

## **Instrukcja stosowania dawkomierzy indywidualnych**

### **1 Cel instrukcji**

Instrukcja określa zasady stosowania i udostępniania dawkomierzy indywidualnych.

### **2 Pobieranie i zwrot dawkomierzy**

Pracownicy ŚLCJ noszą dawkomierze indywidualne w systemie kwartalnym. Dawkomierz przydzielany jest pracownikowi na początku kwartału. Pracownik otrzymuje dawkomierz od Zakładowego Inspektora Ochrony Radiologicznej (ZIOR) lub osoby przez niego wyznaczonej.

Na koniec kwartału pracownik zobowiązany jest przekazać stary dawkomierz ZIOR-owi i pobrać nowy dawkomierz do noszenia w kolejnym kwartale.

Pracownik potwierdza odbiór dawkomierza na imiennej liście zawierającej nazwisko, imię, numer dawkomierza i numery detektorów.

Studenci i goście wykonujący doświadczenia wyposażeni są w elektroniczne dawkomierze do natychmiastowego odczytu dawek. Za przydzielenie dawkomierzy odpowiedzialny jest pracownik ŚLCJ nadzorujący wykonywane doświadczenie.

### **3 Zasady stosowania dawkomierzy**

Pracownicy, studenci i goście są zobowiązani:

- nosić dawkomierz na wysokości serca, przypięty do ubrania, przez cały okres pracy;
- chronić dawkomierz przed zamoczeniem, wysoką temperaturą lub uszkodzeniem mechanicznym;
- natychmiast zgłosić zagubienie dawkomierza bądź jego uszkodzenie do ZIOR lub osobie przez niego wyznaczonej.

### **4 Uwagi i ostrzeżenia**

Dawkomierz powinien być noszony tylko w miejscu wykonywania pracy.

Zabrania się pod rygorem sankcji dyscyplinarnych zabierania dawkomierza poza teren pracy bez zgody ZIOR-a.

Zabrania się otwierania dawkomierzy.

Zabrania się przekazywania dawkomierza innej osobie.

Jeśli dawkomierz zostanie uszkodzony lub zaginie z winy pracownika lub studenta, osoba ta ponosi koszty zakupu nowego dawkomierza.

Dawkomierz należy przechowywać w miejscu gdzie nie ma podniesionego sztucznie tła promieniowania jonizującego.