

# REGULAMIN PRAKTYK NA WYDZIALE FIZYKI UW

11/07/2013

Regulamin jest zgodny z:

- Ustawą z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DZ.U. nr 164, pozycja 1365, z późniejszymi zmianami)
- Statutem Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 czerwca 2006r. (z późniejszymi zmianami, Monitor Uniwersytetu Warszawskiego Nr 3A, 20 marca 2012r.)
- Regulaminem studiów na Uniwersytecie Warszawskim z dnia 18 października 2006r. (z późniejszymi zmianami, Monitor Uniwersytetu Warszawskiego Nr 5B, 16 maja 2012r.)
- Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445).

I.

## Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Uniwersytet Warszawski;
- 2) Wydział – Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) praktyka zawodowa – praktyka wynikająca z programu studiów zapisana w planie studiów danego kierunku (makrokierunku) i specjalności;
- 4) praktyka studencka – praktyka, która nie jest objęta planem studiów;
- 5) koordynator praktyk - pracownik naukowy wyznaczony przez dziekana;
- 6) Organizator praktyk – jednostka gospodarcza, instytucja publiczna, instytucja naukowo-badawcza, instytucja oświatowa, placówka kultury, również zagraniczna, przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki, jeśli Porozumienie, o którym mowa poniżej, zawarte z nią dotyczy więcej niż jednego studenta;
- 7) Organizator praktyki - jednostka gospodarcza, instytucja publiczna, instytucja naukowo-badawcza, instytucja oświatowa, placówka kultury, również zagraniczna, przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki, jeśli Porozumienie, o którym mowa poniżej, zawarte z nią

dotyczy jednego studenta, bądź - w przypadku jednostek zagranicznych – w inny sposób została sformalizowana możliwość odbycia tam praktyki przez studenta;

- 8) Opiekun praktyk – osoba u Organizatora praktyk, która zajmuje się organizacją praktyk u Organizatora praktyk;
- 9) Opiekun praktyki – osoba u Organizatora praktyk/Organizatora praktyki, która sprawuje bezpośrednią opiekę merytoryczną nad studentem w czasie praktyki.

## § 2

Praktyki mają na celu:

- 1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
- 3) pogłębianie wiedzy o poszczególnych dziedzinach gospodarki;
- 4) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
- 5) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Wspólnot Europejskich;
- 6) poszerzenie znajomości języków obcych.

## II.

### Praktyki zawodowe

## § 3

1. Wymiar trwania praktyki zawodowej, liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie oraz termin realizacji, określa plan studiów dla danego kierunku (makrokierunku) i specjalności, zatwierdzony przez Radę Wydziału.
2. Informacja o Organizatorach praktyk, z którymi Wydział ma podpisane Porozumienie, ilości dostępnych miejsc, terminach i kontaktach, przygotowaniu koniecznych dokumentów, procedurze zawierania umów z Organizatorem praktyk/Organizatorem praktyki, oraz formie zaliczania praktyki jest publikowana na stronie Wydziału <http://www.fuw.edu.pl/~praktyki/>.

## § 4

1. Jednostką odpowiedzialną za organizację praktyk zawodowych studenta jest Wydział.

2. Praktyka zawodowa może być odbywana u wybranego przez studenta Organizatora praktyk/Organizatora praktyki, którego profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie celów praktyki lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.
3. Student może dokonać wyboru Organizatora praktyk/Organizatora praktyki z bazy ofert Wydziału, elektronicznej bazy ofert Biura Zawodowej Promocji Absolwentów lub innych źródeł.

#### § 5

1. Merytoryczny nadzór ze strony uczelni nad odbywaną przez studenta praktyką zawodową sprawuje koordynator praktyk przy pomocy asystentów koordynatora praktyk.
2. Do obowiązków koordynatora praktyk lub asystentów koordynatora praktyk należy:
  - 1) akceptacja wybranego przez studenta Organizatora praktyk/Organizatora praktyki, jako miejsca praktyki;
  - 2) zatwierdzenie zakresu obowiązków praktykanta (Ramowego programu praktyki – Załącznik nr 1 i Załącznik nr2 do niniejszego Regulaminu), uzgodnionego pomiędzy Organizatorem praktyk/Organizatorem praktyki, studentem i Wydziałem;
  - 3) rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki;
  - 4) zaliczenie praktyk według przyjętych na Wydziale zasad.

#### § 6

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych/praktyki zawodowej, zawieranego pomiędzy Wydziałem a Organizatorem praktyk/Organizatorem praktyki, zwanego dalej Porozumieniem.
2. Wzory Porozumienia stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku zagranicznego Organizatora praktyk/Organizatora praktyki można wykorzystać angielskojęzyczną wersję Porozumienia.
4. W przypadku gdy - z uwagi na wymagania Organizatora praktyk/Organizatora praktyki - do podpisu przedstawione jest Porozumienie nie sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust.2, a jego treść zasadniczo odbiega od treści przedstawionej w załączniku, konieczne jest uzyskanie opinii radcy prawnego uczelni.

#### § 7

1. Zasady odbycia praktyki zawodowej mogą być ustalone indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów.
2. O zaliczenie praktyki zawodowej bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy:

- 1) wykonują pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki;
  - 2) są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania uczelni i Wydziału dotyczące praktyki;
  - 3) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych i przedstawią odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.
3. Na poczet praktyki zawodowej może być zaliczona praktyka odbyta w ramach wyjazdu organizowanego przez program Erasmus, obozu naukowego, szkoły letniej lub pobytu na zaproszenie do zagranicznej grupy badawczej, jeżeli program tej praktyki był uzgodniony wcześniej (przed wyjazdem) z koordynatorem praktyk na Wydziale i student dostarczył koordynatorowi dokumenty świadczące o sfinalizowaniu formalnej strony swojego wyjazdu (np. akceptacja przyjęcia na szkołę, zaproszenie).

#### § 8

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
  - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez uczelnię i Wydział;
  - 2) przestrzegania ustalonego przez Organizatora praktyk/Organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
  - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
  - 4) przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych, obowiązujących u Organizatora praktyk/Organizatora praktyki;
  - 5) przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej Ustawy;
  - 6) zachowania bezterminowo w tajemnicy wszelkich informacji powierzonych z klauzulą „poufne” związanych z przetwarzaniem Zbioru Danych, których administratorem jest Organizator praktyk/Organizator praktyki.

#### § 9

1. Decyzje o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje koordynator praktyk lub asystenci koordynatora praktyk na podstawie Sprawozdania, którego formę ustala Dziekan ds. studenckich.
2. Koordynator praktyk lub asystenci koordynatora praktyk wpisują do systemu USOS zaliczenie praktyki.
3. Wydział prowadzi rejestr Porozumień i gromadzi dokumentację związaną z odbyciem praktyki.

#### § 10

1. Uczelnia ubezpiecza studenta odbywającego praktykę zawodową w Polsce od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Za ubezpieczenie na okres praktyki odbywanej za granicą odpowiada student.
3. Uczelnia nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.
4. W związku z ust. 3 studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do uczelni i Organizatora praktyk/Organizatora praktyki z tytułu wykonanych czynności w trakcie realizacji programu praktyki zawodowej.
5. Organizator praktyk/Organizator praktyki może uznać za zasadne ustalenie wynagrodzenia dla studenta za czynności wykonywane w ramach praktyki. Warunki płatności ustala umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy studentem a Organizatorem praktyk/Organizatorem praktyki.
6. Wynagrodzenie dla koordynatora praktyk lub opiekuna praktyk regulują odpowiednie przepisy.

#### § 11

Zasady odbywania praktyk zawodowych przez studentów cudzoziemców przyjeżdżających do uczelni, są analogiczne jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

### III.

#### **Praktyki zawodowe na studiach niestacjonarnych**

#### § 12

1. Wszelkie praktyki realizowane na studiach niestacjonarnych odbywają się na koszt własny studenta.
2. Zasady zaliczania praktyk zawodowych na studiach niestacjonarnych uchwała Rada Wydziału i podaje do wiadomości studentów.

### IV

#### **Praktyki studenckie**

#### § 13

1. Student ma prawo do odbycia praktyki nie wynikającej z planu studiów.

2. Praktyki studenckie realizowane są na koszt własny studenta lub przez udział studenta w programie finansowanym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych.
3. W przypadku odbywania praktyki studenckiej finansowanej z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych umów.
4. Jednostką odpowiedzialną za organizację praktyk studenckich jest Wydział.
5. Student odbywa praktykę na podstawie porozumienia między Wydziałem, reprezentowanym przez dziekana, Organizatorem praktyk/Organizatorem praktyki i studentem.
6. Wydział prowadzi rejestr porozumień i gromadzi dokumentację związaną z odbyciem praktyki studenckiej.
7. Koordynator praktyk wpisuje do systemu USOS odbycie praktyki studenckiej w celu uzupełnienia wiarygodnych danych do suplementu.
8. Informacje w sprawie odbywania praktyk są udostępnione na Wydziale oraz w Biurze Zawodowej Promocji Absolwentów.
9. Wydział nie ponosi żadnych kosztów związanych z praktykami studenckimi. Student samodzielnie ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **V.**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 14

1. Niniejszy regulamin nie dotyczy praktyk pedagogicznych, regulowanych odrębnymi przepisami.
2. W sprawach szczególnych nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje właściwy prorektor na wniosek dziekana.