

UNIwersytet Warszawski  
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28  
00-927 Warszawa  
SWZ opublikowano na stronie internetowej  
[www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl)

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa dwóch elektrooptycznych modulatorów fazy  
Numer postępowania: WF-37-13/22

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

art. 1

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski  
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28  
00-927 Warszawa  
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258  
**Adres do korespondencji:**  
Wydział Fizyki UW  
ul. Pasteura 5  
02-093 Warszawa  
Pokój 0.18 – Dział Zamówień Publicznych  
zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa dwóch elektrooptycznych modulatorów fazy”.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 478, z późn. zm.).
3. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Nr 130 Rektora UW z dnia 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2022 od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 16.00. Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW: [https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/10/m.2021.255.zarz\\_.130.pdf](https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/10/m.2021.255.zarz_.130.pdf)
4. Pełna dokumentacja postępowania, w tym informacje o zmianach i wyjaśnieniach treści SWZ będzie udostępniona na stronie www Zamawiającego pod adresem: <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>

art. 2

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi obwieszczenie Prezesa Zamówień Publicznych wydane na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

**§ 2**

**Miniportal**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> lub ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> albo poczty elektronicznej.

Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do zamawiającego:

nazwa zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**

nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**

Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.

- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych: pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, używającym aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

### **§ 3**

#### **Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

- Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **art. 3**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **§ 1**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego dwóch elektrooptycznych modulatorów fazy.
- Kod CPV: 32523000-5 (urządzenia telekomunikacyjne).
- Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu nr POIR.04.04.00-00-5E00/18-03 pn.: „Phase-only shaping of light pulses for applications in quantum Technologies” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy (nieużywany) oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych ani ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych elementów składowych i materiałów.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin (maksymalny, dopuszczony przez Zamawiającego okres) realizacji zamówienia: do 11 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

**Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

## § 3

### Wymagany okres gwarancji

Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji oraz rękojmi na okres minimum 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń). Określenie przez Wykonawcę krótszego okresu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Termin gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

## art. 4

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

## § 1

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 2) nie podlegają wykluczeniu,
  - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## § 2

### Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### art. 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### § 1

#### Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej SWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

#### Instrukcja wypełniania i składania JEDZ:

- a) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej zamawiającego plik o nazwie „JEDZ”.
- b) Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. **Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- c) Analogiczne wymagania dotyczą podmiotów składających ofertę wspólnie.
- d) JEDZ należy przesłać wraz z ofertą, za pośrednictwem portalu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: PDF.
  - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797)
  - Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- f) Aktualna wersja instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) opublikowana została pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

- 2) Zamawiający żąda, żeby wykonawca złożył wypełniony **Formularz ofertowy (Załącznik nr 4 do SWZ)**, który składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia w przypadku jeśli wykonawca nie złoży tego dokumentu. **Do oferty należy dołączyć obligatoryjnie Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu, który składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia, w przypadku jeśli wykonawca nie złoży tego dokumentu.** W ofercie należy obligatoryjnie podać nazwę producenta oraz numer katalogowy (**Oferty, w których te dane zostaną pominięte, zostaną odrzucone.**)
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) **Przedmiotowe środki dowodowe** potwierdzające oferowane, w Szczegółowym opisie oferowanego przedmiotu zamówienia, parametry techniczne i funkcjonalne:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający żąda złożenia kart katalogowych, potwierdzających iż oferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi.** Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw

wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) oświadczenie wykonawcy w zakresie odnoszącym się do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - 1) art. 5 § 1 ust. 2 pkt 1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) art. 5 § 1 ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w art. 5 § 1 ust. 3 SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w art. 5 § 1 ust. 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w art. 5 § 1 ust. 3 pkt 1 SWZ składa dokument, o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 4 SWZ w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w art. 5 § 1 ust. 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i ust. 2 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (za wyjątkiem kart katalogowych, które mogą być sporządzone w języku angielskim).
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 5 § 1 ust. 2 pkt 1-2 SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. **Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

## § 2

### Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
  - 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
  - 3) w terminie określonym w art. 5 § 1 ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

### § 3

#### **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
4. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
6. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
9. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
10. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### art. 6

#### **SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### § 1

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego

- dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkami komunikacji elektronicznej są platformy: miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> albo poczta elektroniczna (e-mail).
  3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami: Wioletta Szcześniak, [wioletta.szczesniak@fuw.edu.pl](mailto:wioletta.szczesniak@fuw.edu.pl)
  4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
  7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub do skrzynki poczty elektronicznej.
  9. Identyfikator postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
  10. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od pracy określonych w Zarządzeniu Nr 130 Rektora UW z dnia 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2022 od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 16.00. Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW: [https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/10/m.2021.255.zarz\\_130.pdf](https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/10/m.2021.255.zarz_130.pdf)

**art. 7**

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

**§ 1**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w art. 7 § 1 ust. 2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej – <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania – <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>.
8. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.

9. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

## § 2

### Złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**. Wypełniony formularz ofertowy stanowi treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia, w przypadku jeśli Wykonawca go nie złoży.
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Opis techniczny oferowanego sprzętu, sporządzony przez Wykonawcę. Opis techniczny oferowanego sprzętu stanowi treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia, w przypadku jeśli Wykonawca go nie złoży.
  - 2) przedmiotowe środki dowodowe – tj. karty katalogowe producenta oferowanego sprzętu, potwierdzające, że sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim.
  - 3) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 5 par. 1 SWZ;
  - 4) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o których mowa w art. 5 par. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
6. Oferta musi być złożona w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
8. Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do zamawiającego:  
nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**  
nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**
9. Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.
10. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego.
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem oznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” dostępnej na miniPortalu.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej

oferty.

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### art. 8

##### § 1

#### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie, wykonawca jest zobowiązany podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia w PLN, zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT (w Formularzu ofertowym). Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia (w tym m.in. transport pod wskazany adres, rozładunek, ustawienie, itp.) Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

##### § 2

#### **Wadium**

Zamawiający nie żąda złożenia wadium.

##### § 3

#### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 01 sierpnia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### art. 9

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

##### § 1

#### Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| 1) cena (C)                      | 60% (waga 0,60) |
| 2) termin realizacji dostawy (T) | 20% (waga 0,20) |
| 3) okres gwarancji (G)           | 20% (waga 0,20) |

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + T_i + G_i$$

i – numer oferty badanej

- Pi – ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących formuł:

**1) Cena oferty brutto**

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt},$$

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród złożonych ofert

C<sub>ob</sub> – cena badanej oferty

60 pkt - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „cena”.

**2) Termin realizacji dostawy**

$$T = \frac{T_n}{T_{ob}} \times 20 \text{ pkt},$$

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji dostawy”

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin realizacji dostawy spośród złożonych ofert.

T<sub>ob</sub> – oferowany termin dostawy badanej oferty

20 pkt - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Termin realizacji dostawy”

Najdłuższy termin realizacji dostawy jaki może być zaoferowany wynosi 11 tygodni. Określenie przez Wykonawcę dłuższego terminu realizacji dostawy będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określenie terminu dostawy na poziomie krótszym niż 1 tydzień spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 1 tygodnia, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty termin realizacji dostawy deklarowany przez wykonawcę. Oferty proponujące termin realizacji dostawy równy 11 tygodniom otrzymają 0 punktów ( w tym przypadku nie stosujemy powyższego wzoru).

**3) Okres gwarancji**

$$G = \frac{G_{ob}}{G_n} \times 20 \text{ pkt},$$

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Okres gwarancji”,

G<sub>n</sub> - najdłuższy z oferowanych okresów gwarancji spośród złożonych ofert

G<sub>ob</sub> – oferowany okres gwarancji przedmiotu zamówienia badanej oferty

20 pkt - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Najkrótszy z okresów gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 12 miesięcy. Określenie przez Wykonawcę krótszego okresu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określenie gwarancji na poziomie wyższym niż 36 miesiące spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 36 miesięcznej, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty okres gwarancji deklarowany przez wykonawcę. Oferty proponujące okres gwarancji równy 12 miesięcy otrzymają 0 punktów ( w tym przypadku nie stosujemy powyższego wzoru).

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą łączną ilość punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## § 2

### Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

**Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto sprzętu, podaną słownie w Formularzu ofertowym. W przypadku, jeśli przedmiot zamówienia składa się z wielu elementów, uważa się, że prawidłowo podano cenę netto poszczególnych elementów, pisaną słownie.**

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

## art. 10

### SKŁADANIE OFERT

## § 1

### Sposób składania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być złożona w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Ofertę, po zaszyfrowaniu, składa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal.
5. Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do Zamawiającego:  
nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**  
nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**  
Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.
6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2021 r. poz. 1655 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Inne dokumenty opisane w SWZ, wymagane do złożenia wraz z ofertą, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz pełnomocnictwa, należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

## § 2

### Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## art. 11

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## § 1

### Informacje o sposobie i terminie składania ofert

1. Na podstawie art. 138 ust. 4 Ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza termin 30 dni na złożenie oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, **za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 04 maja 2022 r. do godz. 10:00.** W korespondencji należy podać numer postępowania.

## § 2

### Informacje o otwarciu ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:  
**Wydział Fizyki UW  
ul. Pasteura 5  
02-093 Warszawa  
Pokój 0.18 – Dział Zamówień Publicznych, za pośrednictwem mini portalu.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w **dniu 04 maja 2022 r. o godz. 10.15.**
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html> informacje dotyczące:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## art. 12

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## art. 13

### ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### art. 14

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### art. 15

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, przekazanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl),
- 3) dane osobowe, przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie 3, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 pzp
  - a) dane osobowe, o których mowa w punkcie 3, będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy,
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 9) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający

z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

- 10) osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).*

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)- Załącznik nr 1

Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dostępny na stronie internetowej zamawiającego

Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Załącznik nr 3

Formularz ofertowy - Załącznik nr 4

Wzór Umowy - Załącznik nr 5

Warszawa, dnia 31.03.2022 r.

ZATWIERDZAM: .....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch zintegrowanych elektrooptycznych modulatorów fazy o następujących parametrach technicznych:

Długość fali: 780 nm

Tłumienie optyczne: < 5 dB dla polaryzacji modulowanej.

Pasma elektroniczne (3 dB): przynajmniej 23 GHz (przy użyciu zewnętrznego obciążenia 50 Ohm), użyteczne wzmocnienie do 40 GHz

Terminacja RF: zewnętrzna

Napięcie półfalowe dla częstotliwości modulacji 1 GHz: < 3 V

S11 (od 0,15 do 20 GHz): < -10 dB

Złącze RF wejściowe: 1.85 mm lub 2.4 mm żeńskie

Wejście i wyjście optyczne: włókna jednomodowe zachowujące polaryzację, długość w zakresie 0,5 - 1,1 m, złącza FC/UPC, klucz złącza wzdłuż osi wolnej włókna z dokładnością do 5 stopni

### Załącznik 3

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr WF-37-13/22 pn. „Dostawa dwóch elektrooptycznych modulatorów fazy”

#### OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w., oświadczam/y, że:\*

- 1) nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- 2) należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

.....  
.....  
.....

**\*odpowiednie zaznaczyć/wypełnić**

**Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2.**

#### UWAGA:

- a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- b. W przypadku, jeśli zastosowanie ma pkt. 2, Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*

Załącznik nr 4 do SWZ

## FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonym nr WF-37-13/22 pn. „Dostawa dwóch elektrooptycznych modulatorów fazy”

.....  
/pełna nazwa firmy/imię i nazwisko Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....  
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....  
województwo powiat

.....  
telefon fax

.....  
strona internetowa e-mail

adres skrzynki ePuap: .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowana przez: .....

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

**I. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę i zgodnie z następującymi warunkami:**

**Łączna cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .....**  
zł

(słownie złotych: .....)

**Cena netto składanej oferty .....**  
zł

(słownie złotych: .....)

**Należny podatek VAT .....% tj. ....** zł

Str. 21

(słownie złotych: .....)

w tym:

**Modulator 1 szt.**

cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .....  
zł

(słownie złotych: .....)

Cena netto składanej oferty .....  
zł

(słownie złotych: .....)

Należny podatek VAT .....% tj. .... zł

(słownie złotych: .....)

**Modulator 1 szt.**

cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .....  
zł

(słownie złotych: .....)

Cena netto składanej oferty .....  
zł

(słownie złotych: .....)

Należny podatek VAT .....% tj. .... zł

(słownie złotych: .....)

**Zamawiający wymaga podania nazwy producenta i model produktu/nr katalogowy przedmiotu zamówienia.**

.....

(Nazwa producenta i model produktu/nr katalogowy – Modulator 1 szt.)

.....

(Nazwa producenta i model produktu/nr katalogowy – Modulator 1 szt.)

1. Oświadczam/y (WYPEŁNIA WYKONAWCA): .....

.....  
\*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o

podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Cena ofertowa uwzględnia dostawę sprzętu o standardach nie niższych niż określone w SWZ.

3. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące w szczególności transport i dostarczenie na wskazane miejsce w budynku. Zgodnie z SWZ żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.

4. Oferowane wartości, podlegające punktacji:

a) Oferujemy termin (okres) realizacji dostawy, liczony od dnia zawarcia umowy:  
..... (wpisać termin nie dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego)

b) Oferujemy termin (okres) rękojmi i gwarancji: .....miesięcy (wpisać termin nie krótszy niż wymagany przez Zamawiającego)

5. Po zapoznaniu się z SWZ oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.

6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

7. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.

8. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Informujemy, że jesteśmy:

a) mikroprzedsiębiorstwem ☐

b) małym przedsiębiorstwem ☐

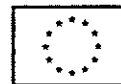
c) średnim przedsiębiorstwem ☐

11. Oświadczamy iż:

☐ wykonamy całe zamówienie siłami własnymi,

☐ przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

| L.p. | Opis/zakres części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma podwykonawcy (nazwa i adres) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|



|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę*

*[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*

## WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY

NR WF-37-13/22

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Kupującym”, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez ..... na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia ..... r. nr .....

a

nr NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „Sprzedawcą”,

działającym na podstawie ..... (aktualny odpis z KRS/wydruk z CEiDG, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) reprezentowanym przez:

zwanymi dalej Stronami,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WF-37-13/22, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie do wskazanego miejsca w siedzibie Kupującego dwóch elektrooptycznych modulatorów fazy, zwanych dalej „sprzętem”.
2. Szczegółowy opis sprzętu ujęty jest w ofercie Sprzedawcy oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Sprzedawca dostarczy sprzęt na adres Kupującego: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 5, 02 - 093 Warszawa, do pomieszczenia wskazanego przez osoby wymienione w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Dostarczenie sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Sprzedawcy, a o jego terminie Sprzedawca zawiadomi co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą osoby wskazane w § 2 ust. 3 niniejszej umowy. Sprzedawca zobowiązuje się do niepozostawiania sprzętu bez opieki lub nieprzekazywania sprzętu osobom nieupoważnionym do odbioru.
5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w terminie .....<sup>1</sup> od dnia zawarcia niniejszej umowy.
6. Wydanie sprzętu będzie realizowane etapami, według następujących zasad:
  - 1) w terminie określonym w ust. 5 nastąpi dostarczenie sprzętu do siedziby Kupującego i dokonanie odbioru ilościowego. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru ilościowego,
  - 2) w przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Sprzedawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia braków w protokole odbioru ilościowym,
  - 3) w terminie 10 dni od dnia dostarczenia sprzętu Kupujący dokona sprawdzenia poprawności działania sprzętu, po zakończeniu którego obie strony podpiszą protokół odbioru jakościowego.

<sup>1</sup> Informacje dotyczące terminu dostawy, zostaną uzupełnione na podstawie danych, zawartych w ofercie, ocenionej jako najkorzystniejsza

7. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru jakościowego sprzętu bez zastrzeżeń.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
- 1) niezgodny z opisem zawartym w ofercie,
  - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia.
- Kupujący odmówi odbioru sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia sprzętu wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
9. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu nr POIR.04.04.00-00-5E00/18-03 pn.: „Phase-only shaping of light pulses for applications in quantum Technologies” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R.

## § 2

1. Osobami odpowiedzialnymi za przekazanie sprzętu i podpisanie protokołu ilościowego i jakościowego od strony Sprzedawcy są:
  - 1) ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 3) ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Każda z osób wskazanych w ust. 1 jest upoważniona do samodzielnego przekazania sprzętu i złożenia podpisu na protokole ilościowym i jakościowym.
3. Osobami odpowiedzialnymi za przyjęcie sprzętu i podpisanie protokołu ilościowego i jakościowego od strony Kupującego są:
  - 1) ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 3) ....., tel.: ....., e-mail: .....
4. Każda z osób wskazanych w ust. 3 jest upoważniona do samodzielnego odebrania sprzętu i złożenia podpisu na protokole ilościowym i jakościowym.
5. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Kupującego jest Wydział Fizyki UW.
6. Do nadzoru nad realizacją umowy przez Sprzedawcę, Kupujący wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest ..... e-mail: .....tel.: .....

## § 3

1. Łączna cena należna Sprzedawcy za dostarczenie sprzętu w całości wynosi: brutto: ..... PLN, (słownie: .....), w tym ...% VAT, tj. .... PLN, (słownie: .....), netto: ..... PLN (słownie: .....).
2. Cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowania i transportu sprzętu pod wskazany adres, koszt rozładunku i wniesienia do wskazanego pomieszczenia oraz wszelkie inne koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Łączna cena, należna Sprzedawcy za dostarczenie sprzętu, jak również ceny poszczególnych modulatorów, nie podlegają późniejszym renegocjacjom oraz waloryzacji.
4. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za dostarczony sprzęt w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru ilościowy i jakościowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Strony.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy o numerze: .....
7. Termin zapłaty będzie stanowiła data obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
8. W przypadku niedostarczenia przez Sprzedawcę prawidłowo wystawionej faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Sprzedawcę.
9. W przypadku opóźnienia w płatności Sprzedawcy będzie przysługiwać prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Kupującego.
11. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego są dla Kupującego bezskuteczne.
12. Sprzedawca oświadcza, że:
  - 1) jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług<sup>2</sup>;
  - 2) rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 z późn. zm.) oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „Wykazem”.
13. Sprzedawca zobowiązuje się powiadomić Kupującego w terminie 24 godzin o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub o utracie charakteru czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
14. Kupujący przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Sprzedawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Kupującego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Kupujący odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Sprzedawcę, jak również przypadku, w którym Kupujący na skutek błędu Sprzedawcy rozliczył za Sprzedawcę podatek należny.

#### § 4

1. Strony przewidują następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i ich wysokości:
  - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy oraz zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,5% ceny łącznej brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w uzupełnieniu sprzętu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy oraz zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze sprzętu w uzgodnionym terminie, o którym mowa w § 1 ust. 8 niniejszej umowy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,5% ceny łącznej brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego przez strony na uzupełnienie oraz usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia Kupującego lub Sprzedawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiada Sprzedawca, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20 % ceny łącznej brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

---

<sup>2</sup> Dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Sprzedawca jest czynnym podatnikiem.

3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną z tytułu odstąpienia Sprzedawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiada Kupujący w wysokości 20 % ceny łącznej brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % ceny łącznej brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.). O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Sprzedawcy, zostaną zapłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Sprzedawcę wezwania do ich zapłaty.

## § 5

1. Sprzedawca udziela ...<sup>3</sup> miesięcznej gwarancji i rękojmi na sprzęt. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru jakościowego.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za jakość sprzedanego sprzętu.
3. Sprzedawca zapewni wykonywanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie Kupującego bądź przewóz do serwisu na własny koszt.
4. W przypadku dwukrotnej awarii tej samej części sprzętu, Sprzedawca jest zobowiązany do wymiany wadliwej części na nową.
5. Czas reakcji Sprzedawcy wynosi 48 godzin w dniach od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Sprzedawcy: e-mail).
6. Czas realizacji naprawy sprzętu wynosi 14 dni roboczych (liczony od daty zgłoszenia do Sprzedawcy). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych zza granicy lub konieczności wykonania naprawy poza granicami kraju (u producenta sprzętu) Strony ustalą termin w zależności od zakresu naprawy sprzętu.
7. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1 Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji (zawiadomienie zostanie przekazane w formie e-mail).
8. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, wykryte podczas eksploatacji sprzętu, powstałe w czasie użytkowania zgodnego z instrukcją.
9. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
10. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi Kupujący będzie zgłaszać przy pomocy email: ..... W przypadku zmiany adresu email lub adresu siedziby Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
11. W przypadku nieusunięcia przez Sprzedawcę wady w terminie wymaganym przez Kupującego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o wadzie dostarczonego sprzętu, Kupujący po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu obciążając Sprzedawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Kupującego wezwania do ich zapłaty.
12. Określenie „dni robocze”, użyte w umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 6

---

<sup>3</sup> Informacje dotyczące długości gwarancji, zostaną uzupełnione na podstawie danych, zawartych w ofercie, ocenionej jako najkorzystniejsza

1. Kupujący przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
  - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Sprzedawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
  - 3) w przypadku wycofania z produkcji sprzętu o parametrach zaoferowanych w ofercie, Kupujący może zaakceptować sprzęt o parametrach równoważnych lub lepszych. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia i akceptacji Kupującego,
  - 4) w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 3), Kupujący przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Strony ustalają w formie pisemnej termin dostarczenia sprzętu o równoważnych lub lepszych parametrach,
  - 5) zmiany terminu dostarczenia sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy w przypadku wystąpienia zwłoki w dostawie sprzętu, spowodowanego wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych władz państwowych/międzynarodowych lub producentów/dystrybutorów sprzętu (lub jego elementów) będącego przedmiotem niniejszej umowy,
4. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 pkt 1-5 Kupujący dopuszcza zmiany postanowień umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Każda ze Stron umowy możeawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę prawną dokonania zmiany,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
7. Strona wnioskująca o zmianę terminu dostawy sprzętu zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
8. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga strona jest zobowiązana w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga strona może:
  - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień,
  - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - 4) odrzucić wniosek o zmianę wraz z przedstawieniem uzasadnienia takiej decyzji.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności zmian.

## § 7

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Sprzedawcy w przypadku:
  - 1) wszczęcia w stosunku do Sprzedawcy postępowania egzekucyjnego lub likwidacyjnego,
  - 2) zwłoki w dostarczeniu sprzętu, która przekracza 20 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w art. 1 ust. 5 niniejszej umowy,
  - 3) jeżeli Sprzedawca, na podstawie wezwania Kupującego do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, zgodnie z § 1 ust. 8 niniejszej umowy, ponownie dostarczy sprzęt wadliwy, to jest niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia.

2. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Sprzedawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z pisemnym uzasadnieniem tej decyzji.

## § 8

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Kupującego.

## § 9

1. Przetwarzanie danych osobowych Kupującego, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Kupujący niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych, ujętą w art. 15 SWZ.

## § 10

1. Umowę niniejszą zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 11

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedawcy i dwa dla Kupującego.
2. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
  1. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z KRS,
  2. oferta Sprzedawcy,
  3. Specyfikacja Warunków Zamówienia.

.....  
Sprzedawca

.....  
Kupujący