

UWAGA! Praktyki w urzędach administracji państwowej

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego uruchomiło program pt. „**Praktyki w administracji**”. Od czerwca 2015 roku urzędy administracji państwowej mają obowiązek przyjmować zainteresowanych studentów na praktyki. Do dyspozycji studentów, którzy muszą odbyć praktyki obowiązkowe dostępne będzie ponad 16 tys. ofert praktyk.

Pięć podstawowych kroków potrzebnych do odbycia praktyk w administracji publicznej w ramach ww. programu:

1. Zapoznać się z zasadami praktyk ww. programu przedstawionymi na stronie internetowej:

www.nauka.gov.pl/praktyki-w-administracji

2. Wybrać interesujące miejsce praktyk. Oferta udostępniana jest na stronie internetowej **<http://oferty.praca.gov.pl>** – zakładka „praktyki”.

3. Przemyśleć i zapisać program praktyk możliwy do realizacji na danym stanowisku (wersja robocza – do konsultacji z Koordynatorem praktyk) w oparciu o opis oferty.

4. Przygotować (wydrukować) wymagane dokumenty: 1) skierowanie do odbycia praktyk, 2) porozumienie o odbywaniu praktyk pomiędzy Instytucją a Wydziałem, 3) CV 4) Formularz oceny praktyk 5) Zaświadczenie o ukończeniu praktyki .

Wzory dokumentów są na stronie internetowej: <http://bip.kprm.gov.pl/kpr/praktyki-studenckie-w-a/3053,Praktyki-studenckie-w-administracji-rzadowej.html>

5. Zgłosić się do Koordynatora praktyk z dokumentami (wersja elektroniczna i wydrukowana).