

Studenckie Praktyki Zawodowe:

- podstawowe informacje
- poradnik jak je przygotować i zaliczyć (krok po kroku)

maj 2023

Zespół

- **prof. dr hab. Agnieszka Bzowska** - asystent koordynatora praktyk ds. studentów studiów I stopnia kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność: Biofizyka molekularna)
dr hab. Maciej Kamiński - asystent koordynatora praktyk ds. studentów II stopnia kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Fizyka medyczna)
doc. dr hab. Marek Kowalczyk-Hernandez - asystent koordynatora praktyk ds. studentów I stopnia kierunku Europejskie Studia Optyki Okularowej i Optometrii (specjalność Biofizyka i biochemia widzenia)
prof. dr hab. Bogdan Lesyng - asystent koordynatora praktyk ds. studentów studiów I i II stopnia kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Projektowanie molekularne i bioinformatyka)
dr hab. Wojciech Pacuski - asystent koordynatora praktyk ds. studentów I i II stopnia makrokierunku Inżynieria Nanostruktur oraz studentów MISMAP
dr hab. Jacek Pniewski - asystent koordynatora praktyk ds. studentów kierunku Europejskie Studia Optyki Okularowej i Optometria (ESOO)
Uwaga: studenci ESOO składają sprawozdania do dr. hab. Jacka Pniewskiego, który podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk i przekazuje ją bezpośrednio Dziekanowi.
dr hab. Piotr Suffczyński - asystent koordynatora praktyk ds. studentów II stopnia kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Neuroinformatyka)
dr hab. Jarosław Żygierewicz - asystent koordynatora praktyk ds. studentów studiów I stopnia Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalności Neuroinformatyka i Fizyka medyczna) oraz II stopnia kierunku Fizyka (specjalność Fizyka biomedyczna)
dr hab. Jan Suffczyński - koordynator praktyk; bezpośredni koordynator praktyk studentów I i II stopnia kierunków Fizyka (wszystkie specjalności) i Astronomia oraz studentów studiów II stopnia kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Biofizyka molekularna)

Zespół - Dziekanat

- **mgr Monika Łupińska (Dziekanat)** - wszystkie kierunki i specjalności, na I i II stopniu studiów

Jak przygotować praktyki

- aktualna procedura i rady praktyczne

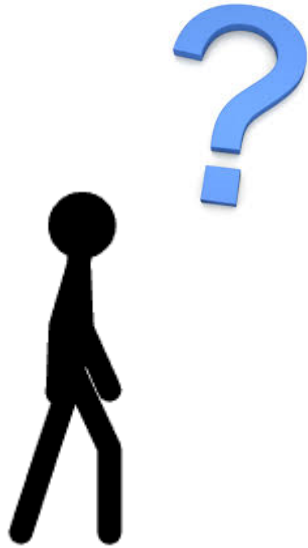
Wzory dokumentów i formularzy, regulamin,
a także inne przydatne informacje dotyczące
praktyk można znaleźć na

<http://www.fuw.edu.pl/~praktyki/>

Praktyka

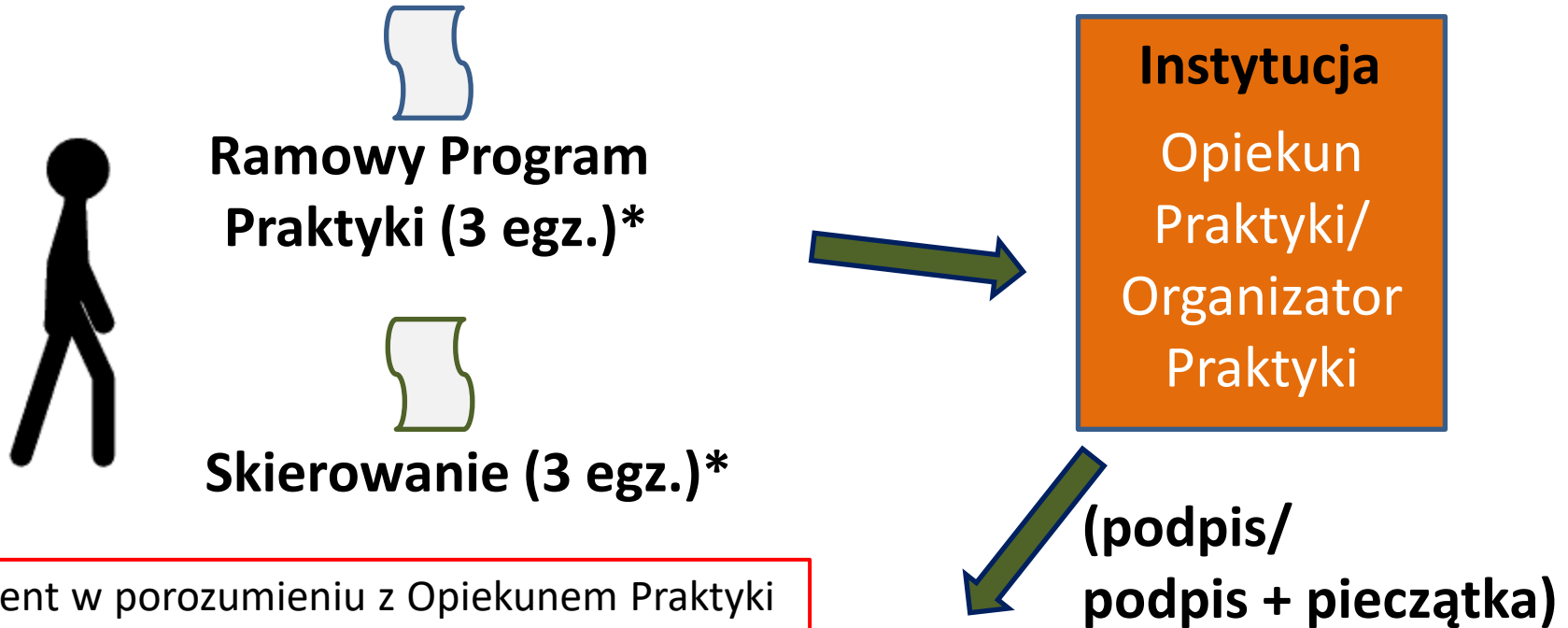
- Praca poza Wydziałem
 - w instytucji z listy na stronie praktyk
https://www.fuw.edu.pl/~praktyki/inst_dlugoterminowe.html
lub znalezionej samodzielnie
 - bez związku z pracą licencjacką/magisterską (!)
 - czas trwania 60 - 90 h, zaliczenie/ocena, zależnie od specjalności
- Ubezpieczenie
 - formularz na stronie praktyk
 - na cały okres praktyki, nie na poszczególne dni

Przed rozpoczęciem praktyki



0. Student wybiera praktykę w instytucji z listy oferowanej przez Wydział (<http://www.fuw.edu.pl/~praktyki/przygotowaniedok2020.html>; na liście tej są instytucje, z którymi Wydział podpisał tzw. porozumienie długoterminowe). Student może też zdecydować się na praktykę w instytucji znalezionej samodzielnie (wówczas Wydział podpisze z tą instytucją tzw. porozumienie krótkoterminowe).

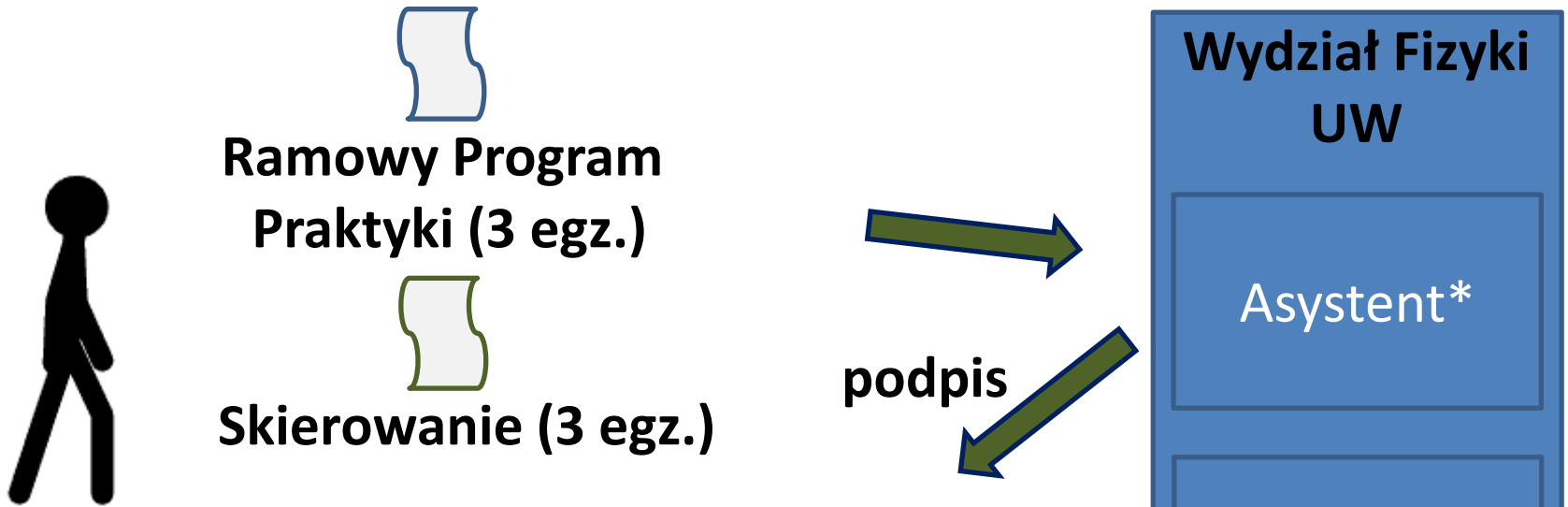
Przed rozpoczęciem praktyki



1. Student w porozumieniu z Opiekunem Praktyki w wybranej przez siebie Instytucji wypełnia Ramowy Program Praktyki i Skierowanie. Uzyskuje podpis Opiekuna na Programie Praktyki oraz podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Instytucji na Skierowaniu.

* W przypadku Instytucji, z którą Wydział nie podpisał Porozumienia długoterminowego należy zamiast Skierowania przygotować i podpisać Porozumienie krótkoterminowe. Porozumienie i Ramowy Program należy złożyć w 3 egzemplarzach.

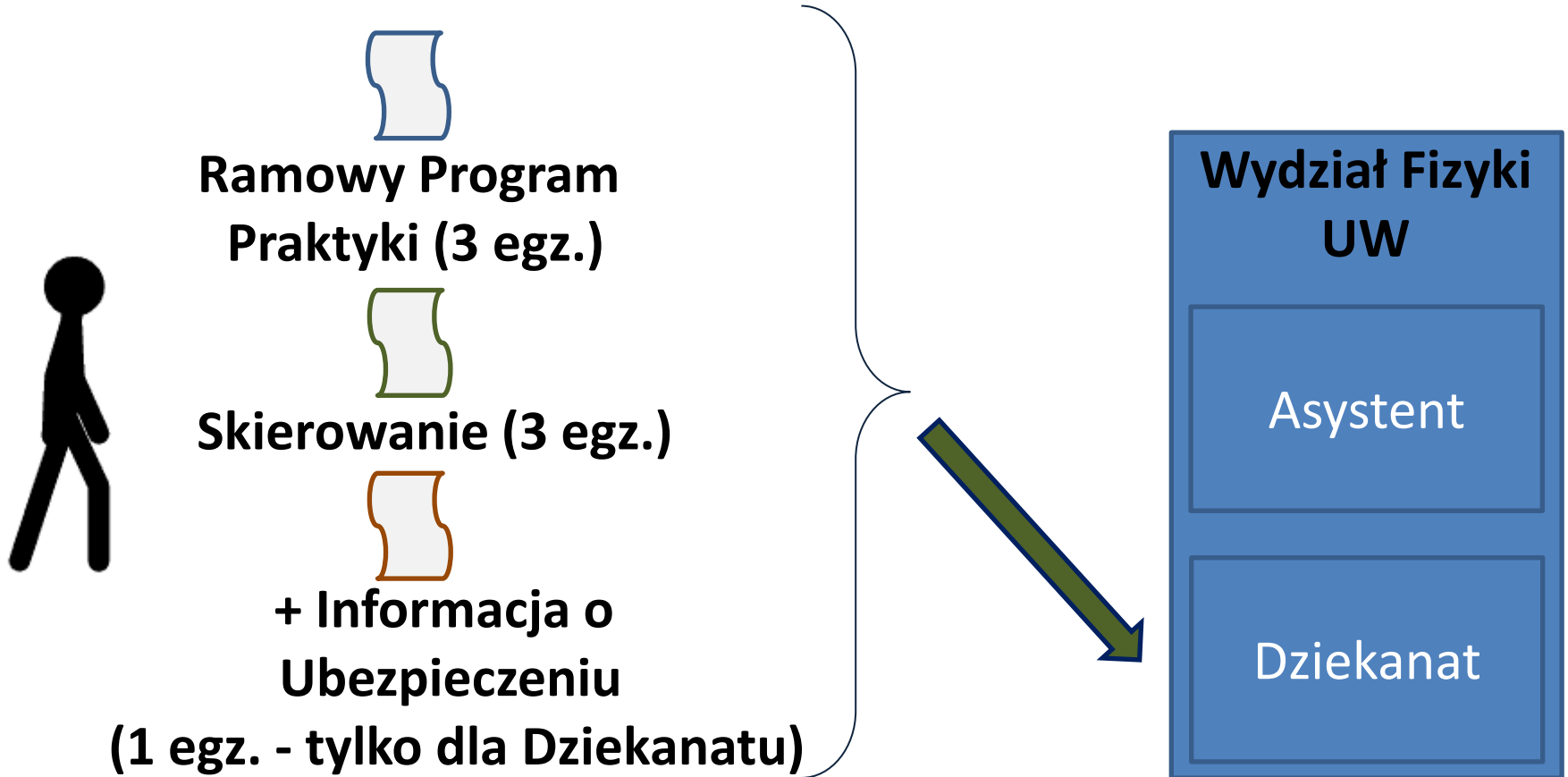
Przed rozpoczęciem praktyki



2. Student przedstawia Skierowanie i Ramowy Program Praktyki do aprobaty odpowiedniemu dla kierunku Asystentowi Koordynatora Praktyk*. Potwierdzeniem aprobaty jest podpis Asystenta na Ramowym Programie Praktyki i na Skierowaniu.

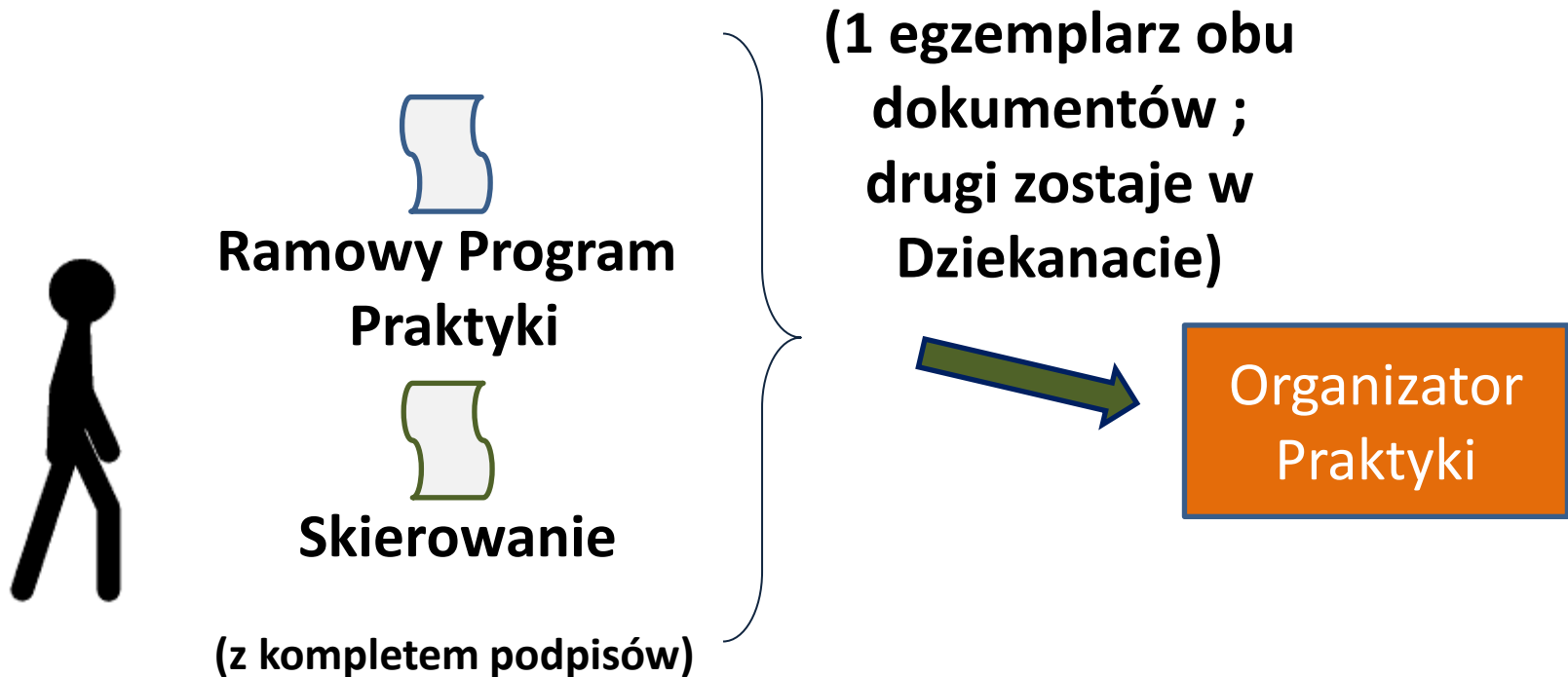
*Koordynatorowi Praktyk w przypadku I i II stopnia kierunków Fizyka (wszystkie specjalności) i Astronomia oraz studentów studiów II stopnia kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Biofizyka molekularna)

Przed rozpoczęciem praktyki



3. Student przedstawia Skierowanie i Ramowy Program Praktyki do podpisu Dziekanowi. Do dokumentów Student dołącza wypełniony przez siebie formularz z informacjami dotyczącymi ubezpieczenia.

Przed rozpoczęciem praktyki



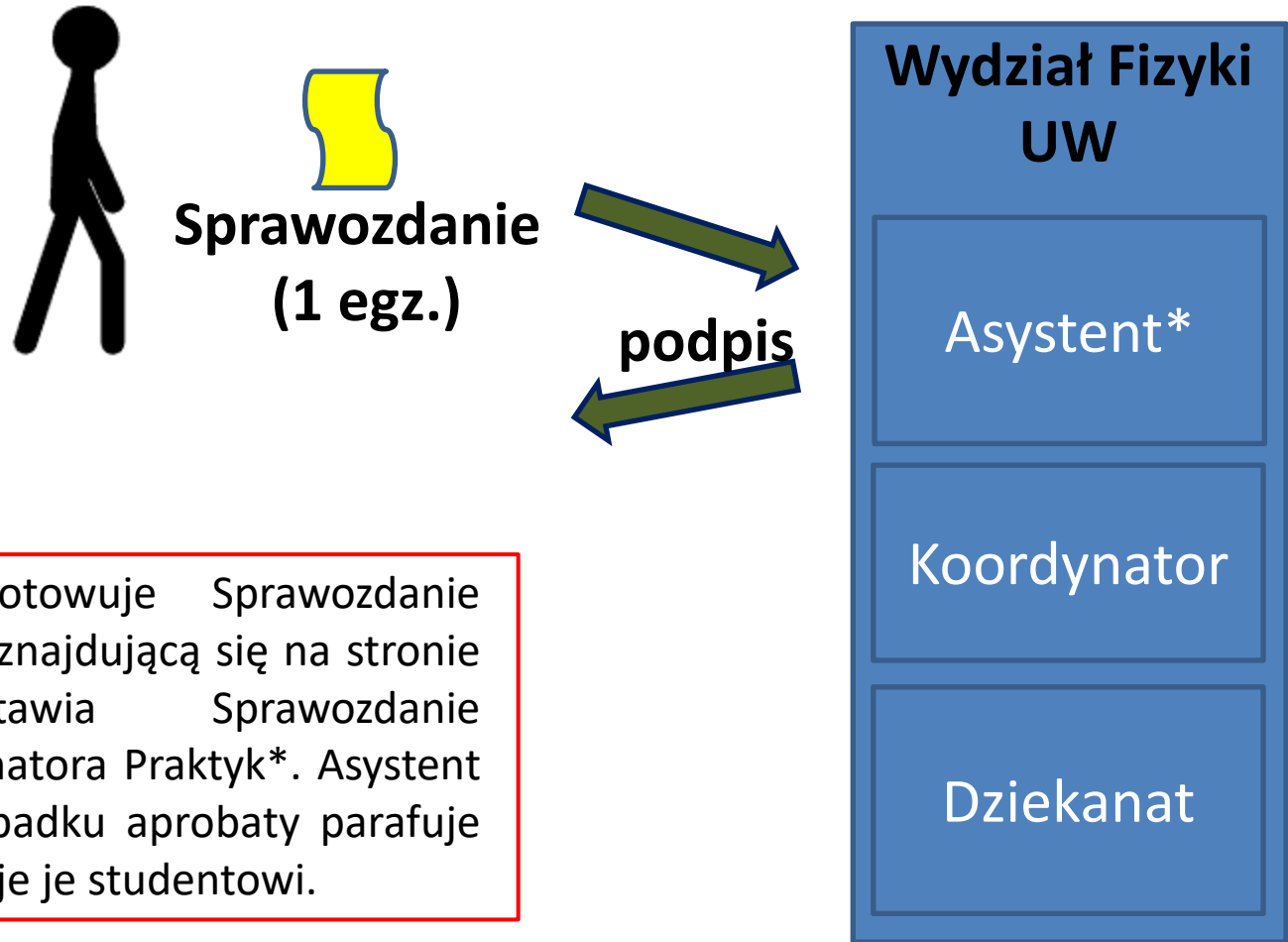
4. Przed udaniem się na praktyki Student odbiera z Dziekanatu po jednym egzemplarzu Skierowania i Ramowego Programu Praktyki z kompletem podpisów. Przekazuje je Opiekunowi praktyki w Instytucji.

Po zakończeniu praktyki - sprawozdanie

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przygotowanie przez Studenta krótkiego sprawozdania merytorycznego z przebiegu odbytej praktyki zawodowej zawierającego następujące dane:

1. Imię, nazwisko i numer indeksu Praktykanta;
2. Data złożenia Sprawozdania;
3. Dokładna nazwa i adres Organizatora praktyk/praktyki, u którego wykonana została praktyka;
4. Daty określające okres odbywania praktyki oraz liczba przepracowanych godzin;
5. Podpis Praktykanta;
6. Imię, nazwisko i podpis (z ewentualną krótką opinią) Opiekuna praktyk u Organizatora praktyk/praktyki;
7. Pieczętka Organizatora praktyk/praktyki lub Opiekuna praktyki.

Po zakończeniu praktyki



5. Student przygotowuje Sprawozdanie zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie Praktyk. Przedstawia Sprawozdanie Asystentowi Koordynatora Praktyk*. Asystent sprawdza, a w przypadku aprobaty parafuje Sprawozdanie i oddaje je studentowi.

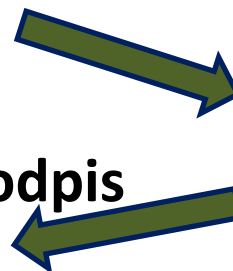
*Koordynatorowi Praktyk w przypadku I i II stopnia kierunków Fizyka (wszystkie specjalności) i Astronomia oraz studentów studiów II stopnia kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Biofizyka molekularna)

Po zakończeniu praktyki



**Sprawozdanie
(1 egz.)**

podpis



**Wydział Fizyki
UW**

Asystent

Koordynator

Dziekanat

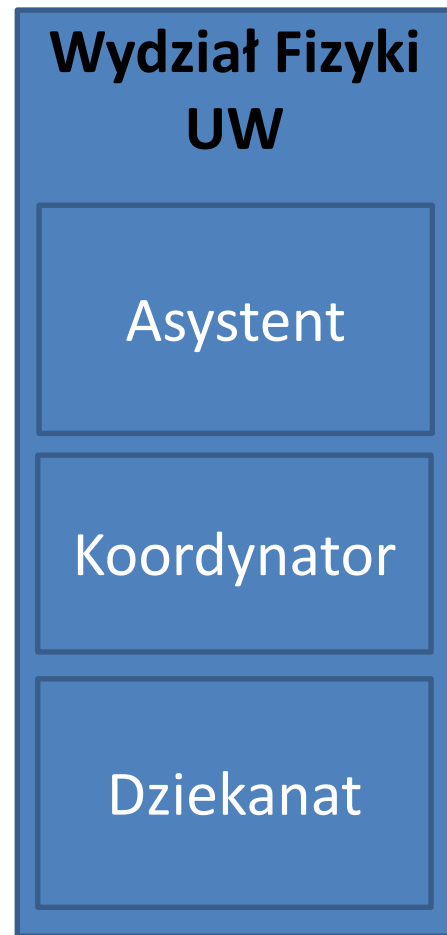
6. Student przedstawia Sprawozdanie Koordynatorowi Praktyk. Koordynator Praktyk sprawdza, a w przypadku aprobaty parafuje Sprawozdanie i oddaje je studentowi.

Po zakończeniu praktyki

7. Student znosi Sprawozdanie do Dziekanatu. W oparciu o Sprawozdanie pracownicy Dziekanatu wpisują studentowi zaliczenie do USOS.



**Sprawozdanie
(1 egz.)**



**Zaliczenie
w USOS**