskazanego przez osoby wymienione w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Dostarczenie sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Sprzedawcy, a o jego terminie Sprzedawca zawiadomi osoby wskazane w § 2 ust. 3 niniejszej umowy co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą. Kupujący nie dopuszcza pozostawiania przez Sprzedawcę przedmiotu umowy bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.
5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w terminieod dnia zawarcia niniejszej umowy.
6. Wydanie sprzętu będzie realizowane etapami, według następujących zasad:
 - 1) w terminie określonym w ust. 5 nastąpi dostarczenie sprzętu do siedziby Kupującego i dokonanie odbioru ilościowego. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru ilościowego,
 - 2) w przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Sprzedawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia braków w protokole ilościowym,
 - 3) w terminie 10 dni od dnia dostarczenia nastąpi instalacja sprzętu wraz ze szkoleniem przeprowadzonym przez Sprzedawcę, po którym Kupujący dokona sprawdzenia poprawności jego działania, po zakończeniu którego obie strony podpiszą protokół odbioru jakościowego.
7. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru jakościowego sprzętu bez zastrzeżeń.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
 - 1) niezgodny z opisem zawartym w ofercie,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia.

Kupujący odmówi odbioru sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia sprzętu wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 2

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania umowy, nadzór nad jej realizacją, przekazanie sprzętu i podpisanie protokołu ilościowego i jakościowego od strony Sprzedawcy są:
 - 1), tel.:, e-mail:
 - 2), tel.:, e-mail:
 - 3), tel.:, e-mail:
2. Każda z osób wskazanych w ust. 1 jest upoważniona do samodzielnego przekazania sprzętu i złożenia podpisu na protokole ilościowym i jakościowym.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania umowy, nadzór nad jej realizacją, przyjęcie sprzętu i podpisanie protokołu ilościowego i jakościowego od strony Kupującego są:
 - 1), tel.:, e-mail:
 - 2), tel.:, e-mail:
 - 3), tel.:, e-mail:
4. Każda z osób wskazanych w ust. 3 jest upoważniona do samodzielnego odebrania sprzętu i złożenia podpisu na protokole ilościowym i jakościowym.
5. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy oraz nadzór nad jej realizacją jest Dział Zamówień Publicznych Wydziału Fizyki UW.

§ 3

1. Łączna cena należna Sprzedawcy za dostarczenie sprzętu w całości wynosi: brutto: PLN, (słownie:), w tym ...% VAT, tj. PLN, (słownie:), netto: PLN (słownie:),
w tym cena brutto za moduł do fluorescencji PLN, (słownie:), w tym ...% VAT, tj. PLN, (słownie:), netto: PLN (słownie:).
2. Cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowania i transportu sprzętu pod wskazany adres, koszt rozładunku i wniesienia do wskazanego pomieszczenia, instalacji i przeprowadzenia szkolenia.
3. Łączna cena, należna Sprzedawcy za dostarczenie sprzętu nie podlega późniejszym renegotiacjom oraz waloryzacji, za wyjątkiem przypadków określonych w § 6 niniejszej umowy.
4. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za dostarczony sprzęt w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury będą protokół ilościowy i protokół jakościowy, podpisane bez zastrzeżeń przez obie strony.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek Sprzedawcy o numerze:
7. Termin zapłaty będzie stanowiła data obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
8. W przypadku opóźnienia w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienie.
9. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Kupującego.
10. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego są dla Kupującego bezskuteczne.
11. Sprzedawca oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług¹;
 - 2) rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 z późn. zm.) oraz

¹ Dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Sprzedawca jest czynnym podatnikiem.

jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS)².

12. Sprzedawca zobowiązuje się powiadomić Kupującego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 umowy, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z wykazu³.
13. Kupujący przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług⁴.

§ 4

1. Strony przewidują następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy oraz zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,5% ceny łącznej określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w uzupełnieniu sprzętu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy oraz zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze sprzętu w uzgodnionym terminie, o którym mowa w § 1 ust. 8 niniejszej umowy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,5% ceny łącznej określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego przez strony na uzupełnienie oraz usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia Kupującego lub Sprzedawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20 % ceny łącznej określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną z tytułu odstąpienia Sprzedawcy od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Kupującego, w wysokości 20 % ceny łącznej określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % ceny łącznej określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.). O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Sprzedawcy, zostaną zapłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Sprzedawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 5

1. Sprzedawca udziela ... miesięcznej gwarancji i miesięcznej rękojmi na sprzęt. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru jakościowego.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za jakość sprzedanego sprzętu.
3. Sprzedawca zapewni wykonywanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie Kupującego. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu w siedzibie Sprzedawcy, koszt transportu oraz ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Sprzedawca.
4. W przypadku dwukrotnej awarii tej samej części sprzętu, Sprzedawca jest zobowiązany do wymiany wadliwej części na nową.
5. Czas reakcji Sprzedawcy wynosi 48 godzin w dniach od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Sprzedawcy: fax, e-mail).

² Dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Sprzedawca jest czynnym podatnikiem.

³ Dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Sprzedawca jest czynnym podatnikiem.

⁴ Dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Sprzedawca jest czynnym podatnikiem.

6. Czas realizacji naprawy wynosi 14 dni roboczych (liczony od daty zgłoszenia do Sprzedawcy). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych zza granicy lub konieczności wykonania naprawy poza granicami kraju (u producenta sprzętu) Strony ustalą termin w zależności od zakresu naprawy.
7. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1 Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji (zawiadomienie zostanie przekazane w formie elektronicznej - e-mail).
8. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, wykryte podczas eksploatacji sprzętu, powstałe w czasie użytkowania zgodnego z instrukcją.
9. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
10. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi Kupujący będzie zgłaszać przy pomocy email: W przypadku zmiany numeru faksu lub adresu email lub adresu siedziby Sprzedawcy ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
11. W przypadku nieusunięcia przez Sprzedawcę wady w terminie wymaganym przez Kupującego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o wadzie dostarczonego sprzętu, Kupujący, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu obciążając Sprzedawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Kupującego wezwania do ich zapłaty.
12. Określenie „dni robocze”, użyte w umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

§ 6

1. Kupujący przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Sprzedawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
 - 3) w przypadku wycofania z produkcji sprzętu o parametrach zaoferowanych w ofercie, Kupujący może zaakceptować sprzęt o parametrach równoważnych lub lepszych. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia i akceptacji Kupującego,
 - 4) w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 3), Kupujący przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Strony ustalają w formie pisemnej termin dostarczenia sprzętu o równoważnych lub lepszych parametrach,
 - 5) zmiany terminu dostarczenia sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy w przypadku wystąpienia zwłoki w dostawie sprzętu, spowodowanego wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych władz państwowych/międzynarodowych lub producentów/dystrybutorów sprzętu (lub jego elementów) będącego przedmiotem niniejszej umowy,
2. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 pkt 1-5 Kupujący dopuszcza zmiany postanowień umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Każda ze Stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - zakres proponowanej zmiany,
 - opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - podstawę prawną dokonania zmiany,
 - informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu dostawy sprzętu zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga strona jest zobowiązana w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień,

- 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę wraz z przedstawieniem uzasadnienia takiej decyzji.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian, zgodnie postanowieniem art. 12 SWZ.

§ 7

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Sprzedawcy w przypadku:
 - 1) wszczęcia w stosunku do Sprzedawcy postępowania egzekucyjnego lub likwidacyjnego,
 - 2) zwłoki w dostarczeniu sprzętu, która przekracza 20 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w art. 1 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 3) jeżeli Sprzedawca, na podstawie wezwania Kupującego do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, w oparciu o § 1 ust. 8 niniejszej umowy, ponownie dostarczy sprzęt wadliwy, to jest niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Sprzedawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z pisemnym uzasadnieniem tej decyzji.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Kupującego.

§ 9

1. Przetwarzanie danych osobowych Kupującego, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Kupujący niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych, ujętą w art. 14 SWZ.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, m. in. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedawcy i dwa dla Kupującego.

Załączniki:

- 1) Wypis z KRS/CEiDG
- 2) Oferta Sprzedawcy.
- 3) SWZ.

.....
Sprzedawca

.....
Kupujący

Załącznik nr 5 do SWZ

Dotyczy postępowania nr WF-37-05/22 pn. **Dostawa automatycznego mikroskopu odwróconego do badania fluorescencji w czasie rzeczywistym**

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania zamówienia (dd-mm-rrrr)	Odbiorca - podmiot na rzecz którego realizowane były zamówienia - Nazwa i adres oraz nr telefonu kontaktowego	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1	2	3	4	5

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że każda z w/w dostaw została wykonana **należycie**. Dokumenty takie jak referencje, protokoły odbioru powinny potwierdzać należyte wykonanie dostaw w sposób nie budzący wątpliwości.

Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu w wykonaniu zamówienia na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kk.

.....

imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Uwaga: Dokument po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie/podmiot na zasobach którego polega Wykonawca.